



TURUN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNNAN SÄÄNNÖT

- 1
2
3 *Yliopistolain (645/1997) 40.3 § ja Ylioppilaskunta-asetuksen (116/1998) 2.3 § mukaisesti Turun yliopiston*
4 *ylioppilaskunnan edustajiston (181/28.1.2009) sekä Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan edustajiston*
5 *(10/26.1.2009) hyväksymät ja Turun yliopiston rehtorin (29.1.2009) ja Turun kauppakorkeakoulun rehtorin*
6 *(2.2.2009) vahvistamat.*
7
8 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (89/27.1.2010 ja*
9 *102/24.2.2010) hyväksymä ja Turun yliopiston rehtorin (31.3.2010) vahvistama.*
10
11 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (276/20.4.2011 ja*
12 *292/18.5.2011) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (30.5.2011) vahvistama.*
13
14 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (60/28.3.2012 ja*
15 *72/25.4.2012) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (28.5.2012) vahvistama.*
16
17 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (205/20.5.2013 ja*
18 *218/14.6.2013) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (24.6.2013) vahvistama.*
19
20 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (102/24.9.2014 ja*
21 *114/29.10.2014) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (10.11.2014) vahvistama.*
22

SISÄLLYS

25	I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus.....	7
26	1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus	7
27	2 § Jäsenet	7
28	3 § Päätösvalta ja hallinto	7
29	4 § Arvot	7
30	5 § Esteellisyys	7
31	II luku: Edustajisto	9
32	6 § Jäsenet ja toimikausi	9
33	7 § Varajäsenet.....	9
34	8 § Edustajiston tehtävät.....	9
35	9 § Edustajiston kokoukset	10
36	10 § Päätöksenteko ja vaalitavat.....	10
37	11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus.....	11
38	12 § Jäsenistön aloiteoikeus	11
39	III Luku: Edustajiston työjärjestys	12



40	13 § Soveltamisala	12
41	14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto)	12
42	15 § Kokousajat	12
43	16 § Esityslista	12
44	17 § Varajäsenmenettely	13
45	18 § Hallitustunnustelu	13
46	19 § Neuvoa antava jäsenäänestys	14
47	20 § Kokoustila	14
48	21 § Pöytäkirja	14
49	22 § Eriävä mielipide	14
50	23 § Päätösluettelo	14
51	24 § Järjestyksenpito	15
52	25 § Asiakohdat	15
53	26 § Käsittelyjärjestys	15
54	27 § Puheenvuorot	15
55	28 § Työjärjestysasiat	16
56	29 § Pöydälle pano	16
57	30 § Asian palauttaminen valmisteluun	16
58	31 § Esitykset	16
59	32 § Äänestykset	17
60	33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin	17
61	34 § Toimikunnan asettaminen	18
62	35 § Toimikunnan tehtävä	18
63	36 § Toimikunnan järjestäytyminen	18
64	37 § Pöytäkirja	19



65	38 § Valintatoimikunta	19
66	39 § Taloustoimikunta	19
67	40 § Muut toimikunnat	19
68	41 § Edustajistoryhmän muodostaminen	20
69	42 § Edustajistoryhmän oikeudet	20
70	43 § Pidättäminen	20
71	44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen	20
72	IV luku: Hallitus	21
73	45 § Jäsenet ja toimikausi	21
74	46 § Hallituksen valitsemismenettely	21
75	47 § Järjestäytyminen	21
76	48 § Hallituksen tehtävät	22
77	49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja	22
78	V Luku: Hallituksen työjärjestys	23
79	50 § Järjestäytymiskokous	23
80	51 § Kokousajat	23
81	52 § Esityslista	23
82	53 § Esityslistan kokoaminen	23
83	54 § Päätösvaltaisuus	23
84	55 § Läsnäolo	24
85	56 § Esteellisyys	24
86	57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus	24
87	58 § Pöytäkirja	24
88	59 § Päätösluettelo	24
89	60 § Pöydälle pano ja palauttaminen	25



90	61 § Äänestäminen	25
91	62 § Vaalit	25
92	63 § Eriävä mielipide	25
93	64 § Päätöksen purkaminen.....	26
94	65 § Henkilövalinnat.....	26
95	66 § Toimikunnat.....	26
96	67 § Hallituksen jäsenen toimikausi.....	26
97	68 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa	26
98	69 § Tutustuminen työjärjestykseen	27
99	VI luku: Nimenkirjoitus	28
100	70 § Nimenkirjoitusoikeus	28
101	VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät	29
102	71 § Työntekijät	29
103	VIII luku: Talous.....	30
104	72 § Tilikausi.....	30
105	73 § Menojen kattaminen	30
106	74 § Talousarvio	30
107	75 § Jäsenmaksu	30
108	76 § Tilintarkastajat	30
109	77 § Tilinpäätös	31
110	78 § Tilintarkastajan kertomus	31
111	79 § Taloustoimikunta	31
112	80 § Taloustoimikunnan tehtävät	31
113	81 § Taloudenhoito.....	32
114	82 § Menot, tulot ja varojen hoito.....	32



115	IX luku: Juhlat, kunniaosoitukset, tunnukset ja huomionosoitukset	33
116	83 § Vuosipäivä ja juhlat	33
117	84 § Kunnianosoitukset	33
118	85 § Tunnukset	33
119	86 § Huomionosoitukset	33
120	87 § Ansiolautakunta	33
121	88 § Ylioppilaskunnan tunnus	34
122	89 § Lippu	34
123	90 § Lipun käyttö	34
124	91 § Kunnianosoitukset	34
125	92 § Säilytys ja hoito	34
126	93 § Lipunkantajien varustus	34
127	94 § Kuntanauha	34
128	95 § Kunnia- ja ansionauhat	35
129	96 § Pienoismerkki	35
130	97 § Hallituksen merkki	35
131	98 § Kuntamerkki	36
132	99 § Ansiomerkki	36
133	100 § Pöytästandaari	36
134	101 § Erityisiä määräyksiä	36
135	X luku: Sääntöjen muuttaminen	38
136	102 § Menettely	38
137	XI luku: Muutoksenhaku	39
138	103 § Yleinen muutoksenhakuoikeus	39
139	104 § Erityissäännös	39



140	105 § Tarkemmat säännökset.....	39
141		
142		



I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus

143
144

1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus

145
146
147
148
149
150
151
152

Ylioppilaskunnan nimi on Turun yliopiston ylioppilaskunta ja sen kotipaikka on Turun kaupunki.

Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiä.

2 § Jäsenet

153
154
155
156
157
158
159
160
161
162

Kaikki yliopiston opiskelijat, jotka on otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, kuuluvat ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita yliopiston opiskelijoita.

Kunniajäsenekseen ylioppilaskunta voi kutsua henkilön, jolle se haluaa osoittaa kunnioitustaan. Kunniajäsen kutsutaan ylioppilaskunnan edustajiston yksimielisellä päätöksellä. Ylioppilaskunnan on pidettävä kunniajäsenistään luetteloa.

3 § Päätösvalta ja hallinto

163
164
165
166
167
168
169

Ylin päätösvalta ylioppilaskunnan asioissa kuuluu suhteellisilla vaaleilla valitulle edustajistolle. Edustajisto asettaa asioiden valmistelua ja toimeenpanoa varten hallituksen, joka käyttää hallinto- ja toimeenpanovaltaa sekä taloustoimikunnan, joka käyttää päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa näiden sääntöjen määräämissä asioissa.

4 § Arvot

170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186

Ylioppilaskunnan noudattamat arvot määritellään sen strategiassa.

Ylioppilaskunnan hallituksen valinnassa noudatetaan näiden lisäksi laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta mainittua tasapuolisuussääntöä. Tasapuolisuussäännön mukaan toimielimessä tulee olla tasapuolisesti miehiä ja naisia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännön tavoitteena on, että sekä naisilla että miehillä tulee olla vähintään 40 % edustus.

Tasapuolisuussääntö pyritään huomioimaan myös muissa ylioppilaskunnan henkilövalinnoissa, mutta se ei ole velvoittava.

Sukupuoltaan korjaavan henkilön sukupuolena voidaan tämän pyynnöstä pitää tämän omakseen kokemaa sukupuolta, vaikka koettu sukupuoli poikkeaisi juridisesta sukupuolesta. Tällöin henkilön sukupuolena voidaan pitää myös muuta kuin nais- tai miessukupuolta. (Henkilön tulee esittää valmistelevalle taholle tai pääsihteerille selvitys siitä, että hän on sukupuoltaan korjaava henkilö.)

5 § Esteellisyys

187
188
189
190

Ylioppilaskunnan luottamushenkilö ei saa äänestää tai tehdä päätösesityksiä tehtäessä ratkaisua taloudellisesta sopimussuhteesta tämän luottamushenkilön ja ylioppilaskunnan välillä tai mikäli



-
- 191 tämän luottamushenkilön yksityinen taloudellinen etu saattaisi olla ristiriidassa ylioppilaskunnan
192 edun kanssa.
193
194 Päätettäessä luottamustoimen täyttämistä luottamushenkilö ei kuitenkaan ole esteellinen
195 osallistumaan päätöksentekoon.
196



II luku: Edustajisto

197
198

199 **6 § Jäsenet ja toimikausi**

200
201
202
203
204
205
206
207

Edustajistoon kuuluu neljäkymmentäyksi (41) ylioppilaskunnan vaalikelpoista jäsentä.

Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenet, työntekijät ja ylioppilaskunnan yritysten johtavassa asemassa olevat henkilöt ovat esteellisiä toimimaan edustajiston jäseninä.

Edustajiston toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta.

208 **7 § Varajäsenet**

209
210
211
212
213

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai on esteellinen tai muuten estynyt osallistumasta edustajiston kokoukseen, tulee hänen sijaansa varajäsen siten kuin vaalijärjestyksessä ja näissä säännöissä on tarkemmin säädetty.

214 **8 § Edustajiston tehtävät**

215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247

Edustajisto

- 1) valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
- 2) valitsee ylioppilaskunnan hallituksen ja sen puheenjohtajan;
- 3) valitsee valintatoimikunnan ja sen puheenjohtajan;
- 4) valitsee taloustoimikunnan ja sen puheenjohtajan;
- 5) valitsee Turun ylioppilaslehden johtokunnan ja sen puheenjohtajan;
- 6) valitsee valintatoimikunnan esityksestä opiskelijaedustajat Turun yliopiston yliopistokollegioon ja hallitukseen sekä valitsee ylioppilaskunnan edustajat Suomen ylioppilaskuntien liiton liittokokoukseen ja Turun Ylioppilaskyläsäätiön valtuuskuntaan;
- 7) valitsee ylioppilaskunnan tilintarkastajat ja näille henkilökohtaiset varatilintarkastajat;
- 8) päättää valintatoimikunnan esityksestä pääsihteerin ja Turun ylioppilaslehden johtokunnan esityksestä Turun ylioppilaslehden päätoimittajan työsuhteeseen ottamisesta;
- 9) hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelman ja kerran toimikaudessaan poliittisen linjapaperin;
- 10) hyväksyy ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen talousarvion ja lisätalousarvion hallituksen esityksestä sekä määrää ylioppilaskunnan jäsenmaksun Turun yliopiston rehtorin vahvistettavaksi;
- 11) päättää ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille;
- 12) käsittelee hallituksen antaman kertomuksen ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen toiminnasta ja päättää näiden aiheuttamista toimenpiteistä;
- 13) käsittelee taloustoimikunnan esityksestä asiat, jotka koskevat kiinteistön ostamista, myymistä tai vaihtamista tai vuokraamista taikka tilusvaihdon toimittamista, kiinnittämistä, uudisrakentamiseen ryhtymistä sekä ylioppilaskunnan omistaman osakkeen luovuttamista. Sama koskee velan ottamista uudisrakentamista varten;
- 14) hyväksyy ylioppilaskunnan säännöt, vaalijärjestyksen, ja muut ylioppilaskunnan ohjesäännöt;
- 15) kutsuu kunniajäsenen hallituksen esityksestä sekä päättää muista ylioppilaskunnan kunnia- ja huomionosoituksista ellei niistä näissä säännöissä ole muuten määrätty;
- 16) päättää kulukorvauksista edustajiston ja sen alaisten toimielimien kokouksiin; ja
- 17) päättää muistakin asioista, jotka edustajisto itselleen pidättää säännöissä määrättävällä tavalla taikka jotka hallitus katsoo tarpeelliseksi saattaa edustajiston ratkaistavaksi.



248 **9 § Edustajiston kokoukset**

249

250 Edustajisto kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa kerran kuukaudessa lukuun ottamatta touko-,
251 kesä-, heinä- ja elokuuta.

252

253 Ennen toimikautensa alkua joulukuun 1. ja 10. päivien välisenä aikana edustajisto kokoontuu
254 järjestäytymiskokoukseen, jossa valitaan hallitus sekä seuraavalle toimikaudelle edustajiston
255 puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja taloustoimikunta ja valintatoimikunta.

256

257 Viimeistään huhtikuun kokouksessa päätetään 8 §:n 11 ja 12 kohdissa mainituista asioista.

258

259 Edustajisto kokoontuu muulloinkin, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään
260 kymmenen (10) edustajiston jäsentä sitä häneltä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä
261 varten, tai sen mukaan kuin säännöissä on määrätty.

262

263 Kutsu edustajiston kokoukseen on toimitettava sähköisesti tai heidän niin pyytäessään kirjallisesti
264 kaikille edustajiston jäsenille ja kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan virallisella
265 ilmoitustaululla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava
266 kokouksessa esille tulevat asiat. Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä
267 ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokoukskutsussa mainittu.

268

269 Edustajisto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksikymmentä (20) jäsentä ja puheenjohtaja tai
270 varapuheenjohtaja on läsnä.

271

272 **10 § Päätöksenteko ja vaalitavat**

273

274 Päätöksensä edustajisto tekee yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä toisin
275 määrätä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

276

277 Henkilövalinnoissa noudatetaan joko enemmistövaalia tai suhteellista henkilökohtaista vaalia.

278

279 Enemmistövaali: Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa eniten ääniä saanut.
280 Enemmistövaalissa ehdokkaalle annetaan yksi ääni.

281

282 Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö annetuista
283 äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä
284 saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Jos
285 toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

286

287 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
288 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
289 tasan, ratkaisee arpa.

290

291 Suhteellinen henkilökohtainen vaali: Jos valittavia on kaksi (2) tai useampia, toimitetaan vaali
292 suhteellista vaalitapaa noudattaen, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Suhteellisessa vaalissa
293 äänestyslippuun kirjoitetaan järjestyksessä enintään yhtä monen ehdokkaan nimi kuin on
294 valittavia henkilöitä. Tulosta laskettaessa annetaan äänestyslipussa ensimmäisenä olevalle
295 ehdokkaalle yksi ääni, toisena oleva ehdokas saa puoli (1/2) ääntä, kolmantena oleva kolmasosa
296 (1/3) ääntä ja niin edelleen kunnes jokainen äänestyslipussa mainittu on saanut ääniä. Kunkin
297 ehdokkaan saamien äänien summaa sanotaan vertausluvuksi. Henkilöt valitaan vertauslukujen
298 osoittamassa järjestyksessä.

299



300 Vaalin toimittaa ja tulokset laskee kolme puheenjohtajan kokouksen alussa kutsumaa
301 ääntenlaskijaa, joiden tulee olla edustajiston jäseniä.

302
303 Suhteelliset ja vaadittaessa muutkin vaalit toimitetaan suljetuilla lipuilla. Äänten mennessä tasan
304 vaalissa ratkaisee arpa.

305

306 **11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus**

307

308 Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä ja ylioppilaskunnan tehtävissä olevalla on oikeus olla läsnä
309 edustajiston kokouksissa. Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenillä, ylioppilaskunnan työntekijöillä,
310 toimi- ja johtokuntien sekä siipien puheenjohtajilla ja kokouksen erikseen päättämällä henkilöllä
311 on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

312

313 **12 § Jäsenistön aloiteoikeus**

314

315 Edustajisto käsittelee kaikki ylioppilaskunnan jäsenten ja alayhdistysten edustajistolle osoittamat
316 asiat. Käsittelyn yhteydessä on aloitteen esittäjien edustajalla puheoikeus edustajiston
317 kokouksessa.

318



III Luku: Edustajiston työjärjestys

319

320

321 **13 § Soveltamisala**

322

323 Mikäli tiettyä menettelytapaa ei ole määrätty säännöissä, edustajisto voi päättää menettelytavasta
324 kokouksessaan työjärjestysasiana. Asian laajakantoisuuden niin vaatiessa työjärjestysasia voidaan
325 siirtää seuraavaan kokoukseen omaksi asiakohdakseen siten, kuin asian pöydälle jättämisestä
326 säädetään.

327

328 **14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto)**

329

330 Puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa ylioppilaskunnan
331 toimielimissä. Puheenjohtajisto edustaa ylioppilaskuntaa sen vuosijuhlissa. Puheenjohtajistolla on
332 oikeus osallistua maksutta ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.

333

334 **15 § Kokousajat**

335

336 Edustajisto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ylioppilaskunnan sääntöjen 9 pykälässä
337 mainittuina ajankohtina sekä lisäksi vuosittain ylioppilaskunnan vuosipäivänä 9.11.
338 juhlakokoukseen.

339

340 Edustajisto päättää järjestäytymiskokouksessaan edustajiston säännöllisestä kokousajasta.

341

342 **16 § Esityslista**

343

344 Edustajiston kokouksen esityslistalle merkitään edustajiston puheenjohtajan määräämässä
345 järjestyksessä ne asiat, jotka hallitus, edustajiston toimikunta tai ylioppilaskunnan edustajiston
346 puheenjohtaja vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta esityslistalle merkittäväksi
347 ilmoittaa.

348

349 Samoin merkitään esityslistalle virallisen edustajistoryhmän, ylioppilaskunnan alayhdistyksen tai
350 yksittäisen jäsenen aloite tai esitys, joka on toimitettu ylioppilaskunnan pääsihteerille ja
351 edustajiston puheenjohtajalle kirjallisesti vähintään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston
352 kokousta.

353

354 Edustajiston puheenjohtajan ja ylioppilaskunnan hallituksen on huolehdittava siitä, että
355 ylioppilaskunnan sääntömääräiset asiat merkitään esityslistalle määräajassa.

356

357 Kokouksen esityslistalla olevat asiat on mainittava kokouskutsussa. Asiaa, jota ei ole mainittu
358 kokouskutsussa, ei oteta päätettäväksi, ellei sitä julisteta kahden kolmasosan (2/3)
359 ääntenemmistöllä kiireelliseksi tai, ellei säännöissä nimenomaisesti toisin säädetä.

360

361 Edustajiston kokousta koolle kutsuttaessa esityslista toimitetaan myös edustajiston varajäsenille.

362

363 Edustajiston kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat. Kuitenkin aloite
364 ratkaisuvallan pidättämisestä hallitukselta, epäluottamuslause hallitukselle ja viimeistään kokousta
365 edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponsi käsitellään, vaikka niitä ei olisi merkitty
366 kokouksen esityslistaan.



367
368
369
370

Mikäli toivomusponsi liittyy välittömästi esityslistalle merkittyyyn asiaan, sitä ei tarvitse ennalta jättää pääsihteerille.

371 **17 § Varajäsenmenettely**

372
373
374
375
376

Mikäli edustajiston jäsen on pysyvästi estynyt osallistumasta edustajiston työskentelyyn, hänen on toimitettava pääsihteerille kirjallinen eroanomuksensa. Mikäli edustajiston jäsen on menettänyt vaalikelpoisuutensa, todetaan hänet eronneeksi.

377
378
379
380
381

Mikäli poissaolo tai estyneisyys on tiedossa etukäteen ja varsinkin, jos se tulee todennäköisesti kestämaan useamman kuin yhden kokouksen ajan, on jäsenen ilmoitettava poissaolostaan kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kokousta, jolloin kokoukseen voidaan kutsua vaaliliitossa järjestyksessä seuraava henkilö.

382
383
384

Ilmoitetun poissaolon voi perua ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

385
386
387

Milloin edustajiston jäsen on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman että hän on ilmoittanut siihen syytä, edustajisto toteaa hänen eronneen edustajiston jäsenyydestä.

388
389
390
391

Jos edustajiston jäsen valitaan ylioppilaskunnan hallitukseen, ylioppilaskunnan työntekijäksi tai johtavaan asemaan ylioppilaskunnan yrityksessä, kutsutaan hänen varajäsenensä edustajistoon siihen saakka, kunnes hallituksen jäsenyys tai työsuhde päättyy.

392
393
394
395

Edustajiston jäsenen pyytäessä eroa tai muutoin pysyvästi luopuessa edustajiston jäsenyydestä kesken toimikauden kutsutaan hänen tilalleen uusi jäsen siten kuin ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä määrätään.

396
397
398
399

Edustajiston jäsenen on etukäteen ilmoitettava tilapäisestä poissaolostaan tai estyneisyydestään vaaliliittonsa varajäsenille tai muulla tavoin huolehdittava siitä, että tieto poissaolosta välittyy ajoissa edellä mainituille henkilöille.

400
401
402
403

Poistuessaan kokouksesta edustajiston jäsenen on ilmoitettava siitä kokouksen sihteerille. Kokouksen aikana läsnä olevaksi saapuvan edustajiston jäsenen on ilmoitettava saapumisestaan kokouksen sihteerille. Poissaolevat sekä kokouksen aikana poistuneet ja saapuneet edustajat, kuten myös merkintä mahdollisen varajäsen nousemisesta poistuvan jäsenen tilalle tai siirtymisestä pois kokouksen äänivaltaisuudesta, on erikseen mainittava pöytäkirjassa.

404
405
406
407

Mitä tässä pykälässä säädetään edustajiston jäsenistä, koskee soveltuvilta osin myös varajäseniä. Edustajiston jäsenen ollessa tilapäisesti esteellinen tai muulla tavalla estynyt osallistumasta kokoukseen voi kuka tahansa vaaliliiton varajäsenistä toimia hänen tilallaan kuitenkin siten, että suuremman vertausluvun omaavalla varajäsenellä on etuoikeus läsnä olevaksi pienemmän vertausluvun omaavaan nähden.

408
409
410
411

Milloin vaaliliiton jäsenet loppuvat niin, että sen muodostama edustajistoryhmä jää vajaaksi joko varsinaisten tai varajäsenten osalta, vaaliliittoa ei voida täydentää mahdollisen vaalirenkaan sisältä. Tällaisessa tilanteessa päätösvaltaisuus todetaan muuttuneen jäsenmäärän mukaisesti.

412
413
414
415

416

417 **18 § Hallitustunnustelu**



418

419 Ennen hallituksen toimikauden päättymistä tai, jos hallitus eroaa kesken toimikautensa,
420 edustajiston puheenjohtaja kutsuu edustajistoryhmien edustajat neuvotteluun hallituksen
421 muodostamiseksi.

422

423 Edustajistovaalien jälkeen, ennen edustajiston järjestäytymiskokousta, edustajiston puheenjohtaja
424 kutsuu hallitusneuvotteluun uuteen edustajistoon valittujen vaaliliittojen ja/tai ehdokaslistojen
425 edustajat.

426

427 **19 § Neuvoa antava jäsenäänestys**

428

429 Edustajisto voi asian laajakantoisuuden tai merkittävyyden niin vaatiessa alistaa yksittäisen
430 kysymyksen neuvoa antavaan jäsenäänestykseen. Edustajisto päättää samassa yhteydessä
431 jäsenäänestyksen toteuttamistavasta.

432

433 **20 § Kokoustila**

434

435 Edustajiston puheenjohtajan ja hallituksen on huolehdittava siitä, että kokoustila on sellainen, että
436 yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta.

437

438 **21 § Pöytäkirja**

439

440 Edustajiston sihteerin tehtävistä vastaa pääsihteeri tai hänen tehtävään määräämä työntekijä, joka
441 laatii kokouksesta päätöspöytäkirjan, johon merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut
442 äänestykset sekä tehdyt päätökset.

443

444 Edustajiston kokouksessa käyty keskustelu on äänitettävä. Äänite säilytetään päätöspöytäkirjojen
445 kanssa. Äänitteen tulee olla helposti edustajistoryhmien saatavilla ja käytettävissä.

446

447 Edustajiston kokouksen alussa puheenjohtaja kutsuu kaksi edustajiston jäsentä tarkastamaan
448 päätöspöytäkirjan.

449

450 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri, kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa sekä
451 kokouksen sihteeri, mikäli tämä on joku muu kuin pääsihteeri. Pöytäkirja voidaan myös heti
452 samassa kokouksessa tarkistaa joko kokonaan tai tarpeen vaatiessa osittain.

453

454 **22 § Eriävä mielipide**

455

456 Kokouksessa läsnä olevalla edustajiston jäsenellä, joka ei ole yhtynyt tehtyyn päätökseen, on oikeus
457 päätöksen toteamisen yhteydessä ilmoittaa eriävä mielipiteensä merkittäväksi pöytäkirjaan.
458 Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään seuraavassa edustajiston kokouksessa.

459

460 **23 § Päätösluettelo**

461

462 Edustajiston kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella
463 ilmoitustaululla viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita on
464 pidettävä nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.

465



466 **24 § Järjestyksenpito**

467

468 Kokouksen puheenjohtaja voi annettuaan varoituksen evätä läsnäolo-oikeuden kokouksessa
469 henkilöltä, joka käyttäytyy sopimattomasti. Epäjärjestyksen syntyessä puheenjohtaja voi keskeyttää
470 tai lopettaa kokouksen.

471

472 **25 § Asiakohdat**

473

474 Edustajiston varsinaisen kokouksen säännöllisiä kohtia ovat

475

- 476 1) Kokouksen avaaminen
- 477 2) Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 478 3) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden kutsuminen
- 479 4) Ilmoitusasiat
- 480 5) Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
- 481 6) Hallituksen ja taloustoimikunnan kyselytunti
- 482 7) Kokouskutsussa mainitut asiakohdat
- 483 8) Muut esille tulevat asiat
- 484 9) Kokouksen päättäminen

485

486 Hallituksen kyselytunnilla edustajiston jäsenet voivat esittää hallitukselle kysymyksiä. Kysymykset
487 käsitellään asia kerrallaan siten, että jokaisesta kysymyksestä käydään yleiskeskustelu.
488 Edustajiston päätös hallituksen tai sen yksittäisen jäsenen nauttimasta luottamuksesta on aina
489 käsiteltävä omana asiakohdanaan.

490

491 Edustajisto voi kannatetusta esityksestä hyväksyä hallitukselle osoitettuja toivomusponssia.
492 Viimeistään kokousta edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponsi käsitellään, vaikka
493 niitä ei olisi merkitty kokouksen esityslistaan. Mikäli toivomusponsi liittyy välittömästi
494 esityslistalle merkittyyn asiaan, sitä ei tarvitse ennalta jättää pääsihteerille. Toivomusponsi
495 käsitellään työjärjestyksen kohdassa "muut esille tulevat asiat". Toivomusponnosta on aina
496 äänestettävä.

497

498 **26 § Käsittelyjärjestys**

499

500 Kokouksen työjärjestykseen hyväksytyt asiakohdat käsitellään seuraavassa järjestyksessä:

501

- 502 1) Esittely
- 503 2) Keskustelu, jossa tarvittaessa yleiskeskustelu ja yksityiskohtainen käsittely
- 504 3) Päätöksenteko, jossa esitysten sekä tarvittaessa äänestysjärjestyksen määrääminen,
505 äänestystavasta päättäminen ja äänestys
- 506 4) Päätöksen toteaminen

507

508 Yksityiskohtaisessa käsittelyssä voidaan kuhunkin kohtaan esitettävien muutosesitysten välillä
509 suorittaa äänestykset ennen seuraavaan kohtaan siirtymistä. Yksityiskohtaisen käsittelyn jälkeen
510 päätöksenteossa päätetään käsitellyn asian hyväksymisestä kokonaisuutena.

511

512 **27 § Puheenvuorot**

513

514 Edustajiston kokouksessa puheenvuorot myönnetään puheenjohtajan määräämällä tavalla
515 pääsääntöisesti pyytämisyjärjestyksessä, erityisinä poikkeuksina työjärjestyspuheenvuorot,



516 vastauspuheenvuorot ja repliikkipuheenvuorot. Työjärjestyspuheenvuoro myönnetään aina ennen
517 seuraavan puheenvuoron myöntämistä. Vastauspuheenvuoro voidaan myöntää ennen muita
518 pyydettyjä puheenvuoroja välittömästi kysymyspuheenvuoron jälkeen sen ollessa
519 tarkoituksenmukaista. Lyhyt repliikkipuheenvuoro voidaan myöntää edellisessä puheenvuorossa
520 ilmaistun virheellisyyden oikaisemiseksi.

521
522 Puheenvuoro pyydetään kättä nostamalla siten, että puheenjohtaja sen huomaa. Työjärjestys- ja
523 repliikkipuheenvuorot pyydetään lisäksi ilmaisemalla puheenjohtajalle puheenvuoropyynnön
524 laatu.

525
526 Puheenvuorot tulee pitää seisaaltaan. Puheenvuoron aluksi tulee edustajan sanoa oma nimensä
527 sekä halutessaan edustajistoryhmänsä pöytäkirjan pitämisen helpottamiseksi ja kokousyleisön
528 palvelemiseksi. Tästä menettelystä voidaan poiketa keskustelussa, jossa sama henkilö pitää niin
529 useita puheenvuoroja, ettei hänen henkilöllisyydestään voi läsnäolijoilla olla enää epäselvyyttä.
530

531 **28 § Työjärjestysasiat**

532
533 Työjärjestyspuheenvuoroa myönnettäessä asiakohdan käsittely keskeytyy ja siirrytään
534 työjärjestykseen. Työjärjestyksessä pidettävät puheenvuorot voivat koskea vain käsiteltävänä
535 olevan asian pöydälle jättämistä tai kokouksen menettelytapakysymyksiä, kuten asian
536 käsittelytapaa, kokousjärjestystä tai puheenjohtajan toimintaa. Kannatusta vaativissa
537 työjärjestysasioissa on pidettävä erilliset kannatuspuheenvuorot. Kun työjärjestysasia on loppuun
538 käsitelty, palataan takaisin asiakohdan käsittelyyn.
539

540 **29 § Pöydälle pano**

541
542 Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia pannaan pöydälle, milloin vähintään viisi (5) edustajiston
543 jäsentä niin vaatii ennen päätöksentekovaihetta. Edustajisto päättää yksinkertaisella enemmistöllä
544 annetuista äänistä uudistetusta pöydälle jättämisestä.
545

546 **30 § Asian palauttaminen valmisteluun**

547
548 Hallituksen tai edustajiston asettaman toimikunnan esittämä asia voidaan palauttaa uudelleen
549 valmisteltavaksi enemmistöllä annetuista äänistä.
550

551 **31 § Esitykset**

552
553 Kaikki kokouksessa tehdyt esitykset on jätettävä kirjallisina kokouksen sihteerille.
554

555 Esitystä, jota ei ole kannatettu, ei oteta äänestyksen alaiseksi. Kannatukset pidetään erillisinä
556 kannatuspuheenvuoroina tai ne voidaan merkitä kirjallisena toimitettavaan esitykseen.
557

558 Hallituksen, edustajistoryhmien ja edustajiston toimikuntien esitykset katsotaan kannatetuiksi
559 esityksiksi. Vaaliin tehtyjä esityksiä ei tarvitse kannattaa.
560

561 Pohjaesityksen tekijä voi halutessaan ottaa tehdyn muutosesityksen nimiinsä, jolloin muutosesitys
562 siirtyy osaksi pohjaesitystä. Mikäli nimiin ottamisen jälkeen halutaan kannattaa alkuperäisen
563 pohjaesityksen muotoa, on tästä tehtävä erillinen esitys.
564



565 **32 § Äänestykset**

566

567 Kokouksessa on kullakin edustajiston jäsenellä yksi (1) ääni.

568

569 Äänestykset toimitetaan puheenjohtajan tarkoituksenmukaisimmaksi katsomalla tavalla kättä
570 nostamalla tai nimenhuutoäänestyksenä. Nimenhuutoäänestys toimitetaan riippumatta siitä, onko
571 suoritettu äänestys kättä nostamalla vai ei, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos joku
572 edustajiston jäsen sitä pyytää.

573

574 Nimenhuutoäänestyksen aluksi puheenjohtaja tekee äänestysesityksen siten, että vastaus ”jaa” tai
575 ”ei” ilmaisee kannanoton ehdotukseen. Tämän jälkeen edustajat vastaavat ”jaa”, ”ei” tai ”tyhjä”
576 siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee edustajien nimet. Kunkin edustajan vastaus
577 merkitään kokouksen pöytäkirjaan.

578

579 Nimenhuutoäänestyksessä edustaja ei saa äänestää sen jälkeen kun seuraavan edustajan nimi on
580 huudettu.

581

582 Äänestys toimitetaan suljetuin lipuin, jos enemmistö edustajiston jäsenistä sitä vaatii, riippumatta
583 onko pyydetty nimenhuutoäänestystä. Suljetussa lippuäänestyksessä puheenjohtajan
584 äänestyslippu pidetään erillään muista äänestyslipuista.

585

586 Se mielipide, jonka puolesta enimmät äänet on annettu, tulee päätökseksi ellei säännöissä ole
587 toisin määrätty. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

588

589 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä paitsi, kun
590 tarkoituksenmukaisuus edellyttää toisenlaista äänestysjärjestystä. Yksityiskohtaisessa
591 parlamentarisessa äänestysjärjestyksessä asetetaan vastakkain kaksi esitystä kerrallaan
592 seuraavassa järjestyksessä:

593

- 594 1) Pohjaesitys vs. lykkäys- tai palautusesitys
- 595 2) Pohjaesityksestä kauimpana oleva esitys vs. toiseksi kauimpana oleva
- 596 3) Edellisen äänestyksen voittanut esitys vs. seuraavaksi kauimpana oleva
- 597 4) Viimeisen muutosesityksen voittanut vs. pohjaesitys
- 598 5) Edellisen voittanut esitys vs. kokonaan hylkäävä esitys

599

600 Ennen muun kuin suljetun lippuäänestyksen toimittamista puheenjohtaja voi määrätä esitysten
601 välisen koeäänestyksen, joka toimitetaan käsiä nostamalla. Mikäli koeäänestys osoittaa
602 enemmistön kannatuksen jommallekummalle esitykselle, voidaan varsinainen äänestys jättää
603 toimittamatta ja todeta enemmistön kannatuksen saanut esitys voittaneeksi paitsi, jos yksikin
604 edustaja vaatii koeäänestyksen tuloksen laskemista. Tällöin puheenjohtaja kutsuu äänenlaskijat
605 laskemaan koeäänestyksessä annetut äänet, jotka kirjataan pöytäkirjaan äänestyksen tulokseksi.

606

607 **33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin**

608

609 Suljetuin lipuin suoritettavassa äänestyksessä tai vaalissa noudatetaan seuraavaa menettelytapaa:

610

611 Vaalin tai äänestyksen toimitus aloitetaan julistamalla vaalirauha, jolloin kaikki muut kuin
612 kokouksessa läsnä olevat edustajat ja kokouksen sihteeri poistuvat kokoustilasta ja ovet suljetaan.
613 Vaalirauhan aikana kokoustilasta ei saa poistua eikä sinne saa tulla ulkopuolisia. Tarvittaessa
614 voidaan suorittaa nimenhuuto äänivaltaisten edustajien toteamiseksi.

615

616 Vaalirauhan aluksi voidaan sallia kannatus- tai perustelupuheenvuoroja.

617



618 Sihteeri luovuttaa äänestysliput ääntenlaskijoille, jotka jakavat kullekin edustajalle yhden lipun.
619 Puheenjohtaja selvittää kokoukselle äänestyksen tai vaalin kohteena olevat vaihtoehdot sekä niiden
620 merkitsemistavan.

621
622 Äänestysliput palautetaan vaaliurnaansa siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee
623 edustajien nimet. Puheenjohtaja, sihteeri ja ääntenlaskijat valvovat, että jokainen palauttaa lipun
624 omalla vuorollaan ja ettei urnaansa pudoteta ylimääräisiä lippuja.

625
626 Mikäli vaalirauhan aikana ilmenee epäjärjestyksiä tai on epäselvää, onko oikea määrä lippuja
627 pudotettu oikeassa järjestyksessä, toimitus voidaan keskeyttää ja aloittaa uudestaan alusta. Tällöin
628 jaetaan uudet liput ja suoritetaan uusi nimenhuuto.

629
630 Kun on varmistettu, että äänestysliput on pudotettu urnaansa asiallisessa järjestyksessä, julistetaan
631 vaalirauha päättyneeksi ja pidetään kokoustauko, jonka aikana ääntenlaskijat laskevat annetut
632 äänet.

633
634 Kokoustauko päättyy ääntenlaskijoiden saatua laskennan suoritettua ja kun tulos on toimitettu
635 puheenjohtajalle ja sihteerille. Ääntenlaskijat eivät saa ilmaista vaalin tai äänestyksen tulosta
636 kenellekään ennen kuin puheenjohtaja sen on julistanut.
637

638 **34 § Toimikunnan asettaminen**

639
640 Edustajisto voi harkintansa mukaan asettaa toimikaudekseen tai lyhyemmäksi ajaksi tarpeellisen
641 määrän toimikuntia, joille edustajisto ne asettaessaan valitsee puheenjohtajan. Toimikunta valitsee
642 keskuudestaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerinä toimii toimikunnan keskuudestaan
643 valitsema henkilö tai pääsihteerin määräämä ylioppilaskunnan työntekijä, jonka toimialaan
644 toimikunnan tehtäväksi annon mukainen asia kuuluu.

645
646 Edustajisto päättää toimikunnan asettaessaan sen tehtävistä, kokoonpanosta ja toimikaudesta.
647

648 **35 § Toimikunnan tehtävä**

649
650 Toimikuntien tehtävänä on valmistella sellaiset edustajiston kokouksessa esille tulevat asiat, jotka
651 luonteensa takia vaativat edustajiston syvällistä asiaan perehtymistä.

652
653 Toimikunta käsittelee sellaiset edustajiston kokouksissa tehdyt aloitteet, jotka edustajisto lähettää
654 toimikunnan valmisteltavaksi.

655
656 Toimikunta voi ottaa harkintansa mukaan käsiteltäväksi myös ylioppilaskunnan alayhdistyksen,
657 edustajistoryhmän tai edustajiston yksittäisen jäsenen sille suoraan tekemiä toimikunnan
658 toimialaan kuuluvia aloitteita.
659

660 **36 § Toimikunnan järjestäytyminen**

661
662 Toimikunta päättää järjestäytymiskokouksessaan kokoontumisestaan ja toimintatavoistaan.
663 Toimikunta kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään
664 kaksi (2) toimikunnan jäsentä sitä puheenjohtajalta pyytää.

665
666 Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään
667 puolet sen jäsenistä on läsnä.



668

669 **37 § Pöytäkirja**

670

671 Pöytäkirjaa pitää kokouksissa toimikunnan keskuudestaan tehtävään valitsema sihteeri tai
672 ylioppilaskunnan työntekijä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

673

674 **38 § Valintatoimikunta**

675

676 Edustajisto asettaa toimikaudekseen valintatoimikunnan ja valitsee sille puheenjohtajan
677 valmistelemaan yliopistokollegion, yliopiston hallituksen, Turun ylioppilaskyläsäätiön
678 valtuuskunnan jäsenten ja pääsihteerin valintaa. Valintatoimikunta valmistelee hallitukselle
679 tutkintolautakunnan, opintotukilautakunnan, tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun johtokunnan,
680 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielimien sekä Turun ylioppilaskyläsäätiön hallituksen
681 jäsenten valinnat. Lisäksi valintatoimikunta käsittelee muut edustajiston tai hallituksen sille
682 määräämät asiat.

683

684 Kukin edustajistoryhmä esittää valintatoimikuntaan yhtä jäsentä ja hänelle korkeintaan kahta
685 varajäsentä.

686

687 Valintatoimikunnan tehtävänä on ylioppilaskunnan hallituksen julistaman hakuajan päätyttyä 1)
688 käsitellä mainittuihin toimitelmiin tulleet hakemukset, 2) tarvittaessa haastatella tarpeelliseksi
689 katsomansa määrä hakijoita, 3) tehdä edustajistolle tai hallitukselle perusteltu esitys toimitelmiin
690 valittavista. Perustellusta syystä esitys voidaan jättää tekemättä.

691

692 Valintatoimikunta voi julistaa haun uudelleen tai pidentää hakuaikaa, jos se katsoo
693 ylioppilaskunnan edun näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on aikaisemmat hakemukset
694 otettava huomioon paikkaa täytettäessä.

695

696 Valintamenettely käynnistetään hyvissä ajoin ennen edellisten opiskelijaedustajien kauden loppua.

697

698 Valintatoimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan
699 kutsusta. Valintatoimikunta päättää, miten kokouskutsu on toimitettava valintatoimikunnan
700 jäsenille. Ensimmäinen kokous on kutsuttava koolle viimeistään viikkoa ennen kokousta.

701

702 Valintatoimikunnan kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.

703

704 Valintatoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään
705 puolet valintatoimikunnan jäsenistä on läsnä.

706

707 Jokaisella valintatoimikunnan jäsenellä on yksi ääni. Äänestyksissä menetellään ylioppilaskunnan
708 sääntöjen määräämällä tavalla. Esitykset täytettäviin paikkoihin on tehtävä paikkaan hakeneiden
709 joukosta.

710

711 **39 § Taloustoimikunta**

712

713 Edustajiston asettaa toimikaudekseen taloustoimikunnan siten kun 79 §:ssä tarkemmin
714 määrätään.

715

716 **40 § Muut toimikunnat**



717
718
719

Toimikuntien työskentelyssä noudatetaan muilta soveltuvilta osin näiden sääntöjen määräyksiä.

720 **41 § Edustajistoryhmän muodostaminen**

721
722
723
724
725
726
727

Virallinen edustajistoryhmä muodostetaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston kokouksessa. Ilmoituksessa tulee mainita edustajistoryhmän nimi, siihen kuuluvat jäsenet ja varajäsenet, puheenjohtaja ja tarpeellinen määrä varapuheenjohtajia, valintatoimikunnan jäsen ja tarpeellinen määrä varajäseniä sekä edustajistoryhmän yhteystiedot. Edustajiston jäsen tai varajäsen ei voi kuulua useampaan kuin yhteen viralliseen edustajistoryhmään.

728 **42 § Edustajistoryhmän oikeudet**

729
730
731
732
733
734
735
736
737
738

Virallinen edustajistoryhmä voi

- 1) tehdä edustajistolle esityksiä,
- 2) antaa hallitukselle pyynnöstä lausuntoja,
- 3) tehdä hallitukselle aloitteita,
- 4) käyttää Turun Ylioppilaslehden info-palstaa.

Virallisilla edustajistoryhmillä on oikeus saada käyttöönsä päätöksenteon pohjana oleva aineisto, joka on myös edustajiston toimikuntien ja hallituksen käytössä.

739 **43 § Pidättäminen**

740
741
742
743
744
745

Edustajisto voi pidättää käsiteltäväkseen ylioppilaskunnan toimivaltaan kuuluvan asian. Edustajiston puheenjohtajalla tai kymmenellä (10) edustajiston jäsenellä on oikeus kirjallisesti vaatia asia pidätettäväksi edustajistolle, minkä jälkeen asia on käsiteltävä seuraavassa edustajiston kokouksessa. Pidättäminen tulee toimittaa viikon kuluessa toimielimen päätöksestä.

746 **44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen**

747
748
749
750

Mikäli edustajiston kokouksessa ilmenee tarve poiketa luvun kolme työjärjestyksestä, voidaan asiasta päättää työjärjestysasiana kahden kolmasosan (2/3) määräenemmistöllä.



751
752

IV luku: Hallitus

753 **45 § Jäsenet ja toimikausi**

754

755 Ylioppilaskunnan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja viidestä seitsemään (5-7) hallituksen
756 jäsentä, joiden kaikkien tulee olla ylioppilaskunnan vaalikelpoisia jäseniä.

757

758 9 §:n toisessa momentissa mainitulla tavalla valitun hallituksen toimikausi alkaa seuraavan
759 tammikuun 1. päivänä. Mikäli hallitus valitaan muuna ajankohtana kesken edustajiston
760 toimikautta, alkaa hallituksen toimikausi heti, kun edustajisto on sen valinnut. Tällöin valitulla
761 hallituksella on toimivalta ylioppilaskunnan asioissa.

762

763 Hallituksen toimikausi päättyy kalenterivuoden lopussa, hallituksen pyytäessä muutoin eroa tai
764 sen saadessa epäluottamuslauseen.

765

766 Hallituksen yksittäisten jäsenten on nautittava edustajiston luottamusta. Ylioppilaskunnan
767 puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä ylioppilaskunnan työntekijät eivät voi toimia hallituksen
768 jäseninä.

769

770 Edustajiston puheenjohtaja toimii säännöissä tarkemmin määritellyllä tavalla hallituksen
771 muodostajana.

772

773 **46 § Hallituksen valitsemismenettely**

774

775 Ensimmäiseksi valitaan hallituksen puheenjohtaja.

776

777 Hallituksen jäsenten valitaan, mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, listäänestyksellä suljetuin
778 lipuin. Äänestykseen asetetaan listat, joissa kussakin on mainittava hallitukseen ehdotettavien
779 nimet. Listat on aina esitettävä täydellisinä ja listan esittäjän on huolehdittava säännöissä mainitun
780 tasapuolisuussäännön toteutuminen ehdokkaiden joukossa. Sama henkilö voi olla ehdokkaana
781 useammalla kuin yhdellä listalla, mutta listan esittäjällä on tästä oltava kyseisen henkilön
782 suostumus. Mikäli jokin lista saa äänestyksessä yli puolet annetuista äänistä, katsotaan siinä
783 mainitut henkilöt valituiksi. Mikäli listoja on ensimmäisessä äänestyksessä useampia kuin kaksi,
784 eikä mikään niistä saavuta yli puolta annetuista äänistä, suoritetaan toinen äänestys, jossa on
785 vastakkain kaksi ensimmäisessä äänestyksessä eniten ääniä saanutta listaa. Lopullisessa
786 äänestyksessä äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

787

788 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta listaa, toimitetaan
789 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien listojen kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys
790 päättyy tasan, ratkaisee arpa.

791

792 Milloin hallituksen jäsen kesken toimikautensa menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä
793 joutuu eroamaan hallituksesta, edustajisto voi valita hänen tilalleen yksinkertaisella
794 ääntenenemmistöllä uuden jäsenen. Edustajiston puheenjohtajan, ja hänen estyneenä ollessaan
795 varapuheenjohtajan, on huolehdittava tällaisessa tapauksessa säännöissä mainitun
796 tasapuolisuussäännön toteutuminen.

797

798 **47 § Järjestäytyminen**

799

800 Hallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sopii sisäisestä
801 tehtävänjaostaan.



802

803 **48 § Hallituksen tehtävät**

804

805 Hallituksen tehtävänä on käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa ja erityisesti:

806

807 1) käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa, tehdä ylioppilaskunnan puolesta sopimukset ja muut
808 oikeustoimet, mikäli laista ja näistä säännöistä ei muuta johdu, sekä muutoinkin edustaa
809 ylioppilaskuntaa;

810 2) huolehtia edustajiston päätösten täytäntöönpanosta, ellei täytäntöönpanoa ole määrätty jollekin
811 muulle toimielimelle;

812 3) valvoa ylioppilaskunnan hallintoa ja varainhoitoa;

813 4) valmistella edustajiston kokouksissa esille tulevat asiat lukuun ottamatta 8 §:n 2 kohdassa
814 mainittuja valintoja;

815 5) hyväksyä edustajistolle esitettäväksi toimintasuunnitelma, poliittinen linjapaperi, talousarvio ja
816 tilinpäätös;

817 6) päättää ylioppilaskuntaan työsuhteeseen ottamisesta, pois lukien pääsihteeri ja Turun
818 ylioppilaslehden päätoimittaja, ellei säännöillä toisin määrätä;

819 7) valita valintatoimikunnan esityksestä opiskelijaedustajat tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun
820 johtokuntiin ja Turun yliopiston tutkintolautakuntaan sekä opintotukilautakuntaan;

821 8) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat ja tehdä esitykset
822 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielimiin;

823 9) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat Turun Ylioppilaskyläsäätiön
824 hallitukseen;

825 10) valita elokuvatoimikunnan hallituksen jäsenet seuraavalle toimikaudelle. Elokuvatoimikunnan
826 hallitus valitsee puheenjohtajan keskuudestaan.

827 11) myöntää pyynnöstä eron yliopistokollegion opiskelijaedustajalle;

828 12) valita jäsenet ylioppilaskunnan siipiin;

829 13) huolehtia yhteydenpidosta opiskelijajärjestöihin sekä muihin yhteisöihin, joiden kanssa
830 yhteistoiminta on ylioppilaskunnan kannalta tarpeellista;

831 14) huolehtia ylioppilaskunnan tiedotustoiminnasta;

832 15) antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten välisenä aikana sekä
833 vuosittain kertomus ylioppilaskunnan toiminnasta;

834 16) päättää kulukorvauksista hallituksen ja sen alaisten toimielimien kokouksiin;

835 17) päättää vuosittain pienimuotoisten, kertaluontoisten menojen enimmäissummasta sekä

836 18) hoitaa, käsitellä ja ratkaista ne muut asiat, joita näissä säännöissä tai muutoin ei ole määrätty
837 edustajiston taikka ylioppilaskunnan muun toimielimen toimivaltaan.

838

839 Hallituksen tulee saattaa edustajiston käsiteltäväksi toimivaltaansa kuuluva asia, joka on
840 ylioppilaskunnan toiminnan kannalta laajakantoinen ja periaatteellisesti tärkeä. Mikäli tällaista
841 asiaa ei sen kiireellisyyden vuoksi voida saattaa edustajiston käsiteltäväksi, on hallituksen
842 saatettava se edustajiston tietoon viivytyksettä ennen päätöksentekoa.

843

844 Mikäli edustajisto katsoo sen tarpeelliseksi, se voi siirtää käsiteltävänä olevan asian hallituksen
845 valmisteltavaksi ennen kuin tekee asiasta päätöksen.

846

847 **49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja**

848

849 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään kolme hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
850 varapuheenjohtaja on läsnä.

851

852 Hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri,
853 kokouksen sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa

854



V Luku: Hallituksen työjärjestys

855
856

857 **50 § Järjestäytymiskokous**

858

859 Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtaja kutsuu valitun hallituksen ennen toimikauden alkua
860 järjestäytymiskokoukseen, jossa puhetta johtaa valitun hallituksen puheenjohtaja.

861

862 Järjestäytymiskokouksessaan hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, päättää
863 työnjaosta jäsenten kesken ja hallituksen säännöllisistä kokousajoista sekä määrää
864 kokoussanktiojärjestelmästä.

865

866 **51 § Kokousajat**

867

868 Hallitus kokoontuu säännöllisten kokousaikojen lisäksi, milloin hallituksen puheenjohtaja katsoo
869 siihen olevan aihetta tai milloin vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä pyytää erikseen
870 ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

871

872 Hallitus on koolla ilman erillistä kutsua myös edustajiston kokouksessa.

873

874 **52 § Esityslista**

875

876 Esityslista on toimitettava sähköisesti jokaiselle hallituksen jäsenelle, edustajiston puheenjohtajalle
877 ja varapuheenjohtajalle, taloustoimikunnan puheenjohtajalle sekä ylioppilaskunnan työntekijöille
878 viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Esityslista on annettava samalla tiedoksi edustajistolle ja
879 siiville.

880

881 Esityslista muihin kuin hallituksen säännöllisiin kokouksiin on toimitettava sähköisesti siten, että se
882 on perillä viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

883

884 **53 § Esityslistan kokoaminen**

885

886 Hallituksen esityslistalle merkitään hallituksen jäsenten, toimikuntien, siipien sekä
887 ylioppilaskunnan työntekijöiden omilta toimialoiltaan tekemät esitykset.

888

889 Hallitus ei voi käsitellä muita kuin esityslistalle merkittyjä asioita, ellei asian poikkeuksellinen
890 kiireellisyys niin vaadi. Tällöin hallituksen tulee hyväksyä käsittely yksimielisesti ja jälkikäteen
891 perustella edustajistolle toimintatapa.

892

893 Pääsihteeri tai hänen määräämänsä työntekijä kokoaa esityslistan ja vastaa siitä, että esitykset ovat
894 säädösten ja ylioppilaskunnan sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaisia.

895

896 Hallituksen puheenjohtajalla on harkintansa mukaan oikeus muuttaa päätösesityksiä tai poistaa
897 esityslistalta asiakohtia. Puheenjohtajalla ei ole kuitenkaan oikeutta poistaa esityslistalta 50 § 2
898 momentissa tarkoitettuja asioita.

899

900 **54 § Päätösvaltaisuus**

901



902 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
903 varapuheenjohtaja on läsnä ja kun kokous on ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti
904 kokoonkutsuttu.
905

906 **55 § Läsnäolo**

907
908 Jokainen hallituksen jäsen, joka on estynyt saapumasta kokouspaikalle, on velvollinen
909 ilmoittamaan siitä ennakolta hallituksen määräämällä tavalla.

910
911 Poissaolosta ja myöhästymisestä sekä esteen ilmoittamatta jättämisestä noudatetaan hallituksen
912 erikseen määräämää kokoussanktiojärjestelmää.

913
914 Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnä olleet että esteen ilmoittaneet
915 jäsenet.
916

917 **56 § Esteellisyys**

918
919 Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa päätöksentekoon, jossa hänen ja ylioppilaskunnan
920 edut ovat ristiriidassa. Esteellisyysmuistutukset ratkaisee hallituksen puheenjohtaja. Hallituksen
921 puheenjohtajan esteellisyyden ratkaisee muu kokous.
922

923 **57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus**

924
925 Edustajiston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, ylioppilaskunnan työntekijöillä, yhdellä
926 kunkin edustajistoryhmän edustajalla ja toimi- ja johtokuntien sekä siipien puheenjohtajilla ja
927 henkilöillä, joille hallitus on erikseen antanut luvan, on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen
928 kokouksissa.

929
930 Asiat esittelee hallituksen kokouksissa asiaa valmistellut hallituksen jäsen, pääsihteeri tai hänen
931 määräämänsä työntekijä.
932

933 **58 § Pöytäkirja**

934
935 Ylioppilaskunnan pääsihteeri tai kokouksen puheenjohtajan tähän tehtävään kutsuma
936 ylioppilaskunnan työntekijä tai hallituksen jäsen pitää hallituksen kokouksesta pöytäkirjaa, johon
937 merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut äänestykset, tärkeimmät hallituksen jäsenten tai
938 muiden läsnäolo- ja puheoikeutettujen lausumat mielipiteet sekä tehdyt päätökset.
939

940 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, kokouksen sihteeri, pääsihteeri ja kaksi valittua
941 pöytäkirjantarkistajaa. Pöytäkirja voidaan myös tarkistaa heti samassa kokouksessa joko kokonaan
942 tai tarpeen vaatiessa osittain.
943

944 Hallituksen päätökset on seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta saatettava ylioppilaskunnan
945 jäsenten tietoon ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja julkaistava lisäksi ylioppilaskunnan
946 www-sivustolla.
947

948 **59 § Päätösluettelo**

949



950 Hallituksen kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla
951 viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita on pidettävä
952 nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.
953

954 **60 § Pöydälle pano ja palauttaminen**

955
956 Hallituksessa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, jos vähintään yksi (1)
957 hallituksen jäsen sitä vaatii. Hallitus päättää uudistetusta pöydälle panosta.
958

959 Pöydälle pantu asia on käsiteltävä seuraavassa kokouksessa alkuperäisessä muodossaan.
960

961 Hallitus voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Hallitus voi päätöksensä ohessa
962 antaa ohjeita siitä, miten asiaa on jatkokäsiteltävä ja milloin se on käsiteltävä kokouksessa
963 uudelleen.
964

965 **61 § Äänestäminen**

966
967 Jos pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä tai jos pohjaesitystä ei
968 ole, mutta on useita kannatettuja päätösesityksiä, asia ratkaistaan äänestämällä. Puheenjohtaja
969 laatii äänestysesitykset siten, että niihin voidaan vastata joko myöntävästi tai kieltävästi.
970

971 Se esitys, jonka puolesta enimmät äänet on annettu, tulee päätökseksi, ellei säännöissä ole toisin
972 määrätty. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.
973

974 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä siten kuin
975 säännöissä määrätään.
976

977 **62 § Vaalit**

978
979 Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin,
980 jos yksikin hallituksen jäsen niin vaatii. Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa enimmät
981 äänet saanut. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö
982 annetuista äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden
983 eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen
984 valituksi. Jos toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.
985

986 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
987 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
988 tasan, ratkaisee arpa.
989

990 Jos vaalissa on valittavia useampia kuin yksi, suoritetaan suhteellinen vaali.
991

992 **63 § Eriävä mielipide**

993
994 Jokainen kokouksessa läsnä ollut hallituksen jäsen on vastuussa hallituksen päätöksestä, ellei ole
995 merkittänyt eriävää mielipidettään pöytäkirjaan. Vain sellaisella hallituksen päätöksentekoon
996 osallistuneella jäsenellä, joka on joko äänestänyt päätöstä vastaan tai tehnyt vastaehdotuksen, on
997 oikeus eriävän mielipiteen esittämiseen. Eriävä mielipide pitää ilmoittaa merkittäväksi pöytäkirjaan



998 heti suullisesti. Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään kolmen (3) päivän
999 kuluessa.
1000

1001 **64 § Päätöksen purkaminen**

1002
1003 Hallituksen tekemää päätöstä ei hallituksen toimikautena voi purkaa, ellei purkamista kannata
1004 vähintään neljä (4) hallituksen jäsentä.
1005
1006

1007 **65 § Henkilövalinnat**

1008
1009 Ylioppilaskunnan hallituksen tehdessä työntekijävalintoja ja henkilövalintoja ylioppilaskunnan
1010 ulkopuolisiin hallintoelimiin ja järjestöihin, noudatetaan tämän pykälän mukaista menettelyä.
1011

1012 Valintamenettelystä voidaan painavasta syystä poiketa.

1013
1014 Valintamenettely käynnistetään hyvissä ajoin ennen tehtävän alkua.
1015

1016 Ylioppilaskunnan hallitus julistaa haun vähintään kymmeneksi (10) ja enintään
1017 kolmeksi kymmeneksi (30) vuorokaudeksi.
1018

1019 Saapuneet hakemukset käsittelee pääsihteerin valmistelijaksi määräämä ylioppilaskunnan
1020 työntekijä. Hallitus voi kutsua hakijoita haastatteluun.
1021

1022 Hallitus voi julistaa haun uudelleen tai pidentää haku-aikaa, jos se katsoo ylioppilaskunnan edun
1023 näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on aikaisemmat hakemukset otettava huomioon
1024 paikkaa täytettäessä.
1025

1026 Valinnan suorittaa hallitus, niin kuin ylioppilaskunnan säännöt muilta osin määräävät. Esitykset
1027 täytettäviin paikkoihin on tehtävä paikkaan hakeneiden joukosta. Päätös on perusteltava.
1028

1029 **66 § Toimikunnat**

1030
1031 Hallitus voi asettaa tiettyä tehtävää varten toimikunnan määräten sen yhteyshenkilön, valtuudet ja
1032 toimikauden.
1033

1034 Asioita käsiteltäessä tai niistä päätettäessä toimikunnassa noudatetaan soveltuvin osin hallituksen
1035 työjärjestyksen määräyksiä.
1036

1037 **67 § Hallituksen jäsenen toimikausi**

1038
1039 Työskentelyn hallituksessa katsotaan alkavan siitä päivästä, josta edustajisto nimittää hallituksen
1040 tai sen yksittäisen jäsenen, ja päättyväksi sinä päivänä, josta edustajisto antaa epäluottamuksen
1041 hallitukselle tai sen yksittäiselle jäsenelle, tai josta päivästä alkaen hallitus tai sen yksittäinen jäsen
1042 pyytää eroa, tai kun uusi hallitus on valittu.
1043

1044 **68 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa**

1045



1046 Hallituksen jäsenillä on oikeus osallistua ilmaiseksi ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.
1047

1048 **69 § Tutustuminen työjärjestykseen**

1049
1050 Jokainen hallituksen jäsen on velvollinen tutustumaan tähän työjärjestykseen ennen
1051 järjestäytymiskokousta ja tästä on tehtävä merkintä hallituksen kokouspöytäkirjaan.



1052
1053

VI luku: Nimenkirjoitus

1054 **70 § Nimenkirjoitusoikeus**

1055

1056 Edustajiston päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa edustajiston
1057 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

1058

1059 Hallituksen päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa hallituksen
1060 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä. Taloudellisissa asioissa
1061 nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi
1062 yhdessä.

1063

1064 Taloustoimikunnan päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa
1065 taloustoimikunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja taloussihteeri, aina kaksi yhdessä.

1066

1067

1068



1069
1070

VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät

1071
1072
1073
1074
1075

71 § Työntekijät

Ylioppilaskunnalla on sen hallinnon ja laitosten hoitamista varten työntekijöitä, joiden asemaa säätelee tarkemmin henkilöstöohjesääntö.



1076
1077

VIII luku: Talous

1078
1079

72 § Tilikausi

1080
1081

Ylioppilaskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

1082
1083

73 § Menojen kattaminen

1084
1085
1086
1087

Ylioppilaskunnan tarkoituksen toteuttamiseen soveltuvasta toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan ylioppilaskunnan omaisuudesta, toiminnasta tai liiketoiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla.

1088
1089

74 § Talousarvio

1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096

Taloudenhoidon toimihenkilöiden tulee vuosittain lokakuun loppuun mennessä valmistella ja esittää hallitukselle ylioppilaskunnan talousarvio hallitusta kuultuaan, missä on ennakoitu tehtävittäin kiinteät ja muuttuvat kulut seuraavaa varainhoitovuotta varten. Ylioppilaskunnan hallituksen on hyväksyttävä esitys seuraavan kalenterivuoden talousarviosta viimeistään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston joulukuun kokousta ja esitettävä se vahvistettavaksi viimeistään edustajiston joulukuun kokouksessa.

1097
1098

Tarpeen vaatiessa tilikauden aikana voidaan edustajistolle laatia lisätalousarvioita.

1099
1100
1101
1102

Hallitus on velvollinen toimimaan edustajiston hyväksymän talousarvion puitteissa. Edustajiston hyväksymään talousarvioon otettua määrärahaa ei hallitus saa ilman edustajiston suostumusta siirtää eikä ylittää.

1103
1104

75 § Jäsenmaksu

1105
1106
1107
1108
1109

Edellä 73 §:ssä tarkoitettujen maksujen määräämisestä päättää edustajisto varainhoitovuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Ylioppilaskunnan jäsenten on suoritettava maksu lukuvuosittain tai erityisestä syystä lukukausittain. Edustajisto päättää jäsenille määrättyjen maksujen kantamistavasta ja -ajasta.

1110
1111
1112

Maksu on määrättävä jokaiselle lukuvuoden aikana yliopistossa läsnä olevalle perustutkintoa suorittavalle ylioppilaskunnan jäsenelle yhtä suureksi.

1113
1114
1115
1116
1117

Ylioppilaskunnan jäsenmaksusta päättää ylioppilaskunnan edustajisto ja sen vahvistaa yliopiston rehtori. Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta kokonaan tai osittain, jos jäsenen todistetun varattomuuden vuoksi on ilmeistä, että jäsenmaksu vaarantaisi hänen perustuslain 16§:n mukaisen oikeutensa saada opetusta.

1118
1119
1120

Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta osittain, jos jäsen osoittaa suorittaneensa jäsenmaksun kahteen tai useampaan suomalaisen yliopiston ylioppilaskuntaan.

1121
1122

76 § Tilintarkastajat



1123 Jokaisen varainhoitovuoden tilejä ja hallintoa tarkastamaan valitaan tilintarkastaja, jonka tulee
1124 olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT) sekä hänelle samat
1125 pätevyysvaatimukset täyttävä henkilökohtainen varatilintarkastaja tai Keskuskauppakamarin
1126 hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

1127
1128 Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan KHT-yhteisö, varatilintarkastajaa ei valita.
1129

1130 **77 § Tilinpäätös**

1131
1132 Hallituksen on kultakin varainhoitovuodelta tehtävä tilinpäätös. Hallituksen ja tilivelvollisten on
1133 samalla annettava tilintarkastajalle edellisen vuoden kirjanpito siihen liittyvine asiakirjoinen sekä
1134 muuta ylioppilaskunnan hallintoa varainhoitovuoden aikana selvittävät asiakirjat.
1135

1136 **78 § Tilintarkastajan kertomus**

1137
1138 Tilintarkastajan on annettava toimittamastaan tarkastuksesta kertomus viimeistään maaliskuun
1139 15. päivään mennessä. Kertomuksesta sekä niihin tehtyjen muistutusten johdosta vaaditut
1140 selvitykset on hallituksen toimitettava edustajistolle viimeistään huhtikuun aikana.
1141

1142 **79 § Taloustoimikunta**

1143
1144 Taloustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) varsinaista jäsentä ylioppilaskunnan
1145 jäsenten keskuudesta. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Toimikunnan
1146 sihteerinä toimii ylioppilaskunnan taloussihteerit. Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen
1147 puheenjohtajilla sekä pääsihteerillä on toimikunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.
1148 Toimikunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja kolmen (3) jäsenen läsnä
1149 ollessa. Eronneen tai estyneen jäsenen tilalle edustajisto valitsee uuden jäsenen toimikunnan
1150 kauden loppuun.
1151

1152 Tehtäviään suorittaessaan taloustoimikunnalla on oikeus saada tietoja ja selvityksiä kaikista
1153 hallituksen ja ylioppilaskunnan toimihenkilöiden toimenpiteistä sekä ylioppilaskunnan
1154 liiketoiminnan toimenpiteistä.
1155

1156 Taloustoimikunta voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.
1157

1158 Taloustoimikunta päättää kokoontumisestaan siten, että se voi tarvittaessa kokoontua kahden (2)
1159 päivän kuluttua koollekutsusta. Kutsu on toimitettava myös edustajiston ja hallituksen
1160 puheenjohtajille sekä pääsihteerille.
1161

1162 **80 § Taloustoimikunnan tehtävät**

1163 Toimikunnan tehtävänä on:

- 1164 1) valvoa ylioppilaskunnan taloudellista toimintaa ja kirjanpitoa;
- 1165 2) käsitellä hallituksen esitykset ylioppilaskunnan talousarvioksi ja tilinpäätökseksi sekä antaa
1166 niitä koskevat lausuntonsa edustajistolle;
- 1167 3) valmistella muut edustajistossa käsiteltävät taloudellista laatua olevat asiat;
- 1168 4) antaa hallitukselle lausuntonsa lainojen ja takausten myöntämisestä;
- 1169



- 1170 5) päättää ylioppilaskunnan taloudellis-hallinnollisen suunnittelun toteuttamistavoista ja
1171 aikataulusta hallituksen esityksen perusteella sekä seurata taloudellis-hallinnollisen suunnittelun
1172 edistymistä;
1173 6) kiinnittää erityistä huomiota ylioppilaskunnan ja sen liiketoiminnan talouksien
1174 yhteensovittamiseen;
1175 7) toimia ylioppilaskunnan omistamien yhtiöiden yhtiökokouksena ja nimittää edustajat
1176 ylioppilaskunnan osaksi omistamien yhtiöiden yhtiökokouksiin;
1177 8) huolehtia toimintansa riittävästä dokumentoinnista ja raportoinnista edustajistolle;
1178 9) huolehtia seuraavan toimikunnan kouluttamisen suunnittelusta ja toteuttamisesta; ja
1179 10) perustaa tarvittaessa jaoksia tai määräaikaista työryhmiä.
1180

1181 **81 § Taloudenhoito**

1182
1183 Taloudenhoitoa johtaa ja taloudesta vastaa ylioppilaskunnan hallitus edustajiston hyväksymien
1184 päämäärien, tavoitteiden ja talousarvion mukaan.
1185

1186 Taloudenhoidosta vastaavat pääsihteeri ja taloussihteeri, joiden tehtävänä on:
1187 – hoitaa huolellisesti ylioppilaskunnan taloutta ja panna täytäntöön hallituksen sitä koskevat
1188 päätökset;
1189 – valmistella hallituksen päätettäväksi ehdotus ylioppilaskunnan talousarvioksi hallitusta
1190 kuultuaan;
1191 – tehdä ehdotus ylioppilaskunnan tilinpäätökseksi;
1192 – huolehtia ylioppilaskunnan omista arvopapereista;
1193 – laatia ja esittää hallitukselle kuukausittaiset raportit sekä muut edustajiston ja hallituksen
1194 pyytämät taloudellista tilaa yms. koskevat lausunnot;
1195 – toimia muullakin tavoin ylioppilaskunnan taloudellisen tilan hyväksi.
1196 Lisäksi pääsihteerin tehtävänä on:
1197 – hyväksyä tulo- ja menotositteet, sekä antaa maksumääräykset kaikista ylioppilaskunnan
1198 menoista.
1199

1200 **82 § Menot, tulot ja varojen hoito**

1201
1202 Ylioppilaskunnan laskut ja muut veloitteet hyväksyy henkilökohtaisesti nimikirjoituksellaan tai -
1203 merkkillään ylioppilaskunnan pääsihteeri tai hänen estyneenä ollessaan tähän tehtävään
1204 pääsihteerin määräämä sijainen. Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Laskujen
1205 hyväksyjän on tarkastettava, että maksu on ylioppilaskunnan toiminnasta johtuva, sopimuksen
1206 mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä. Ennen hyväksymistä tulee laskussa tai maksumääräyksessä
1207 olla asianomaisen vastuuhenkilön (hallituksen jäsen, työntekijä tai muu luottamushenkilö)
1208 tarkastusmerkintä ja tarvittaessa liite, jossa on tarkempi selvitys laskusta, maksumääräyksestä tai
1209 matkasta.
1210



1211 **IX luku: Juhlat, kunnianosoitukset, tunnukset ja huomionosoitukset**

1212

1213 **83 § Vuosipäivä ja juhlat**

1214

1215 Ylioppilaskunta viettää vuosipäiväänsä marraskuun 9. päivänä Henrik Gabriel Porthanin
1216 kunniaksi.

1217

1218 Turun yliopiston ylioppilaskunnan ja Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan yhdistymisen
1219 vuosipäivä on yhdistymissopimuksen allekirjoituspäivämäärä 18.2.

1220

1221 Ylioppilaskunnan juhlien järjestämisestä päättää hallitus.

1222

1223 **84 § Kunnianosoitukset**

1224

1225 Tunnustuksena ylioppilaskunnan hyväksi tehdystä työstä ylioppilaskunta voi jakaa kunnia- ja
1226 ansionauhoja sekä erilaisia merkkejä ja muita kunnianosoituksia.

1227

1228 Toimenpiteistä, joilla saattaa olla kunnianosoituksen, ilon, surun tai muun mielenilmaisun luonne,
1229 päättää hallitus.

1230

1231 **85 § Tunnukset**

1232

1233 Ylioppilaskunnalla on tunnuksena oma lippu, kuntanauha, värikilpi, siipisoihtu sekä
1234 pöytästandaari.

1235

1236 **86 § Huomionosoitukset**

1237

1238 Turun yliopiston ylioppilaskunta jakaa tässä ohjesäännössä esitetyin perustein nauhoja ja
1239 merkkejä, joiden arvojärjestys on seuraava:

1240

1241 1. sininen kunnianauha, jossa kullattu siipisoihčiauieheinen merkki

1242 2. sininen ansionauha, jossa kullattu siipisoihčiauieheinen merkki

1243 3. siipisoihčiauieheinen ansiomerkki

1244 4. siipisoihčiauieheinen kuntamerkki

1245 5. hallituksen merkki

1246 6. sinivalkoinen kuntanauha.

1247

1248 Lisäksi tässä ohjesäännössä määrätään ylioppilaskunnan lipusta, pienoismerkistä ja
1249 pöytästandaarista.

1250

1251 **87 § Ansiolautakunta**

1252

1253 Nauhojen ja merkkien jakamisesta päättää ylioppilaskunnan ansiolautakunta. Edustajisto valitsee
1254 vuosittain ansiolautakuntaan puheenjohtajan ja viisi jäsentä. Ansiolautakuntaan valittavalla
1255 henkilöllä tulee olla ylioppilaskunnan ansionauha. Lisäksi edustajiston puheenjohtaja toimii
1256 lautakunnan jäsenenä. Ansiolautakunnan sihteerinä toimii ylioppilaskunnan pääsihteer.



1257

1258 **88 § Ylioppilaskunnan tunnus**

1259

1260 Ylioppilaskunnan tunnus on siipisoihthu. Merkin yhteydessä voi myös olla ylioppilaskunnan nimi tai
1261 lyhenne.

1262

1263 **89 § Lippu**

1264

1265 Ylioppilaskunnan lipussa on valkoisella pohjalla keskellä pystysuorassa kultainen siipisoihthu. Sitä
1266 ympäröi yläosaltaan avoin kultainen laakeriseppele, jonka alaosassa on harmaa nauha. Avoimen
1267 yläosan sulkee viisisakarainen harmaa tähti. Lipun kulmissa on kultaiselle pohjalle ommeltu
1268 valkoinen Turun kaupungin vaakunan A-kirjain. Laakeriseppeleen sisällä ja kaupungin
1269 vaakunoiden vieressä on hopeisia liljakuvioita. Lipun reuna on keltainen, ripsistä tehty.
1270 Ylioppilaskunnan lipun tangon yläpäässä on Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan (Turun
1271 KY) hallitusnauha. Nauha sijaitsee välittömästi tangon kärkikoristeen alapuolella liehuen nupista.
1272 Hallitusnauhan värit ovat tummansininen ja kulta. Hallitusnauha on 34 mm leveä ja lipun
1273 korkeuden pituinen.
1274

1275 **90 § Lipun käyttö**

1276

1277 Lippua käytetään ylioppilaskunnan toimeenpanemissa juhlatilaisuuksissa ja kunnianosoituksissa.
1278 Lippua kannetaan aina sen omassa tangossa. Ilman suojusta kuljetettaessa seuraa lippua kahden
1279 ylioppilaan lippuvartio.
1280

1281 Lippukulkueen järjestys on: kansallislippu; Euroopan lippu; ylioppilaskunnan lippu; osakuntien
1282 liput; Turun KY:n ja tiedekuntajärjestöjen liput; ainejärjestöjen liput; muut liput. Lippuluokkien
1283 sisäinen järjestys määräytyy järjestöjen perustamisvuosien perusteella.
1284

1285 **91 § Kunnianosoitukset**

1286

1287 Lippu tekee kunnian valtion päämiehelle, Suomen lipulle, kansallislaululle ja vainajille siten, että
1288 se hitaasti lasketaan 45 asteen kulmaan ja välittömästi tämän jälkeen nostetaan ylös. Lippu tekee
1289 kunniaa myös Isänmaan kasvot –laululle.
1290

1291 **92 § Säilytys ja hoito**

1292

1293 Lipun säilytyksestä ja hoidosta vastaa pääsihteeri. Lippua säilytetään suojattuna ylioppilaskunnan
1294 tiloissa.
1295

1296 **93 § Lipunkantajien varustus**

1297

1298 Lipunkantaja ja lippuvartio käyttävät aina ylioppilaslakkia, lisäksi lippuvartiolla on
1299 ylioppilaskunnan airutnauha.
1300

1301 **94 § Kuntanauha**



- 1302
1303 Kuntanauha on 30 mm levyinen sinivalkoinen nauha, jossa on kolme sinistä ja kaksi valkoista
1304 raitaa seuraavassa järjestyksessä: 2 mm leveä sininen raita, 9 mm leveä valkoinen raita, 15 mm
1305 leveä sininen raita, 2 mm leveä valkoinen raita ja 2 mm leveä sininen raita.
1306
1307 Ylioppilaskunnan nauhaa on kaikilla hallituksen ja edustajiston varsinaisilla jäsenillä ja
1308 ylioppilaskunnan työntekijöillä oikeus kantaa.
1309
1310 Ansiolautakunta voi harkintansa mukaan antaa ylioppilaskunnan nauhan myös ylioppilaskunnan
1311 muille jäsenille sekä myös ylioppilaskuntaan kuulumattomille henkilöille, jotka aktiivisesti ovat
1312 osallistuneet ylioppilaskunnan toimintaan tai muuten ovat lähellä ylioppilaskuntaa.
1313
1314 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan oikealta olkapäältä rinnan yli viistoon vasemmalle, leveä
1315 valkoinen raita ylempänä. Kuntanauhaa voi kantaa myös ruusukkeena vasemmassa rintapielessä.
1316 Nauha ei saa koskettaa paljasta ihoa. Juhlapuvun kanssa nauhaa kannetaan liivin alla.
1317
1318 Ylioppilaskunnan jäsen kantakoon ylioppilaskunnan nauhaa muitten ylioppilaskunnan jäsenten
1319 nauhojen yläpuolella.
1320
1321 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan tilaisuuksissa, joissa akateemisten järjestöjen nauhoja yleensä
1322 kannetaan.
1323

1324 **95 § Kunnia- ja ansionauhat**

- 1325
1326 Ylioppilaskunta antaa tunnustuksena entiselle tai nykyiselle jäsenelleen tai muuten erityisen
1327 ansioituneelle henkilölle ylioppilaskunnan ja sen päämäärien hyväksi suoritetusta työstä kunnia ja
1328 ansionauhoja.
1329
1330 Tumman sininen kunnianauha on 8 cm leveä ja siihen kuuluu halkaisijaltaan 6,5 cm leveä kullattu
1331 soihtuaiheinen merkki. Tumman sininen ansionauha on 4 cm leveä ja siihen kuuluu halkaisijaltaan
1332 3,3 cm leveä kullattu soihtuaiheinen merkki. Merkkeihin kaiverretaan saajan nimi ja päivämäärä.
1333
1334 Kunnianauhoja jaetaan vuosittain enintään kaksi ja ansionauhoja enintään neljä kappaletta.
1335
1336 Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan niin kuin ylioppilaskunnan nauhaa, ei kuitenkaan yhdessä
1337 ylioppilaskunnan nauhan kanssa. Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan ainoastaan suurissa
1338 akateemisissa juhlissa.
1339

1340 **96 § Pienoismerkki**

- 1341
1342 Pienoismerkki on halkaisijaltaan 1,5 cm leveä soihtuaiheinen merkki.
1343
1344 Kaikki ylioppilaskunnan jäsenet ovat oikeutettuja kantamaan ylioppilaskunnan pienoismerkkiä
1345
1346 Pienoismerkkiä voidaan kantaa joko suomalaisessa ylioppilaskunnassa tai rintamerkinä.
1347

1348 **97 § Hallituksen merkki**

- 1349
1350 Hallituksen merkki on halkaisijaltaan 3,3 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki.
1351



1352 Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtajilla ja jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus kantaa
1353 siipisoihtuaiheista hallituksen rintamerkkiä ylioppilaskuntaa edustaessaan. Merkin pysyvä kanto-
1354 oikeus myönnetään ylioppilaskunnan vuosipäivänä.

1355
1356 Hallituksen merkki voidaan antaa hallituksen päätöksellä myös erityisen ansioituneelle
1357 ylioppilaskunnan työntekijälle.

1358
1359 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa tai puvun miehustassa vasemmalla puolella.
1360

1361 **98 § Kuntamerkki**

1362
1363 Kuntamerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä hopeinen siipisoihtuaiheinen merkki ylioppilaskunnan
1364 nauhassa.

1365
1366 Ylioppilaskunnan tai sen alayhdistyksen toimintaan aktiivisesti osallistuneelle voi ylioppilaskunta
1367 antaa tunnustuksena ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen kuntamerkin.
1368 Ansiolautakunta voi kuulla alayhdistyksiä kuntamerkkejä myönnettäessä.

1369
1370 Kuntamerkkejä jaetaan vuosittain enintään kuusitoista kappaletta.

1371
1372 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa. Mikäli nauhassa halutaan kantaa myös hallituksen merkkiä,
1373 tulee se sijoittaa kuntamerkin alapuolelle.
1374

1375 **99 § Ansiomerkki**

1376
1377 Ansiomerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki ylioppilaskunnan
1378 nauhassa.

1379
1380 Ylioppilaskunnan toimintaan aktiivisesti osallistuneille voi ylioppilaskunta antaa tunnustuksena
1381 ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen ansiomerkin.

1382
1383 Ansiomerkkejä jaetaan vuosittain enintään kahdeksan kappaletta.

1384
1385 Ansiomerkkiä kannetaan vain ja ainoastaan ylioppilaskunnan nauhassa. Mikäli nauhassa halutaan
1386 kantaa myös hallituksen merkkiä, tulee se sijoittaa ansiomerkin alapuolelle.
1387

1388 **100 § Pöytästandaari**

1389
1390 Ylioppilaskunnan pöytästandaarissa on valkoisella pohjalla, vasemmalta ylhäältä alas oikealle
1391 kulkevan ylioppilaskunnan nauhan päällä kultainen siipisoihtu. Siipisoihtu on pohjan keskellä.

1392
1393 Ylioppilaskunnan pöytästandaari voidaan antaa ylioppilaskunnan kannalta merkittävälle
1394 viiteryhmälle tai ylioppilaskunnan päämäärien hyväksi tehdyssä työssä erityisesti ansioituneelle
1395 henkilölle. Pöytästandaarin jakamisesta päättää ansiolautakunta tai hallitus.
1396

1397 **101 § Erityisiä määräyksiä**

1398
1399 Kaikkien nauhojen ja merkkien mallikappaleet säilytetään ylioppilaskunnan arkistossa.
1400



-
- 1401 Ylioppilaskunnan pääsihteeri pitää kunnia- ja ansionauhojen sekä ansio- ja kuntamerkkien saajista
1402 luettelo.
- 1403
- 1404 Nauhojen ja merkkien kanto-oikeus on pysyvä ja säilyy asianomaisen erottua ylioppilaskunnasta.
1405
- 1406 Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnassa saavutetut ansiot otetaan huomioon Turun
1407 yliopiston ylioppilaskunnan huomionosoituksia myönnettäessä. Turun KY:n huomionosoitukset ja
1408 niiden saajat ovat tasavertaisessa asemassa Turun yliopiston ylioppilaskunnan huomionosoitusten
1409 ja niiden saajien kanssa. Turun KY:n nauhojen ja merkkien kanto-oikeudet säilyvät.
1410



1411 **X luku: Sääntöjen muuttaminen**

1412

1413 **102 § Menettely**

1414

1415 Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto. Muutospäätös tehdään
1416 kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä kahdessa vähintään viikon väliajoin pidettävässä
1417 edustajiston kokouksessa. Muutospäätös tulee voimaan sen jälkeen, kun Turun yliopiston rehtori
1418 on muutoksen vahvistanut.

1419

1420 Edustajisto voi yksimielisellä päätöksellään poiketa näistä säännöistä, mikäli muualla näissä
1421 säännöissä ei toisin määrätä.

1422



1423
1424

XI luku: Muutoksenhaku

1425 **103 § Yleinen muutoksenhakuoikeus**

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen sekä taloustoimikunnan päätöksestä on jokaisella oikeus valittaa sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja ylioppilaskunnan jäsenellä myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, säännöistä tai muista ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä taikka että toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lain, sääntöjen tai muiden ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Valitus on tehtävä hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä päivästä, jona päätös on säännöissä määrättyllä tavalla asetettu nähtäväksi, tai milloin päätös koskee jotakuta henkilöä yksityisesti, saman ajan kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon päätöksestä.

Yksinomaan asian valmistelua tai toimeenpanoa koskevasta päätöksestä ei saa valittaa.

1440 **104 § Erityissäännös**

1441

1442

1443

1444

Päätöksestä, joka koskee ylioppilaskunnan sääntöjen muuttamista tai 8 §:n 11 kohdassa tarkoitettuja maksuja, on valitus tehtävä Turun yliopiston rehtorille.

1445 **105 § Tarkemmat säännökset**

1446

1447

Näiden sääntöjen ohella on noudatettava edustajiston hyväksymiä ohjesääntöjä.