



# Koponeuvosto - perehdyksestä

Sini, Paavo ja Joni

27.11.2018

# Tervetuloa!

- Kerro järjestösi kuulumisia, ajankohtaisuuksia tai kysymyksiä.
- Padlet:
  - <https://tinyurl.com/TYYkopo1>
- Vastaukset puretaan neuvoston lopuksi



# Mitä tänäpä? eli Ohjelma

- TYYn terveiset (10 min)
  - TYYn vuosi 2019
- Keskustelu ryhmissä (45 min)
  - A: Seuraajan perehdyttäminen
  - B: Perehtyminen
- Yhteenveto ja kuulumiset (20 min)
- Palautetta koponeuvostosta (5 min)



# Seuraa näitä!

- Järjestökopojen sähköpostilista (nimilista kiertää)
- [TYYn kopotoimijat](#) – Facebook-ryhmä
- [TYY: Kolmas kanta](#) -Facebook-ryhmä
- TYYn verkkosivut [tyy.fi](http://tyy.fi)
- [TYYn uutiskirje](#)
  
- #edunvalvonnanki-nostot (instagram, twitter, facebook)



# TYYN koulutuspolitiikka vuonna 2018

## Paikallinen toiminta

- Tiivistä yhteistyötä yliopiston kanssa: työryhmiä ja kokouksia
- Muiden kopojen tapaamisia
  - Järjestökopot, koponeuvostot, halloped-koordinaattorit, SYL
- Toimintasuunnitelma 2018:
  - Uuden rehtorin valinta
  - Digitalisaatio, joustava opiskelu
  - Vaikuttamisopas
  - Opiskelijan ohjaus ja opintojaksopalaute

## Valtakunnan tason teemoja

- Vaalit
  - Kärkiteemoja:
  - Laadukas ja saavutettava koulutus, opiskelukykyä ylläpitävät palvelut ja sosiaaliturva, kansainvälisyys ja kestävän kehityksen tavoitteet
  - <https://syl.fi/syl/syln-nuorten-aika-vaaliohjelma-eduskuntavaaleihin-2019/>



# Perehdyttäminen 1/3

- Aloitus: Miksi perehdyttäminen on tärkeää? (5-10min)
- Pienryhmäkeskustelut (20 min):
  - Valitkaa sihteeri (1 tai useampi) ja avatkaa uusi Padlet muistiinpanoille:
    - <https://tinyurl.com/TYYkopo2>
  - A: Miten perehdytykset on hoidettu/tulisi hoitaa?
  - B: Mitä odottaa ensi vuodelta?
- Itsenäistä työskentelyä: Alustava suunnittelu (15-20 min)



# Perehdyttäminen 2/3

## Pienryhmäkeskustelu A:

- 1. Miten yhdistyksessäsi on perehdytetty seuraajia?
- 2. Millaista perehdytystä kaipaavat/olisit kaivannut omalta edeltäjältäsi?
- 3. Miten TYY voi tukea toiminnan jatkuvuutta?

## Pienryhmäkeskustelu B:

- 1. Mitä odostat vuodelta? Mikä on oma tavoitteesi?
- 2. Mitä asioita ajattelet tekeväsi ensi vuonna?
- 3. Mistä haluaisit lisää tietoa? Tai mikä jännittää/mietityttää eniten?



# Perehdyttäminen 3/3

## Väilyhteen veto:

- Padlet:
- <https://tinyurl.com/TYYkopo2>





# Hyviä perehdytyskäytäntöjä

1. Vanhan hallituksen on oltava aloitteellinen perehdytyksessä.
2. Tee kirjallinen testamentti.
3. Vuosikello: Mitä tapahtuu ja koska?
4. Perehdytä kasvotusten koko uuden ja vanhan hallituksen kesken, mutta myös kahden kesken seuraajan kanssa.
5. Kirjaa ylös kesken jääneet projektit.
6. Kerro, millaisia henkilöitä oppiaineessa on ja mitä mieltä he ovat asioista. Älä kuitenkaan siirrä omia ennakkokäsityksiäsi eteenpäin!
7. Neuvo kääntymään ongelmatilanteissa TYYn, edeltäjän, muun hallituksen tai tiedekuntajärjestöjen puoleen.



# Esimerkki vuosikellosta

## Tammikuu

- Työryhmien ja muiden elinten opiskelijajäsenten paikkojen jakaminen, asiantuntija auttaa.
- Suurikoulutuspäivä kuun lopussa. Valmistelusta päävastuussa työntekijät
- Hallopedkoordinaattoreiden ensimmäinen tapaaminen
- Yliopistolla opetussuunnitelmatyö täydessä pöhinässä
- Opiskelijavalinnan pisteytysmalli lausuntokierroksella
- Dekaanitapaamisia kunkin yksikön halloped-koordinaattorin kanssa

## Helmikuu

- SYL:n avausseminaari
- Koponeuvosto alkukuusta
- Hallopedkoordinaattoreiden tapaaminen
- Kopokierros ja dekaanikierros meneillään

## Maaliskuu

- Hallopedkoordinaattoreiden tapaaminen



# Pidemmän aikavälin suunnittelu

|                    |                     |                    |                     |                    |  |
|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--|
| 2018               | 2019                |                    | 2020                |                    |  |
| syyslukukausi 2018 | kevätlukukausi 2019 | syyslukukausi 2019 | kevätlukukausi 2020 | syyslukukausi 2020 |  |

|                                |  |                           |               |                      |
|--------------------------------|--|---------------------------|---------------|----------------------|
| ESIM. 1. HKTL:n opintouudistus | tiedonkeruuta, valmisteluun osallistumista | uudistuksesta päättäminen | tiedottaminen | toteutuksen seuranta |
|--------------------------------|--|---------------------------|---------------|----------------------|

|                               |   |                              |  |   |  |  |               |
|-------------------------------|---|------------------------------|--|---|--|--|---------------|
| Opetussuunnitelman valmistelu | OPS:n toteuttaminen alkaa                           | Arvioidaan OPS:n toimivuutta | Uuden OPS:n valmistelu                               | OPS:sta päättäminen                     |  | OPS:n toteuttaminen alkaa                  | Arvioidaan... |
| Opetussuunnitelmakausi        | nykyinen opetussuunnitelma voimassa, 2 v.           |                              |  |   |  | seuraava opetussuunnitelma, 31.7.2022 asti |               |
| Hallintokausi                 | nykyinen hallintokausi, 2 v.                        |                              |  | seuraava hallintokausi, 31.12.2021 asti |  |  |               |
| Rehtorin ja johdon kausi      | nykyinen rehtoristo ja dekaanit, ja osa työryhmistä |                              | seuraava rehtori (kausi 5 v.) ja muu valittava johto |   |  |  |               |



# Perehdyttämisen suunnittelu (itsenäistä työskentelyä)

- Pohdi ja kirjaa ylös mitkä ovat tärkeimpiä asioita, joita seuraajan pitää tietää tai mitä projekteja on jäänyt kesken
- Pohdi mitä toivoisit perehdyttäjältä



**Kopon ensisijainen tehtävä on  
varmistaa, että opetus on  
laadukasta ja opiskelijan ääni  
kuuluu.**



# Palautetta koponeuvostosta

- Mikä oli hyvää?
- Mitä olisi pitänyt tehdä toisin?
- Toiveita ensi vuodelle (esim. aiheiden suhteen)?
- Muita huomioita



# Ota yhteyttä! Kysyä saa aina

Hallituksen koulutuspoliittinen vastaava

[tyy-kopo@utu.fi](mailto:tyy-kopo@utu.fi)

Joni Kajander

Koulutuspoliittinen asiantuntija

[tyy-koposihteeri@utu.fi](mailto:tyy-koposihteeri@utu.fi)

+358 44 796 1064

