



# TYO goes Rauma

Järjestöpäivä Raumalla

10.2.2016



# Päivän ohjelma

TYY pähkinänkuoressa

Koulutuspolitiikka

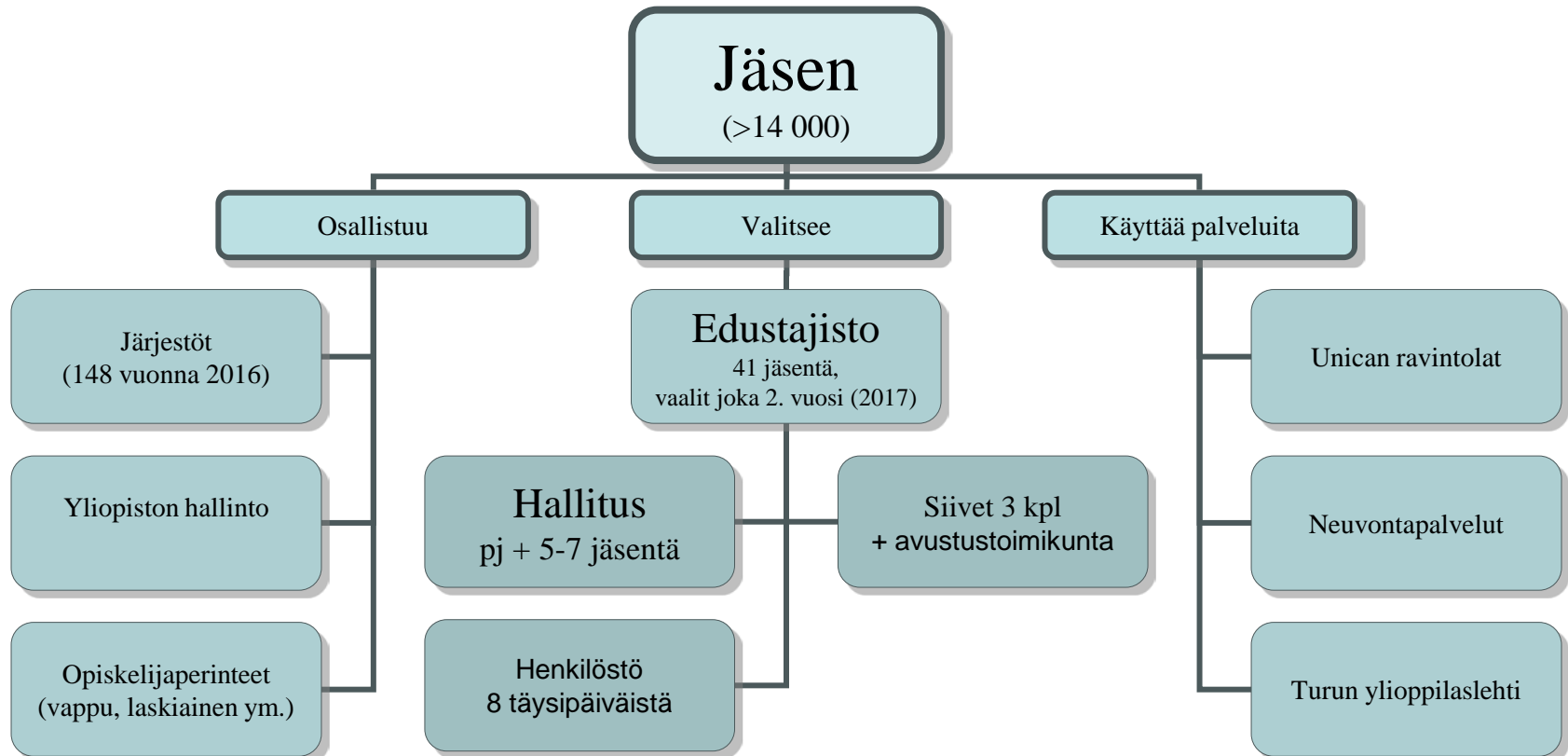
Sosiaalipolitiikka

Kansainväliset asiat

Tapahtuman järjestäminen



# TYYn organisaatio





# TYYn hallitus

- PJ: Riina Lumme
- VPJ: Miika Tiainen
- Laura Aaltonen
- Tuomas Dahlström
- Katariina Kulha
- Jyri Lähdemaa
- Teppo Vättö





# Työntekijät

- Pääsihteeri: **Rauli Elenius**
- Kopoasiantuntija: **Joni Kajander**
- Sopoasiantuntija: **Minttu Naarminen**
- Kv-asiantuntija: **Satu Nurmi**
- Järjestöasiantuntija: **Virva Viljanen**
- Tiedottaja: **Hannu Aaltonen**
- Taloussihteeri: **Tuulikki Grönholm**
- Toimistos sihteeri: **Pirjo Saarni**
- Opiskelijasihteeri: **Matti Nieminen** (Rauma)
- Tylkkärin päätoimittaja: **Sampo Rouhiainen**
- Toimittajat: **Wilhelmiina Palonen ja Esa Kostet**
- Lisäksi lukuisia projektityöntekijöitä





# TYYN palvelut järjestöille

- Koulutukset ja vertaisneuvostot
- Neuvontapalvelut
  - Järjestö- ja hallintoasiantuntija Virva Viljanen  
[tyy-jarjestosihteeri@utu.fi](mailto:tyy-jarjestosihteeri@utu.fi), p. 044 796 1065
  - Hallituksen järjestövastaavat Teppo Vättö ([tyy-ay@utu.fi](mailto:tyy-ay@utu.fi)) ja Laura Aaltonen ([tyy-kulttuuri@utu.fi](mailto:tyy-kulttuuri@utu.fi))
  - Muut asiantuntijat ja sihteerit (pääsihteeri, kopo, sopo, talous, kv, toimistos sihteeri ja lakimiehet)



# TYYN palvelut järjestöille

- Tiedotus:
  - tyy.fi
  - TYYali, tavoittaa n. 4000 jäsentä, TYYN uutiskirje
  - Turun Ylioppilaslehden infopalsta DL ilmestymisviikon ti klo 12.00, 300 merkkiä/ilmoitus (infopalsta@utu.fi)
  - Yhdistysten oma osio [www.tyy.fi/fi/jarjestoille/jarjestot](http://www.tyy.fi/fi/jarjestoille/jarjestot)
    - Tapahtumakalenteri
    - Omien tietojen päivittäminen, avustushaut, järjestöilmoitus
  - Muiden järjestöjen tiedottajat (järjestöasiantuntijan kautta)



- Taloudellinen tuki
  - Toiminta-avustukset (70 460 €)
  - Projektiavustukset (4 000 €)
  - Erillisavustukset (2 000 €)
  - Universitas Turku
  - Tila-avustukset (12 500 €)
- Tilat ja lainatavarat

**[tyy.fi/muutto](http://tyy.fi/muutto)**





TURUN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA  
THE STUDENT UNION OF THE UNIVERSITY OF TURKU

# Koulutuspolitiikka: TYY, yliopiston rakenteet ja edunvalvonta

10.2.2016

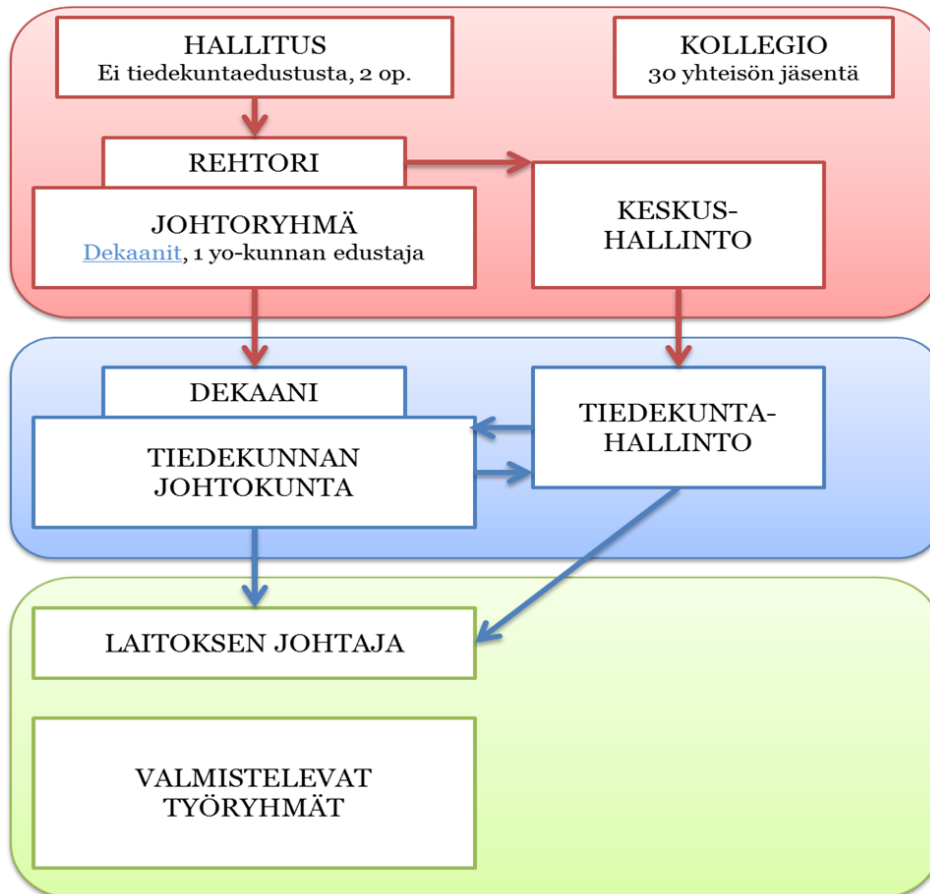


# Filiaalit osana Turun yliopistoa

- Filiaaleja on Porissa (TuKKK, hum. Tdk; 693 opiskelijaa) ja Raumalla (Kasv. Tdk; 839 opiskelijaa)
- Filiaalit ovat osa tiedekuntia
- Filiaalienkin opintohallinto on hallinnollisesti osa koulutuksen toimialaa (muuttui vuoden alussa)
- Käytännön asioista usein sovitaan filiaaleissa. Muodollinen päätösvalta on asiasta riippuen filiaalini johtajalla tai tiedekunnalla/dekaanilla.
- Tärkeää vaikuttaa myös tiedekunnassa



# Yliopiston hallintorakenteet



Keskushallinto sisältää mm.

- Yliopistopalvelut, sisält.
  - Koulutuksen toimiala
  - Henkilöstöpalvelut
  - IT-, tila- ja kirjastopalvelut
- Viestintä
- Talouspalvelut
- Kehittämispalvelut



# Filiaalien opiskelijaedustus

- Oppiaineiden omissa työryhmissä, joissa tehdään mm. opetussuunnitelmia ja kerätään palautetta tulisi olla opiskelijaedustajia
- Kasvatustieteiden tiedekunnan johtokunnassa on kaksi opiskelijaa Raumalta
- TYYn edustajistossa on yksi raumalainen edaattori
- Työtä tehdään siis omalla opiskelupaikkakunnalla ja Turun päässä.



# Mitä kopo tekee?

- Osallistuu oppiainekokouksiin noin kerran kuussa.
- Tiedottaa muulle hallitukselle oppiainekokouksissa puhutuista ajankohtaisista asioista.
- Kerää palautetta kursseista ja tenteistä.
- Osallistuu TYYn koulutukseen ja koponeuvostoon sekä välittää sieltä saatua tietoa muulle hallitukselle.
  - Matkakulut korvataan, yksi osallistuja per järjestö
- Tavoitteena opetuksen kehittäminen ja opiskelijoiden äänen kuuluminen



# Mitä kopo tekee?

- Seuraa ajankohtaista koulutuspoliittista keskustelua. ([TYYn kopo-uutiskirjeet](#), yliopiston intra, [TYY: Kolmas Kanta](#) –facebook-ryhmä)
- Ohjaa opiskelijoita eteenpäin, kun he kohtaavat koulutuspoliittisia haasteita. (esimerkiksi tenttitulosten viivästyessä oikea osoite on TYYn koulutuspoliittinen asiantuntija)
- Toimii tiedonvälittäjänä ja neuvottelijana oppiaineen ja ainejärjestön välillä.



# Ongelmia? Kysymyksiä?

- TYYn hallituksen kopo Jyri Lähdemaa: [tyy-kopo@utu.fi](mailto:tyy-kopo@utu.fi)
- TYYn koulutuspoliittinen asiantuntija Joni Kajander: [tyy-koposihteeri@utu.fi](mailto:tyy-koposihteeri@utu.fi)



# Ajankohtaista Raumalla?





## Kertauksena: seuraa näitä!

- Alayhdistyskopojen sähköpostilista
- [TYY kopot 2016](#) -Facebook-ryhmä
- [TYYn kopo-uutiskirjeet](#)
- [TYY: Kolmas kanta](#) -Facebook-ryhmä
- TYYn verkkosivut [www.tyy.fi](http://www.tyy.fi)
- [TYYn viikoittainen uutiskirje](#)



# Anna kopoäänesi kuulua! Feat. kannanotot





# Minulla on mielipide, mutta...

**Lähtökohta: haluan vaikuttaa mielipiteelläni asiaan**

- 1. Mieti kaikki keinot vaikuttaa asiaan (missä, miten, milloin, ketkä, kenelle jne.)**
- 2. Valitse keino(t): kannanotto vain yksi monista**
- 3. Valmistele keinon toteutus**



# Kannanotto

- Ei pelkästään mielipiteesi ilmaus, vaan keskeisintä on halu vaikuttaa
- Mielipide on helppo sivuuttaa, mutta hyvin perusteltuja argumentteja vaikea
- Yleensä mielipiteesi huomioidaan paremmin, jos myös itse osoitat huomioivasi toisenlaiset näkemykset ja pyrit ymmärtämään ajatusta niiden takana.



# Muoto

- Mitä lyhyempi, sitä parempi (lähtökohta: max. 1 sivu)
- Oma kanta selkeästi esiin (esim. heti tekstin alkuun)
- Ytimekkäät, perustellut ja perusteelliset argumentit kannan puolesta
- Yleisö ratkaisee kannanoton muodon (esim. lukijan tietotaso aiheesta, henkilökohtaisuus jne.)



## SYL:n liittokokous: Perheellisten opiskelijoiden opiskelumahdollisuudet turvattava

Kannanotto 21.11.2015

Sipilän hallituksen leikkaukset ovat käyneet opiskelevien lapsiperheiden kukkarolle monella tapaa, esimerkiksi opintotuen leikkaukset, lapsilisien indeksipoisto, terveyskeskus- ja lääkekorvausten omavastuun korotukset. Jo tällä hetkellä yli 60 % opiskelijalapsiperheistä elää köyhyysrajan alapuolella. Suomen ylioppilaskuntien liiton (SYL) liittokokous tuomitsee opiskelijoiden toimeentuloon kohdentuvat leikkaukset ja kehottaa Suomen hallitusta arvioimaan eri leikkauspäätösten kumuloitumista erityisesti perheellisille opiskelijoille ennen historiallisten suurten leikkausten tekemistä.

Perheelliset opiskelijat taiteilevat jo nyt monen tulen välissä: opintorahan heikon tason vuoksi suurin osa perheellisistä opiskelijoista jonglöörää opiskelun, palkkatyön ja lapsista huolenpitämisen välillä. Tässä tilanteessa opinnot jäävät liian usein perheen toimeentulon turvaamisen jalkoihin. Mikäli opintorahaa leikataan, jäävät yhä useamman perheellisen opiskelijan opinnot kesken tämän taloudellisen kurimuksen vuoksi.

Yliopisto-opiskelijoista joka kuudes on perheellinen. Tämän joukon tarpeet on korkea aika ottaa huomioon korkeakouluissa ja sosiaaliturvassa. Perheellisten opiskelijoiden tukeminen on jäänyt lapsenkenkiin niin yhteiskunnan kuin korkeakoulujenkin taholta. On vaikea uskoa, että vielä vuonna 2015 yliopiston kursseilta saattaa lentää ulos sairaan lapsen hoitamisen takia. Yliopistojen tulee luoda sisällään selkeämmät käytänteet sille, millä tavoin perheellisiä opiskelijoita voidaan tukea opintojen suorittamisessa. Nykyinen käytäntö, jossa opiskelija on pitkälti kurssin järjestävän opetushenkilön suopeuden varassa, on kestävämpi.

Suomen ylioppilaskuntien liitto (SYL) ry

Jari Järvenpää, puheenjohtaja

Juha Töyrylä, pääsihteeri

Suomen ylioppilaskuntien liiton (SYL) kaksipäiväinen liittokokous järjestetään Espoon Korpilammella pe–la 20.–21. marraskuuta. Liittokokous käyttää ylintä päätösvaltaa, ja valitsee SYL:lle uuden puheenjohtajan ja kuusi muuta hallituksen jäsentä ensi vuodelle sekä linjaa ensi vuoden tavoitteista ja toiminnasta.

Lisätietoja:

puheenjohtaja Jari Järvenpää, p. 044 906 5007



# Sosiaalipolitiikka

10.2.2016



# Sosiaalipoliittinen edunvalvonta

- **Opiskelijan toimeentulo**
- **Asuminen**
- **Terveys ja hyvinvointi**
- **Yhdenvertaisuus ja opiskelijan oikeusturva**

Sosiaalipoliittisessa edunvalvonnassa yhteistyön ja verkostojen merkitys korostuu! Tukena TYYllä: sosiaalipoliittinen asiantuntija ja hallituksen sopo-vastaavat.





# Hyvinvoiva opiskelija ja yliopiston sopeuttamistoimet

- TYYn toimintasuunnitelma 2016: yliopiston sopeuttamistoimien vaikutukset ja opiskelijoiden hyvinvoinnin turvaaminen
- Leikkaukset yliopistojen rahoitukseen vaikuttavat ainakin opintohallintoon, tiloihin ja kielten opetukseen
- Miten turvata opiskelijoille riittävä opintojen ohjaus ja tuki opintojen eri vaiheissa?
- Tiedekuntien hyvinvointiohjelmatyö käynnistyy (opiskelijoiden ääni kuuluviin)



# Opiskeluympäristön ja -yhteisön merkitys

- Koko oppimisympäristön ja -yhteisön merkitys opiskelijan jaksamiselle, hyvinvoinnille ja opintojen edistymiselle on merkittävä – tarkastellaanpa sitä opiskelukyvyn, opiskeluhyvinvoinnin tai terveyden edistämisen näkökulmasta
- Opiskelukyky ja opiskelijan hyvinvointi on vahvasti sidoksissa myös muihin asioihin kuin opiskelijan persoonallisiin ominaisuuksiin
- Opiskelukykymallin taustalla vaikuttavat sosioekonomiset, kulttuuriset ja ympäristön olosuhteet (heikentäen/vahvistaen).



# Opiskelukyky





# Opiskelukyvyn vahvistaminen

- Hyvä opetus ja vuorovaikutuksellinen opiskeluyhteisö vahvistavat oman alan kiinnostavuutta + motivaatiota ja auttavat, jos elämäntilanne tilapäisesti heikentää henkilökohtaisia voimavaroja.
- Puutteellisia opiskelutaitoja voidaan korjata erilaisin ohjaustoimin ja vahvistamalla opiskelijan itseluottamusta oppijana.
- Suojaavat tekijät opiskeluympäristössä: 1. opiskelijoiden erilaisten taitojen ja kykyjen vahvistaminen 2. yhteisöllisyys ja sosiaalinen tuki 3. oppimisympäristön terveellisyys ja turvallisuus 4. terveelliset elintavat 5. opiskelua tukevat palvelut 5. kokemus yhdenvertaisesta kohtelusta (nollatoleranssi kiusaamiselle/konfliktien ratkaisu)



# Ajankohtaista vuonna 2016

- YTHS:n aseman turvaaminen sote-uudistuksessa
- Opintotuen uudet tuulet ja opintotukitaisto 2016 (tammikuusta lähtien)
- Perustulokokeilu
- Asumisentukemisen uudet tuulet
- Yliopiston muuttuneet resurssit – ohjaustoiminnan tulevaisuus?



# Opintotukitaisto 2016

- Hallitusohjelman mukaisesti säästötavoitteet opintotuelle: Opintotukimenoista säästetään vuoteen 2019 mennessä 70 M€ ja pitkällä aikavälillä 150M€
- Opintoraha + asumislisä + opintolaina nousee 1100 euroon/kk (nykyään ~ 900€/kk)
- Lainahyvitys säilyy taloudellisten reunaehtoien puitteissa
- Opintotukikuukausia rajataan
- Opintotuki voi olla yksi tai useampiportainen
- Opintotuen indeksisidonnaisuus poistetaan



# Kansainväliset asiat Turun yliopistossa

10.2.2016



# Kansainvälisyys

- Ulkomaisia opiskelijoita Turun yliopistossa yhteensä 2570, eri kansalaisuuksia 107
- Tuoreet tilastot:  
<https://intranet.utu.fi/fi/ajankohtaista/uutiset/Sivut/Kv-opiskelutilastot-julkaistu.aspx>
- Times Higher Education World University Rankings: Turun yliopisto mahtuu 200 kansainvälisimmän yliopiston joukkoon





# Erilaiset kansainväliset opiskelijat

- Vaihto-opiskelijat (vapaaehtoinen TYYn jäsenyys)
- Kansainväliset tutkinto-opiskelijat (pakollinen TYYn jäsenyys)
- Kansainväliset jatko-opiskelijat (vapaaehtoinen TYYn jäsenyys)
- Vierailevat opiskelijat (ei mahdollista liittyä)
- Lisäksi tärkeä kansainvälisyyden muoto:  
kotikansainvälisyys



# Lukukausimaksut?

- Vuonna 2017 lukukausimaksut EU- ja ETA-maiden ulkopuolisille opiskelijoille
- Turun yliopisto päättää summista kesään mennessä
  - Vähimmäissumma 1 500 euroa, mutta todennäköisesti 7000-15000 euroa



# TYYn kansainvälinen toiminta

- Edunvalvontaa, palveluja ja tapahtumia
- TYY International Facebook-page
- Kansainvälisten asioiden asiantuntija Satu Nurmi, hallituksen kv-vastaava Tuomas Dahlström, kansainvälisyssiipi, kv-tuutorit, Starttipakettivarasto, kääntäjä



# TYYN kansainvälinen toiminta

- Vuonna 2016 panostamme kv-tutkinto-opiskelijoiden edunvalvontaan ja parempaan viestintään kv-opiskelijoille
- Kaikki järjestöt ovat kansainvälisiä: viestikää aktiivisesti toiminnasta englanniksi ja ottakaa kv-opiskelijat mukaan!



TURUN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA  
THE STUDENT UNION OF THE UNIVERSITY OF TURKU

# Tapahtumajärjestäjien koulutus

10.2.2015

Laura Aaltonen

Turun yliopiston ylioppilaskunta



# Tervetuloa!

## Sisältö

- Tapahtumien suunnittelu
- Tapahtuman järjestäminen
- Budjetointi
- Tapahtuman jälkeen
- Palaute



# Tapahtumien suunnittelu



# Erilaisia tapahtumakonsepteja

- Sitsit
- Baaribileet
- Vuosijuhlat
- Ekskursio
- Seminaari / paneeli
- Peli-ilta, viininmaistelu
- Urheilutapahtuma
- Rastikierros





# Tapahtuman suunnittelu

- Mitä tarvitaan?
  - Päivämäärä, tila, ilmoittautuminen, markkinointi
- Kuka tekee?
  - Hallitus, vapaaehtoiset, yhteistyötahot
- Mistä aloitetaan?
  - Budjetti, tilat ja luvat, tekijät



# Uuden tapahtuman luominen

- Ideointi
  - Rohkeus!
  - Porukassa, rento tilanne
- Konseptin määrittely
  - Mikä? Kenelle? Miksi kiinnostaa?
  - Kuka tekee? Milloin? Miten?
  - Mistä rahoitus?
  - Yhteistyötä?



# Uuden tapahtuman luominen 2

- **Huomioitavaa**
  - Monipuolisuus: Mitä uutta? Onko kaikille jotain?
  - Avoimuus ja saavutettavuus
  - Henkilöresurssit: Kuka tekee? Ehtiikö?
  - Talouspuoli: Onko budjetissa vai pitääkö kattaa kulut?
- **Älä pelkää!**
  - Aloita pienestä
  - Kysy apua: Vanhat toimijat, muu hallitus, TYY



# Järjestämisen aloittaminen



# Mitä tarvitaan?

- TO DO –lista ja aikataulu (sekä järjestäminen että tapahtumapäivä)
- Vastuualueet
- Tilavaraukset
- Luvat
- Budjetti
- Markkinointisuunnitelma
- Ostoslista

**ALOITA  
AJOISSA!**



# Tekijät

- Vastuuhenkilö
  - Yksi tai useampi (huom. selkeä jako)
  - Vastuu hallituslaisella, vaikka järjestäjiä ulkopuolelta
  - Budjetti hallituksen kokoukseen
- Apua
  - Toimikunta tai työryhmä
  - Toinen järjestö
  - Hallituslaiset



# Luvat ja turvallisuus

- Ilmoitus yleisötilaisuudesta (suuret ulkoilmatapahtumat) → poliisi.fi (25 €)
- Tilapäinen anniskelulupa → avi.fi
- Maankäyttölupa ja meluntorjuntailmoitus → Turun kaupunki (yleensä ilmainen)
- Musiikit → Teosto + Gramex = Tapahtumalupa
- Ensiapu
- Joku AINA autolla!



# Talous





# Budjetti

- Arvio menoista, varovainen arvio tuloista
- Hyvä esitellä hallitukselle kokouksessa
- Auttaa kulujen valvonnassa
- Onko tapahtumaan budjetoitu yhdistyksen talousarviossa?
  - Jos on, tapahtuman budjetti voidaan tehdä tappiolliseksi
  - Jos ei, tapahtuman tulojen pitäisi kattaa kulut
  - Tapahtuma voi myös tuottaa (esim. baaribileet)



# Tulojen hankkiminen

- Pääsymaksut
  - Lippuhintojen määrittely kulujen mukaan
  - Eri hinnat opiskelijoille ja alkoholittomille?
- Sponsorit
  - Rahaa / tuotteita mainostilaa tms. näkyvyyttä vastaan
  - Kenen vastuulla?
  - Kontaktit, jäsenten osallistaminen
  - Soittelu, sähköpostitarjoukset, muistuttelu
  - Kysy ajoissa, muista laskuttaa!



# Tulojen hankkiminen 2

- Avustukset
  - TYYn projekti- ja erillisavustukset
  - Yhteistyötahot
  - Säätiöt ja kulttuurirahastot



# Tapahtuman jälkeen

- Kuitit talteen → hyväksyminen hallituksen kokouksessa?
- Laskut maksuun
- Toteutuman laskeminen
- Osallistujamäärät



# Markkinointi



# Markkinointisuunnitelma

- **Mitä? Missä? Milloin?**
- **Materiaalit hyvissä ajoin**
  - Haalarimerkit 3-4 vko ennen
  - Julisteet 3-4 vko ennen, painossa 2-5 pvä
  - Mahd. ennakkoliput 1-2 vko ennen
- **Markkinointikanavat**
  - Facebook ja yhdistyksen nettisivut
  - TYYn tapahtumakalenteri ja nettisivut
  - Sähköpostikutsut, lehdistötiedotteet



# Toteutus

- Yhtenäinen graafinen ilme
- Selkeä kuvaus ja ohjeistus
  - Mitä? Milloin? Missä? Miksi?
  - Missä ilmoittaudutaan? Miten peruutetaan, jos voi?
  - Mitä maksaa?
- Ilmoittautuminen
  - Netissä esim. Google Forms
  - Auki n. 4 vko ennen, kiinni n. 1 vko ennen



# Tapahduman jälkeen





# Dokumentointi!

- Loppuraportti
  - Mitä tehtiin ja miten?
  - Budjetti ja toteutuma
- Arviointi
  - Mikä toimi, mikä ei?
  - Kannattaako järjestää seuraavana vuonna
- Avuksi seuraavalle vuodelle
  - TO DO –lista, aikataulu
  - Keneltä voi kysyä lisää?



# Muuta

- Käytännön purku: Siivous, roudaus, avainten palautus
- Yhteenvedo hallitukselle esim. kokouksessa
- Tekijöiden palkitseminen ja kiittäminen
- Muista myös itse pitää lepotauko ennen seuraavaa tapahtumaa!



# Lopuksi



# Kysyttävää?

- Toimisto:
  - Kulttuurivastaava: [tyy-kulttuuri@utu.fi](mailto:tyy-kulttuuri@utu.fi)
  - Alayhdistysvastaava: [tyy-ay@utu.fi](mailto:tyy-ay@utu.fi)
  - Järjestö- ja hallintoasiantuntija: [tyy-jarjestosihteeri@utu.fi](mailto:tyy-jarjestosihteeri@utu.fi)
- Nyt lisättävää tai kysyttävää?