



Järjestöjen tapahtumat ja viestintä

TYYn suuri koulutuspäivä 2019

Opiskelijakulttuuri?

- Opiskelijoiden tapahtumia ja kulttuuria
- **Sitsikulttuuri**, vuosijuhlakulttuuri, perinteiset tapahtumat
- Tekijöinä
 - TYY yhteistyökumppaneineen
 - Järjestöt (lähes 150, tuottavat suuren osan opiskelijakulttuurista)
 - Opiskelijat



Opiskelijakulttuuri TYYssä

- TYYn traditiotapahtumat
 - Ylioppilaskuntien yhdistymisen vuosipäivä, vappu, TYYlikäs avaus, Porthanin päivä & vuosijuhlat, itsenäisyyspäivän soihtukulkue
- Opiskelijakulttuurin näkyminen kaupungissa
- Järjestöjen tukeminen
- Opiskelijakulttuurivastaava ja tapahtumatuottaja



TYYN tapahtumia 2019

- Ylioppilaskuntien yhdistymisen vuosipäivä
- Fastlaskiainen (R40k, Opiskelijakaupunki Turku)
- Vappuintro
- **TYYlikäs vappu**
- Suursitsit (R40k, Opiskelijakaupunki Turku)
- **Avajaiskarnevaalit ja TYYlikäs avaus**
- Kestävän kehityksen viikko
- Porthaninpäivä
- **Vuosijuhlat**
- Itsenäisyyspäivän soihtukulkue



Mitä TYY tarjoaa?

- Tavarat
 - TYYma-muoviastiasto (noin 50 henkilölle)
 - Videotykki
 - Rintamerkkikone
 - Laminointikone
 - Vuosijuhlatarvikkeet (Suomen lippu, airutnauhat, lippujalka, puhujanpönttö, seremoniamestarin sauva)
 - Megafoni (paristoista tulee huolehtia itse)
 - Äänentoistolaitteet (mikseri, kaiuttimet, mikki)
 - Retkeilypajan kausikortti (Turun kaupungin retkipaja Fendari)



TYYN varauskalenteri

- Järjestöt voivat lisätä tapahtumat itse TYYn tapahtumakalenteriin.
- Tunnukset saat tarvittaessa osoitteesta: tyy-jarjestoasiantuntija@utu.fi
- Jos tapahtuma sopii myös kansainvälisille opiskelijoille, lisääthän käännöksen englanninkielisten sivujen kalenteriin.
- Tapahtumakalenterissa olevat tapahtumat nousevat automaattisesti myös TYYn uutiskirjeeseen, joka lähtee aina tiistaisin. Lisää tapahtuma ajoissa, jos haluat sen mukaan.
- Tapahtumakalenterissa voi käyttää myös kuvia ja linkkejä.



OPISKELIJAKAUPUNKI TURKU

Että mitäs?

Turku on Suomen paras opiskelijakaupunki. Näytetään ja kerrotaan se muille opiskelijan äänellä.

Sometellaan?

Kuvia, videoita, meemejä. Esitellään opiskelija- arkea ja -kulttuuria. Tägää @studyinturku ja #studyinturku.

Mitä kaikkea?

- IG/Fb takeover
 - tapahtumafiilistelyä
 - järjestötoimintaa
 - kyykkää
 - leffailtoja
 - Sun hulluin idea?
- Tapahtumayhteistyö

Entäs ne hyödyt?

- Näkyvyys
- Kerrotaan kaikille, että meidän opiskelukaupunki on paras.
- Mahdollisuus yhteistyökampanjoihin



@Study in Turku



@studyinturku

#studyinturku
#opiskelijakaupunki

Lisätiedot:

Siina Alaranta
siina.alaranta@turkuamk.fi

Tapahtuman suunnittelu

- Mikä?
- Miksi?
- Kenelle?
- Milloin?
- Missä?
- Kenen kanssa?



Mikä?

- Idea
- Teema
- Nimi
- Onko tapahtuma realistisesti järjestettävissä...
 - Taloudellisesti?
 - Aikataulullisesti?
 - Muiden resurssien kannalta (esim. henkilöt)



Miksi?

- Jäsenistölle tekemistä
- Tutustua eri korkeakoulun/tiedekunnan/järjestön opiskelijoihin
- Varainhankinta
- Jäsenhankinta
- Perinne
 - Älä takerru liikaa!



Kenelle?

- Omalle jäsenistölle?
- Tiedekunnan opiskelijoille?
- Yliopiston opiskelijoille?
- Turun opiskelijoille?
- Kaikille?
- **Kohderyhmä määrittää tapahtuman perusolemuksen**



Milloin?

- Ajankohta (esim. vappu, joulukuu, fuksiviikko)
- Kellonaika
- Kesto
- Sopiiko aika kohderyhmälle?
- Onko päällekkäisiä tapahtumia?
 - Helppo tarkastaa TYYn kalenterista



Missä?

- Odotetulle kävijämäärälle sopiva?
- Teemaltaan ja teknisiltä ratkaisuiltaan sopiva?
- Esteettömyys, logistiikka
- Esim. Q-talo, osakuntasali, TYYn sauna, Vähä-Heikkilä, Lyni-Vegas, ulkona



Kenen kanssa?

- Yksin
- Toisen järjestön (aine/harraste/osakunta)
- Toisen korkeakoulun järjestön (esim. eriväriset haalaribileet)
- Jonkun muun (Yliopisto, TYY, kaupunki, vapaaehtoisjärjestöt, urheiluseurat)



Muuta

- Budjetointi
- Mahdolliset yhteistyökumppanit (sponsorit)
- Lupa-asiat
- **Markkinointi!**
- **Palaute!**



Luvat ja turvallisuus

- Ilmoitus yleisötilaisuudesta (suuret ulkoilmatapahtumat) → poliisi.fi (58 €)
- Tilapäinen anniskelulupa → avi.fi
- Maankäyttölupa ja meluilmoitus → Turun kaupunki (yleensä ilmainen)
- Musiikit → Teosto + Gramex = Tapahtumalupa
- Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma
- Joku AINA autolla!



Ympäristöystävälliset tapahtumat

- Vältä kertakäyttöastioita → TYYma-astiasto
- Kierrätä, huolehdi jätehuollosta (Lounais-Suomen Jätehuolto Oy)
- Mitoita tarjoilut oikein → ennakkoilmoittautuminen
- Suosi lähituotantoa ja Reilun kaupan tuotteita
- Tee itse → säästää myös rahaa



Rahoitus

- Pääsymaksut
 - Lippuhintojen määrittely kulujen mukaan
 - Eri hinnat opiskelijoille tai alkoholittomille?
- Erilaiset avustukset
- Sponsorit
 - Rahaa / tuotteita mainostilaa tms. näkyvyyttä vastaan
 - Kenen vastuulla?
 - Kontaktit, jäsenten osallistaminen
 - Soittelu, sähköpostitarjoukset, muistuttelu
 - Kysy ajoissa, muista laskuttaa!



Tapahtumien järjestämien yhdenvertaisena

- Kaikille yhdenvertainen mahdollisuus osallistua tapahtumaan
 - Selkeä ja ajoissa toteutettu viestintä
 - Tilojen koko, tarjoilussa huomioitu allergiat ja ruokavaliot yms.
 - Hinta, onko mahdollista järjestää ilmaiseksi?
 - Alkoholittomuus, onko mahdollista järjestää ilman viinaa?
- Estä syrjintä → Vaikuta koko ilmapiiriin



Tapahtumien saavutettavuus

- Toimintakulttuuri muodostuu monesta osasta
 - Yhteisön tavat, normit ja käytänteet
 - Yksilöiden toiminta
 - Viestintä
 - Perinteet
- Kaksikielisyyden huomioiminen
- Esteettömyysmerkinnät ovat hyvä tapa viestiä -> lisää myös avoimuutta
 - Esteettömien tilojen niukkuus ja niiden vinkkailu



Parikeskustelu

- Millaisia tapahtumia järjestösi järjestää?
- Millaisia perinteitä toteutate?
- Onko perinteet edelleen mukavia, kivoja ja kaikille hauskoja?
- Ketkä tapahtumiinne osallistuu?
- Jääkö jokin ryhmä ulkopuolelle?



Markkinointisuunnitelma

- Mitä? Missä? Milloin?
 - Selkeät ohjeet, varaudu kysymyksiin
 - Ilmoittautuminen
- Materiaalit hyvissä ajoin
 - Haalarimerkit 4-5 vko ennen
 - Julisteet 3-4 vko ennen, painossa 2-5 pvä
 - Mahdolliset ennakkoliput 1-2 vko ennen
- Markkinointikanavat
 - Facebook ja yhdistyksen nettisivut
 - TYYn tapahtumakalenteri ja nettisivut
 - Sähköpostikutsut, lehdistötiedotteet



Sisäinen viestintä

- Tapahtumat eivät järjesty tyhjiössä, vaan vuorovaikutuksessa hallituksen, jäsenten ja mahdollisten yhteistyötahojen kanssa
- On tärkeää sopia selkeästi missä viestintäkanavissa viestitään mistäkin asiasta!
- Dokumentoinnin kannalta on myös tärkeää, että tapahtumista jää jokin jälki (eikä vain edellisillan hataria muistikuvia)
- Tieto ei saa jäädä vain tapahtumavastaaville, vaan tärkeät pointit pitää jakaa koko hallitukselle



Harjoitus

- Järjestön X sitsit kärsivät osallistujakadosta ja tuottavat tappiota.
Miten sitseille saadaan tulevaisuudessa lisää kävijöitä?
- Tapahtumien mainokset hukkuvat Facebookin viestimäärään.
Miten niistä viestitään uudella tavalla?
- Jäsenistö kokee järjestön tapahtumat pienen sisäpiirin jutuiksi.
Miten tehdä tapahtumista avoimempia ja yhdenvertaisempia?

