



Ylivuotinen toiminnansuunnittelu

Miksi toiminnansuunnittelulla on väliä?

17.9.2019

Sofia Engblom

Työpajan tavoitteet:

- **Auttaa järjestöjä suunnittelemaan toimintaansa pidemmällä aikavälillä**
- **Rohkaista järjestöjä muuttamaan ja kehittämään toimintaa**
- **Kouluttaa järjestöjä asettamaan omalle järjestölle sopivia tavoitteita**
- **Kannustaa koko hallitusta ottamaan kantaa toiminnan suunnitteluun**
- **Kerätä hyviä kokemuksia toiminnansuunnittelusta**



Mikä on toiminnansuunnittelun tarkoitus?

- **Paperi hyväksyttäväksi vuosikokoukselle?**
- **Ylläpitää perinteitä ja jatkuvuutta?**
- **Mahdollisuus osallistaa jäseniä?**

- **Mahdollisuus arvioida toimintaa ja kehittää sitä paremmaksi ja jäsenistön toiveita vastaavaksi!**



Step 1

- **Tarkastele itsenäisesti järjestösi tosua ja tokea**
 - **Ympyröi mielestäsi kolme parasta tapahtumaa tai toimintamuotoa, joita tänä vuonna on tehty**
 - **Alleviivaa kaksi tapahtumaa tai toimintamuotoa, joihin et itse ole ollut tyytyväinen tai et pidä niitä tarpeellisina**
 - **Kirjoita ylös, miksi valitsit juuri näin. Mikä tekee jostakin yksittäisestä tapahtumasta ”parhaan” ja miksi jotkut jutut on olleet ”vähän njääh”**



Step 2

- **Jutelkaa saman järjestön toimijoiden kesken valinnoistanne ja voitte hyödyntää näitä apukysymyksiä**
 - **Mitä kukin valitsi? Olivatko valinnat samankaltaisia vai löytyikö ristiriitoja?**
 - **Käykää läpi ylös kirjoittamianne perusteluja. Mitä yhteisiä tekijöitä löysitte hyvistä toimintamuodoista? Entä ”vähän njääh” –jutuista?**
 - **Tarkastelkaa toimintasuunnitelmaa. Kuinka vanhoja toimintamuodot ovat? Onko toimintaan tullut uusia tapahtumia viimeisen kolmen vuoden aikana?**



Step 3

- **Yliviivaa toimintasuunnitelmasta kaikki ”vähän nääh” -jutut**
 - **Mitä näiden juttujen tilalle voisi tehdä? Mikä tekisi jokaisesta tapahtumasta ”vuoden parhaan”?**
 - **Mieti ensin yksin hetki ”unelmien toimintamuotoa”, jossa yhdistyvät piirteet, joita tunnistit jo nyt teidän toimivissa konsepteissa**
 - **Jaa ajatuksesi muiden hallituskaverien kanssa**





Miten toimintaa suunnitellaan ylivuotisesti?

	<p>kanssa yhteisiä eduskuntavaalitavoitteita</p> <p>Hyödynnäme vaalivaikuttamisessa hyväksi todettuja tapahtumaideoita ja käytäntöjä.</p> <p>Vaikuttamistyömme seurauksena Turun alueen nuoret ja opiskelijat innostuvat äänestämään EU-, eduskunta- ja maakuntavaaleissa. Korkean äänestysaktiivisuuden myötä hallinnon eri tasoille valikoituu opiskelijoiden asioista kiinnostuneita päättäjiä.</p>	<p>Toteutetaan arvio toimenpiteistä, jotka olivat v. 2019 erityisen onnistuneita vaalivaikuttamisessa. Arviota käytetään kuntavaalien vaikuttamistyön pohjana, ja arvion myötä TYYn vaikuttavuus kuntavaaleissa paranee</p> <p>Opiskelijamyönteiset päättäjät hallinnon eri tasoilla aina kunnista Eurooppaan parantavat opiskelijan asemaa sekä helpottavat opiskelijaliikkeen tekemää vaikuttamistyötä. Opiskelijoiden ääni kuuluu myös maakunnissa.</p>	
<p>1.10 Opiskelijan toimeentulo-edunvalvonta</p>	<p>Otamme aktiivisesti osaa keskusteluun sosiaaliturvan kokonaisuudistuksesta. Päättavoitteemme on, että kokonaisuudistus on maan vastavalitun hallituksen keskeisimpiä tavoitteita ja uudistuksessa huomioidaan kaikki opiskelijat. Vaikutamme SYL:oon, jotta osana sosiaaliturvan kokonaisuudistusta toteutetaan opintotuen muutosten vaikutusarvio. Vaikutamme ja otamme kantaa myös siihen, että</p>	<p>Opintotuen tuloarvoja nostetaan ja opintotukea yksinkertaistetaan yhtenäistämällä tuloarajat asumistuen kanssa. Yleisen asumistuen ruokakuntakohtaisuus poistetaan. Perheellisten opiskelijoiden toimeentulo paranee huoltajakorotuksen noston ansiosta. Vaaleilla valittava uusi maan hallitus sitoo opintotuen jälleen indeksiin.</p>	<p>Pitkällä tähtäimellä on suunnitelmissa siirtyä vastikkeettoman perustulon kaltaiseen malliin. Opintotuki on sidottu indeksiin.</p>



Tavoitteen asettaminen

- **Millainen on hyvä tavoite?**
 - **SMART**
 - **Specific** eli tarkka ja yksiselitteinen
 - **Measurable** eli mitattava
 - **Attainable** eli saavutettavissa
 - **Realistic** eli realistinen
 - **Time bound** eli tavoite sisältää aikamääreen
- **Voidaanko järjestössä asettaa SMART-tavoitteita ja onko sille tarvetta?**



Step 4

- **Asetetaan järjestölle tavoite tai tavoitteita**
 - **Kolmen vuoden päähän**
 - **Millä kaikilla toiminnan osa-alueilla voidaan asettaa tavoitteita?**
 - **Tapahtumat, jäsenten osallisuus, palaute, jäsenten hyvinvointi, aktiivitoimijoiden hyvinvointi, varainhankinta..**



Step 5

- **Kehitetään tavoitteelle toimenpiteet**
 - **Millä toimilla tavoite saavutetaan?**
 - **Miten tavoitteen toteutumista mitataan?**
 - **Miten tavoite kirjataan toimintasuunnitelmaan?**
 - **Kenen vastuulla tavoitteen toteutuminen on?**



Wrap it up

- **Toimintaa saa ja pitää kehittää – ei anneta vanhojen toimijoiden hengittää niskaan**
- **Osallistetaan koko hallitus ja jäseniä toiminnan suunnitteluun – saadaan lisää toimintaan sitoutuneita toimijoita**
- **Asetetaan tavoitteita ja muistetaan seurata niitä**
 - **Muita ajatuksia?**
- **Miten tästä eteenpäin?**



KIITOS!



www.tyy.fi