

### Alkutoimet:

- Slackia voi käyttää netissä selaimella: [tyyvapaaehtoiset.slack.com](https://tyyvapaaehtoiset.slack.com)
- Slackin voi ladata myös mobiilisovelluksena ainakin iOSille ja Androideille
- Lisää profiilikuva halutessasi ja jumppaa muut asetukset kuntoon

### Oman profiilin asetukset:

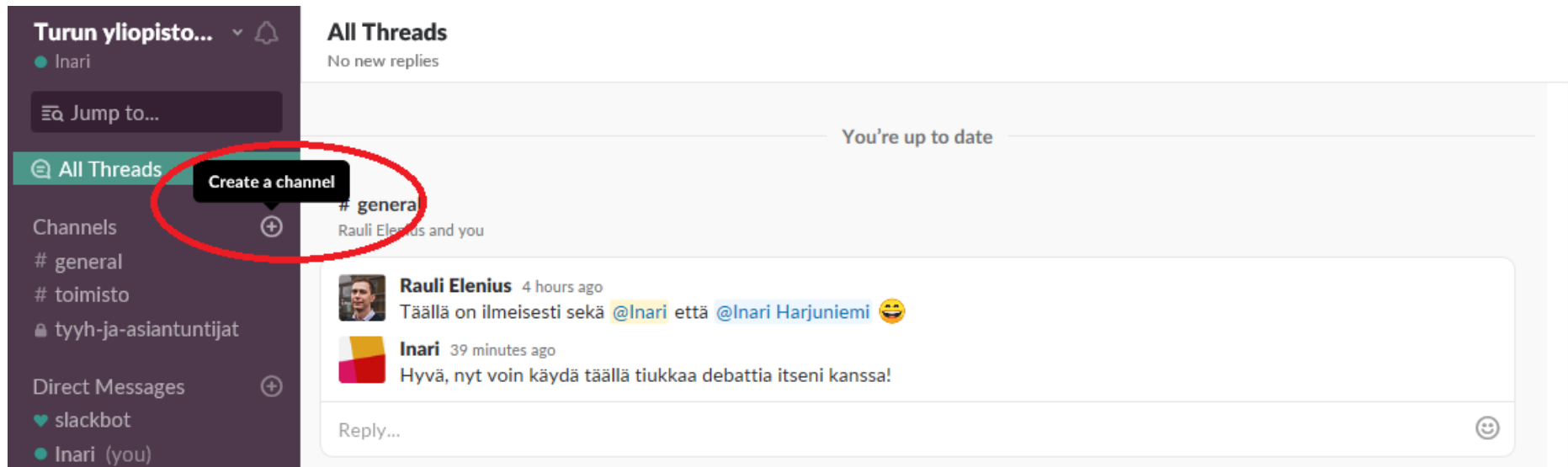
- Asetuksiin pääset käsiksi klikkaamalla (esimerkissä) Oikeasta yläkulmasta Turun yliopisto.. –tekstin perässä olevaa pientä nuolta
- Valitse ”Profile & Account” tästä aukeavasta alavalikosta. Valinta avaa oikeaan sivuun palkin:

The screenshot illustrates the steps to access profile settings in Slack. On the left, a sidebar menu is open for the workspace 'Turun yliopisto...'. A red circle highlights the workspace name, and a red arrow points to a dropdown arrow next to it. Another red circle highlights the 'Profile & account' option in the menu, with a red arrow pointing to the right. On the right side of the screen, the 'Workspace Directory' panel is open, showing the profile of 'Inari Harjuniemi'. A red circle highlights the 'Edit Profile' button, with a red arrow pointing to it from the 'Profile & account' menu item.

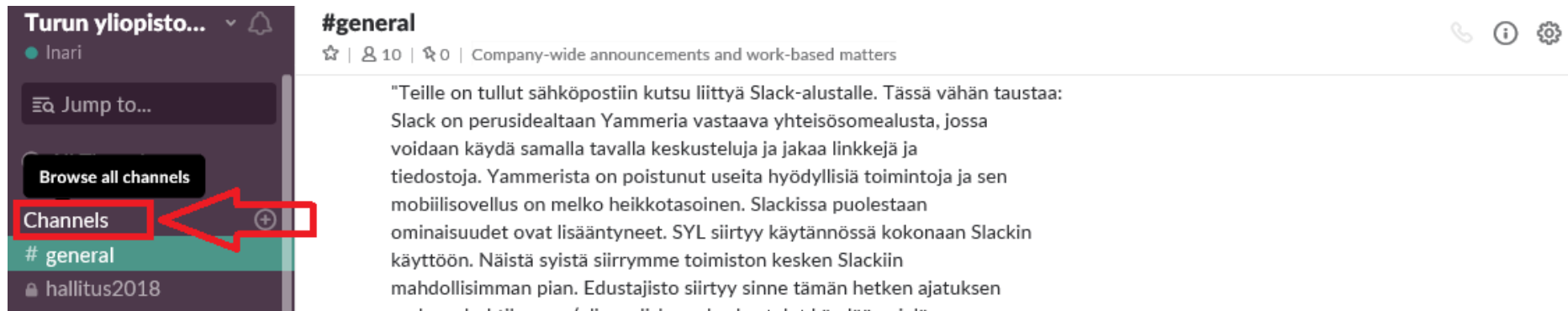
- Kohdasta ”Edit Profile” pääsee muokkaamaan mm. nimeään ja profiilikuviaan, tämän tekstin vieressä olevasta hammasrattaasta taas voi muokata esim. ilmoitusasetuksia.

## Slackin perusteet

- Keskustelu on jaettu eri kanaville (esim. #general, #kehysiipi, #kekeviikko).
- Voitte perustaa uusia kanavia mielenne mukaan painamalla vasemmasta sivupalkista ”Channels” –kohdan perästä löytyvää plussia
- Kanava voi olla joko julkinen (”Public”) tai yksityinen: julkiselle kanavalle voi liittyä kuka tahansa ilman erillistä kutsua.



- Kanavia pääsee selaamaan ja niihin voi liittyä/pyytää kutsua klikkaamalla vasemmasta sivupalkista tekstiä ”Channels”



### **Suorien viestien (Direct Messages) lähettäminen:**

- “suoria viestejä” voi lähettää (toimii samalla tavalla kuin esimerkiksi Facebook Messengerin yksityisviestit).
- Yksityisviestin voit lähettää ruudun vasemmasta kulmasta, Direct Messages –kohdan alta klikkaamalla henkilöä, jolle haluat viestin lähettää



### **Keskusteluketjut (*Threads*)**

- Yksittäisiin viesteihin voi vastat aloittamalla keskustelusta ketjun
- Ketjun aloittaminen tapahtuu painamalla viestin perässä olevaa puhekuplaa.
- Ketju ruudun oikeaan nurkkaan

**# general**

@Rauli Elenius created this channel yesterday. This is the very beginning of the #general channel. Purpose: This channel is for workspace-wide communication and announcements. All members are in this channel. (edit)

+ Add an app    Invite others to this channel

Yesterday

Rauli Elenius 12:43 PM  
joined #general along with 4 others.

Today

Rauli Elenius 9:26 AM  
Täällä on ilmeisesti sekä @Inari että @Inari Harjuniemi 😊  
1 reply Today at 12:57 PM

Message #general

**Thread**  
Rauli Elenius and you

Rauli Elenius Today at 9:26 AM  
in #general

Täällä on ilmeisesti sekä @Inari että @Inari Harjuniemi 😊

1 reply

Inari < 1 minute ago  
Hyvä, nyt voin käydä täällä tiukkaa debattia itseni kanssa!

Reply...

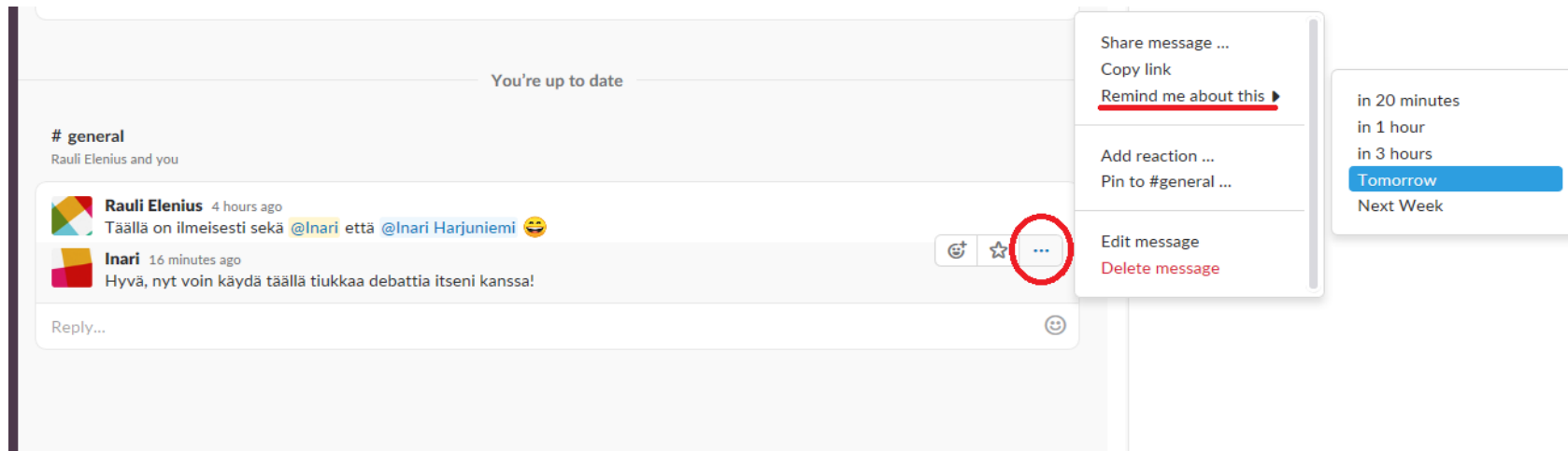
Also send to #general ?    Send

**Jos haluat reagointia tietyltä henkilöltä, mainitse hänet**

- Yksittäisiä ihmisiä voi mainita kirjoittamalla @käyttäjänimi.
- Koko kanavalle voi lähettää ilmoituksen kirjoittamalla @channel.

### Muistutukset:

- Slackia voi pyytää muistuttamaan mistä tahansa viestistä esimerkiksi seuraavana päivänä tai muutaman tunnin päästä.
- Klikkaa viestin päällä olevaa kolmen pisteen valikkoa ja valitse *Remind me about this*



### Tekstin muotoilu:

- Tekstiä voi muotoilla suoraan viestikentässä: \* **lihavointi** \* *\_kursiivi\_* jne.
- Mikäli haluat tehdä rivinvaihdon viestin sisällä paina Shift + Enter. Pelkkä Enter lähettää viestin.