



1 Resurssi- ja tiedottajakysymys -taustamuistio 8.5.2013

2

3

4 Tiivistelmä

5

6 Jo vuodesta 2007 on TYYssä tiedostettu tarve tiedottajalle ja pysyväälle henkilöstönlisäykselle.
7 Kuluvana vuonna toteutetun toiminnan arvioinnin perusteella näyttää siltä, että suurin tarve
8 kohdistuu erilaisten viestintämuotojen hallintaan ja viestinnän kokonaisuuden suunnitteluun sekä
9 tapahtumatuotannon käytännön järjestelyiden pyörittämiseen.

10

11 Uutta työntekijää palkatessa työntekijä voidaan palkata toistaiseksi voimassa olevaan tai
12 määräaikaiseen työsuhteeseen tahi puolipäiväiseksi.

13

14 Erilaiset ratkaisuvaihtoehdot ovat seuraavat:

15

16 - Järjestö- ja tiedotussihteerin toimien eriyttäminen tiedottajaksi ja järjestö- ja
17 hallintoasiantuntijaksi

18 - Tiedottajan ja järjestöasiantuntijan tehtävien eriyttäminen tiedottajaksi ja järjestö- ja
19 kulttuuriasiantuntijaksi

20 - Tiedottajan ja järjestöasiantuntijan tehtävien eriyttäminen tiedottajaksi ja puolipäiväiseksi
21 järjestöasiantuntijaksi

22

23 Rahoitus on mahdollista toteuttaa seuraavista lähteistä:

24

25 - Jäsenmaksua korottamalla

26 - Kroonista budjettilyijäämää leikkaamalla

27 - Kertynyttä ylijäämää käyttämällä (väliaikaisesti)

28 - Leikkaamalla menopuolta

29

30 Muistion tarkoitus

31

32 Edustajiston kokouksessa 1/2013 hyväksytyn pöytäkirjan mukaan:

33 Asetettava strategiatyöryhmä ottaa käsiteltäväkseen sääntömuutoksen sisältämän
34 hallituskokokeskustelun, sekä mahdollisen tiedottajan palkkaamisen. Pöytäkirjan
35 toiveena on että strategiatyöryhmä käsittelee resursointiasiaa, sekä ottaa huomioon
36 myös valiokuntien roolin organisaatiossa. Pöytäkirjan mukaisesti edustajisto toivoo että
37 strategiatyöryhmä valmistelee useamman vaihtoehdoisen selonteon ja hallitus tekee
38 esitykset huhtikuun edustajistoon. Kun työryhmä käsittelee viestintään liittyviä
39 kysymyksiä, kuulee se myös viestintäsektoria.



40

41 Strategiatyöryhmä käsitteli tiedottajakysymystä 10.2.2013 osana strategiaretriittiä.
42 Strategiatyöryhmän arvioin mukaan organisaation ulkopuoliset eivät tiedä riittävästi toiminnasta
43 tai edunvalvonnan tuloksista, eikä TYYn sisäistä viestintää koordinoita riittävästi.
44 Strategiatyöryhmä myös totesi henkilöstön ja hallituksen olevan ylityöllistetty ja työnkuvat liian
45 pirstaleisiksi.

46

47 Strategiatyöryhmä siirsi asian hallituksen valmisteluun. Valmistelun toteutti hallituksen pää- ja
48 viestintäsektorit yhteistyössä muun hallituksen kanssa.

49

50 **Tiedottajakysymyksen taustaa**

51

52 Nykyisen järjestö- ja tiedotussihteerin toimen eriyttäminen on mainittu ensimmäisen kerran TYYn
53 virallisissa dokumenteissa TYYn vuoden 2007 strategiassa (21.3.2007):

54

55 Hallitus ja sihteeristö toimivat TYYn toimistossa rinnakkain ja pitkälti myös
56 samankaltaisissa tehtävissä. Vaikka hallitus ei ole työsuhteessa TYYhyn, arkikielessä
57 voidaan puhua töistä, ylitöistä, ylityövapaista, sairaslomista jne. Toimiensa ohessa
58 hallituksen jäsenet eivät ehdi opiskella, joten jokainen vuosi TYYn hallituksessa
59 pidentää opiskeluaikaa tasan vuodella, mikä voi muodostua ongelmaksi, kun opinto-
60 oikeutta on ajallisesti rajattu. Ollessaan täysipäiväisesti irti opiskelusta, hallituksen
61 jäsen menettää myös tuntumaansa opiskelijoihin ja opiskelun ongelmiin. On myös
62 ongelmallista, että hallituksen tehtäväksi kuuluu vuosittain tehtäviä asioita, mikä
63 estää kokemuksen karttumisen organisaatioon.

64

65 Sihteeristön työskentely on pitkällä aikavälillä muuttunut järjestelmällisemmäksi ja
66 pyrkimys ammattimaisuuteen on korostunut samoin kuin työsuhteiden ehtojen
67 noudattaminen. Järjestelmällisyys ja huolellinen valmistelu sekä yliopistomaailman
68 myllerrys ovat lisänneet työntekijöiden työtaakkaa, mutta kuitenkin epätasaisesti.
69 Sihteerien tehtäviä täytyy jakaa uudestaan ja käyttää enemmän aikaa sen
70 pohtimiseen, mitä asioita priorisoidaan.

71

72 Tavoite: Hallituksen toiminnasta karsitaan pois toistuvat työtehtävät, jotka eivät
73 edellytä poliittista luottamusta ja hallitus keskittyy vastaamaan edunvalvonnasta ja
74 TYYn kehittämisestä sellaisissa asioissa, jotka vaativat demokraattista luottamusta.
75 Järjestö- ja tiedotussektorille palkataan yksi työntekijä lisää. Kehitetään
76 edunvalvontasihteerien keskinäistä työnjakoa.

77

78 TYYn vuoden 2007 strategiassa sihteerin toimen eriyttämistä perusteltiin lisääntyneellä
79 työmäärällä vuosittain toistuvien tehtävien siirtyessä hallitukselta sihteerille. Tämän lisäksi
80 järjestö- ja tiedotussihteerin tehtäviin nähtiin kohdistuneen lisääntyneitä paineita sihteerien
81 kesken epätasaisesti jakautuneilla tehtävillä. Strategiassa otettiin tavoitteeksi järjestö- ja
82 tiedotussihteerin toimien eriyttäminen ja hallitukseen kasvattaminen kahdeksaan henkeen.

83

84 Strategiassa mainituista toimenpiteistä ei kumpaakaan ole TYYssä toteutettu täysimääräisenä.
85 TYYn hallituksen kokoa kasvatettiin yhdellä vuoden 2008 alusta, minkä lisäksi vuonna 2008



86 päätettiin lisätä sihteeristön työaikaa 2,5 tunnilla viikossa. Lisäsihteerin rekrytointitarpeen
87 arviointi päätettiin samalla siirtää myöhempään ajankohtaan.

88

89 Kyseisten kohtien tarkastelu tuli ajankohtaiseksi TYYn strategian päivittämisen yhteydessä vuonna
90 2010. Kun TYYn strategiaa ruvettiin päivittämään strategiatyöryhmä kirjasi kokousmuistioonsa
91 kohdista seuraavaa:

92

93 11. Järjestö- ja tiedotussihteerin toimi jaetaan kahtia siirrettäessä työtä hallitukselta
94 sihteeristölle.

95

- Ei tehty.

96

- Tavoitteen tarpeellisuus jakaa selkeästi mielipiteitä.

97

- Jos uusi työntekijä palkataan mietittävä puhtaalta pöydältä.

98

- Uusi työntekijä merkittävä taloudellinen panostus.

99

- Myös pitkäjänteisyyttä vaativa.

100

101 12. Hallituksen työmäärää vähennetään.

102

- Hallituksessa nykyisin 7 jäsentä.

103

- Työmäärä kohtuullistunut (ehkä).

104

- Ihmisiä ei voi muuttaa, aina on niitä jotka tekee mistä vaan ”ylitöitä” tämän vuoksi
105 tarvitaan mm. hyvää johtamista.

106

- Perustavoite, että rutiinihommia vähemmän siitä pidettävä kiinni.

107

- Pohdittava opiskelijakulttuuri ja liikuntasektoreiden tarpeellisuutta.

108

109 Vuonna 2011 hallitus esitti edustajistolle toimintasuunnitelman ja talousarvion yhteydessä
110 tiedottajan ja järjestösihteerin toimien eriyttämistä ja uuden työntekijän palkkaamista. Edustajisto
111 toivoi vaihtoehtoisia ratkaisumalleja ja perusteellisempaa selvitystä, eikä hyväksynyt esitystä.

112

113 Vuoden 2010 tai 2012 strategioissa henkilöstöön tai hallituksen kokoon ei otettu kantaa.

114

115 TYYn toimintaympäristö on kehittynyt yhä monimutkaisempaan ja monipuolisempaan suuntaan
116 vuosien 2007–2013 välillä. Turun kauppakorkeakoulun ja Turun yliopiston ylioppilaskuntien
117 yhdistyminen, uuden yliopistolainsäädännön mukaiset painotukset lakisääteisiin tehtäviin,
118 viestintäalustojen ja vaatimusten monipuolistuminen, kasvava määrä yhteydenottoja
119 opiskelijoiden hyvinvointiin liittyvistä asioista sekä alayhdistysten kasvanut lukumäärä (2008: 106
120 kpl, 2013: 138) tekevät organisaation resurssien lisäyksen entistä ajankohtaisemmaksi.
121 Alayhdistysten määrän kasvu on toistaiseksi pysähtynyt (ei muutosta vuodesta 2011 vuoteen 2013).

122

123 Vuoden 2012 jäsenkyselyssä kartoitettiin TYYn viestinnällisten tavoitteiden toteutumista.

124 Jäsenkyselyn raportissa todetaan:

125

126 Jäsenkyselyssä kysytyistä asioista selkeästi huonoimmalla tolalla on TYYn viestintä.
127 Kyselyssä kysyttiin sitä, kuinka hyvin opiskelija kokee saavansa tietoa TYYn
128 toiminnasta TYYn tiedotuskanavia pitkin. Vastauskaala oli 1-4, joista yksi tarkoitti
129 ”olen kiinnostunut asiasta, mutta en ole saanut siitä lainkaan tietoa” ja neljä ”olen
130 kiinnostunut ja olen saanut asiasta kaiken tarvittavan tiedon”. Vastausvaihtoehtona



131 oli lisäksi ”en ole kiinnostunut asiasta”. Keskiarvo vastausvaihtoehtojen välillä (kun
132 siitä oli suodatettu ei-kiinnostuneet pois) vaihteli 2,36 yksiköstä 2,93 yksikköön.
133

134 Raportin yhteenvedossa korostetaan: ”Ongelmia ja haasteita TYYssä toki riittää. Kyselyn kautta käy
135 ilmi, että ongelmat ja haasteet nivoutuvat kaikki tavalla tai toisella viestintään.”
136

137 **Vuoden 2012 kokemuksia**

138
139 Vuoden 2012 kokemukset ovat saatu hallituksen viestintä- ja opiskelijakulttuurivastaava Juha
140 Laurilalta.
141

142 *Viestintäsektori 2012*

143
144 Hallituksen viestintävastaavan tehtävänkuva oli vuonna 2012 painottunut sähköpostiviestintään,
145 TYYn Facebook-sivun ylläpitoon ja maanantaimailin koostamiseen. Sektorilla ei ollut aikaa
146 strategiseen suunnitteluun. Myös perehdytyksen taso on muita sektoreita heikompi, koska riittävää
147 teknistä osaamista kaikille eri viestintäalustoille ei löydy TYYn toimistolta.
148

149 TYYn tavoitteena on viestiä kaikesta toiminnastaan kaksikielisesti suomen lisäksi englanniksi,
150 mutta tästä tavoitteesta johdonmukaisesti jäädytään. Kohderyhmäajattelulle ei ole aikaa, vaan
151 työntekijät ja hallitus kääntävät sen, minkä jatkuvilta tehtäviltään ehtivät.
152

153 Vuoden 2012 perusteella näyttää siltä, että TYY viestii vääristä asioista ja vääränlaisella tavalla.
154 Viestinnästä puuttui kokonaisvaltaisuus ja selkeä koordinaatio. Viestintäsektori koki tarvitsevansa
155 kauttaaltaan enemmän asiantuntijuutta.
156

157 *Opiskelijakulttuurisektori 2012*

158
159 Viestinnän ohella poikkeuksellinen sektori on opiskelijakulttuuri. Sektorilla ei ole asiantuntijaa,
160 joten hallitusvastaava vastaa sektorista kokonaisuudessaan. Tapahtumantuottajia on haasteellista
161 saada ja toimijoiden perehtyneisyys vaihtelee. Ei ole mitään yleistä näkemystä siitä, miten
162 tapahtumia pitäisi kehittää. Sektorin välttämättömät tehtävät hoituvat, mutta tekijät vaihtuvat joka
163 vuosi, joten tapahtumat eivät kehity nykyisestä.
164

165 Perinnetapahtumien merkitys jäsenistölle on suuri. TYYn järjestämät suuret poikkitieteelliset
166 tapahtumat (kuten laskiainen ja vappu) voivat olla monelle jäsenelle ainut tapa kohdata
167 ylioppilaskunta. Tapahtumat synnyttävät yhteisöllisyyttä ja TYY-henkeä.
168

169 Opiskelijakulttuurisektorissa on vuoden 2012 opiskelijakulttuurivastaavan näkemyksen mukaan



170 tällä hetkellä vähän tai ei ollenkaan poliittista vastuuta. TYYn tehtävä on opiskelijakulttuurin
171 vaaliminen, mutta on hyvä kysyä tarkoittaako se sitä, että myös tapahtumien järjestäminen tulee
172 toteuttaa hallitusvetoisesti?

173

174 TYY järjestää vuodessa muutaman suuremman opiskelijakulttuuritapahtuman (laskiainen, vappu,
175 opiskelijakulttuuri, vuosijuhlat, Porthanin päivän soihtukulkue). Tapahtumat ovat sen verran
176 suuria ja ammattimaisuutta vaativia, ettei pelkkien vapaaehtoisvoimien käyttäminen ole
177 realistinen vaihtoehto. Vapaaehtoisissa on potentiaalia, mutta kokemukset vapaaehtoisten
178 käyttämisestä eivät ole pelkästään positiivisia. Suurissa tapahtumissa vapaaehtoisten
179 koordinoimiseen voi mennä enemmän aikaa, kuin itse tekemiseen. TYYn
180 opiskelijakulttuuritapahtumien järjestämisen ulkoistaminen ei olisi tästä syystä järkevää. Esim.
181 avajaiskarnevaalit järjestetään jo nyt yhteistyössä yliopiston kanssa, mutta tämä ei ole lisännyt
182 (toistaiseksi) tapahtumaan käytettäviä resursseja.

183

184 Vuoden 2012 opiskelijakulttuurivastaava näki vakituisemman tapahtumantuottajan palkkaamisen
185 ongelmalliseksi. Tapahtumantuottajia on jo nyt vaikea löytää ja sitouttaminen pidemmäksi ajaksi
186 voi olla vaikeaa. Jokainen tapahtuma on omanlaisensa, mutta koordinaattoria ei välttämättä
187 henkilökohtaisesti kiinnosta kaikkien tapahtumien järjestäminen, jolloin kunnianhimo ja
188 kiinnostus voivat lopahtaa.

189

190 Toisaalta mahdollinen hallinnollinen asiantuntija voisi auttaa esim. lupien hankkimisessa ja näin
191 vähentää hallituksen opiskelijakulttuurivastaavan tehtäviä.

192

193 Sekä nykyinen viestintä- että opiskelijakulttuurivastaava yhtyvät edeltäjänsä näkemykseen.
194 Opiskelijakulttuurivastaava ei kuitenkaan katso tapahtumajärjestämistä samoissa määrin
195 kuormittavaksi tekijäksi kuin vuoden 2012 vastaava.

196

197 **Hallituksen työtehtävät**

198

199 Vuonna 2012 hallitus teki työnajanseurantaa maaliskuussa, huhti-, loka- ja marraskuissa. Hallituslaisten
200 kuukaudessa kertyneet kirjatut työtuntimäärät vaihtelivat 99 ja 215 tunnin välillä. Yksittäinen
201 hallituslainen vähimmilläänkin teki puolipäiväisesti toimistotöitä ja kiireisimpinä kuukausina jopa
202 keskimäärin kymmentuntista työpäivää. Kuukausi-, viikko- ja sektorikohtaiset erot olivat suuria.
203 Koska otantajakso tai työaikakirjaukset eivät olleet kattavia, ei materiaalista voi vetää enempää
204 johtopäätöksiä.

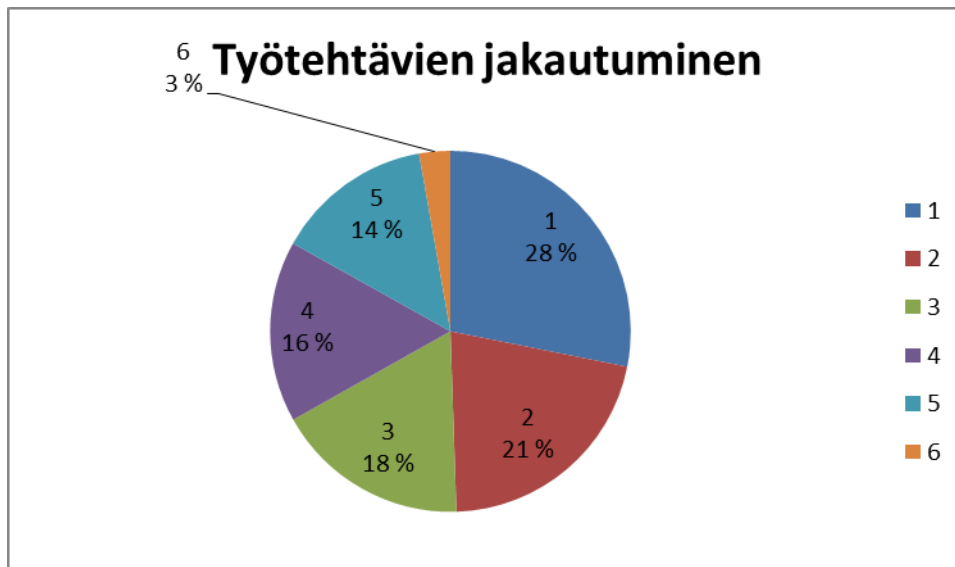
205

206 Vuoden 2013 hallitus seurasi omien työtehtävien jakautumista ajalla 1.–21.4. Kolmen viikon
207 seuranta-ajalla työtuntien kokonaismäärä vaihteli 94 ja 135 tunnin välillä. Työntunteja viikossa



208 kertyi keskimäärin 34,7 tuntia hallituslaista kohti. Tuntimäärä on todennäköisesti vieläpä arvioitu
209 alakanttiin, sillä hallitustyöhön kuuluu paljon hankalasti määriteltäviä tehtäviä (esim. yhteydenpito
210 edustajistoryhmään ja edustajiston jäseniin), joita tuntiseurantaan ei ole kirjattu. Työtehtävät
211 jakautuivat seuraavasti:

212



213

214

215	1. Pääsektorit	28 %
216	2. Hallitustyö	21 %
217	3. Sivusektorit	18 %
218	4. Viestintä	16 %
219	5. Valtakunnallinen yhteistyö & SYL	14 %
220	6. Muut	3 %

221

222 Ajanjaksolla, jolla seuranta tehtiin, järjestettiin seitsemän SYL:n sektoritapaamista sekä TYYn ja
223 ÅAS:n isännöimä SEKSMYY-tapaaminen Turussa. Vaikka SYL:n sektoritapaamisiin käytetty aika
224 on kuitenkin jyvitetty niihin liittyviin sektoreihin, ”valtakunnallinen yhteistyö & SYL” -luokka
225 saattaa silti olla vuoden keskiarvoa painottuneempi tässä otannassa. Viestintäosio pitää sisällään
226 sisäistä ja ulkoista viestintää sekä sektoreihin liittyvää yhteydenpitoa. Hallitustyöhön on laskettu
227 mukaan viikoittaiset hallituksen kokoukset ja aamukoulut sekä muut hallituksen yhteiset
228 tapaamiset ja järjestelyt: rehtorinlounas, kanslerin tapaaminen, toimiston siivous jne.

229

230 Seurannasta voidaan päätellä, että hallituslaiset käyttävät tehtäviensä hoitamiseen viikkotasolla
231 lähes yhtä paljon aikaa kuin palkattu henkilökunta. Ajankäyttö jakautuu melko tasaisesti pää- ja
232 sivusektoreihin liittyviin tehtäviin sekä hallitustyöhön ja viestintään. Hallituksen työssä keskeinen
233 ongelma on, että rutiinityötehtäviä on valunut asiantuntijoilta hallitukseen. Erityisesti
234 valmistelutyöhön tarvitaan asiantuntijoilta lisäresursseja. Mikäli asiantuntijoiden työtaakkaa
235 saataisiin kevennettyä, hallituksen työtunnit järkeistyisivät. Absoluuttiset työtuntimäärät



236 vähenisivät ja hallituslaisille jäisi aikaa myös opiskella vuotensa aikana. Olennaiseen
237 hallitustyöhön ja päätöksentekoon sekä sivusektoreiden hoitamiseen ja kehittämiseen jäisi myös
238 paljon enemmän aikaa. Hallituksen näkemyksen mukaan kohtuullinen viikkotyöaika olisi
239 korkeintaan 25 tuntia ja hallitus laajentaisi palkalliset kuukaudet kattamaan koko vuoden. Muutos
240 mahdollistaisi sektoreiden kehittämisen kesäkuukausien aikana. Suoraan ulkoiseen tiedotukseen ja
241 tapahtuman tuottamiseen liittyviä uudelle työntekijälle siirtyviä työtehtäviä on tämän seurannan
242 perusteella mahdotonta arvioida tuntien tarkkuudella.

243

244 Karkeasti arvioituna hallitukselta siirtyviä tehtäviä olisi noin kolmasosa yhden kokopäiväisen
245 työntekijän työtunneista.

246

247 **Henkilöstön työtehtävät**

248

249 Englanninkielinen viestintä kuormittaa paljon ja tulee varsinaisten työtehtävien päälle, sillä sitä ei
250 ole millään tavoin koordinoitu tai otettu huomioon työn kuormittavuutta arvioitaessa.
251 Henkilöstöllä ei ole myöskään ole todellista osaamista englanninkieliseen viestintään, sillä sen
252 tarve on pikku hiljaa kasvanut yliopiston kansainvälistyessä.

253

254 Kaikessa TYYn toiminnassa asiakaslähtöisyyden pitää olla ohjaavana periaatteena, mikä tarkoittaa
255 sitä, että työntekijöiden ensisijaisena velvollisuutena on hoitaa palvelufunktio. Tämä tarkoittaa
256 opiskelijayhteydenottoja, neuvontaa ja tiedonvälitystä. Kun nämä tehtävät ovat kasvaneet
257 jäsenmäärän lisääntyessä, yliopiston kansainvälistyessä ja yliopistokentän muutoksissa,
258 edunvalvonta ja esimerkiksi mahdollisuudet tutustua kunnolla uusiin poliittisiin linjauksiin ovat
259 kärsineet. Varsinkin toimintaympäristön muutostilanteissa tulee paljon opiskelijayhteydenottoja,
260 jotka ovat väistämättä etusijalla kaikkiin muihin tehtäviin nähden. Esimerkiksi opintotuen
261 muutokset, tutkinnonuudistukset ja yliopistojen rakenteellinen kehittäminen aiheuttavat paljon
262 epävarmuutta opiskelijoissa ja neuvonnan tarve kasvaa.

263

264 Asiantuntijat tekevät taittoa, kilpailutuksia ja paikoin jopa graafista suunnittelua, vaikka nämä
265 tehtävät toteutuisivat nopeammin ja laadukkaammin yhden, osaavan ihmisen hommana.
266 Viestintätoimeksiantoja tulee monesta lähteestä: oman organisaation sisältä (edustajisto, hallitus,
267 valiokunnat), yliopistolta, järjestöiltä, sidosryhmiltä jne. Pelkästään näiden työtehtävien siirto
268 kattaisi arvioilta 1/3 uuden täyspäiväisen työntekijän viikkotunneista.

269

270 Ongelmana on, että henkilöstölle allokoitut asiat ehditään tekemään juuri ja juuri, mutta
271 perusteellisesti vain harvoja asioita. Työn kehittämiseksi ei ole riittävästi aikaa.

272

273 Jonkun pitäisi koordinoida edunvalvonnan kokonaisuutta (esim. HYY:ssä organisaatiouudistus on



274 mahdollistanut koordinoinnin), ja tämä tehtävä kuuluu luontevimmin pääsihteerille yhdessä
275 hallituksen puheenjohtajan kanssa. Nykyisellään tämä ei työajan puitteissa ole mahdollista siitä
276 huolimatta, että pääsihteerillä on kokonaistyöaika. Ongelmat ovat tulleet tämän osalta parhaiten
277 esiin erityisesti sijaisuuksien aikana. Perehdytyksen jälkeen kukaan ei ole pystynyt antamaan
278 sijaisille riittävästi tukea, koska kuva sekä kokonaisuudesta että työnkuvan yksityiskohdista on
279 puuttunut. Riittävällä kokonaisuuden hallinnalla tätä voitaisiin parantaa.

280

281 Nykytilan jatkumisen aiheuttamia riskejä ovat henkilöstön puutteellinen jaksaminen, motivaation
282 heikkeneminen, osaamisen kehittämisen rapautuminen ja organisaation maineen heikkeneminen
283 työpaikkana. Henkilöstön osalta on päällä kaksoisongelma: nykyisiä tehtäviä ei ehditä hoitaa
284 kunnolla, eikä toisaalta työn ideoinnille ja aloitteelliselle edunvalvonnalle riitä aikaa. Resurssien
285 lisäämiseen liittyvästä päätöksestä riippumatta on tarpeen käydä läpi kunkin työntekijän tehtäviä
286 ja tehdä tarpeen mukaan priorisointia.

287

288 **Vaihtoehtoiset ratkaisumallit**

289

290 Mahdollinen uuden työntekijän palkkaaminen ei ratkaise kaikkia ongelmia, sillä asioiden
291 kasaaminen yhdelle ihmiselle ei vielä korjaa kaikkia nykyisiä ongelmia. Koko toimiston
292 viestintäkäytännöt tulee yhtenäistää ja viestintäosaamista tulee päivittää säännöllisesti.
293 Tulevaisuudessa olisi ihanteellista, jos palautetta saataisiin myös tiedottajalta muille
294 toimistolaisille esimerkiksi siitä, milloin viestintä on ollut onnistunutta ja milloin pitäisi parantaa.

295

296 TYY-materiaalien taitto ja graafinen suunnittelu on ollut vuonna 2013 pitkälti
297 siviilipalvelushenkilön vastuulla ja tämä on auttanut huomattavasti esimerkiksi kampanjoiden
298 materiaalien tuottamista, mutta siviilipalvelushenkilön osaamiseen ei voi vuosittain luottaa.

299

300 Hallituksen viestintävastaavan roolia tulee myös selkeyttää. Yhtenä vaihtoehtona on
301 viestintävastuun liittäminen osaksi pääsektoria, sillä viestintä on läpäisevä osa kaikkea hallituksen
302 toimintaa ja sitä olisi hyvä koordinoida hieman ylhäältä käsin. Viestintävastaavan olennaisiin
303 tehtäviin tulisi kuulua sen pohtiminen, millaisen kuvan haluamme antaa TYYstä jäsenille ja
304 ulkopuolisille toimijoille. Viestintävastaava antaa poliittista ohjausta ja tekee tavoitteenasettelua
305 viestintään.

306

307 TYYn tapahtumatuotannon suurin ongelma on tehokkaan markkinoinnin puuttuminen.
308 Markkinoinnin sisällyttäminen uudelle työntekijälle keventäisi hallituksen
309 opiskelijakulttuurivastaavan työnkuvaa ja tehostaisi tapahtumaviestintää.

310

311 Mikään ratkaisu ilman resurssilisäystä ei ratkaise vallitsevia ongelmia puutteellisen viestinnän ja



312 henkilöstön kuormituksen osalta. Jos edes toiminnan nykytila halutaan säilyttää, tulee toteuttaa
313 jokin seuraavista vaihtoehtoista. Vaihtoehtoisesti tulee sekä toimintasuunnitelmaa että sektorien
314 määrää karsia voimakkaasti nykyisestä, mutta tätä ei ole kartoitettu tämän muistion yhteydessä.

315

316 Uutta työntekijää ei ole pakko rekrytoida suoraan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, sillä
317 työntekijä voidaan palkata aluksi esimerkiksi vuoden mittaiseen määräajaiseen työsuhteeseen.
318 Vuoden määräajaisuuden perusteella voidaan arvioida lopullinen työvoiman tarve sekä
319 taloudelliset tekijät ja muuttaa työsuhte niiden pohjalta tarvittaessa toistaiseksi voimassa olevaksi.

320

321 Tehtävälisäyksessä on merkitty sulkeisiin keneltä tehtävä suurimmilta osin siirtyy.

322

323 *a) järjestöasiantuntijan ja tiedottajan toimen eriyttäminen tiedottajaksi ja järjestö- ja*
324 *hallintoasiantuntijaksi (ns. Oulun yliopiston ylioppilaskunnan malli)*

325

326 Lähtökohtana viestinnän parantaminen, asiantuntijoiden työmäärän kohtuullistaminen ja
327 hallintotyön vähentäminen pääsihteeriltä niin, että pääsihteerin voi keskittyä henkilöstöasioihin ja
328 edunvalvonnan kokonaisuuden hallintaan ja asiantuntijat oman erityisosaamisalueensa asioihin.
329 Malli voidaan toteuttaa joko uudella täyspäiväisellä työntekijällä (100 %) tai uudella
330 puolipäiväisellä työntekijällä (50 %).

331

332 100 % + 100 %

333

334 Tiedottajan (100 %) työnkuvaan kuuluu:

335

- 336 - tiedottaminen suomeksi ja englanniksi (asiantuntijoilta),
- 337 - ulkoinen viestintä ja sisäisen viestinnän kokonaisuus (hallituksen apuna),
- 338 - TYYn materiaalien toimittaminen, taitto ja graafinen suunnittelu, esim. oppaat ja julisteet
- 339 (asiantuntijoilta),
- 340 - oppaiden tms. kilpailutukset jne. (asiantuntijoilta),
- 341 - sosiaalinen media (hallituksen kanssa),
- 342 - PR ja sidosryhmätyö yhdessä pääsihteerin ja hallituksen puheenjohtajan kanssa (vrt. yliopiston
- 343 viestintäjohtaja) sekä
- 344 - tiedotteiden ja kannanottojen toimittaminen (asiantuntijoiden ja hallituksen apuna).

345

346 Järjestö- ja hallintoasiantuntijan (100 %) työnkuvaan kuuluu:

347

- 348 - järjestöneuvonta, avustukset ja muut alayhdistysasiat,
- 349 - sähköpostilistat ja nettisivujen ylläpito,



- 350 - lainatavaroista huolehtiminen,
351 - sisäistä hallintoa (asiakirjat, toimiston työvälineistä huolehtiminen, kiinteistöasiat kuten
352 alayhdistystilat, yhteistyö yrityskumppanien kanssa) (pääsihteeriltä),
353 - tuutorointitoiminnan (pl. kv-tuutorointi) hoitaminen (asiantuntijoilta), sekä
354 - Tapahtumajärjestämisen hallinnollisista järjestelyistä vastaaminen (hallitukselta).

355

356 OYY:n esittelyteksti:

357

358 Hajanaiset tehtävät, joita toimistolla hoitaa pääsihteerin, sattumanvaraiset sihteerit ja
359 ajoittain myös hallitus, olisi hyvä keskittää yhdelle henkilölle.

360

361 Varsinkin tehtävät, jotka eivät vaadi pääsihteerin asiantuntijuutta, täytyy siirtää
362 häneltä pois. Aikaa ja asiantuntijuutta tarvitaan kipeästi muualla. Varsinkin
363 henkilöstöjohtamisessa.

364

365 [...] Ylikuormittunut ja kiireinen esimies edistää huonoa ilmapiiriä.

366

367 Edunvalvontasihteeriltä hallinnollisten töiden pois ottaminen selkiyttäisi heidänkin
368 työnkuvaa ja toivottavasti vähentäisi ylitöitä. Jaksaminen ja motivaatio paranisi.

369

370 Tarjoamme yhä edelleen koulutuksia järjestöille, maksamme niin akateemisia- kuin
371 projektiavustuksia, mutta kehitämme samalla ylioppilaskunnan omaa järjestöllistä
372 puolta. Järjestö- ja hallintosihteerit ottaa vastuulleen edellä mainittujen asioiden
373 lisäksi ylioppilaskunnan hallinnollisia tehtäviä. Nämä tehtävät pitävät sisällään niin
374 edustajiston kuin hallituksenkin kokousten esityslistojen laadinnan, kokousten
375 sihteerinä toimimisen ja tätä kautta pöytäkirjojen laadinnan. Hän huolehtii, että
376 pöytäkirjat tulevat ajallaan tarkastetuksi ja löytävät tiensä nykyistä nopeammin
377 ylioppilaskunnan verkkosivuille ja jäsenistömme tavoitettavaksi.

378

379 Järjestö- ja hallintosihteerit huolehtii ylioppilaskunnan juoksevista hallintoasioista,
380 sisältäen työntekovälineiden ajantasaisuuden ja sopimusten säännönmukaisen
381 tarkastamisen. JHS:n tuomalla panoksella hallintopuoleen voimme vapauttaa
382 resursseja pääsihteeriltä. Tällöin pääsihteerit voi kiinnittää entistä enemmän aikaa ja
383 huomiota henkilöstöjohtamiseen sekä talousjohtamiseen. Pääsihteerit pystyy siis
384 juoksevien asioiden sijaan ohjaamaan omaa aikaansa oleellisempien asioiden hoitoon
385 ja pääsihteerin tarjoamaa asiantuntijuutta pystyttäisiin käyttämään paremmin
386 ylioppilaskunnan hyödyksi.

387

388 Järjestösihteerit on jo vanhan työnkuvan ansiosta hyvän hallinnon asiantuntija ja on
389 siksi luonnollinen oikea käsi pääsihteerille myös hieman vaativimmissa
390 hallintotehtävissä.

391

392 Järjestö- ja hallintoasiantuntijan tehtävänkuvaa kuuluisi siis alayhdistyspalveluiden lisäksi
393 nykyisin pitkälti pääsihteerille kuuluvaa asiakirjojen päivittämistä, asiakirjahallintaa ja käytännön
394 asioiden hoitamista esimerkiksi edustajiston kokouksista. Vaikka työtehtävät muodostavat kirjavan
395 tehtäväkentän, muodostuu silti johdonmukainen kokonaisuus, sillä yhdistysten ja hallinnon
396 tuntemus tukevat toisiaan.

397

398 Sekä nykyinen vakituinen järjestöasiantuntija, tiedottaja että hänen sijaisensa katsovat tämän
399 vaihtoehdon työnkuvaltaan perustelluimmaksi.



400

401 Kustannusvaikutus: uuden työntekijän palkkakuluihin 39 000–45 000 euroa vuodessa sekä
402 kertakustannuksena 5000 euroa työväliseisiin.

403

404 100 % + 50 %

405

406 Järjestö- ja hallintoasiantuntija (100 %), kts. yllä.

407

408 Tiedottajan (50 %) työnkuvaan kuuluu:

409

410 - ulkoinen viestintä,

411 - TYYn materiaalien toimittaminen, taitto ja graafinen suunnittelu sekä

412 - tiedottaminen suomeksi ja englanniksi (asiantuntijoilta).

413

414 Lisäresurssi tulisi käytännössä henkilöstöjohtamiseen ja lisäosaaminen tiedotuspuolelle. Malli ei
415 mahdollistaisi uutta toimintaa tai viestinnän merkittävää kehittämistä.

416

417 Kustannusvaikutus: uuden työntekijän palkkakuluihin 22 500 euroa vuodessa sekä
418 kertakustannuksena 5000 euroa työväliseisiin.

419

420

421 *b) Tiedottajan ja järjestöasiantuntijan toimien eriyttäminen tiedottajaksi ja järjestö- ja*
422 *kulttuuriasiantuntijaksi*

423

424 100 % + 100 %

425

426 Tiedottajan (100 %) työnkuvaan kuuluu:

427

428 - tiedottaminen suomeksi ja englanniksi (asiantuntijoilta),

429 - ulkoinen viestintä ja sisäisen viestinnän kokonaisuus (hallituksen apuna),

430 - TYYn materiaalien toimittaminen, taitto ja graafinen suunnittelu, esim. oppaat ja julisteet
431 (asiantuntijoilta),

432 - oppaiden tms. kilpailutukset jne. (asiantuntijoilta),

433 - sosiaalinen media (hallituksen kanssa),

434 - PR ja sidosryhmätyö yhdessä pääsihteerin ja hallituksen puheenjohtajan kanssa (vrt. yliopiston
435 viestintäjohtaja) sekä

436 - tiedotteiden ja kannanottojen toimittaminen (hallituksen apuna).



437

438 Järjestö- ja kulttuuriasiantuntijan (100 %) tehtäviin kuuluu:

439

- 440 - järjestöneuvonta, avustukset ja muut alayhdistysasiat,
- 441 - sähköpostilistat ja nettisivujen ylläpito,
- 442 - tuutorointitoiminnan (pl. kv-tuutorointi) hoitaminen (asiantuntijoilta),
- 443 - lainatavaroista huolehtiminen sekä
- 444 - opiskelijaperinteistä vastaaminen (hallituksen apuna).

445

446 Järjestö- ja kulttuuriasiantuntijalle sekä tiedottajalle siirretään myös joitain pääsihteerin
447 hallinnollisia tehtäviä (esim. edustajiston pöytäkirjat, hallituksen ja edustajiston kokousten
448 päätösluettelot). Näiden tehtävien jakautuminen arvioitaisiin rekrytointivaiheessa.

449

450 Vaihtoehto ei ole suositeltava, sillä se vaatii eriluonteista osaamista, kuin järjestöasiantuntijalla on.
451 Malli on ongelmallinen myös työnkuvan kannalta, sillä vaatisi samaan aikaan sekä päivittäisten
452 palvelutehtävien toteuttamista että läsnäoloa iltatapahtumien aikaan.

453

454 Kustannusvaikutus: uuden työntekijän palkkakuluihin 39 000–45 000 euroa vuodessa sekä
455 kertakustannuksena 5000 euroa työväliseisiin. Säästöjä saatavissa n. 1 000–2000 euroa riippuen
456 siitä, kuinka paljon projektityöntekijöiden tehtäviä siirrettäisiin järjestö- ja kulttuuriasiantuntijalle.

457

458 *100 % + 50 %*

459

460 Järjestö- ja kulttuuriasiantuntijan tehtäviin (100 %) kuuluu:

- 461 – alayhdistysten neuvominen, palvelu ja koulutus,
- 462 – koulutustoiminnan käytännön järjestelyt,
- 463 – tuutorointitoiminnan (pl. kv-tuutorointi) hoitaminen (asiantuntijoilta),
- 464 – alumnitoiminta ja sidosryhmätapaamisten suunnittelu,
- 465 – opiskelijaperinteistä vastaaminen (hallituksen apuna) sekä
- 466 – alayhdistysviestinnästä vastaaminen.

467

468 Tiedottajan (50 %) työnkuvaan kuuluu:

469

- 470 - ulkoinen viestintä,
- 471 - TYYn materiaalien toimittaminen, taitto ja graafinen suunnittelu sekä
- 472 - tiedottaminen suomeksi ja englanniksi (asiantuntijoilta).

473

474 Uusi puolipäiväinen tiedottaja jakaisi ongelmallisesti tiedottamisen kahden työntekijän vastuulle



475 (järjestö- ja kulttuuriasiantuntijan sekä tiedottajan). Tällöin ei pääsisi syntymään synergiaetuja
476 yhdelle työntekijälle keskittämisestä, eikä viestinnän koordinointi olisi yhtä selkeää.

477

478 Kustannusvaikutus: uuden työntekijän palkkakuluihin 20 000–23 000 euroa vuodessa sekä
479 kertakustannuksena 5000 euroa työväliseisiin.

480

481 *c) Tiedottajan ja järjestöasiantuntijan tehtävien eriyttäminen tiedottajaksi ja puolipäiväiseksi*
482 *järjestöasiantuntijaksi*

483

484 Tiedottajan (100 %) työnkuvaan kuuluu:

485

486 - tiedottaminen suomeksi ja englanniksi (asiantuntijoilta),

487 - ulkoinen viestintä ja sisäisen viestinnän kokonaisuus (hallituksen apuna),

488 - taitto ja graafinen suunnittelu, esim. oppaat ja julisteet (asiantuntijoilta),

489 - oppaiden tms. kilpailutukset jne. (asiantuntijoilta),

490 - sosiaalinen media (hallituksen kanssa),

491 - PR ja sidosryhmätyö yhdessä pääsihteerin ja hpj:n kanssa (vrt. yliopiston viestintäjohtaja) sekä

492 - tiedotteiden ja kannanottojen toimittaminen (hallituksen apuna).

493

494 Järjestöasiantuntijan (50 %) työnkuvaan kuuluu:

495 - alayhdistysten neuvominen, palvelu ja koulutus,

496 - jäsenpalveluiden kehittäminen sekä

497 - koulutustoiminnan käytännön järjestelyt.

498

499 Puolipäiväisen järjestöasiantuntijan asiakaspalvelunäkökulma ongelmallinen, koska jokaiselle
500 päivälle on asiakaspalvelutehtäviä. Järjestöasiantuntijalla tulisi olla päivittäiset päivystysajat (vrt.
501 kanslia). Ei mahdollistaisi järjestöpuolen työtehtävien kehittämistä. Vaihtoehto tarkoittaisi uuden
502 puolipäiväisen järjestöasiantuntijan palkkaamista.

503

504 Koska tapahtumatuotannon hallinnollinen puoli ja koordinoinnissa avustaminen ei sovi tiedottajan
505 keskeiseen osaamisalueeseen, ei vaihtoehto ratkaisisi opiskelijakulttuurin asiantuntijatarvetta.

506

507 Kustannusvaikutus: uuden työntekijän palkkakuluihin 20 000–23 000 euroa vuodessa sekä
508 kertakustannuksena 5000 euroa työväliseisiin.

509

510 **Muita selvitettyjä vaihtoehtoja**

511

512 *Järjestöasiantuntijan tehtävät kanslistille, järjestöasiantuntijasta täysipäiväinen tiedottaja*



513

514 Toimistosihteerin työaika on nykyisin 80 %. Toimistosihteerin työnkuvan osalta ei olla tällä
515 hetkellä tekemässä näin suurta henkilöstösuunnittelua.

516

517 *Ulkoistettu viestintä*

518

519 Viestintä olisi teoriassa mahdollista ulkoistaa jonkun ulkopuolisen tahon, esimerkiksi
520 yliopistoviestinnän, toteutettavaksi. Vaikka synergiaetujen ansiosta vaihtoehto voisi olla
521 kustannustehokas, on ulkoistaminen liian suuri riski edunvalvonnallisten tavoitteiden kannalta. Ei
522 ole siis toteuttamiskelpoinen vaihtoehto.

523

524 *Täysipäiväinen tapahtumatuottaja*

525

526 Toinen keskeinen erityisesti hallitusta kuormittava tekijä on tapahtumatuotanto, koska sitä ei ole
527 suoraan nimikoitu yhdenkään työntekijän vastuulle, mikä estää jatkuvuuden ja rutiinin
528 muotoutumisen sektorille. Tapahtumatuottajan tehtäviin kuuluisi opiskelijaperinteiden
529 hoitaminen, tapahtumaviestintä, PR-toiminnan suunnittelu ja PR:n hoitaminen sekä
530 alumnitoiminta ja sidosryhmätapaamisten suunnittelu. Tapahtumatuottajan rekrytoinnissa tulisi
531 painottaa tiedottamisosaamista. Kustannusvaikutus olisi 39 000–45 000 euroa vuodessa sekä
532 kertakustannuksena 5000 euroa työvälineisiin.

533

534 Vaikka täyspäiväiselle tapahtumatuottajalle on kysyntää, ei se vastaa keskeisimpiin toiminnallisiin
535 ongelmiin ja ole siten esitettyjen ratkaisuvaihtoehtojen joukossa.

536

537 *Pysyvä freelance tapahtumatuottaja ja Freelance AD*

538

539 Tälläkin hetkellä TYY käyttää freelance tapahtumatuottajia ja taittajia, mutta ne rekrytoidaan
540 tapauskohtaisesti. Jos käyttöä halutaan tehostaa, tulee tapahtumatuottaja ja/tai AD rekrytoida
541 pysyviin freelance-suhteisiin, jolloin vastuuta tapahtumatuotannosta ja graafisesta suunnittelusta
542 voi siirtää nykyistä enemmän freelance-työntekijöille. Käytännössä tämä edellyttää palkkion
543 kasvattamista huomattavasti nykyisestä (n. 5000–10 000 euron vuosittainen kustannuslisäys),
544 eikä silti sellaisenaan ratkaisisi viestintä- tai resurssiongelmaa. Muun ratkaisuvaihtoehdon rinnalla
545 tätä on syytä kuitenkin harkita.

546

547 *Vapaaehtoisresurssin hyödyntäminen*

548

549 Valmistelun yhteydessä pohdittiin myös mahdollisuutta käyttää vapaaehtoisjoukkoa TYYn
550 viestinnän tukena (esimerkiksi Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan käytössä). Vapaaehtoistyö



551 osallistaisi myös jäsenistöä ja antaisi TYYn toimiston ulkopuolista näkökulmaa viestintään. Koska
552 suurin puute kohdistuu viestinnälliseen erityisosaamiseen ja päivittäistoiminnasta viestimiseen, ei
553 vapaaehtoisresurssi voi ratkaista ongelmia. Vapaaehtoistyötä kannattaa kuitenkin hyödyntää muun
554 resurssilisäyksen ohella, ja tämä vaihtoehto tullaan kartoittamaan valiokuntaudistuksen
555 yhteydessä.

556

557 **Rahoitus**

558

559 Uuden työntekijän aiheuttamat kustannukset voidaan kattaa neljästä lähteestä: 1) jäsenmaksua
560 korottamalla; 2) kroonista budjettilyijäämää leikkaamalla; 3) kertynyttä ylijäämää käyttämällä ja
561 4) leikkaamalla menopuolta. Muiden suuruusluokaltaan huomattavien momenttien leikkaaminen
562 ei ole mahdollista ilman merkittäviä muutoksia päivittäistoimintaan. Koska kertamenoerä ei ole
563 TYYn taloudessa merkittävä (alle 5000 euroa), sen rahoitus ei edellytä erityisiä toimenpiteitä. Uusi
564 työntekijä ei vaadi uusia toimistotiloja, sillä esimerkiksi toimiston kokoustila Koskenniemi on
565 muunnettavissa uuden työntekijän työhuoneeksi.

566

567 Rahoituksesta tehdään tällä hetkellä linjapäätös, joka tulee täysmääräisesti voimaan vasta vuonna
568 2014 tai 2015 (jäsenmaksukorotus on voimassa aikaisintaan 2014 syksystä lähtien, eli
569 kokonaisuudessaan vuonna 2015). Lopulliset päätökset tehdään lisätalousarvion ja tulevien
570 vuosien talousarvioiden yhteydessä.

571

572 Alla eritellään mahdolliset keinot kattaa pysyvä kustannuslisäys.

573

574 *Jäsenmaksukorotus*

575

576 1 euroa = 15 000 euroa

577 2 euroa = 30 000 euroa

578 3 euroa = 45 000 euroa

579

580 *Kroonisen budjettilyijäämän leikkaaminen*

581

582 TYY ylibudjetoit menojaan, koska nykyisessä toimintakulttuurissa varotaan koko budjetin
583 käyttämistä. Tästä seurauksena vuosittain jää käyttämättä huomattava prosenttiosuus kerätyistä
584 varoista. Liitteenä (liite 1, s.18) on taloustoimikunnan puheenjohtajan ja taloussihteerin erittelemät
585 budjettilyijäämät vuoden 2013 budjetin perustella. Kaikki liitteessä esitetyt luvut ovat pelkkää
586 ilmaa budjetissa, eikä summia todellisuudessa tulisi käyttämään, vaikka ne jäisivätkin budjettiin.

587

588 Toimistokuluissa, järjestötoiminnassa ja kulttuuritoiminnassa jää joka vuosi käyttämätöntä rahaa,



589 eikä budjettien leikkaaminen muuta toteutunutta toimintaa lainkaan. Kulttuuritoiminnan leikkaus
590 liittyy Kinokoplan käyttämättä jäävään rahoitukseen. Alayhdistysavustusten ylijäämä liittyy
591 käyttämättömiin projektiavustuksiin.

592

593 Turun ylioppilaslehden mainosmyynti on kohentunut, ja vuonna 2012 kasvatettua budjettia ei mitä
594 luultavimmin tultaisi käyttämään kokonaisuudessaan. Turun ylioppilaslehden osalta on budjettiin
595 jätetty kuitenkin ylibudjetoinnin poistamisen jälkeenkin enemmän rahaa kuin aikaisempina
596 vuosina. TYYn jäsenmaksut on arvioitu aikaisempaa tarkemmin. Muutos liittyy erityisesti TYYhyn
597 kuuluvien jatko-opiskelijoiden määrän kasvamiseen.

598

599 Palkkakulut vaihtelevat arvioidusta vuosittain jopa 10 000 eurolla, ja henkilöstömenojen kasvu on
600 väistämätöntä. Ylibudjetoinnin tarkistuksen yhteydessä tulee huomioda, että henkilöstömenoihin
601 on budjetoitava jatkossa noin 10 000 euroa enemmän.

602

603 Budjettilyijäämä leikkaamalla olisi saatavissa 24 000 euroa säästöjä kasvaneet henkilöstökulut
604 huomioiden. Budjettilyijäämän leikkaamisen ei ole tarkoitus muuttaa päivittäistoimintaa millään
605 tavalla, mutta se edellyttää uudenlaista toimintakulttuuria, jossa budjetin ylittämistä ei pelätä
606 kohtuuttomasti.

607

608 *Kertyneen ylijäämän käyttäminen (väliaikainen ratkaisu)*

609

610 Järjestötoiminnan ylijäämä Ero budjettiin Ylijäämä sijoitustoiminnan kera

611

612 2010: 135 416 80 981 171 769

613 2011: 108 536 52 526 122 481

614 2012: 50 381 57 625 145 255

615

616 Ylijäämän käyttäminen tarkoittaisi edeltävinä vuosina kertyneiden jäsenmaksutulojen ohjaamista
617 toimintatalouteen. Tähän mennessä varoja on käytetty jäsenmaksukorotuksien välttämiseksi.

618

619 Talousstrategian linjauksia ei ole perusteltua muuttaa kustannuslisäyksen vuoksi, joten
620 sijoitustoiminnan ylijäämää ei olisi tarkoitus budjetoida päivittäistoimintaan, eikä viime vuosina
621 kertynyttä ylimääräistä jäsenmaksua ole loputtomasti kulutettavissa. Ylijäämää voi käyttää
622 kuitenkin puskurina, jonka avulla jäsenmaksukorotus tai muu budjetin tasapainottaminen voidaan
623 tehdä useamman vuoden aikana.

624

625 *Menopuolen leikkaaminen (KTS 2014 ja 2015)*



626

627 TYY jakaa alayhdistysavustuksia (toiminta-, projekti- ja erillisavustuksina) vuonna 2014
628 keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman perusteella 93 763 euroa ja vuonna 2015 95 169 euroa.
629 Sektorivarat ovat puolestaan vastaavasti 25 211 euroa ja 25 968 euroa.

630

631 Sektorivaroista leikkaaminen ei ole perusteltua, koska ne muodostavat toimintasuunnitelmassa
632 määriteltyjen tavoitteiden toteutumisen mahdollistavan keskeisen toimintabudjetin.
633 Alayhdistysavustusten leikkaaminen olisi toiminnallisesti mahdollista ja perusteltavissa uuden
634 työntekijän kautta tehostuneen alayhdistysten palvelun kautta, mutta tarkoittaisi muutosta TYYn
635 avustuspolitiikkaan. Yksityiskohtaisemmasta leikkauksen vaikutuksesta jakopolitiikkaan
636 (toiminta-, projekti- ja erillisavustusten välinen suhde ja jakoperiaatteet) tultaisiin päättämään
637 erillisenä kokonaisuutena.

638

639 Muita leikattavissa olevia eriä ovat mm. kirjaston hankintojen pienentäminen (kirjaston
640 kokonaisbudjetti 2014: 63 000; 2015: 63 000), luottamustoimien palkkioiden leikkaaminen (2014:
641 63 794; 2015: 65 389) ja ylioppilastalojen vuokrasubvention pienentäminen tai poistaminen (2014:
642 10 000; 2015: 10 000).

643

644 *Kustannustehokkuuteen pyrkiminen päivittäistoiminnassa*

645

646 Uuden työntekijän kustannuksia ei voi laskea katettavaksi päivittäistoiminnan tehostamisella
647 (esim. lankapuhelinliittymät halvemmiksi mobiililiittymiksi, tulostusmäärien kontrolli), sillä
648 mahdollisimman suurta kustannustehokkuutta tavoitellaan joka tapauksessa mm. kilpailutusten ja
649 toimintojen arvioinnin avulla resurssilisäyksestä riippumatta. Merkittäviä säästöjä ei voi tällä
650 hetkellä saavuttaa ilman toimintojen heikkenemistä.

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663



664 **Liite 1: Budjettiyljäämä**

665		TOT 2012	TA 2013	"Löysät" 2013
666				
667				
668	VAR.S. TOIMINNAN TULOT			
669	Julkaisutulot	11 203	9 500	
670	Vuokratulot	30 840	38725	
671	Taloudenhoitotulot	3 900	4 200	2000
672	Muut tulot	25 151	23 300	
673	VAR.S. TOIMINNAN TULOT YHT.	71 095	75 725	
674				
675	VAR.S. TOIMINNAN MENOT			
676	Palkat ja sos. menot yht.	265 886	261 023	-10 000
677	Luottamustoimien menot	60 460	66 229	
678	Poistot	1 377	1 033	
679	Toimistokulut	14 088	17 271	1 000
680	Huoneistomenot	41 440	54 907	
681	Julkaisutoiminta	2 940	1 050	
682	Sektorivarat	24 528	24 477	
683	Järjestötoiminta	22 257	30 000	2 000
684	Erilliset kulttuuritapahtumat	14 022	12 000	2 000
685	Avustukset alayhdistyksille	89 672	92 444	1 000
686	Turun ylioppilaslehti	68 633	90 000	10 000
687	Kirjastotoiminta	43 969	57 582	5 000
688	VAR.S. TOIMINNAN MENOT	649 272	708 016	
689	VAR.S. TOIMINTA YHT.	-578 178	-632 291	
690				Menoja todennäköisesti budjetoitua vähemmän: 13 000
691				
692	VARAINHANKINTA TUOTOT/MENOT			
693	Tulot	705 735	684 700	
694				Tuloja todennäköisesti budjetoitua enemmän: 11 200
695	<i>Jatko-opiskelijat 300 x 34 €</i>			
696	<i>Perustutkinto-opiskelijat 14 200 jäsentä</i>			
697	<i>Jäsenmaksu 2012-2013: 47 €</i>			
698	<i>Jäsenmaksu 2013-2014: 48 €</i>			
699	<i>Jäsenmaksu 2014-2015: 48,50 €</i>			
700	<i>Jäsenmaksu 2015-2016: 49 €</i>			
701				
702	Menot	-77 176	-77 480	
703	VARAINHANKINTA YHTEENSÄ	628 559	607 220	
704				
705	TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ	50 381	-25 071	
706				
707	tulot yht	776 830	760 425	
708	menot yht	726 449	785 496	
709				Ero budjettiin yhteensä: 24 200
710				
711				



712 **Liite 2: Henkilöstön lausunto (24.4.2013)**

713

714 Moi!

715

716 Henkilökunta kokousti tänään käsitelläkseen tiedottaja- ja resurssikysymystä ja lausuu muistiosta
717 seuraavaa.

718

719 Muistiossa on tuotu hyvin esiin henkilöstön kannalta nykyisen tilanteen ongelmakohtia.
720 Haluamme kuitenkin painottaa vielä erityisesti muutamia asioita:

721

722 - TYYn viestinnän taso ei yleisesti tällä hetkellä vastaa niitä odotuksia, joita tämänkaltaiselle
723 organisaatiolle tällä hetkellä asetetaan

724 - kaikki tiedottaminen ei mahdu järjestöasiantuntija/tiedottajalle, vaan tiedottaminen vie tällä
725 hetkellä kaikilta edunvalvonta-asiantuntijoilta sellaista aikaa, jota voitaisiin käyttää toiminnan
726 kehittämiseen, itse edunvalvontatyöhön ja parempaan asioihin valmistautumiseen ja
727 perehtymiseen. Asiantuntijat eivät ehdi riittävästi perehtyä oman alansa asioihin eikä heistä tällöin
728 ole hallituksellekaan kaikkea sitä apua, jota parhaimmassa tapauksessa voisi olla. Tämä näkyy
729 myös hallituksen työmäärässä.

730 - edunvalvontatyöhön liittyvät myös TYYn useat kampanjat, jotka joudutaan toteuttamaan vailla
731 ammattimaista osaamista kampanjoinnista tai graafisesta suunnittelusta

732 - asiantuntijat joutuvat muun työnsä ohessa käyttämään runsaasti aikaa useasti vaihtuvien
733 toimijoiden perehdytykseen sekä esimerkiksi valiokuntatoimijoiden ohjaukseen

734 - yliopistolla tai muissa sidosryhmissä ei ole selkeää kuvaa siitä, mitä TYY tekee tai mikä TYY on.
735 Näillä sidosryhmillä on tästä johtuen epärealistinen kuva siitä, mitkä asiat TYYlle kuuluvat tai mitä
736 resursseja ylioppilaskunnalla on käytettävissään.

737 - englanninkielinen viestintä kuuluu viestintäohjeen mukaan kaikille TYYn toimijoille, mutta
738 kaatuu käytännössä yksinomaan kv-asiantuntijan harteille, jolla ei riitä tähän aikaa

739 - TYYn jäsenkyselyn tulosten perusteella viestintä on puutteellista myös ylioppilaskunnan jäsenten
740 suuntaan

741

742 Parhaiten näihin ongelmiin henkilökunnan mielestä vastaisi muistiossa esitetty vaihtoehto a).
743 Tämän mallin etuna tiedottajakysymyksen lisäksi on se, että hallinnollisten ja toimiston
744 päivittäiseen toimintaan liittyvien tehtävien siirtyminen järjestö-/hallintoasiantuntijalle
745 vapauttaisi pääsihteerin aikaa henkilöstön työohjaukseen ja organisaation johtamiseen. TYYssä
746 toteutetun työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella tälle on suurta tarvetta.

747

748 Vaihtoehdot, joissa työntekijäresursseja lisätään puolipäiväisen (50%) työntekijän verran, eivät
749 ratkaise kaikkia näitä ongelmia, mutta voivat osittain kohtuullistaa asiantuntijoiden työmääriä.



750 Haluamme myös huomauttaa, että jokainen kaavailtu vapaaehtoisresurssi vaatii sekä työntekijöiltä
751 että hallitukselta työaikaa perehdytyksen ja jatkuvan ohjauksen vuoksi.

752

753 Henkilökunnan puolesta

754

755 Lauri Lahoniitty

756 järjestöasiantuntija, tiedottaja

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787



788 **Liite 3: Taloustoimikunnan lausunto (24.4.2013)**

789

790 Tervehdys,

791 Taloustoimikunta on päättänyt kokouksessaan yksimielisesti lausua seuraavasti:

792

793 Hallituksen edustajistolle esittämä muistio on kattava ja antaa kohtuullisen hyvän kuvan asian
794 taloudellisista seikoista. Ikävä kyllä hallituksen muistion esittämiin lukuihin oli livahtanut
795 muutamia virheitä. Koemme tarpeelliseksi korostaa muutamaa yksityiskohtaa:

796

797 **- Menneiden ylijäämien käsittely keskustelussa ei ole taloudellisesti katsoen**
798 **mielekästä ja on talousstrategiamme kanssa ristiriidassa.** Ensinnäkin, mikäli teemme

799 päätöksen käyttää ns. vanhoja ylijäämiä, on päätös kestävä, sillä ylijäämiä on vain rajalliset X€

800 käytettävissä. Toiseksi, mikäli näin päättäisimme, myisimme käytännössä ennen pitkää koko

801 sijoitusvarallisuutemme, joka oikeastaan koostuu aikojen saatossa sijoitetuista ylijäämistä.

802 Taloustoimikunta kehottaa edustajistoa ja muita toimijoita sulkemaan käsitteen ”vanhat ylijäämät”

803 keskustelusta pois, sillä se ei luonteensa vuoksi tähän keskusteluun sovellu ja näiden käyttäminen

804 olisi oikeastaan talousstrategiamme vastaista (ks. rivit 218–220). Talousstrategia tulee

805 päivitettäväksi syksyllä, jolloin voimme paneutua näihin kysymyksiin paremmin.

806

807 **- Taloustoimikunta haluaa painottaa käsillä olevan päätöksen merkitystä.** Mahdollisen

808 tiedottajan tai muun järjestelyn seurauksena syntyy valtava määrä kuluja, joista on

809 toimintaympäristön muuttuessa hankalahkoa päästä eroon ja jotka nousevat vähintään inflaation

810 verran vuosittain. Taloustoimikunta haluaa muistuttaa talousstrategiamme tavoitteesta varautua

811 automaatiojäsenyyden poistumiseen. Tällaiset kulujen lisäykset siirtävät talousstrategiamme

812 keskeisimpään tavoitteeseen pääsemistä kauemmaksi joka kerta, ja kulut ovat jo kasvaneet

813 huomattavasti tämän edustajistokauden aikana.

814

815 **- Kokoukseen osallistuu käsittääksemme joitakin ensikertalaisia / vähemmän edustajiston**

816 **kokouksiin osallistuneita, joten tätä kysymystä käsitellessä olisi hyvä tutustua liitteenä**

817 **olevaan vuoden 2013 talousarvioon.**

818

819 **- Taloustoimikunta haluaa muistuttaa, että mahdolliset uudet kulut (oli päätös mikä**

820 **vaan, nyt tai jatkossa) voidaan rahoittaa useasta eri kohteesta, kuluja leikkaamalla**

821 **tai tuloja lisäämällä.** Päätös rahoittaa uudet kulut 1-3 erää muuttamalla pitäisi herättää meidät

822 pohtimaan sitä, olemmeko varmasti käyneet läpi kaikki vaihtoehdot – sorrummeko vain helppoon

823 ratkaisuun?

824 Taloustoimikunta tukee tarpeen tullen pyynnöstä hallitusta, mikäli halutaan tehdä

825 yksityiskohtaisempaa selvitystä rahoituksesta.



826

827 **Muistutuksena, taloutemme suurimmat erät ovat:**

828

829 -Alayhdistysavustukset

830 -Sektorivarat

831 -Kirjasto

832 -Tylkkäri

833 -Järjestötoiminta

834 -Jäsenmaksut (tulot)

835

836

837 -----

838 Otto Sulin

839 Taloustoimikunnan puheenjohtaja