



**OHJESÄÄNTÖ
ALAYHDISTYKSISTÄ,
AVUSTUKSISTA JA
AVUSTUSTOIMIKUNNASTA**

*Edustajiston päätös 28.10.2009,
27.1.2010, 29.9.2010, 23.11.2011,
21.11.2012 ja XX.XX.XXXX.*

*Tässä ohjesäännössä
tiedekuntajärjestöillä tarkoitetaan
tiedekuntien kattojärjestöjä ja Turun
Kauppatieteiden ylioppilaat ry.:tä.*

**Luku I
Alayhdistysasema**

1 § Yleistä

TYYllä voi olla alayhdistyksiä, joita
koskevat tässä ohjesäännössä määritellyt
oikeudet ja velvollisuudet.

2 § Alayhdistysaseman perusteet

Alayhdistysaseman voi hakemuksesta
saada yhdistys, jonka jäsenten enemmistö
on TYYn jäseniä. Erityisen painavasta
syistä hallitus voi myöntää
alayhdistysaseman myös yhdistykselle,
jonka jäsenistä alle puolet on TYYn
jäseniä.

Yhdistyksen jäsenistä vähintään
kymmenen tulee olla TYYn jäseniä, jotta
alayhdistysasema voidaan myöntää. Tämä
ei koske yhdistyksiä, joilla ei ole
henkilöjäseniä. Erityistapauksessa TYYn
hallitus voi painavasta syystä myöntää
alayhdistysaseman myös yhdistykselle,
jossa ei ole kymmentä TYYn jäsentä.

Alayhdistyksen toiminnan tulee kohdistua
ylioppilaskunnan jäsenistöön ja edistää
heidän henkisiä, sosiaalisia tai
yhteiskunnallisia pyrkimyksiään.

Alayhdistyksen tulee kaikessa
toiminnassaan ottaa huomioon yksilön
oikeudet ja TYYn yhdenvertaisuutta
koskevat tavoitteet.

Alayhdistyksen on oltava merkittynä
yhdistysrekisteriin tai parhaillaan
rekisteröitymässä.

3 § Alayhdistysaseman myöntäminen

Alayhdistysaseman myöntää
ylioppilaskunnan hallitus. Hakemukset
käsitellään kaksi kertaa vuodessa ennen
tammikuun loppua ja ennen syyskuun
loppua. Hakemukset tulee toimittaa
TYYhyn viimeistään joulukuun puoleen
väliin mennessä ja elokuun loppuun
mennessä.

Alayhdistysasemaa haetaan TYYstä
saatavalla lomakkeella. Hakemuksesta
tulee käydä ilmi yhdistyksen yhteystiedot,
luettelo yhdistyksen toimihenkilöistä,
nimenkirjoittajat kyseisenä vuonna,
yhdistyksen jäsenmäärä ja TYYn jäsenten
osuus jäsenistöstä. Hakemuksen
yhteydessä on toimitettava yhdistyksen
hyväksytyt säännöt ja viimeisin
vahvistettu toimintasuunnitelma.

Jos yhdistyksen rekisteröinti on kesken,
tulee sen alayhdistysaseman hakemisen
yhteydessä esittää tosite
rekisteröintiäsiakirjojen toimittamisesta
viranomaisille.

4 § Alayhdistyksen oikeudet

Alayhdistyksellä on oikeus tehdä aloitteita
ylioppilaskunnan edustajistolle, hakea
ylioppilaskunnalta toiminta- ja
projektiavustuksia, käyttää Turun
ylioppilaslehden tiedotuspalstaa ja
käyttää hyväkseen TYYn
alayhdistyksilleen tarjoamia palveluja.

TYYn alayhdistyksellä on oikeus toimia ja
saada TYYn palveluja sekä suomeksi että
englanniksi.

Toiminta-avustusta yhdistys voi hakea
vasta alayhdistykseksi hyväksymistä
seuraavana kalenterivuonna.

5 § Alayhdistyksen velvollisuudet

Alayhdistyksen on vuosittain joulukuun
puoleen väliin mennessä jätettävä



- 108 ylioppilaskunnalle TYYn
109 alayhdistysilmoituslomake täytettynä.
110
111 Ilmoituksesta tulee käydä ilmi
112 yhdistyksen yhteystiedot, luettelo
113 yhdistyksen toimihenkilöistä,
114 nimenkirjoittajat kyseisenä vuonna,
115 yhdistyksen jäsenmäärä ja TYYn jäsenten
116 osuus jäsenistöstä.
117
118 Alayhdistys voi ilmoituksen yhteydessä
119 hakea 8 § 2 momentissa tarkoitettua
120 toiminta-avustuksen perusosaa
121 ennakkoon maksettavaksi. Tällöin
122 ilmoituksen yhteydessä on toimitettava
123 kyseisen toimikauden
124 toimintasuunnitelma ja tilikauden
125 talousarvio.
126
127 Alayhdistyksen on vuosittain toimitettava
128 TYYlle edellisen kauden hyväksytty
129 toimintakertomus ja tilinpäätös.
130 Alayhdistyksen sääntöjen muuttuessa
131 tulee yhdistyksen viipymättä toimittaa
132 uudet säännöt TYYlle.
133
134 6 § Alayhdistysluettelo
135
136 Hallitus vahvistaa luettelon TYYn
137 alayhdistyksistä vuosittain tammikuun ja
138 syyskuun loppuun mennessä.
139 Yhdistyksiltä, jotka eivät ole jättäneet
140 alayhdistysilmoitusta vaadittuine
141 liitteineen määräaikaan mennessä,
142 voidaan tällöin, hallituksen järjestettyä
143 yhdistyksille tilaisuuden tulla kuulluksi
144 asian suhteen, evätä niiden
145 alayhdistysasema. Hallitus määrittelee,
146 onko alayhdistys ainejärjestö,
147 tiedekuntajärjestö vai muu yhdistys.
148
149 7 § Alayhdistysaseman epääminen
150
151 Jos yhdistyksen jäsenrakenne tai toiminta
152 muuttuu merkittävästi siten, etteivät 2
153 §:ssä mainitut ehdot täyty tai jos yhdistys
154 antaa toiminta- tai projektiavustusta
155 hakiessaan virheellisiä tietoja ilmeisessä
156 hyötymistarkoituksessa tai syöllistyy
157 vaalijärjestyksen 57 pykälässä
158 mainittuihin rikkomuksiin, voi hallitus
159 keskeyttää myönnettyjen avustusten
160 maksun tai evätä yhdistyksen
161 alayhdistysaseman ja poistaa sen
162 alayhdistysluettelosta. Lisäksi
163 alayhdistysasema voidaan evätä 6 §:ssä
164 mainitusta syystä sekä tapauksessa jossa
165 alayhdistys jättää 5 §:ssä mainitut
166 velvollisuutensa täyttämättä.
167
168 **Luku II**
169 **Avustustoimikunta**
170
171 8 § Jäsenet
172 Avustustoimikuntaan kuuluu
173 puheenjohtaja ja 6-10 varsinaista jäsentä
174 ylioppilaskunnan jäsenten keskuudesta.
175 Toimikunnan puheenjohtajana toimii
176 ylioppilaskunnan hallituksen jäsen.
177 Toimikunta valitsee keskuudestaan
178 varapuheenjohtajan. Ylioppilaskunnan
179 edustajiston ja hallituksen puheenjohtajilla
180 sekä pääsihteerillä ja järjestö- ja
181 hallintoasiantuntijalla on toimikunnan
182 kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.
183 Toimikunta on päätösvaltainen kun
184 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja
185 puolet jäsenistä on läsnä. Eronneen tai
186 estyneen jäsenen tilalle hallitus valitsee
187 uuden jäsenen toimikunnan kauden
188 loppuun. Toimikunnan toimintakausi on
189 kalenterivuosi. Toimikunta valitaan
190 joulukuun edustajiston kokouksessa
191 edustajistoryhmien valintatoimikunnalle
192 tekemien esitysten perusteella.
193 9 § Avustustoimikunnan tehtävät
194 Toimikunnan tehtävänä on:
195 1) Valmistella toiminta-avustusten tarkat
196 pisteytyskriteerit 11 §:ssä mainittujen osa-
197 alueiden ja näiden alakohtien mukaisesti;
198 2) Pisteyttää toiminta-avustushakemukset;
199 3) valmistella muut rahalliset
200 avustuspäätökset, jotka edustajisto
201 toimikunnalle määrää;
202 4) huolehtia toimintansa riittävästä
203 dokumentoinnista ja raportoinnista
204 edustajistolle;



205 5) huolehtia seuraavan toimikunnan
206 kouluttamisen suunnittelusta ja
207 toteuttamisesta; ja

208 6) perustaa tarvittaessa jaoksia tai
209 määräaikaista työryhmiä.

210 **Avustukset**
211
212 10 § Toiminta-avustus
213
214 Turun yliopiston ylioppilaskunta voi
215 hakemuksesta myöntää alayhdistyksilleen
216 vuosittain toiminta-avustuksia, joiden
217 tarkoituksena on kannustaa yhdistyksiä
218 aktiivisuuteen. Toiminta-avustusta
219 hakevalla alayhdistyksellä tulee olla
220 vähintään kymmenen TYYn jäsentä
221 lukuun ottamatta niitä järjestöjä joilla ei
222 ole henkilöjäseniä.
223
224 Yhdistys voi hakea toiminta-avustuksen
225 perusosan suuruista ennakoavustusta
226 alayhdistysilmoituksen yhteydessä.
227 Ennako maksetaan alayhdistyksen tilille
228 6 §:ssä mainitun alayhdistysluettelon
229 vahvistamisen jälkeen.
230
231 Toiminta-avustuksia haetaan TYYn
232 toiminta-avustuslomakkeella. TYY
233 julkaisee toiminta-avustusten
234 pisteytyksen myöntökriteeristön osa-
235 alueet ja alakohdat www-sivuillaan.
236 Hakemukset tulee toimittaa TYYhyn
237 viimeistään maaliskuun loppuun
238 mennessä. Hakemuksen yhteydessä on
239 toimitettava alayhdistyksen
240 toimintasuunnitelma ja talousarvio
241 hakemusta koskevalle vuodelle sekä
242 viimeksi päättyneen tilikauden
243 toimintakertomus ja tilinpäätös, jos
244 yhdistys ei ole aiemmin toimittanut niitä
245 TYYlle. Myöhässä tulleita toiminta-
246 avustushakemuksia ei käsitellä.
247 Perustellusta ja hyväksyttävästä syystä
248 hakemuksen täydentämiseen voidaan
249 myöntää lisäaikaa 14.4. asti. Anomus
250 lisäajasta tulee toimittaa TYYn kansliaan
251 toimistosihteerille maaliskuun loppuun
252 mennessä kirjallisesti paperiversiona.
253 Lisäajan myöntämisestä annetaan
254 ilmoitus sitä hakeneelle alayhdistykselle.
255 Mikäli yhdistyksen toiminnan jatkuminen
256 on riippuvainen TYYn toiminta-

257 avustuksesta, voi hallitus määrääjän
258 umpeuduttuakin myöntää yhdistykselle
259 toiminta-avustusta määrältään
260 alennettuna. Mikäli yhdistyksen toiminta-
261 avustushakemuksen puutteellisuus on
262 seurausta TYYstä johtuvasta teknisestä
263 virheestä, annetaan yhdistykselle ilmoitus
264 mahdollisuudesta korjata tai täydentää
265 hakemusta.
266
267 Mikäli yhdistys ei toteuta eikä edistä 2
268 §:ssä mainittuja alayhdistyksen
269 tavoitteita, toiminta-avustus voidaan
270 jättää myöntämättä. Jokainen toiminta-
271 avustusta hyväksyttävästi hakenut
272 alayhdistys on oikeutettu toiminta-
273 avustuksen perusosaan, joka on aine- ja
274 tiedekuntajärjestöille suurempi kuin
275 muille alayhdistyksille. Hakemus on
276 hyväksyttävä vain siinä tapauksessa, että
277 se on toimitettu ajoissa kaikkine
278 vaadittuine liitteineen.
279
280 Toiminta-avustuksen lisäksi filiaaleissa
281 toimivia alayhdistyksiä tuetaan
282 taloudellisesti erillisellä avustuksella.
283
284 Puoluepoliittisille alayhdistyksille ei
285 myönnetä toiminta-avustusta.
286
287 Alayhdistyksen taloutta, hallintoa tai
288 toimintaa koskevien epäselvyyksien tai
289 rikkeiden vuoksi hallitus voi päättää, ettei
290 toiminta-avustusta myönnetä ennen kuin
291 epäselvyydet on korjattu. Myönnetty
292 toiminta-avustukset maksetaan
293 alayhdistyksen tilille yhdessä tai
294 useammassa erässä. Ensimmäisestä
295 erästä vähennetään jo maksettu perusosa.
296
297 11 § Hakemusten pisteytys
298
299 Alayhdistyksille myönnettävä toiminta-
300 avustus koostuu kaikille aine- ja
301 tiedekuntajärjestöille myönnettävästä
302 perusosasta sekä toiminnan pisteytyksen
303 perusteella myönnettävästä lisäosasta.
304 Pisteiden arvo määräytyy käytettävissä
305 olevan toiminta-avustusbudjetin ja
306 kaikkien jaettujen pisteiden summan
307 osamäärästä. Perusosan määrää
308 edustajisto talousarvion hyväksymisen
309 yhteydessä. Jos alayhdistyksen talouden
310 ylijäämä on yhtä suuri tai enemmän, kuin



| | | |
|-----|---|---|
| 311 | yhdistykselle myönnettävissä oleva | 364 |
| 312 | avustus kokonaisuudessaan kerrottuna | 365 |
| 313 | kolmella, alennetaan toiminta-avustuksen | 366 |
| 314 | lisäosaa 60 prosentilla. Jos | 367 |
| 315 | alayhdistyksen talouden ylijäämä on yhtä | 368 |
| 316 | suuri tai enemmän kuin yhdistykselle | 369 |
| 317 | myönnettävissä oleva avustus | 370 |
| 318 | kokonaisuudessaan kerrottuna kuudella, | 371 |
| 319 | jätetään toiminta-avustuksen lisäosa | 372 |
| 320 | myöntämättä. | 373 |
| 321 | | 374 |
| 322 | Alayhdistysten toimintaa tarkastellaan | 375 |
| 323 | kolmella osa-alueella, jotka on esitetty | 376 |
| 324 | alla. Toiminta-avustuksia käsittelevä | 377 |
| 325 | avustustoimikunta arvioi hakemusten ja | 378 |
| 326 | liitteiden perusteella yhdistyksen | 379 |
| 327 | toimintaa ja pisteyttää kunkin kohdan | 380 |
| 328 | arvionsa perusteella. Toimintaa | 381 |
| 329 | arvioitaessa otetaan huomioon sekä | 382 |
| 330 | toteutunut että suunnitelmissa oleva | 383 |
| 331 | toiminta. | 384 |
| 332 | | 385 |
| 333 | Mikäli yhdistys päivittää jäsenluetteloan | 386 |
| 334 | yhdistyslain mukaisesti, annetaan | 387 |
| 335 | yhdistykselle lisäpisteitä sen mukaan | 388 |
| 336 | kuinka paljon sillä on jäsenistössään | 389 |
| 337 | TYYn jäseniä. | 390 |
| 338 | | 391 |
| 339 | Opintoasiat | 392 |
| 340 | • Koulutuspoliittinen toiminta | 393 |
| 341 | • Valtakunnallinen yhteistyö | 394 |
| 342 | • Opiskelua tukeva toiminta | 395 |
| 343 | | 396 |
| 344 | Yleinen yhdistystoiminta | 397 |
| 345 | • Tiedotus | 398 |
| 346 | • Taloudenpito | 399 |
| 347 | • Toiminnan jatkuvuus | 400 |
| 348 | • Koulutuksiin osallistuminen | 401 |
| 349 | • Ympäristöseikkojen | 402 |
| 350 | huomioiminen | 403 |
| 351 | • Yhteistyö muiden | 404 |
| 352 | alayhdistysten kanssa | 405 |
| 353 | • Aktiivisuus | 406 |
| 354 | • TYYn | 407 |
| 355 | yhdenvertaisuusohjelman | 408 |
| 356 | huomioiminen | 409 |
| 357 | | 410 |
| 358 | Vapaa-aika | 411 |
| 359 | • Juhlat | 412 |
| 360 | • Kulttuuri | 413 |
| 361 | • Liikunta | 414 |
| 362 | • Muu hyvinvointi | 415 |
| 363 | | 416 |
| | | 12 § Projektiavustus |
| | | Turun yliopiston ylioppilaskunta voi |
| | | hakemuksesta myöntää |
| | | projektiavustuksia. Alayhdistyksille |
| | | myönnettävien projektiavustusten |
| | | tarkoituksena on kannustaa |
| | | alayhdistyksiä kehittämään uutta |
| | | toimintaa sekä tukea yhdistysten kannalta |
| | | merkittäviä projekteja. |
| | | Projektiavustuksia voidaan |
| | | poikkeuksellisesti myöntää myös muille |
| | | TYYn jäsenistä koostuville ryhmille |
| | | samoin perustein kuin alayhdistyksille. |
| | | Projektiavustushakemuksen voi jättää |
| | | milloin tahansa, kuitenkin ennen |
| | | projektin toteuttamista. |
| | | Projektiavustuksia myönnetään myös |
| | | aine- ja tiedekuntajärjestön |
| | | perustamiseen. Hallitus käsittelee |
| | | helmikuun, huhtikuun ja syyskuun |
| | | loppuun sekä marraskuun 15. päivään |
| | | mennessä jätetyt hakemukset kolmen |
| | | viikon kuluessa näistä määräajoista. |
| | | Projektiavustuksia haetaan TYYn |
| | | projektiavustuslomakkeella. |
| | | Projektiavustushakemuksen mukana on |
| | | toimitettava koko hankkeen talousarvio. |
| | | Lisäksi hakemukseen on liitettävä |
| | | yhdistyksen talousarvio ja |
| | | toimintasuunnitelma, jos yhdistys ei ole |
| | | aiemmin toimittanut niitä TYYlle. |
| | | Avustusta voidaan myöntää |
| | | alayhdistyksen projektille tai toiminnalle, |
| | | joka on kertaluontoista tai yhdistyksen |
| | | ensimmäistä kertaa toteuttamaa. Lisäksi |
| | | hakemusta käsiteltäessä katsotaan eduksi |
| | | jos projekti tai toiminta |
| | | • on innovatiivista. |
| | | • parantaa merkittävästi |
| | | yhdistyksen |
| | | toimintaedellytyksiä. |
| | | • tukee TYYn omaa toimintaa tai |
| | | tavoitteita. |
| | | • parantaa opiskelijoiden |
| | | yhteiskunnallista asemaa. |
| | | • parantaa opiskelijoiden |
| | | opiskeluedellytyksiä. |



- 417 • lisää opiskelijoiden
418 hyvinvointia.
- 419 • mahdollistaa esteettömän ja
420 yhdenvertaisen osallistumisen.
- 421 • kattaa laajasti TYYn jäsenistöä.
- 422 • edistää alayhdistyksen
423 näkyvyyttä oman jäsenistön
424 ulkopuolella tai TYYn
425 näkyvyyttä.
- 426 • edistää eri tahojen yhteistyötä.
- 427 • kannustaa kv-opiskelijoita
428 osallistumaan tapahtumaan.
- 429 • pyrkii minimoimaan
430 ympäristökuormituksensa.
- 431
- 432 Yhdistyksen varallisuus ei vaikuta
433 avustuksen myöntämiseen. Kyseessä
434 olevaa projektia varten järjestetty muu
435 varainhankinta ei vaikuta alentavasti
436 avustuksiin, ellei se kata kaikkia
437 projektista aiheutuvia kuluja. Muu
438 varainhankinta projektiin katsotaan
439 ansioksi ja toimeliaisuuden osoitukseksi.
440
- 441 Avustusta ei myönnetä
- 442 • yhdistyksen normaaliksi tai
443 toistuvaksi katsottavaan
444 toimintaan.
- 445 • liiketoiminnan harjoittamiseen
446 tai yhdistyksen
447 varainhankintaan.
- 448 • TYYn arvojen vastaiseen
449 toimintaan.
- 450 • tilaisuuksiin, joihin ei liity
451 erityistä ohjelmaa.
- 452 • toistuviin tapahtumiin.
- 453 • yhdistyksen lehden
454 julkaisemiseen.
- 455 • yhdistyksen jäsenten
456 matkakustannuksiin,
457 majoitukseen tai ruokailuihin
458 (esimerkiksi ekskursioilla).
459 Avustusta voidaan kuitenkin
460 myöntää esimerkiksi puhujan
461 tai vierailijan
462 matkakustannuksien
463 korvaamiseen.
- 464 • tapahtumien ruoka- tai
465 juomatarjoiluihin.
- 466
- 467 Avustus maksetaan jälkikäteen
468 alayhdistyksen tilille TYYn
469 järjestöasiatuntijalle esitettyjä kuitteja ja
470 selvityksiä vastaan.
- 471
- 472 13 § Erillisavustukset
473
- 474 Projektiavustusten lisäksi ylioppilaskunta
475 voi myöntää erillisavustusta.
476 Erillisavustuksia voidaan myöntää
477 toistuvaan toimintaan, joka muuten
478 täyttää projektiavustuksen kriteerit ja on
479 erityisen merkittävää. Erillisavustuksia
480 haetaan samalla lomakkeella ja
481 hakuajataululla kuin projektiavustuksia.
482
- 483 14 § Avustusten myöntäminen
484
- 485 Avustusten myöntämisestä päättää
486 ylioppilaskunnan hallitus.
487 Avustustoimikunta osallistuu
488 avustusesitysten valmisteluun.
489 Avustuspäätöksistä ilmoitetaan
490 ylioppilaskunnan ilmoitustaululla,
491 verkkosivuilla ja tiedottamiseen
492 käytettävällä sähköpostilistalla.
493
- 494 15 § Avustusten lunastaminen
495
- 496 Projekti- ja erillisavustukset tulee
497 lunastaa viimeistään myöntämispäätöstä
498 seuraavan kalenterivuoden loppuun
499 mennessä.
500
- 501 Tämän ohjesäännön muuttamisesta
502 päättää edustajisto.
503
- 504 Tämä ohjesääntö astuu voimaan
505 X.X.XXXX.