



TURUN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNNAN SÄÄNNÖT

- 1
2
3 *Yliopistolain (645/1997) 40.3 § ja Ylioppilaskunta-asetuksen (116/1998) 2.3 § mukaisesti Turun yliopiston*
4 *ylioppilaskunnan edustajiston (181/28.1.2009) sekä Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan edustajiston*
5 *(10/26.1.2009) hyväksymät ja Turun yliopiston rehtorin (29.1.2009) ja Turun kauppakorkeakoulun rehtorin*
6 *(2.2.2009) vahvistamat.*
7
8 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (89/27.1.2010 ja*
9 *102/24.2.2010) hyväksymä ja Turun yliopiston rehtorin (31.3.2010) vahvistama.*
10
11 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (276/20.4.2011 ja*
12 *292/18.5.2011) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (30.5.2011) vahvistama.*
13
14 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (60/28.3.2012 ja*
15 *72/25.4.2012) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (28.5.2012) vahvistama.*
16
17 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (205/20.5.2013 ja*
18 *218/14.6.2013) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (24.6.2013) vahvistama.*
19
20 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (102/24.9.2014 ja*
21 *xx/xx.xx.2014) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (xx.xx.2014) vahvistama.*
22

SISÄLLYS

25	I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus.....	7
26	1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus	7
27	2 § Jäsenet	7
28	3 § Päätösvalta ja hallinto	7
29	4 § Arvot	7
30	5 § Esteellisyys	7
31	II luku: Edustajisto	9
32	6 § Jäsenet ja toimikausi	9
33	7 § Varajäsenet.....	9
34	8 § Edustajiston tehtävät.....	9
35	9 § Edustajiston kokoukset	10
36	10 § Päätöksenteko ja vaalitavat.....	10
37	11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus.....	11
38	12 § Jäsenistön aloiteoikeus	11
39	III Luku: Edustajiston työjärjestys	12



40	13 § Soveltamisala	12
41	14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto)	12
42	15 § Kokousajat	12
43	16 § Esityslista	12
44	17 § Varajäsenmenettely	13
45	18 § Hallitustunnustelu	14
46	19 § Neuvoa antava jäsenäänestys	14
47	20 § Kokoustila	14
48	21 § Pöytäkirja	14
49	22 § Eriävä mielipide	14
50	23 § Päätösluettelo	14
51	24 § Järjestyksenpito	15
52	25 § Asiakohdat	15
53	26 § Käsittelyjärjestys	15
54	27 § Puheenvuorot	15
55	28 § Työjärjestysasiat	16
56	29 § Pöydälle pano	16
57	30 § Asian palauttaminen valmisteluun	16
58	31 § Esitykset	16
59	32 § Äänestykset	17
60	33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin	17
61	34 § Toimikunnan asettaminen	18
62	35 § Toimikunnan tehtävä	18
63	36 § Toimikunnan järjestäytyminen	18
64	37 § Pöytäkirja	19



65	38 § Valintatoimikunta	19
66	39 § Taloustoimikunta	19
67	40 § Muut toimikunnat	20
68	41 § Edustajistoryhmän muodostaminen	20
69	42 § Edustajistoryhmän oikeudet	20
70	43 § Pidättäminen	20
71	44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen	20
72	IV luku: Hallitus	21
73	45 § Jäsenet ja toimikausi	21
74	46 § Hallituksen valitsemismenettely	21
75	47 § Järjestäytyminen	21
76	48 § Hallituksen tehtävät	22
77	49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja	22
78	V Luku: Hallituksen työjärjestys	23
79	50 § Järjestäytymiskokous	23
80	51 § Kokousajat	23
81	52 § Esityslista	23
82	53 § Esityslistan kokoaminen	23
83	54 § Päätösvaltaisuus	23
84	55 § Läsnäolo	24
85	56 § Esteellisyys	24
86	57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus	24
87	58 § Pöytäkirja	24
88	59 § Päätösluettelo	24
89	60 § Pöydälle pano ja palauttaminen	25



90	61 § Äänestäminen	25
91	62 § Vaalit	25
92	63 § Eriävä mielipide	25
93	64 § Päätöksen purkaminen.....	26
94	65 § Henkilövalinnat.....	26
95	66 § Toimikunnat.....	26
96	67 § Hallituksen jäsenen toimikausi.....	26
97	68 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa	26
98	69 § Tutustuminen työjärjestykseen	27
99	VI luku: Nimenkirjoitus	28
100	70 § Nimenkirjoitusoikeus	28
101	VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät	29
102	71 § Työntekijät	29
103	VIII luku: Talous.....	30
104	72 § Tilikausi.....	30
105	73 § Menojen kattaminen	30
106	74 § Talousarvio	30
107	75 § Jäsenmaksu	30
108	76 § Tilintarkastajat	30
109	77 § Tilinpäätös	31
110	78 § Tilintarkastajan kertomus	31
111	79 § Taloustoimikunta	31
112	80 § Taloustoimikunnan tehtävät	31
113	81 § Taloudenhoito.....	32
114	82 § Menot, tulot ja varojen hoito.....	32



115	IX luku: Juhlat, kunniaosoitukset, tunnukset ja huomionosoitukset	33
116	83 § Vuosipäivä ja juhlat	33
117	84 § Kunnianosoitukset	33
118	85 § Tunnukset	33
119	86 § Huomionosoitukset.....	33
120	87 § Ansiolautakunta	33
121	88 § Ylioppilaskunnan tunnus	34
122	89 § Lippu.....	34
123	90 § Lipun käyttö	34
124	91 § Kunnianosoitukset.....	34
125	92 § Säilytys ja hoito	34
126	93 § Lipunkantajien varustus.....	34
127	94 § Kuntanauha.....	34
128	95 § Kunnia- ja ansionauhat.....	35
129	96 § Pienoismerkki	35
130	97 § Hallituksen merkki	35
131	98 § Kuntamerkki	36
132	99 § Ansiomerkki	36
133	100 § Pöytästandaari.....	36
134	101 § Erityisiä määräyksiä.....	36
135	X luku: Sääntöjen muuttaminen	38
136	102 § Menettely	38
137	Edustajisto voi yksimielisellä päätöksellään poiketa näistä säännöistä, mikäli	
138	muualla näissä säännöissä ei toisin määrätä.....	38
139	XI luku: Muutoksenhaku	39



140	103 § Yleinen muutoksenhakuoikeus	39
141	104 § Erityissäännös	39
142	105 § Tarkemmat säännökset	39
143		
144		



145
146

I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus

147
148

1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus

149
150
151
152
153
154

Ylioppilaskunnan nimi on Turun yliopiston ylioppilaskunta ja sen kotipaikka on Turun kaupunki.

Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiä.

155

2 § Jäsenet

156
157
158
159
160

Kaikki yliopiston opiskelijat, jotka on otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, kuuluvat ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita yliopiston opiskelijoita.

161
162
163
164

Kunniajäsenekseen ylioppilaskunta voi kutsua henkilön, jolle se haluaa osoittaa kunnioitustaan. Kunniajäsen kutsutaan ylioppilaskunnan edustajiston yksimielisellä päätöksellä. Ylioppilaskunnan on pidettävä kunniajäsenistään luetteloa.

165

3 § Päätösvalta ja hallinto

166
167
168
169
170
171

Ylin päätösvalta ylioppilaskunnan asioissa kuuluu suhteellisilla vaaleilla valitulle edustajistolle. Edustajisto asettaa asioiden valmistelua ja toimeenpanoa varten hallituksen, joka käyttää hallinto- ja toimeenpanovaltaa sekä taloustoimikunnan, joka käyttää päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa näiden sääntöjen määräämissä asioissa.

172

4 § Arvot

173
174
175

Ylioppilaskunnan noudattamat arvot määritellään sen strategiassa.

176
177
178
179

Ylioppilaskunnan hallituksen valinnassa noudatetaan näiden lisäksi laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta mainittua tasapuolisuussääntöä. Tasapuolisuussäännön mukaan toimielimessä tulee olla tasapuolisesti miehiä ja naisia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännön tavoitteena on, että sekä naisilla että miehillä tulee olla vähintään 40 % edustus.

180
181
182
183

Tasapuolisuussääntö pyritään huomioimaan myös muissa ylioppilaskunnan henkilövalinnoissa, mutta se ei ole velvoittava.

184
185
186
187
188

Sukupuoltaan korjaavan henkilön sukupuolena voidaan tämän pyynnöstä pitää tämän omakseen kokemaa sukupuolta, vaikka koettu sukupuoli poikkeaisi juridisesta sukupuolesta. Tällöin henkilön sukupuolena voidaan pitää myös muuta kuin nais- tai miessukupuolta. (Henkilön tulee esittää valmistelevalle taholle tai pääsihteerille selvitys siitä, että hän on sukupuoltaan korjaava henkilö.)

189

5 § Esteellisyys

190
191
192

Ylioppilaskunnan luottamushenkilö ei saa äänestää tai tehdä päätösesityksiä tehtäessä ratkaisua taloudellisesta sopimussuhteesta tämän luottamushenkilön ja ylioppilaskunnan välillä tai mikäli



-
- 193 tämän luottamushenkilön yksityinen taloudellinen etu saattaisi olla ristiriidassa ylioppilaskunnan
194 edun kanssa.
195
196 Päätettäessä luottamustoimen täyttämistä luottamushenkilö ei kuitenkaan ole esteellinen
197 osallistumaan päätöksentekoon.
198



II luku: Edustajisto

199
200

201 **6 § Jäsenet ja toimikausi**

202
203
204
205
206
207
208
209

Edustajistoon kuuluu neljäkymmentäyksi (41) ylioppilaskunnan vaalikelpoista jäsentä.

Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenet, työntekijät ja ylioppilaskunnan yritysten johtavassa asemassa olevat henkilöt ovat esteellisiä toimimaan edustajiston jäseninä.

Edustajiston toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta.

210 **7 § Varajäsenet**

211
212
213
214
215

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai on esteellinen tai muuten estynyt osallistumasta edustajiston kokoukseen, tulee hänen sijaansa varajäsen siten kuin vaalijärjestyksessä ja näissä säännöissä on tarkemmin säädetty.

216 **8 § Edustajiston tehtävät**

217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249

Edustajisto

- 1) valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
- 2) valitsee ylioppilaskunnan hallituksen ja sen puheenjohtajan;
- 3) valitsee valintatoimikunnan ja sen puheenjohtajan;
- 4) valitsee taloustoimikunnan ja sen puheenjohtajan;
- 5) valitsee Turun ylioppilaslehden johtokunnan ja sen puheenjohtajan;
- 6) valitsee elokuvatoimikunnan ja sen puheenjohtajan;
- 7) valitsee valintatoimikunnan esityksestä opiskelijaedustajat Turun yliopiston yliopistokollegioon, hallitukseen, ~~tutkintolautakuntaan ja opintotukilautakuntaan,~~ sekä valitsee ylioppilaskunnan edustajat Suomen ylioppilaskuntien liiton liittokokoukseen ja Turun Ylioppilaskyläsäätiön valtuuskuntaan;
- 8) valitsee ylioppilaskunnan tilintarkastajat ja näille henkilökohtaiset varatilintarkastajat;
- 9) päättää valintatoimikunnan esityksestä pääsihteerin ja Turun ylioppilaslehden johtokunnan esityksestä Turun ylioppilaslehden päätoimittajan työsuhteeseen ottamisesta;
- 10) hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelman ja kerran toimikaudessaan poliittisen linjapaperin;
- 11) hyväksyy ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen talousarvion ja lisätalousarvion hallituksen esityksestä sekä määrää ylioppilaskunnan jäsenmaksun Turun yliopiston rehtorin vahvistettavaksi;
- 12) päättää ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille;
- 13) käsittelee hallituksen antaman kertomuksen ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen toiminnasta ja päättää näiden aiheuttamista toimenpiteistä;
- 14) käsittelee taloustoimikunnan esityksestä asiat, jotka koskevat kiinteistön ostamista, myymistä tai vaihtamista tai vuokraamista taikka tilusvaihdon toimittamista, kiinnittämistä, uudisrakentamiseen ryhtymistä sekä ylioppilaskunnan omistaman osakkeen luovuttamista. Sama koskee velan ottamista uudisrakentamista varten;
- 15) hyväksyy ylioppilaskunnan säännöt, vaalijärjestyksen, ja muut ylioppilaskunnan ohjesäännöt;
- 16) kutsuu kunniajäsenen hallituksen esityksestä sekä päättää muista ylioppilaskunnan kunnia- ja huomionosoituksista ellei niistä näissä säännöissä ole muuten määrätty;
- 17) päättää kulukorvauksista edustajiston ja sen alaisten toimielimien kokouksiin; ja



250 18) päättää muistakin asioista, jotka edustajisto itselleen pidättää säännöissä määrättävällä tavalla
251 taikka jotka hallitus katsoo tarpeelliseksi saattaa edustajiston ratkaistavaksi.
252

253 **9 § Edustajiston kokoukset**

254
255 Edustajisto kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa kerran kuukaudessa lukuun ottamatta touko-,
256 kesä-, heinä- ja elokuuta.

257
258 Ennen toimikautensa alkua joulukuun 1. ja 10. päivien välisenä aikana edustajisto kokoontuu
259 järjestäytymiskokoukseen, jossa valitaan hallitus sekä seuraavalle toimikaudelle edustajiston
260 puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja taloustoimikunta ja valintatoimikunta.

261
262 Viimeistään huhtikuun kokouksessa päätetään 8 §:n 11 ja 12 kohdissa mainituista asioista.

263
264 Edustajisto kokoontuu muulloinkin, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään
265 kymmenen (10) edustajiston jäsentä sitä häneltä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä
266 varten, tai sen mukaan kuin säännöissä on määrätty.

267
268 Kutsu edustajiston kokoukseen on toimitettava sähköisesti tai heidän niin pyytäessään kirjallisesti
269 kaikille edustajiston jäsenille ja kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan virallisella
270 ilmoitustaululla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava
271 kokouksessa esille tulevat asiat. Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä
272 ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokoukskutsussa mainittu.

273
274 Edustajisto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksikymmentä (20) jäsentä ja puheenjohtaja tai
275 varapuheenjohtaja on läsnä.
276

277 **10 § Päätöksenteko ja vaalitavat**

278
279 Päätöksensä edustajisto tekee yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä toisin
280 määrätä. **Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.**

281
282 **Henkilövalinnoissa noudatetaan joko enemmistövaalia tai suhteellista henkilökohtaista vaalia.**

283
284 **Enemmistövaali: Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa eniten ääniä saanut.**
285 **Enemmistövaalissa ehdokkaalle annetaan yksi ääni.**

286
287 Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö annetuista
288 äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä
289 saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Jos
290 toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

291
292 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
293 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
294 tasan, ratkaisee arpa.

295
296 **Suhteellinen henkilökohtainen vaali: Jos valittavia on kaksi (2) tai useampia, toimitetaan vaali**
297 **suhteellista vaalitapaa noudattaen, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Suhteellisessa vaalissa**
298 **äänestyslippuun kirjoitetaan järjestyksessä enintään yhtä monen ehdokkaan nimi kuin on**
299 **valittavia henkilöitä. Tulosta laskettaessa annetaan äänestyslipussa ensimmäisenä olevalle**
300 **ehdokkaalle yksi ääni, toisena oleva ehdokas saa puoli (1/2) ääntä, kolmantena oleva kolmasosa**
301 **(1/3) ääntä ja niin edelleen kunnes jokainen äänestyslipussa mainittu on saanut ääniä. Kunkin**



302 ehdokkaan saamien äänien summaa sanotaan vertausluvuksi. Henkilöt valitaan vertauslukujen
303 osoittamassa järjestyksessä.

304
305 ~~Käytettäessä muutoin enemmistövaalitapaa, tulevat valituksi ne, jotka vaalissa ovat saaneet~~
306 ~~enimmät äänät.~~

307
308 Enemmistövaali toimitetaan edustajiston sopivaksi katsomalla tavalla.

309
310 Vaalin toimittaa ja tulokset laskee kolme puheenjohtajan kokouksen alussa kutsumaa
311 ääntenlaskijaa, joiden tulee olla edustajiston jäseniä.

312
313 Suhteelliset ja vaadittaessa muutkin vaalit toimitetaan suljetuilla lipuilla. Äänten mennessä tasan
314 vaalissa ratkaisee arpa.

315

316 **11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus**

317
318 Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä ja ylioppilaskunnan tehtävissä olevalla on oikeus olla läsnä
319 edustajiston kokouksissa. Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenillä, ylioppilaskunnan työntekijöillä,
320 **toimi- ja johtokuntien sekä siipien** puheenjohtajilla ja kokouksen erikseen päättämällä henkilöillä
321 on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

322

323 **12 § Jäsenistön aloiteoikeus**

324
325 Edustajisto käsittelee kaikki ylioppilaskunnan jäsenten ja alayhdistysten edustajistolle osoittamat
326 asiat. Käsittelyn yhteydessä on aloitteen esittäjien edustajalla puheoikeus edustajiston
327 kokouksessa.

328



III Luku: Edustajiston työjärjestys

329

330

331 **13 § Soveltamisala**

332

333 Mikäli tiettyä menettelytapaa ei ole määrätty säännöissä, edustajisto voi päättää menettelytavasta
334 kokouksessaan työjärjestysasiana. Asian laajakantoisuuden niin vaatiessa työjärjestysasia voidaan
335 siirtää seuraavaan kokoukseen omaksi asiakohdakseen siten, kuin asian pöydälle jättämisestä
336 säädetään.

337

338 **14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto)**

339

340 Puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa ylioppilaskunnan
341 toimielimissä. Puheenjohtajisto edustaa ylioppilaskuntaa sen vuosijuhlissa. Puheenjohtajistolla on
342 oikeus osallistua maksutta ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.

343

344 **15 § Kokousajat**

345

346 Edustajisto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ylioppilaskunnan sääntöjen 9 pykälässä
347 mainittuina ajankohtina sekä lisäksi vuosittain ylioppilaskunnan vuosipäivänä 9.11.
348 juhlakokoukseen.

349

350 Edustajisto päättää järjestäytymiskokouksessaan edustajiston säännöllisestä kokousajasta.

351

352 **16 § Esityslista**

353

354 Edustajiston kokouksen esityslistalle merkitään edustajiston puheenjohtajan määräämässä
355 järjestyksessä ne asiat, jotka hallitus, edustajiston toimikunta tai ylioppilaskunnan edustajiston
356 puheenjohtaja vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta esityslistalle merkittäväksi
357 ilmoittaa.

358

359 Samoin merkitään esityslistalle virallisen edustajistoryhmän, ylioppilaskunnan alayhdistyksen tai
360 yksittäisen jäsenen aloite tai esitys, joka on toimitettu ylioppilaskunnan pääsihteerille ja
361 edustajiston puheenjohtajalle kirjallisesti vähintään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston
362 kokousta.

363

364 Edustajiston puheenjohtajan ja ylioppilaskunnan hallituksen on huolehdittava siitä, että
365 ylioppilaskunnan sääntömääräiset asiat merkitään esityslistalle määräajassa.

366

367 Kokouksen esityslistalla olevat asiat on mainittava kokouskutsussa. Asiaa, jota ei ole mainittu
368 kokouskutsussa, ei oteta päätettäväksi, ellei sitä julisteta kahden kolmasosan (2/3)
369 ääntenemmistöllä kiireelliseksi tai, ellei säännöissä nimenomaisesti toisin säädetä.

370

371 Edustajiston kokousta koolle kutsuttaessa esityslista toimitetaan myös edustajiston varajäsenille.

372

373 Edustajiston kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat. Kuitenkin aloite
374 ratkaisuvallan pidättämisestä hallitukselta, epäluottamuslause hallitukselle ja viimeistään kokousta
375 edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponsi käsitellään, vaikka niitä ei olisi merkitty
376 kokouksen esityslistaan.



377
378
379
380

Mikäli toivomusponsi liittyy välittömästi esityslistalle merkittyyyn asiaan, sitä ei tarvitse ennalta jättää pääsihteerille.

381 **17 § Varajäsenmenettely**

382
383
384
385
386

Mikäli edustajiston jäsen on pysyvästi estynyt osallistumasta edustajiston työskentelyyn, hänen on toimitettava pääsihteerille kirjallinen eroanomuksensa. Mikäli edustajiston jäsen on menettänyt vaalikelpoisuutensa, todetaan hänet eronneeksi.

387
388
389
390
391

Mikäli poissaolo tai estyneisyys on tiedossa etukäteen ja varsinkin, jos se tulee todennäköisesti kestämaan useamman kuin yhden kokouksen ajan, on jäsenen ilmoitettava poissaolostaan kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kokousta, jolloin kokoukseen voidaan kutsua vaaliliitossa järjestyksessä seuraava henkilö.

392
393
394
395

Ilmoitetun poissaolon voi perua ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

396
397
398

Milloin edustajiston jäsen on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman että hän on ilmoittanut siihen syytä, edustajisto toteaa hänen eronneen edustajiston jäsenyydestä.

399
400
401
402

Jos edustajiston jäsen valitaan ylioppilaskunnan hallitukseen, ylioppilaskunnan työntekijäksi tai johtavaan asemaan ylioppilaskunnan yrityksessä, kutsutaan hänen varajäsenensä edustajistoon siihen saakka, kunnes hallituksen jäsenyys tai työsuhde päättyy.

403
404
405
406

Edustajiston jäsenen pyytäessä eroa tai muutoin pysyvästi luopuessa edustajiston jäsenyydestä kesken toimikauden kutsutaan hänen tilalleen uusi jäsen siten kuin ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä määrätään.

407
408
409
410

Edustajiston jäsenen on etukäteen ilmoitettava tilapäisestä poissaolostaan tai estyneisyydestään vaaliliittonsa varajäsenille tai muulla tavoin huolehdittava siitä, että tieto poissaolosta välittyy ajoissa edellä mainituille henkilöille.

411
412
413
414
415
416

Poistuessaan kokouksesta edustajiston jäsenen on ilmoitettava siitä kokouksen sihteerille. Kokouksen aikana läsnä olevaksi saapuvan edustajiston jäsenen on ilmoitettava saapumisestaan kokouksen sihteerille. Poissaolevat sekä kokouksen aikana poistuneet ja saapuneet edustajat, kuten myös merkintä mahdollisen varajäsen nousemisesta poistuvan jäsenen tilalle tai siirtymisestä pois kokouksen äänivaltaisuudesta, on erikseen mainittava pöytäkirjassa.

417
418
419

~~Luettelo edustajiston jäsenistä ja vaalijärjestyksen määräämistä varajäsenistä jaetaan kunkin kokouskutsun liitteenä.~~

420
421
422
423
424
425

Mitä tässä pykälässä säädetään edustajiston jäsenistä, koskee soveltuvilta osin myös varajäseniä. Edustajiston jäsenen ollessa tilapäisesti esteellinen tai muulla tavalla estynyt osallistumasta kokoukseen voi kuka tahansa **kokouskutsun liitteessä nimetyistä** vaaliliiton varajäsenistä toimia hänen tilallaan kuitenkin siten, että suuremman vertausluvun omaavalla varajäsenellä on etuoikeus läsnä olevaksi pienemmän vertausluvun omaavaan nähden.

426
427
428
429

Milloin vaaliliiton jäsenet loppuvat niin, että sen muodostama edustajistoryhmä jää vajaaksi joko varsinaisten tai varajäsenten osalta, vaaliliittoa ei voida täydentää mahdollisen vaalirenkaan sisältä. **Tällaisessa tilanteessa päätösvaltaisuus todetaan muuttuneen jäsenmäärän mukaisesti.**



430 **18 § Hallitustunnustelu**

431

432 Ennen hallituksen toimikauden päättymistä tai, jos hallitus eroaa kesken toimikautensa,
433 edustajiston puheenjohtaja kutsuu edustajistoryhmien edustajat neuvotteluun hallituksen
434 muodostamiseksi.

435

436 Edustajistovaalien jälkeen, ennen edustajiston järjestäytymiskokousta, edustajiston puheenjohtaja
437 kutsuu hallitusneuvotteluun uuteen edustajistoon valittujen vaaliliittojen ja/tai ehdokaslistojen
438 edustajat.

439

440 **19 § Neuvoa antava jäsenäänestys**

441

442 Edustajisto voi asian laajakantoisuuden tai merkittävyyden niin vaatiessa alistaa yksittäisen
443 kysymyksen neuvoa antavaan jäsenäänestykseen. Edustajisto päättää samassa yhteydessä
444 jäsenäänestyksen toteuttamistavasta.

445

446 **20 § Kokoustila**

447

448 Edustajiston puheenjohtajan ja hallituksen on huolehdittava siitä, että kokoustila on sellainen, että
449 yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta.

450

451 **21 § Pöytäkirja**

452

453 Edustajiston sihteerin tehtävistä vastaa pääsihteeri tai hänen tehtävään määräämä työntekijä, joka
454 laatii kokouksesta päätöspöytäkirjan, johon merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut
455 äänestykset sekä tehdyt päätökset.

456

457 Edustajiston kokouksessa käyty keskustelu on äänitettävä. Äänite säilytetään päätöspöytäkirjojen
458 kanssa. Äänitteen tulee olla helposti edustajistoryhmien saatavilla ja käytettävissä.

459

460 Edustajiston kokouksen alussa puheenjohtaja kutsuu kaksi edustajiston jäsentä tarkastamaan
461 päätöspöytäkirjan.

462

463 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri, kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa sekä
464 kokouksen sihteeri, mikäli tämä on joku muu kuin pääsihteeri. Pöytäkirja voidaan myös heti
465 samassa kokouksessa tarkistaa joko kokonaan tai tarpeen vaatiessa osittain.

466

467 **22 § Eriävä mielipide**

468

469 Kokouksessa läsnä olevalla edustajiston jäsenellä, joka ei ole yhtynyt tehtyyn päätökseen, on oikeus
470 päätöksen toteamisen yhteydessä ilmoittaa eriävä mielipiteensä merkittäväksi pöytäkirjaan.
471 Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään seuraavassa edustajiston kokouksessa.

472

473 **23 § Päätösluettelo**

474

475 Edustajiston kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella
476 ilmoitustaululla viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita on
477 pidettävä nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.



478

479 **24 § Järjestyksenpito**

480

481 Kokouksen puheenjohtaja voi annettuaan varoituksen evätä läsnäolo-oikeuden kokouksessa
482 henkilöltä, joka käyttäytyy sopimattomasti. Epäjärjestyksen syntyessä puheenjohtaja voi keskeyttää
483 tai lopettaa kokouksen.

484

485 **25 § Asiakohdat**

486

487 Edustajiston varsinaisen kokouksen säännöllisiä kohtia ovat

488

- 489 1) Kokouksen avaaminen
- 490 2) Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 491 3) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden kutsuminen
- 492 4) Ilmoitusasiat
- 493 5) Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
- 494 6) Hallituksen ja taloustoimikunnan kyselytunti
- 495 7) Kokouskutsussa mainitut asiakohdat
- 496 8) Muut esille tulevat asiat
- 497 9) Kokouksen päättäminen

498

499 Hallituksen kyselytunnilla edustajiston jäsenet voivat esittää hallitukselle kysymyksiä. Kysymykset
500 käsitellään asia kerrallaan siten, että jokaisesta kysymyksestä käydään yleiskeskustelu. **Keskustelu**
501 **kustakin kysymyksestä päätetään toteamalla, tyydyttääkö hallituksen vastaus kysyjää.** Edustajiston
502 päätös hallituksen tai sen yksittäisen jäsenen nauttimasta luottamuksesta on aina käsiteltävä
503 omana asiakohdanaan.

504

505 Edustajisto voi kannatetusta esityksestä hyväksyä hallitukselle osoitettuja toivomusponssia.
506 Viimeistään kokousta edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponssi käsitellään, vaikka
507 niitä ei olisi merkitty kokouksen esityslistaan. Mikäli toivomusponssi liittyy välittömästi
508 esityslistalle merkittyyntä asiaan, sitä ei tarvitse ennalta jättää pääsihteerille. Toivomusponssi
509 käsitellään työjärjestyksen kohdassa "muut esille tulevat asiat". Toivomusponnista on aina
510 äänestettävä.

511

512 **26 § Käsittelyjärjestys**

513

514 Kokouksen työjärjestykseen hyväksytyt asiakohdat käsitellään seuraavassa järjestyksessä:

515

- 516 1) Esittely
- 517 2) Keskustelu, jossa tarvittaessa yleiskeskustelu ja yksityiskohtainen käsittely
- 518 3) Päätöksenteko, jossa esitysten sekä tarvittaessa äänestysjärjestyksen määrääminen,
519 äänestystavasta päättäminen ja äänestys
- 520 4) Päätöksen toteaminen

521

522 Yksityiskohtaisessa käsittelyssä voidaan kuhunkin kohtaan esitettävien muutosesitysten välillä
523 suorittaa äänestykset ennen seuraavaan kohtaan siirtymistä. Yksityiskohtaisen käsittelyn jälkeen
524 päätöksenteossa päätetään käsitellyn asian hyväksymisestä kokonaisuutena.

525

526 **27 § Puheenvuorot**



527

528 Edustajiston kokouksessa puheenvuorot myönnetään puheenjohtajan määrämällä tavalla
529 pääsääntöisesti pyytämisyjärjestyksessä, erityisinä poikkeuksina työjärjestyspuheenvuorot,
530 vastauspuheenvuorot ja repliikkipuheenvuorot. Työjärjestyspuheenvuoro myönnetään aina ennen
531 seuraavan puheenvuoron myöntämistä. Vastauspuheenvuoro voidaan myöntää ennen muita
532 pyydettyjä puheenvuoroja välittömästi kysymyspuheenvuoron jälkeen sen ollessa
533 tarkoituksenmukaista. Lyhyt repliikkipuheenvuoro voidaan myöntää edellisessä puheenvuorossa
534 ilmaistun virheellisyyden oikaisemiseksi.

535

536 Puheenvuoro pyydetään kättä nostamalla siten, että puheenjohtaja sen huomaa. Työjärjestys- ja
537 repliikkipuheenvuorot pyydetään lisäksi ilmaisemalla puheenjohtajalle puheenvuoropyynnön
538 laatu.

539

540 Puheenvuorot tulee pitää seisaaltaan. Puheenvuoron aluksi tulee edustajan sanoa oma nimensä
541 sekä halutessaan edustajistoryhmänsä pöytäkirjan pitämisen helpottamiseksi ja kokousyleisön
542 palvelemiseksi. Tästä menettelystä voidaan poiketa keskustelussa, jossa sama henkilö pitää niin
543 useita puheenvuoroja, ettei hänen henkilöllisyydestään voi läsnäolijoilla olla enää epäselvyyttä.

544

545 **28 § Työjärjestysasiat**

546

547 Työjärjestyspuheenvuoroa myönnettäessä asiakohdan käsittely keskeytyy ja siirrytään
548 työjärjestykseen. Työjärjestyksessä pidettävät puheenvuorot voivat koskea vain käsiteltävänä
549 olevan asian pöydälle jättämistä tai kokouksen menettelytapakysymyksiä, kuten asian
550 käsittelytapaa, kokousjärjestystä tai puheenjohtajan toimintaa. Kannatusta vaativissa
551 työjärjestysasioissa on pidettävä erilliset kannatuspuheenvuorot. Kun työjärjestysasia on loppuun
552 käsitelty, palataan takaisin asiakohdan käsittelyyn.

553

554 **29 § Pöydälle pano**

555

556 Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia **pannaan pöydälle**, milloin vähintään viisi (5) edustajiston
557 jäsentä niin vaatii **ennen päätöksentekovaihetta**. Edustajisto päättää yksinkertaisella enemmistöllä
558 annetuista äänistä uudistetusta pöydälle jättämisestä.

559

560 **30 § Asian palauttaminen valmisteluun**

561

562 Hallituksen tai edustajiston asettaman toimikunnan esittämä asia voidaan palauttaa uudelleen
563 valmisteltavaksi enemmistöllä annetuista äänistä.

564

565 **31 § Esitykset**

566

567 Kaikki kokouksessa tehdyt esitykset on jätettävä kirjallisina kokouksen sihteerille.

568

569 Esitystä, jota ei ole kannatettu, ei oteta äänestyksen alaiseksi. Kannatukset pidetään erillisinä
570 kannatuspuheenvuoroina tai ne voidaan merkitä kirjallisena toimitettavaan esitykseen.

571

572 Hallituksen, edustajistoryhmien ja edustajiston toimikuntien esitykset katsotaan kannatetuiksi
573 esityksiksi. Vaaliin tehtyjä esityksiä ei tarvitse kannattaa.

574



575 Pohjaesityksen tekijä voi halutessaan ottaa tehdyn muutosesityksen nimiinsä, jolloin muutosesitys
576 siirtyy osaksi pohjaesitystä. Mikäli nimiin ottamisen jälkeen halutaan kannattaa alkuperäisen
577 pohjaesityksen muotoa, on tästä tehtävä erillinen esitys.
578

579 **32 § Äänestykset**

580
581 Kokouksessa on kullakin edustajiston jäsenellä yksi (1) ääni.
582

583 Äänestykset toimitetaan puheenjohtajan tarkoituksenmukaisimmaksi katsomalla tavalla kättä
584 nostamalla tai nimenhuutoäänestyksenä. Nimenhuutoäänestys toimitetaan riippumatta siitä, onko
585 suoritettu äänestys kättä nostamalla vai ei, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos joku
586 edustajiston jäsen sitä pyytää.
587

588 Nimenhuutoäänestyksen aluksi puheenjohtaja tekee äänestysesityksen siten, että vastaus ”jaa” tai
589 ”ei” ilmaisee kannanoton ehdotukseen. Tämän jälkeen edustajat vastaavat ”jaa”, ”ei” tai ”tyhjä”
590 siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee edustajien nimet. Kunkin edustajan vastaus
591 merkitään kokouksen pöytäkirjaan.

592
593 Nimenhuutoäänestyksessä edustaja ei saa äänestää sen jälkeen kun seuraavan edustajan nimi on
594 huudettu.
595

596 Äänestys toimitetaan suljetuin lipuin, jos enemmistö edustajiston jäsenistä sitä vaatii, riippumatta
597 onko pyydetty nimenhuutoäänestystä. Suljetussa lippuäänestyksessä puheenjohtajan
598 äänestyslippu pidetään erillään muista äänestyslipuista.
599

600 Se mielipide, jonka puolesta enimmät äänet on annettu, tulee päätökseksi ellei säännöissä ole
601 toisin määrätty. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.
602

603 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä paitsi, kun
604 tarkoituksenmukaisuus edellyttää toisenlaista äänestysjärjestystä. Yksityiskohtaisessa
605 parlamentarisessa äänestysjärjestyksessä asetetaan vastakkain kaksi esitystä kerrallaan
606 seuraavassa järjestyksessä:
607

- 608 1) Pohjaesitys vs. lykkäys- tai palautusesitys
- 609 2) Pohjaesityksestä kauimpana oleva esitys vs. toiseksi kauimpana oleva
- 610 3) Edellisen äänestyksen voittanut esitys vs. seuraavaksi kauimpana oleva
- 611 4) Viimeisen muutosesityksen voittanut vs. pohjaesitys
- 612 5) Edellisen voittanut esitys vs. kokonaan hylkäävä esitys
613

614 Ennen muun kuin suljetun lippuäänestyksen toimittamista puheenjohtaja voi määrätä esitysten
615 välisen koeäänestyksen, joka toimitetaan käsiä nostamalla. Mikäli koeäänestys osoittaa
616 enemmistön kannatuksen jommallekummalle esitykselle, voidaan varsinainen äänestys jättää
617 toimittamatta ja todeta enemmistön kannatuksen saanut esitys voittaneeksi paitsi, jos yksikin
618 edustaja vaatii koeäänestyksen tuloksen laskemista. Tällöin puheenjohtaja kutsuu ääntenlaskijat
619 laskemaan koeäänestyksessä annetut äänet, jotka kirjataan pöytäkirjaan äänestyksen tulokseksi.
620

621 **33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin**

622
623 Suljetuin lipuin suoritettavassa äänestyksessä tai vaalissa noudatetaan seuraavaa menettelytapaa:
624

625 Vaalin tai äänestyksen toimitus aloitetaan julistamalla vaalirauha, jolloin kaikki muut kuin
626 kokouksessa läsnä olevat edustajat ja kokouksen sihteeri poistuvat kokoustilasta ja ovet suljetaan.



627 Vaalirauhan aikana kokoustilasta ei saa poistua eikä sinne saa tulla ulkopuolisia. Tarvittaessa
628 voidaan suorittaa nimenhuuto äänivaltaisten edustajien toteamiseksi.

629
630 Vaalirauhan aluksi voidaan sallia kannatus- tai perustelupuheenvuoroja.
631

632 Sihteeri luovuttaa äänestysliput ääntenlaskijoille, jotka jakavat kullekin edustajalle yhden lipun.
633 Puheenjohtaja selvittää kokoukselle äänestyksen tai vaalin kohteena olevat vaihtoehdot sekä niiden
634 merkitsemistavan.

635
636 Äänestysliput palautetaan vaaliurnaann siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee
637 edustajien nimet. Puheenjohtaja, sihteeri ja ääntenlaskijat valvovat, että jokainen palauttaa lipun
638 omalla vuorollaan ja ettei urnaan pudoteta ylimääräisiä lippuja.
639

640 Mikäli vaalirauhan aikana ilmenee epäjärjestyä tai on epäselvää, onko oikea määrä lippuja
641 pudotettu oikeassa järjestyksessä, toimitus voidaan keskeyttää ja aloittaa uudestaan alusta. Tällöin
642 jaetaan uudet liput ja suoritetaan uusi nimenhuuto.
643

644 Kun on varmistettu, että äänestysliput on pudotettu urnaan asiallisessa järjestyksessä, julistetaan
645 vaalirauha päättyneeksi ja pidetään kokoustauko, jonka aikana ääntenlaskijat laskevat annetut
646 äänet.
647

648 Kokoustauko päättyy ääntenlaskijoiden saatua laskennan suoritettua ja kun tulos on toimitettu
649 puheenjohtajalle ja sihteerille. Ääntenlaskijat eivät saa ilmaista vaalin tai äänestyksen tulosta
650 kenellekään ennen kuin puheenjohtaja sen on julistanut.
651

652 **34 § Toimikunnan asettaminen**

653
654 Edustajisto voi harkintansa mukaan asettaa toimikaudekseen tai lyhyemmäksi ajaksi tarpeellisen
655 määrän toimikuntia, joille edustajisto ne asettaessaan valitsee puheenjohtajan. Toimikunta valitsee
656 keskuudestaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerinä toimii toimikunnan keskuudestaan
657 valitsema henkilö tai pääsihteerin määräämä ylioppilaskunnan työntekijä, jonka toimialaan
658 toimikunnan tehtäväksi annon mukainen asia kuuluu.
659

660 Edustajisto päättää toimikunnan asettaessaan sen tehtävistä, kokoonpanosta ja toimikaudesta.
661

662 **35 § Toimikunnan tehtävä**

663
664 Toimikuntien tehtävänä on valmistella sellaiset edustajiston kokouksessa esille tulevat asiat, jotka
665 luonteensa takia vaativat edustajiston syvällistä asiaan perehtymistä.
666

667 Toimikunta käsittelee sellaiset edustajiston kokouksissa tehdyt aloitteet, jotka edustajisto lähettää
668 toimikunnan valmisteltavaksi.
669

670 Toimikunta voi ottaa harkintansa mukaan käsiteltäväksi myös ylioppilaskunnan alayhdistyksen,
671 edustajistoryhmän tai edustajiston yksittäisen jäsenen sille suoraan tekemiä toimikunnan
672 toimialaan kuuluvia aloitteita.
673

674 **36 § Toimikunnan järjestäytyminen**

675



676 Toimikunta päättää järjestäytymiskokouksessaan kokoontumisestaan ja toimintatavoistaan.
677 Toimikunta kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään
678 kaksi (2) toimikunnan jäsentä sitä puheenjohtajalta pyytää.

679
680 Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään
681 puolet sen jäsenistä on läsnä.
682

683 **37 § Pöytäkirja**

684
685 Pöytäkirjaa pitää kokouksissa toimikunnan keskuudestaan tehtävään valitsema sihteeri tai
686 ylioppilaskunnan työntekijä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.
687

688 **38 § Valintatoimikunta**

689
690 Edustajisto asettaa toimikaudekseen valintatoimikunnan ja valitsee sille puheenjohtajan
691 valmistelemaan yliopistokollegion, yliopiston hallituksen, Turun ylioppilaskyläsäätiön
692 valtuuskunnan jäsenten ja pääsihteerin valintaa. Valintatoimikunta valmistelee hallitukselle
693 tutkintolautakunnan, opintotukilautakunnan, tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun johtokunnan,
694 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimitelmien sekä Turun ylioppilaskyläsäätiön hallituksen
695 jäsenten valinnat. Lisäksi valintatoimikunta käsittelee muut edustajiston tai hallituksen sille
696 määräämät asiat.
697

698 Kukin edustajistoryhmä esittää valintatoimikuntaan yhtä jäsentä ja hänelle korkeintaan kahta
699 varajäsentä.
700

701 Valintatoimikunnan tehtävänä on ylioppilaskunnan hallituksen julistaman hakuajan päätyttyä 1)
702 käsitellä mainittuihin toimitelmiin tulleet hakemukset, 2) tarvittaessa haastatella tarpeelliseksi
703 katsomansa määrä hakijoita, 3) tehdä edustajistolle tai hallitukselle perusteltu esitys toimitelmiin
704 valittavista. Perustellusta syystä esitys voidaan jättää tekemättä.
705

706 Valintatoimikunta voi julistaa haun uudelleen tai pidentää hakuaikaa, jos se katsoo
707 ylioppilaskunnan edun näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on aikaisemmat hakemukset
708 otettava huomioon paikkaa täytettäessä.
709

710 Valintamenettely käynnistetään hyvissä ajoin ennen edellisten opiskelijaedustajien kauden loppua.
711

712 Valintatoimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan
713 kutsusta. Valintatoimikunta päättää, miten kokouskutsu on toimitettava valintatoimikunnan
714 jäsenille. Ensimmäinen kokous on kutsuttava koolle viimeistään viikkoa ennen kokousta.
715

716 Valintatoimikunnan kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.
717

718 Valintatoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään
719 puolet valintatoimikunnan jäsenistä on läsnä.
720

721 Jokaisella valintatoimikunnan jäsenellä on yksi ääni. Äänestyksissä menetellään ylioppilaskunnan
722 sääntöjen määräämällä tavalla. Esitykset täytettäviin paikkoihin on tehtävä paikkaan hakeneiden
723 joukosta.
724

725 **39 § Taloustoimikunta**

726



727 Edustajiston asettaa toimikaudekseen taloustoimikunnan **siten kun 79 §:ssä tarkemmin**
728 **määrätään.**

729
730 **Taloustoimikunta on koolla ilman erillistä kutsua myös edustajiston kokouksissa.**

731 **40 § Muut toimikunnat**

732
733 Toimikuntien työskentelyssä noudatetaan muilta soveltuvilta osin näiden sääntöjen määräyksiä.
734

735 **41 § Edustajistoryhmän muodostaminen**

736
737 Virallinen edustajistoryhmä muodostetaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston
738 kokouksessa. Ilmoituksessa tulee mainita edustajistoryhmän nimi, siihen kuuluvat jäsenet ja
739 varajäsenet, puheenjohtaja ja tarpeellinen määrä varapuheenjohtajia, valintatoimikunnan jäsen ja
740 tarpeellinen määrä varajäseniä sekä edustajistoryhmän yhteystiedot. Edustajiston jäsen tai
741 varajäsen ei voi kuulua useampaan kuin yhteen viralliseen edustajistoryhmään.
742

743 **42 § Edustajistoryhmän oikeudet**

744
745 Virallinen edustajistoryhmä voi
746 1) tehdä edustajistolle esityksiä,
747 2) antaa hallitukselle pyynnöstä lausuntoja,
748 3) tehdä hallitukselle aloitteita,
749 4) käyttää Turun Ylioppilaslehden info-palstaa.

750
751 Virallisilla edustajistoryhmillä on oikeus saada käyttöönsä päätöksenteon pohjana oleva aineisto,
752 joka on myös edustajiston toimikuntien ja hallituksen käytössä.
753

754 **43 § Pidättäminen**

755
756 Edustajisto voi pidättää käsiteltäväkseen ylioppilaskunnan toimivaltaan kuuluvan asian.
757 Edustajiston puheenjohtajalla tai kymmenellä (10) edustajiston jäsenellä on oikeus kirjallisesti
758 vaatia asia pidätettäväksi edustajistolle, minkä jälkeen asia on käsiteltävä seuraavassa edustajiston
759 kokouksessa. Pidättäminen tulee toimittaa viikon kuluessa toimielimen päätöksestä.
760

761 **44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen**

762
763 Mikäli edustajiston kokouksessa ilmenee tarve poiketa luvun kolme työjärjestyksestä, voidaan
764 asiasta päättää työjärjestysasiana kahden kolmasosan (2/3) määränemmistöllä.
765



766
767

IV luku: Hallitus

768 45 § Jäsenet ja toimikausi

769

770 Ylioppilaskunnan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja viidestä seitsemään (5-7) hallituksen
771 jäsentä, joiden kaikkien tulee olla ylioppilaskunnan vaalikelpoisia jäseniä.

772

773 9 §:n toisessa momentissa mainitulla tavalla valitun hallituksen toimikausi alkaa seuraavan
774 tammikuun 1. päivänä. Mikäli hallitus valitaan muuna ajankohtana kesken edustajiston
775 toimikautta, alkaa hallituksen toimikausi heti, kun edustajisto on sen valinnut. Tällöin valitulla
776 hallituksella on toimivalta ylioppilaskunnan asioissa.

777

778 Hallituksen toimikausi päättyy kalenterivuoden lopussa, hallituksen pyytessä muutoin eroa tai
779 sen saadessa epäluottamuslauseen.

780

781 Hallituksen yksittäisten jäsenten on nautittava edustajiston luottamusta. Ylioppilaskunnan
782 puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä ylioppilaskunnan työntekijät eivät voi toimia hallituksen
783 jäseninä.

784

785 Edustajiston puheenjohtaja toimii säännöissä tarkemmin määritellyllä tavalla hallituksen
786 muodostajana.

787

788 46 § Hallituksen valitsemismenettely

789

790 Ensimmäiseksi valitaan hallituksen puheenjohtaja.

791

792 Hallituksen jäsenten valitaan, mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, listäänestyksellä suljetuin
793 lipuin. Äänestykseen asetetaan listat, joissa kussakin on mainittava hallitukseen ehdotettavien
794 nimet. Listat on aina esitettävä täydellisinä ja listan esittäjän on huolehdittava säännöissä mainitun
795 tasapuolisuussäännön toteutuminen ehdokkaiden joukossa. Sama henkilö voi olla ehdokkaana
796 useammalla kuin yhdellä listalla, mutta listan esittäjällä on tästä oltava kyseisen henkilön
797 suostumus. Mikäli jokin lista saa äänestyksessä yli puolet annetuista äänistä, katsotaan siinä
798 mainitut henkilöt valituiksi. Mikäli listoja on ensimmäisessä äänestyksessä useampia kuin kaksi,
799 eikä mikään niistä saavuta yli puolta annetuista äänistä, suoritetaan toinen äänestys, jossa on
800 vastakkain kaksi ensimmäisessä äänestyksessä eniten ääniä saanutta listaa. Lopullisessa
801 äänestyksessä äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

802

803 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta listaa, toimitetaan
804 ylimääräinen äänestys tasaaäänimäärissä olevien listojen kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys
805 päättyy tasan, ratkaisee arpa.

806

807 Milloin hallituksen jäsen kesken toimikautensa menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä
808 joutuu eroamaan hallituksesta, edustajisto voi valita hänen tilalleen yksinkertaisella
809 ääntenenemmistöllä uuden jäsenen. Edustajiston puheenjohtajan, ja hänen estyneenä ollessaan
810 varapuheenjohtajan, on huolehdittava tällaisessa tapauksessa säännöissä mainitun
811 tasapuolisuussäännön toteutuminen.

812

813 47 § Järjestäytyminen

814

815 Hallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sopii sisäisestä
816 tehtävänjaostaan.



817

818 **48 § Hallituksen tehtävät**

819

820 Hallituksen tehtävänä on käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa ja erityisesti:

821

822 1) käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa, tehdä ylioppilaskunnan puolesta sopimukset ja muut
823 oikeustoimet, mikäli laista ja näistä säännöistä ei muuta johdu, sekä muutoinkin edustaa
824 ylioppilaskuntaa;

825 2) huolehtia edustajiston päätösten täytäntöönpanosta, ellei täytäntöönpanoa ole määrätty jollekin
826 muulle toimielimelle;

827 3) valvoa ylioppilaskunnan hallintoa ja varainhoitoa;

828 4) valmistella edustajiston kokouksissa esille tulevat asiat lukuun ottamatta 8 §:n 2 kohdassa
829 mainittuja valintoja;

830 5) hyväksyä edustajistolle esitettäväksi toimintasuunnitelma, poliittinen linjapaperi, talousarvio ja
831 tilinpäätös;

832 6) päättää ylioppilaskuntaan työsuhteeseen ottamisesta, pois lukien pääsihteeri ja Turun
833 ylioppilaslehden päätoimittaja, ellei säännöillä toisin määrätä;

834 7) valita valintatoimikunnan esityksestä opiskelijaedustajat tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun
835 johtokuntiin ja Turun yliopiston tutkintolautakuntaan sekä opintotukilautakuntaan;

836 8) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat ja tehdä esitykset
837 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielimiin;

838 9) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat Turun Ylioppilaskyläsäätiön
839 hallitukseen;

840 10) valita elokuvatoimikunnan hallituksen jäsenet seuraavalle toimikaudelle. Elokuvatoimikunnan
841 hallitus valitsee puheenjohtajan keskuudestaan.

842 11) myöntää pyynnöstä eron yliopistokollegion opiskelijaedustajalla;

843 12) valita jäsenet ylioppilaskunnan siipiin;

844 13) huolehtia yhteydenpidosta opiskelijajärjestöihin sekä muihin yhteisöihin, joiden kanssa
845 yhteistoiminta on ylioppilaskunnan kannalta tarpeellista;

846 14) huolehtia ylioppilaskunnan tiedotustoiminnasta;

847 15) antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten välisenä aikana sekä
848 vuosittain kertomus ylioppilaskunnan toiminnasta;

849 16) päättää kulukorvauksista hallituksen ja sen alaisten toimielimien kokouksiin;

850 17) päättää vuosittain pienimuotoisten, kertaluontoisten menojen enimmäissummasta sekä

851 18) hoitaa, käsitellä ja ratkaista ne muut asiat, joita näissä säännöissä tai muutoin ei ole määrätty
852 edustajiston taikka ylioppilaskunnan muun toimielimen toimivaltaan.

853

854 Hallituksen tulee saattaa edustajiston käsiteltäväksi toimivaltaansa kuuluva asia, joka on
855 ylioppilaskunnan toiminnan kannalta laajakantoinen ja periaatteellisesti tärkeä. Mikäli tällaista
856 asiaa ei sen kiireellisyyden vuoksi voida saattaa edustajiston käsiteltäväksi, on hallituksen
857 saatettava se edustajiston tietoon viivytyksettä ennen päätöksentekoa.

858

859 Mikäli edustajisto katsoo sen tarpeelliseksi, se voi siirtää käsiteltävänä olevan asian hallituksen
860 valmisteltavaksi ennen kuin tekee asiasta päätöksen.

861

862 **49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja**

863

864 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään kolme hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
865 varapuheenjohtaja on läsnä.

866

867 Hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri,
868 kokouksen sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa

869



V Luku: Hallituksen työjärjestys

870
871

872 **50 § Järjestäytymiskokous**

873

874 Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtaja kutsuu valitun hallituksen ennen toimikauden alkua
875 järjestäytymiskokoukseen, jossa puhetta johtaa valitun hallituksen puheenjohtaja.

876

877 Järjestäytymiskokouksessaan hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, päättää
878 työnjaosta jäsenten kesken ja hallituksen säännöllisistä kokousajoista sekä määrää
879 kokoussanktiojärjestelmästä.

880

881 **51 § Kokousajat**

882

883 Hallitus kokoontuu säännöllisten kokousaikojen lisäksi, milloin hallituksen puheenjohtaja katsoo
884 siihen olevan aihetta tai milloin vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä pyytää erikseen
885 ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

886

887 Hallitus on koolla ilman erillistä kutsua myös edustajiston kokouksessa.

888

889 **52 § Esityslista**

890

891 Esityslista on toimitettava sähköisesti jokaiselle hallituksen jäsenelle, edustajiston puheenjohtajalle
892 ja varapuheenjohtajalle, taloustoimikunnan puheenjohtajalle sekä ylioppilaskunnan työntekijöille
893 viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Esityslista on annettava samalla tiedoksi edustajistolle ja
894 siiville.

895

896 Esityslista muihin kuin hallituksen säännöllisiin kokouksiin on toimitettava sähköisesti siten, että se
897 on perillä viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

898

899 **53 § Esityslistan kokoaminen**

900

901 Hallituksen esityslistalle merkitään hallituksen jäsenten, toimikuntien, siipien sekä
902 ylioppilaskunnan työntekijöiden omilta toimialoiltaan tekemät esitykset.

903

904 Hallitus ei voi käsitellä muita kuin esityslistalle merkittyjä asioita, ellei asian poikkeuksellinen
905 kiireellisyys niin vaadi. Tällöin hallituksen tulee hyväksyä käsittely yksimielisesti ja jälkikäteen
906 perustella edustajistolle toimintatapa.

907

908 Pääsihteeri tai hänen määräämänsä työntekijä kokoaa esityslistan ja vastaa siitä, että esitykset ovat
909 säädösten ja ylioppilaskunnan sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaisia.

910

911 Hallituksen puheenjohtajalla on harkintansa mukaan oikeus muuttaa päätösesityksiä tai poistaa
912 esityslistalta asiakohtia. Puheenjohtajalla ei ole kuitenkaan oikeutta poistaa esityslistalta 50 § 2
913 momentissa tarkoitettuja asioita.

914

915 **54 § Päätösvaltaisuus**

916



917 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
918 varapuheenjohtaja on läsnä ja kun kokous on ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti
919 kokoonkutsuttu.
920

921 **55 § Läsnäolo**

922
923 Jokainen hallituksen jäsen, joka on estynyt saapumasta kokouspaikalle, on velvollinen
924 ilmoittamaan siitä ennakolta hallituksen määräämällä tavalla.
925

926 Poissaolosta ja myöhästymisestä sekä esteen ilmoittamatta jättämisestä noudatetaan hallituksen
927 erikseen määräämää kokoussanktiojärjestelmää.
928

929 Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnä olleet että esteen ilmoittaneet
930 jäsenet.
931

932 **56 § Esteellisyys**

933
934 Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa päätöksentekoon, jossa hänen ja ylioppilaskunnan
935 edut ovat ristiriidassa. Esteellisyysmuistutukset ratkaisee hallituksen puheenjohtaja. **Hallituksen**
936 **puheenjohtajan esteellisyyden ratkaisee muu kokous.**
937

938 **57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus**

939
940 Edustajiston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, ylioppilaskunnan työntekijöillä, yhdellä
941 kunkin edustajistoryhmän edustajalla ja **toimi- ja johtokuntien sekä siipien puheenjohtajilla** ja
942 henkilöillä, joille hallitus on erikseen antanut luvan, on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen
943 kokouksissa.
944

945 Asiat esittelee hallituksen kokouksissa asiaa valmistellut hallituksen jäsen, pääsihteeri tai hänen
946 määräämänsä työntekijä.
947

948 **58 § Pöytäkirja**

949
950 Ylioppilaskunnan pääsihteeri tai kokouksen puheenjohtajan tähän tehtävään kutsuma
951 ylioppilaskunnan työntekijä tai hallituksen jäsen pitää hallituksen kokouksesta pöytäkirjaa, johon
952 merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut äänestykset, tärkeimmät hallituksen jäsenten tai
953 muiden läsnäolo- ja puheoikeutettujen lausumat mielipiteet sekä tehdyt päätökset.
954

955 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, kokouksen sihteeri, pääsihteeri ja kaksi valittua
956 pöytäkirjantarkistajaa. Pöytäkirja voidaan myös tarkistaa heti samassa kokouksessa joko kokonaan
957 tai tarpeen vaatiessa osittain.
958

959 Hallituksen päätökset on seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta saatettava ylioppilaskunnan
960 jäsenten tietoon ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja julkaistava lisäksi ylioppilaskunnan
961 www-sivustolla.
962

963 **59 § Päätösluettelo**

964



965 Hallituksen kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla
966 viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita on pidettävä
967 nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.
968

969 **60 § Pöydälle pano ja palauttaminen**

970
971 Hallituksessa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, jos vähintään yksi (1)
972 hallituksen jäsen sitä vaatii. Hallitus päättää uudistetusta pöydälle panosta.
973

974 Pöydälle pantu asia on käsiteltävä seuraavassa kokouksessa alkuperäisessä muodossaan.
975

976 Hallitus voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Hallitus voi päätöksensä ohessa
977 antaa ohjeita siitä, miten asiaa on jatkokäsiteltävä ja milloin se on käsiteltävä kokouksessa
978 uudelleen.
979

980 **61 § Äänestäminen**

981
982 Jos pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä tai jos pohjaesitystä ei
983 ole, mutta on useita kannatettuja päätösesityksiä, asia ratkaistaan äänestämällä. Puheenjohtaja
984 laatii äänestysesitykset siten, että niihin voidaan vastata joko myöntävästi tai kieltävästi.
985

986 Se esitys, jonka puolesta enimmät äänet on annettu, tulee päätökseksi ellei säännöissä ole toisin
987 määrätty. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.
988

989 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä siten kuin
990 säännöissä määrätään.
991

992 **62 § Vaalit**

993
994 Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin,
995 jos yksikin hallituksen jäsen niin vaatii. Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa enimmät
996 äänet saanut. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö
997 annetuista äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden
998 eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen
999 valituksi. Jos toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.
1000

1001 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
1002 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
1003 tasan, ratkaisee arpa.
1004

1005 Jos vaalissa on valittavia useampia kuin yksi, suoritetaan suhteellinen vaali.
1006

1007 **63 § Eriävä mielipide**

1008
1009 Jokainen kokouksessa läsnä ollut hallituksen jäsen on vastuussa hallituksen päätöksestä, ellei ole
1010 merkittänyt eriävää mielipidettään pöytäkirjaan. Vain sellaisella hallituksen päätöksentekoon
1011 osallistuneella jäsenellä, joka on joko äänestänyt päätöstä vastaan tai tehnyt vastaehdotuksen, on
1012 oikeus eriävän mielipiteen esittämiseen. Eriävä mielipide pitää ilmoittaa merkittäväksi pöytäkirjaan



1013 heti suullisesti. Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään kolmen (3) päivän
1014 kuluessa.

1015

1016 **64 § Päätöksen purkaminen**

1017

1018 Hallituksen tekemää päätöstä ei hallituksen toimikautena voi purkaa, ellei purkamista kannata
1019 vähintään neljä (4) hallituksen jäsentä.

1020

1021

1022 **65 § Henkilövalinnat**

1023

1024 Ylioppilaskunnan hallituksen tehdessä työntekijävalintoja ja henkilövalintoja ylioppilaskunnan
1025 ulkopuolisiin hallintoelimiin ja järjestöihin, noudatetaan tämän pykälän mukaista menettelyä.

1026

1027 Valintamenettelystä voidaan painavasta syystä poiketa.

1028

1029 Valintamenettely käynnistetään hyvissä ajoin ennen tehtävän alkua.

1030

1031 Ylioppilaskunnan hallitus julistaa haun vähintään kymmeneksi (10) ja enintään
1032 kolmeksi kymmeneksi (30) vuorokaudeksi.

1033

1034 Saapuneet hakemukset käsittelee pääsihteerin valmistelijaksi määräämä ylioppilaskunnan
1035 työntekijä. Hallitus voi kutsua hakijoita haastatteluun.

1036

1037 Hallitus voi julistaa haun uudelleen tai pidentää haku-aikaa, jos se katsoo ylioppilaskunnan edun
1038 näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on aikaisemmat hakemukset otettava huomioon
1039 paikkaa täytettäessä.

1040

1041 Valinnan suorittaa hallitus, niin kuin ylioppilaskunnan säännöt muilta osin määräävät. Esitykset
1042 täytettäviin paikkoihin on tehtävä paikkaan hakeneiden joukosta. Päätös on perusteltava.

1043

1044 **66 § Toimikunnat**

1045

1046 Hallitus voi asettaa tiettyä tehtävää varten toimikunnan määräten sen yhteyshenkilön, valtuudet ja
1047 toimikauden.

1048

1049 Asioita käsiteltäessä tai niistä päätettäessä toimikunnassa noudatetaan soveltuvin osin hallituksen
1050 työjärjestyksen määräyksiä.

1051

1052 **67 § Hallituksen jäsenen toimikausi**

1053

1054 Työskentelyn hallituksessa katsotaan alkavan siitä päivästä, josta edustajisto nimittää hallituksen
1055 tai sen yksittäisen jäsenen, ja päättyväksi sinä päivänä, josta edustajisto antaa epäluottamuksen
1056 hallitukselle tai sen yksittäiselle jäsenelle, tai josta päivästä alkaen hallitus tai sen yksittäinen jäsen
1057 pyytää eroa, **tai kun uusi hallitus on valittu.**

1058

1059 **68 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa**

1060



1061 Hallituksen jäsenillä on oikeus osallistua ilmaiseksi ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.
1062

1063 **69 § Tutustuminen työjärjestykseen**

1064
1065 Jokainen hallituksen jäsen on velvollinen tutustumaan tähän työjärjestykseen ennen
1066 järjestäytymiskokousta ja tästä on tehtävä merkintä hallituksen kokouspöytäkirjaan.



1067
1068

VI luku: Nimenkirjoitus

1069

70 § Nimenkirjoitusoikeus

1070

1071

Edustajiston päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

1072

1073

1074

Hallituksen päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä. Taloudellisissa asioissa nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

1075

1076

1077

1078

1079

Taloustoimikunnan päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa taloustoimikunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja taloussihteeri, aina kaksi yhdessä.

1080

1081

1082

1083



1084
1085

VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät

1086
1087
1088
1089
1090

71 § Työntekijät

Ylioppilaskunnalla on sen hallinnon ja laitosten hoitamista varten työntekijöitä, joiden asemaa säätelee tarkemmin henkilöstöohjesääntö.



1091
1092

VIII luku: Talous

1093 **72 § Tilikausi**

1094
1095
1096

Ylioppilaskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

1097 **73 § Menojen kattaminen**

1098
1099
1100
1101
1102

Ylioppilaskunnan tarkoituksen toteuttamiseen soveltuvasta toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan ylioppilaskunnan omaisuudesta, toiminnasta tai liiketoiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla.

1103 **74 § Talousarvio**

1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111

Taloudenhoidon toimihenkilöiden tulee vuosittain lokakuun loppuun mennessä valmistella ja esittää hallitukselle ylioppilaskunnan talousarvio hallitusta kuultuaan, missä on ennakoitu tehtävittäin kiinteät ja muuttuvat kulut seuraavaa varainhoitovuotta varten. Ylioppilaskunnan hallituksen on hyväksyttävä esitys seuraavan kalenterivuoden talousarviosta viimeistään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston joulukuun kokousta ja esitettävä se vahvistettavaksi viimeistään edustajiston joulukuun kokouksessa.

1112
1113
1114
1115
1116
1117

Tarpeen vaatiessa tilikauden aikana voidaan edustajistolle laatia lisätalousarvioita.

Hallitus on velvollinen toimimaan edustajiston hyväksymän talousarvion puitteissa. Edustajiston hyväksymään talousarvioon otettua määrärahaa ei hallitus saa ilman edustajiston suostumusta siirtää eikä ylittää.

1118 **75 § Jäsenmaksu**

1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135

Edellä 73 §:ssä tarkoitettujen maksujen määräämisestä päättää edustajisto varainhoitovuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Ylioppilaskunnan jäsenten on suoritettava maksu lukuvuosittain tai erityisestä syystä lukukausittain. Edustajisto päättää jäsenille määrättyjen maksujen kantamistavasta ja -ajasta.

Maksu on määrättävä jokaiselle lukuvuoden aikana yliopistossa läsnä olevalle perustutkintoa suorittavalle ylioppilaskunnan jäsenelle yhtä suureksi.

Ylioppilaskunnan jäsenmaksusta päättää ylioppilaskunnan edustajisto ja sen vahvistaa yliopiston rehtori. Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta kokonaan tai osittain, jos jäsenen todistetun varattomuuden vuoksi on ilmeistä, että jäsenmaksu vaarantaisi hänen perustuslain 16§:n mukaisen oikeutensa saada opetusta.

Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta osittain, jos jäsen osoittaa suorittaneensa jäsenmaksun kahteen tai useampaan suomalaisen yliopiston ylioppilaskuntaan.

1136 **76 § Tilintarkastajat**

1137



1138 Jokaisen varainhoitovuoden tilejä ja hallintoa tarkastamaan valitaan tilintarkastaja, jonka tulee
1139 olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT) sekä hänelle samat
1140 pätevyysvaatimukset täyttävä henkilökohtainen varatilintarkastaja tai Keskuskauppakamarin
1141 hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

1142
1143 Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan KHT-yhteisö, varatilintarkastajaa ei valita.
1144

1145 **77 § Tilinpäätös**

1146
1147 Hallituksen on kultakin varainhoitovuodelta tehtävä tilinpäätös. Hallituksen ja tilivelvollisten on
1148 samalla annettava tilintarkastajalle edellisen vuoden kirjanpito siihen liittyvine asiakirjoinen sekä
1149 muuta ylioppilaskunnan hallintoa varainhoitovuoden aikana selvittävät asiakirjat.
1150

1151 **78 § Tilintarkastajan kertomus**

1152
1153 Tilintarkastajan on annettava toimittamastaan tarkastuksesta kertomus viimeistään maaliskuun
1154 15. päivään mennessä. Kertomuksesta sekä niihin tehtyjen muistutusten johdosta vaaditut
1155 selvitykset on hallituksen toimitettava edustajistolle viimeistään huhtikuun aikana.
1156

1157 **79 § Taloustoimikunta**

1158
1159 Taloustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) varsinaista jäsentä ylioppilaskunnan
1160 jäsenten keskuudesta. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Toimikunnan
1161 sihteerinä toimii ylioppilaskunnan taloussihteerit. Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen
1162 puheenjohtajilla sekä pääsihteerillä on toimikunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.
1163 Toimikunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja kolmen (3) jäsenen läsnä
1164 ollessa. Eronneen tai estyneen jäsenen tilalle edustajisto valitsee uuden jäsenen toimikunnan
1165 kauden loppuun.
1166

1167 Tehtäviään suorittaessaan taloustoimikunnalla on oikeus saada tietoja ja selvityksiä kaikista
1168 hallituksen ja ylioppilaskunnan toimihenkilöiden toimenpiteistä sekä ylioppilaskunnan
1169 liiketoiminnan toimenpiteistä.

1170
1171 Taloustoimikunta voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.
1172

1173 Taloustoimikunta päättää kokoontumisestaan siten, että se voi tarvittaessa kokoontua kahden (2)
1174 päivän kuluttua koollekutsusta. Kutsu on toimitettava myös edustajiston ja hallituksen
1175 puheenjohtajille sekä pääsihteerille.

1176

1177 **80 § Taloustoimikunnan tehtävät**

1178
1179 Toimikunnan tehtävänä on:
1180 1) valvoa ylioppilaskunnan taloudellista toimintaa ja kirjanpitoa;
1181 2) käsitellä hallituksen esitykset ylioppilaskunnan talousarvioksi ja tilinpäätökseksi sekä antaa
1182 niitä koskevat lausuntonsa edustajistolle;
1183 3) valmistella muut edustajistossa käsiteltävät taloudellista laatua olevat asiat;
1184 4) antaa hallitukselle lausuntonsa lainojen ja takausten myöntämisestä;



- 1185 5) päättää ylioppilaskunnan taloudellis-hallinnollisen suunnittelun toteuttamistavoista ja
1186 aikataulusta hallituksen esityksen perusteella sekä seurata taloudellis-hallinnollisen suunnittelun
1187 edistymistä;
1188 6) kiinnittää erityistä huomiota ylioppilaskunnan ja sen liiketoiminnan talouksien
1189 yhteensovittamiseen;
1190 7) toimia ylioppilaskunnan omistamien yhtiöiden yhtiökokouksena ja nimittää edustajat
1191 ylioppilaskunnan osaksi omistamien yhtiöiden yhtiökokouksiin;
1192 8) huolehtia toimintansa riittävästä dokumentoinnista ja raportoinnista edustajistolle;
1193 9) huolehtia seuraavan toimikunnan kouluttamisen suunnittelusta ja toteuttamisesta; ja
1194 10) perustaa tarvittaessa jaoksia tai määräaikaista työryhmiä.
1195

1196 **81 § Taloudenhoito**

1197
1198 Taloudenhoitoa johtaa ja taloudesta vastaa ylioppilaskunnan hallitus edustajiston hyväksymien
1199 päämäärien, tavoitteiden ja talousarvion mukaan.
1200

1201 Taloudenhoidosta vastaavat pääsihteeri ja taloussihteeri, joiden tehtävänä on:
1202 –hoitaa huolellisesti ylioppilaskunnan taloutta ja panna täytäntöön hallituksen sitä koskevat
1203 päätökset;
1204 –valmistella hallituksen päätettäväksi ehdotus ylioppilaskunnan talousarvioksi hallitusta
1205 kuultuaan;
1206 –tehdä ehdotus ylioppilaskunnan tilinpäätökseksi;
1207 –huolehtia ylioppilaskunnan omista arvopapereista;
1208 –laatia ja esittää hallitukselle kuukausittaiset raportit sekä muut edustajiston ja hallituksen
1209 pyytämät taloudellista tilaa yms. koskevat lausunnot;
1210 –toimia muullakin tavoin ylioppilaskunnan taloudellisen tilan hyväksi.
1211 Lisäksi pääsihteerin tehtävänä on:
1212 –hyväksyä tulo- ja menotositteet, sekä antaa maksumääräykset kaikista ylioppilaskunnan
1213 menoista.
1214

1215 **82 § Menot, tulot ja varojen hoito**

1216
1217 Ylioppilaskunnan laskut ja muut velvoitteet hyväksyy henkilökohtaisesti nimikirjoituksellaan tai -
1218 merkkillään ylioppilaskunnan pääsihteeri tai hänen estyneenä ollessaan tähän tehtävään
1219 pääsihteerin määräämä sijainen. Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Laskujen
1220 hyväksyjän on tarkastettava, että maksu on ylioppilaskunnan toiminnasta johtuva, sopimuksen
1221 mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä. Ennen hyväksymistä tulee laskussa tai maksumääräyksessä
1222 olla asianomaisen vastuuhenkilön (hallituksen jäsen, työntekijä tai muu luottamushenkilö)
1223 tarkastusmerkintä ja tarvittaessa liite, jossa on tarkempi selvitys laskusta, maksumääräyksestä tai
1224 matkasta.
1225



1226

IX luku: Juhlat, kunniaosoitukset, tunnukset ja huomionsoitukset

1227

83 § Vuosipäivä ja juhlat

1229

1230 Ylioppilaskunta viettää vuosipäiväänsä marraskuun 9. päivänä Henrik Gabriel Porthanin
1231 kunniaksi.

1232

1233 Turun yliopiston ylioppilaskunnan ja Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan yhdistymisen
1234 vuosipäivä on yhdistymissopimuksen allekirjoituspäivämäärä 18.2.

1235

1236 Ylioppilaskunnan juhlien järjestämisestä päättää hallitus.

1237

84 § Kunnianosoitukset

1239

1240 Tunnustuksena ylioppilaskunnan hyväksi tehdystä työstä ylioppilaskunta voi jakaa kunnia- ja
1241 ansionauhoja sekä erilaisia merkkejä ja muita kunnianosoituksia.

1242

1243 Toimenpiteistä, joilla saattaa olla kunnianosoituksen, ilon, surun tai muun mielenilmaisun luonne,
1244 päättää hallitus.

1245

85 § Tunnukset

1247

1248 Ylioppilaskunnalla on tunnuksena oma lippu, kuntanauha, värikilpi, siipisoihtu sekä
1249 pöytästandaari.

1250

86 § Huomionsoitukset

1252

1253 Turun yliopiston ylioppilaskunta jakaa tässä ohjesäännössä esitetyin perustein nauhoja ja
1254 merkkejä, joiden arvojärjestys on seuraava:

1255

1256 1. sininen kunnianauha, jossa kullattu siipisoihtuaiheinen merkki

1257 2. sininen ansionauha, jossa kullattu siipisoihtuaiheinen merkki

1258 3. siipisoihtuaiheinen ansiomerkki

1259 4. siipisoihtuaiheinen kuntamerkki

1260 5. hallituksen merkki

1261 6. sinivalkoinen kuntanauha.

1262

1263 Lisäksi tässä ohjesäännössä määrätään ylioppilaskunnan lipusta, pienoismerkistä ja
1264 pöytästandaarista.

1265

87 § Ansiolautakunta

1267

1268 Nauhojen ja merkkien jakamisesta päättää ylioppilaskunnan ansiolautakunta. Edustajisto valitsee
1269 vuosittain ansiolautakuntaan puheenjohtajan ja viisi jäsentä. Ansiolautakuntaan valittavalla
1270 henkilöllä tulee olla ylioppilaskunnan ansionauha. Lisäksi edustajiston puheenjohtaja toimii
1271 lautakunnan jäsenenä. Ansiolautakunnan sihteerinä toimii ylioppilaskunnan pääsihteer.



1272

1273 **88 § Ylioppilaskunnan tunnus**

1274

1275 Ylioppilaskunnan tunnus on siipisoihtu. Merkin yhteydessä voi myös olla ylioppilaskunnan nimi tai
1276 lyhenne.

1277

1278 **89 § Lippu**

1279

1280 Ylioppilaskunnan lipussa on valkoisella pohjalla keskellä pystysuorassa kultainen siipisoihtu. Sitä
1281 ympäröi yläosaltaan avoin kultainen laakeriseppäle, jonka alaosassa on harmaa nauha. Avoimen
1282 yläosan sulkee viisisakarainen harmaa tähti. Lipun kulmissa on kultaiselle pohjalle ommeltu
1283 valkoinen Turun kaupungin vaakunan A-kirjain. Laakeriseppeleeseen sisällä ja kaupungin
1284 vaakunoiden vieressä on hopeisia liljakuvioita. Lipun reuna on keltainen, ripsistä tehty.
1285 Ylioppilaskunnan lipun tangon yläpäässä on Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan (Turun
1286 KY) hallitusnauha. Nauha sijaitsee välittömästi tangon kärkikoristeen alapuolella liehuen nupista.
1287 Hallitusnauhan värit ovat tummansininen ja kulta. Hallitusnauha on 34 mm leveä ja lipun
1288 korkeuden pituinen.
1289

1290 **90 § Lipun käyttö**

1291

1292 Lippua käytetään ylioppilaskunnan toimeenpanemissa juhlatilaisuuksissa ja kunnianosoituksissa.
1293 Lippua kannetaan aina sen omassa tangossa. Ilman suojusta kuljetettaessa seuraa lippua kahden
1294 ylioppilaan lippuvartio.
1295

1296 Lippukulkueen järjestys on: kansallislippu; Euroopan lippu; ylioppilaskunnan lippu; osakuntien
1297 liput; Turun KY:n ja tiedekuntajärjestöjen liput; ainejärjestöjen liput; muut liput. Lippuluokkien
1298 sisäinen järjestys määräytyy järjestöjen perustamisvuosien perusteella.
1299

1300 **91 § Kunnianosoitukset**

1301

1302 Lippu tekee kunnian valtion päämiehelle, Suomen lipulle, kansallislaululle ja vainajille siten, että
1303 se hitaasti lasketaan 45 asteen kulmaan ja välittömästi tämän jälkeen nostetaan ylös. Lippu tekee
1304 kunniaa myös Isänmaan kasvot –laululle.
1305

1306 **92 § Säilytys ja hoito**

1307

1308 Lipun säilytyksestä ja hoidosta vastaa pääsihteeri. Lippua säilytetään suojattuna ylioppilaskunnan
1309 tiloissa.
1310

1311 **93 § Lipunkantajien varustus**

1312

1313 Lipunkantaja ja lippuvartio käyttävät aina ylioppilaslakkia, lisäksi lippuvartiolla on
1314 ylioppilaskunnan airutnauha.
1315

1316 **94 § Kuntanauha**



- 1317
1318 Kuntanauha on 30 mm levyinen sinivalkoinen nauha, jossa on kolme sinistä ja kaksi valkoista
1319 raitaa seuraavassa järjestyksessä: 2 mm leveä sininen raita, 9 mm leveä valkoinen raita, 15 mm
1320 leveä sininen raita, 2 mm leveä valkoinen raita ja 2 mm leveä sininen raita.
1321
1322 Ylioppilaskunnan nauhaa on kaikilla hallituksen ja edustajiston varsinaisilla jäsenillä ja
1323 ylioppilaskunnan työntekijöillä oikeus kantaa.
1324
1325 Ansiolautakunta voi harkintansa mukaan antaa ylioppilaskunnan nauhan myös ylioppilaskunnan
1326 muille jäsenille sekä myös ylioppilaskuntaan kuulumattomille henkilöille, jotka aktiivisesti ovat
1327 osallistuneet ylioppilaskunnan toimintaan tai muuten ovat lähellä ylioppilaskuntaa.
1328
1329 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan oikealta olkapäältä rinnan yli viistoon vasemmalle, leveä
1330 valkoinen raita ylempänä. Kuntanauhaa voi kantaa myös ruusukkeena vasemmassa rintapielessä.
1331 Nauha ei saa koskettaa paljasta ihoa. Juhlapuvun kanssa nauhaa kannetaan liivin alla.
1332
1333 Ylioppilaskunnan jäsen kantakoon ylioppilaskunnan nauhaa muitten ylioppilaskuntajärjestöjen
1334 nauhojen yläpuolella.
1335
1336 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan tilaisuuksissa, joissa akateemisten järjestöjen nauhoja yleensä
1337 kannetaan.
1338

1339 **95 § Kunnia- ja ansionauhat**

- 1340
1341 Ylioppilaskunta antaa tunnustuksena entiselle tai nykyiselle jäsenelleen tai muuten erityisen
1342 ansioituneelle henkilölle ylioppilaskunnan ja sen päämäärien hyväksi suoritetusta työstä kunnia ja
1343 ansionauhoja.
1344
1345 Tumman sininen kunnianauha on 8 cm leveä ja siihen kuuluu halkaisijaltaan 6,5 cm leveä kullattu
1346 soihtuaiheinen merkki. Tumman sininen ansionauha on 4 cm leveä ja siihen kuuluu halkaisijaltaan
1347 3,3 cm leveä kullattu soihtuaiheinen merkki. Merkkeihin kaiverretaan saajan nimi ja päivämäärä.
1348
1349 Kunnianauhoja jaetaan vuosittain enintään kaksi ja ansionauhoja enintään neljä kappaletta.
1350
1351 Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan niin kuin ylioppilaskunnan nauhaa, ei kuitenkaan yhdessä
1352 ylioppilaskunnan nauhan kanssa. Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan ainoastaan suurissa
1353 akateemisissa juhlissa.
1354

1355 **96 § Pienoismerkki**

- 1356
1357 Pienoismerkki on halkaisijaltaan 1,5 cm leveä soihtuaiheinen merkki.
1358
1359 Kaikki ylioppilaskunnan jäsenet ovat oikeutettuja kantamaan ylioppilaskunnan pienoismerkkiä
1360
1361 Pienoismerkkiä voidaan kantaa joko suomalaisessa ylioppilaskunnassa tai rintamerkinä.
1362

1363 **97 § Hallituksen merkki**

- 1364
1365 Hallituksen merkki on halkaisijaltaan 3,3 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki.
1366



1367 Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtajilla ja jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus kantaa
1368 siipisoihtuaiheista hallituksen rintamerkkiä ylioppilaskuntaa edustaessaan. Merkin pysyvä kanto-
1369 oikeus myönnetään ylioppilaskunnan vuosipäivänä.

1370
1371 Hallituksen merkki voidaan antaa hallituksen päätöksellä myös erityisen ansioituneelle
1372 ylioppilaskunnan työntekijälle.

1373
1374 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa tai puvun miehustassa vasemmalla puolella.
1375

1376 **98 § Kuntamerkki**

1377
1378 Kuntamerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä hopeinen siipisoihtuaiheinen merkki ylioppilaskunnan
1379 nauhassa.

1380
1381 Ylioppilaskunnan tai sen alayhdistyksen toimintaan aktiivisesti osallistuneelle voi ylioppilaskunta
1382 antaa tunnustuksena ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen kuntamerkin.
1383 Ansiolautakunta voi kuulla alayhdistyksiä kuntamerkkejä myönnettäessä.

1384
1385 Kuntamerkkejä jaetaan vuosittain enintään kuusitoista kappaletta.

1386
1387 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa. Mikäli nauhassa halutaan kantaa myös hallituksen merkkiä,
1388 tulee se sijoittaa kuntamerkin alapuolelle.
1389

1390 **99 § Ansiomerkki**

1391
1392 Ansiomerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki ylioppilaskunnan
1393 nauhassa.

1394
1395 Ylioppilaskunnan toimintaan aktiivisesti osallistuneille voi ylioppilaskunta antaa tunnustuksena
1396 ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen ansiomerkin.

1397
1398 Ansiomerkkejä jaetaan vuosittain enintään kahdeksan kappaletta.

1399
1400 Ansiomerkkiä kannetaan vain ja ainoastaan ylioppilaskunnan nauhassa. Mikäli nauhassa halutaan
1401 kantaa myös hallituksen merkkiä, tulee se sijoittaa ansiomerkin alapuolelle.
1402

1403 **100 § Pöytästandaari**

1404
1405 Ylioppilaskunnan pöytästandaarissa on valkoisella pohjalla, vasemmalta ylhäältä alas oikealle
1406 kulkevan ylioppilaskunnan nauhan päällä kultainen siipisoihtu. Siipisoihtu on pohjan keskellä.

1407
1408 Ylioppilaskunnan pöytästandaari voidaan antaa ylioppilaskunnan kannalta merkittävälle
1409 viiteryhmälle tai ylioppilaskunnan päämäärien hyväksi tehdyssä työssä erityisesti ansioituneelle
1410 henkilölle. Pöytästandaarin jakamisesta päättää ansiolautakunta tai hallitus.
1411

1412 **101 § Erityisiä määräyksiä**

1413
1414 Kaikkien nauhojen ja merkkien mallikappaleet säilytetään ylioppilaskunnan arkistossa.
1415



-
- 1416 Ylioppilaskunnan pääsihteeri pitää kunnia- ja ansionauhojen sekä ansio- ja kuntamerkkien saajista
1417 luettelo.
- 1418
- 1419 Nauhojen ja merkkien kanto-oikeus on pysyvä ja säilyy asianomaisen erottua ylioppilaskunnasta.
1420
- 1421 Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnassa saavutetut ansiot otetaan huomioon Turun
1422 yliopiston ylioppilaskunnan huomionosoituksia myönnettäessä. Turun KY:n huomionosoitukset ja
1423 niiden saajat ovat tasavertaisessa asemassa Turun yliopiston ylioppilaskunnan huomionosoitusten
1424 ja niiden saajien kanssa. Turun KY:n nauhojen ja merkkien kanto-oikeudet säilyvät.
1425



1426
1427

X luku: Sääntöjen muuttaminen

1428 **102 § Menettely**

1429

1430 Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto. Muutospäätös tehdään
1431 kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä kahdessa vähintään viikon väliajoin pidettävässä
1432 edustajiston kokouksessa. Muutospäätös tulee voimaan sen jälkeen, kun Turun yliopiston rehtori
1433 on muutoksen vahvistanut.

1434

1435 Edustajisto voi yksimielisellä päätöksellään poiketa näistä säännöistä, mikäli muualla näissä
1436 säännöissä ei toisin määrätä.

1437



1438
1439

XI luku: Muutoksenhaku

1440 **103 § Yleinen muutoksenhakuoikeus**

1441

1442 Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen sekä taloustoimikunnan päätöksestä on jokaisella
1443 oikeus valittaa sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja ylioppilaskunnan
1444 jäsenellä myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, säännöistä tai muista
1445 ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä taikka että toimielin on
1446 ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lain, sääntöjen tai muiden ylioppilaskuntaa
1447 koskevien määräysten vastainen.

1448

1449 Valitus on tehtävä hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä päivästä, jona
1450 päätös on säännöissä määrättyllä tavalla asetettu nähtäväksi, tai milloin päätös koskee jotakuta
1451 henkilöä yksityisesti, saman ajan kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon päätöksestä.

1452

1453 Yksinomaan asian valmistelua tai toimeenpanoa koskevasta päätöksestä ei saa valittaa.

1454

1455 **104 § Erityissäännös**

1456

1457 Päätöksestä, joka koskee ylioppilaskunnan sääntöjen muuttamista tai 8 §:n 11 kohdassa
1458 tarkoitettuja maksuja, on valitus tehtävä Turun yliopiston rehtorille.

1459

1460 **Julkisuus**

1461 Ylioppilaskunnan toimintaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
1462 soveltuvin osin.

1463 **105 § Tarkemmat säännökset**

1464

1465 Näiden sääntöjen ohella on noudatettava edustajiston hyväksymiä ohjesääntöjä.