



Toimintasuunnitelman toteuttamissuunnitelma 2015

Pääsektori

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Pääsektorin työnjako on järjestetty siten, että pääsihteeri toimii toimiston esimiehenä sekä johtaa TYYn jatkuvan toiminnan toteutumista sekä jatkuvuutta.

Hallituksen puheenjohtaja vastaa koko hallituksen toiminnasta. Hänen tehtävänsä on huolehtia siitä että hallitus toimii. Lisäksi puheenjohtaja edustaa hallitusta ulospäin, käyttää tärkeimmät ylioppilaskunnan puheenvuorot ja hoitaa suhdetoimintaa yhteistyötahoihin, kuten yliopistoon ja toisiin ylioppilaskuntiin. Myös organisaation kehittäminen on puheenjohtajan vastuulla.

Hallituksen varapuheenjohtaja on puheenjohtajan työpari ja toimii lisäksi tarvittaessa tämän sijaisena.

Koko pääsektori toimii tiiviissä yhteistyössä keskenään käsitellen säännöllisesti ajankohtaisia asioita ylioppilaskunnassa ja toimiston sisällä. Pääsektorin oma työnjako vuoden 2015 isommista kokonaisuuksista on jaettu seuraavasti: Yo-talo A:n remonttiin ja väistötiloihin liittyvät asiat kuuluvat pääsihteerille, edunvalvonnan koordinointi hallituksen puheenjohtajalle ja eduskuntavaalit hallituksen varapuheenjohtajalle.

2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2015

2.1. Toimistolta väistötiloihin

TOSU: Ylioppilaskuntamme keskeisin kehto, Ylioppilastalo A, on remontin edessä. TYY neuvottelee TYS:n kanssa vuoden alussa muuton tarkemman aikataulun. Muuton ja remontin vaiheita käsittelevään työryhmään saadaan vähintään kaksi opiskelijaedustajaa, ja TYS:n suuntaan vaikutetaan voimakkaasti ylioppilaskunnassa määritellyin tavoittein.

Muutto, väistöaika ja paluumuutto aikataulutetaan niin, että prosessi sopii parhaiten toimiston ja toiminnan vuosikelloon. Kevään aikana tehdään toimiston ja kanslian tilojen remontin lopullinen suunnittelu. Vuoden aikana selvitetään toimistolla suojellut kohteet ja aloitetaan toimiston uuden kalustuksen kartoitus.

TYY valmistelee vuoden aikana koko muuton ajalle kolmitasoisen viestintäsuunnitelman, joka sisältää sisäisen viestinnän, jäsenistön tiedotuksen ja sidosryhmäviestinnän.



Muutosjohtamiselle tulee asettaa erityinen painoarvo toimijoiden joutuessa työskentelemään muuttuvissa oloissa ja uusissa paikoissa, ja laadukkaalla sekä riittäväällä viestinnällä varmistetaan ylioppilaskunnan saavutettavuus jokaisessa vaiheessa. Suunnittelussa otetaan huomioon myös se, että muutto vaikuttaa Ylioppilastalo A:n toisessa kerroksessa toimiviin alayhdistyksiin sekä edustajistotoimintaan. Muuttamaan joutuvien alayhdistysten 106 muutto- ja varastokustannuksia tuetaan Ylioppilastalo B:n mallin mukaisesti.

Väistötilojen suunnittelu aloitetaan sidosryhmien kontaktoinnilla, jotta varmistetaan väistö- ja varastotilat muuton koittaessa. TYY neuvottelee ensisijaisesti TYS:n ja toissijaisesti yliopiston kanssa tilojen löytämiseksi. Väistötiloihin mukautuminen tehdään mahdollisimman sujuvaksi varmistamalla toimiston perustoiminnot, kuten tietotekniset valmiudet. Etätyöskentelymahdollisuuksia työntekijöille ja hallitukselle kehitetään.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Remontin jälkeen ja aikana TYYllä on käytössään TYS:n tarjoamat ilmaiset, aiempaa toimivammat tilat ja A-talon alayhdistyksillä on edulliset, hyväkuntoiset tilat aiemmilla paikoillaan.

TOTEUTUS:

- Luodaan viestintäsuunnitelma (PS, HPJ, tiedottaja, ay-sektori) kevään 2015 aikana.
 - määritellään kohderyhmät, ydinviestit, oikeat viestintävälineet ja aikataulu
 - selvitetään alayhdistysten tarpeet (ay-sektori)
 - tutustutaan vuosien 2009–2010 ja 2014 selvityksiin A-talon yhdistysten tarpeista
 - tehdään uusi kierros yhdistyksissä ja päivitetään mahdolliset muutokset
 - vuokrasopimusten irtisanominen
- luodaan neuvottelusuunnitelma TYS:n suuntaan (PS)
 - edustaja TYS:n sääntötyöryhmään (PS)
 - kaksi opiskelijaedustajaa remonttityöryhmään (PS+UniverstasTJ?)
 - tavoite: TYYn tilojen (toimisto+kanslia, kirjasto, varastotiloja) säilyminen ilmaisina
- väistötiloihin muuttaminen (PS, HPJ)
 - tilat saadaan TYS:ltä muuton ajan ilmaiseksi (kirjasto, nyk. starttipakettivarasto)
 - ennen muuttoa turhasta tavarasta luopuminen
 - tehdään kalusto- ja välineinventointi muuton yhteydessä
 - arvotavaroiden muutto (vakuutusten tarkastaminen)
- taloudelliset kysymykset (PS, HPJ)
 - arvioidaan muuton ja tilasuunnittelun kustannukset
 - varataan talousarviossa tarvittava rahasumma
- TYYn uusien tilojen suunnittelu (PS, HPJ)



- järjestetään kolme koko työyhteisön tilaisuutta, joissa 1) määritellään nykyisten tilaratkaisujen vahvuudet ja heikkoudet; 2) ideoidaan mahdollisimman toimivat uudet tilat 3) sovitaan väistötiloissa toimimisen pelisäännöt
- selvitetään TYS:n kanssa mahdolliset rakennushistoriallisesti tärkeät ja siten suojellut kohteet
- Muutosjohtajuuden näkökulman ylläpitäminen koko prosessin ajan (PS, HPJ)
 - pääsihteeri käy koulutuksessa muutosjohtamisesta
 - Keväällä 2016 pääsihteeri käy kuukausittain työntekijöiden kanssa kehityskeskustelut
 - Luodaan etätyöskentelyn pelisäännöt

VASTUUTUS: Elenius

YHTEISTYÖTAHOT: TYS, Universtas Oy, yliopisto

AIKATAULU: koko vuoden

BUDJETTI: -

2.2. Eduskuntavaalit

TOSU: Vuonna 2015 järjestettävät eduskuntavaalit ovat opiskelijoille merkittävä tilaisuus vaikuttaa yhteiskunnan asioihin ja tuoda opiskelijoiden ääni vahvasti kuuluville valtakunnan politiikassa. Ylioppilaskuntien valtakunnallista eduskuntavaalikampanjaa koordinoi Suomen Ylioppilaskuntien Liitto (SYL). TYY osallistuu eduskuntavaaleihin kampanjoimalla opiskelijoille tärkeiden tavoitteiden puolesta yliopistolla ja sosiaalisessa mediassa. Varsinaissuomalaisia kansanedustajaehdokkaita ja poliittisia nuorisojärjestöjä kutsutaan keskustelemaan ajankohtaisista aiheista ennen vaaleja. TYY nostaa opiskelijoiden teemoja julkiseen keskusteluun Turun seudulla ja Varsinais-Suomessa, vaikuttaa mediaan ja viestii varsinaissuomalaisille kansanedustajaehdokkaille opiskelijoille tärkeistä asioista. TYY kannustaa jäseniään vaikuttamaan vaaleissa ja nostaa vaalit näkyväksi teemaksi yliopistolla järjestämällä eduskuntavaalipaneelin.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Vaalit näkyvät kampuksella monipuolisesti ja varsinaissuomalaiset kansanedustajaehdokkaat ovat tietoisia opiskelijoiden tavoitteista.

TOTEUTUS:

- Luodaan eduskuntavaalisuunnitelma
 - tapahtumat, viestintä, vaikuttaminen
- Varmistetaan toimintaympäristöön liittyvät seikat
 - jutellaan rehtorin kanssa yliopiston tilojen käytöstä vaaleihin liittyen, varmistetaan äänestyspiste kampukselle
- Organisoidaan vaalitapahtumia
 - vaalistartti, vaalipaneeli, debatit, vaalitori, keskustelutilaisuus



- Osallistetaan alayhdistykset vaaleihin
 - lähetetään maili kaikille alayhdistyksille, jossa kerrotaan esimerkkejä kuinka tehdä vaalitempauksia tai innostaa jäsenistöä äänestämään. Kutsutaan poliittiset alayhdistykset keskustelemaan.
- Perustetaan vaalisivut (tyy.fi/eduskuntavaalit)
 - sivuille blogi, tapahtumakalenteri, videoita, kuvia, äänestysinfoa
- Vaikutetaan mediaan, näyttään kampanjoilla
 - mediaseuranta, reagointi, mielipidekirjoitukset, tiedotteet, julisteet
- Vaikutetaan kansanedustajaehdokkaisiin
 - soittokierros, keskustelutilaisuudessa lobbaaminen, vaaliteltoilla kiertäminen
- Pidetään tiivistä yhteyttä SYL:n kanssa ja toimitaan valtakunnallisesti yhdessä linjassa muiden ylioppilaskuntien kanssa
 - osallistutaan aktiivisesti SYL:n eduskuntavaalivastaavien ryhmän toimintaan

VASTUUTUS: Takatalo

YHTEISTYÖTAHOT: muu pääsektori, alayhdistykset, R3ok, SYL

AIKATAULU: kevät

BUDJETTI:

2.3. Edustajistovaalit

TOSU: Vuoden 2015 edustajistovaaleissa panostetaan ylioppilaskunnan äänestysprosentin kasvattamiseen ja ehdokasasettelun yhdenvertaisuuteen. Hyvin koordinoitua alayhdistyskenttää hyödynnetään ehdokasasettelun ja äänestysaktiivisuuden nostatuksessa. TYYn keskusvaalilautakunta ja edustajistovaalikoordinaattori suunnittelevat hallituksen ja toimiston työntekijöiden tuella näkyvän kampanjan edustajistovaalien äänestysprosentin kasvattamiseksi.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Edustajisto valitaan vaalijärjestyksen mukaisella vaalilla samoina äänestyspäivinä kuin muissa ylioppilaskunnissa. Epäselvyyksiä ei esiinny. Yli 35 % ylioppilaskunnan jäsenistä äänestää vaaleissa. Ehdokkaita on yhteensä yli 500 ja myös edustajiston ulkopuolisia vaaliliittoja asettaa ehdokkaita.

TOTEUTUS: Hallituksen kokouksessa 12.2. valitaan edustajistovaalikoordinaattori vastaamaan vaalien käytännön järjestelyistä. Edustajiston helmikuun kokouksessa valitaan keskusvaalilautakunta, joka yhdessä edustajistovaalikoordinaattorin ja pääsihteerin kanssa vastaa vaalien järjestämisestä.

VASTUUTUS: Elenius

YHTEISTYÖTAHOT: Trevea Oy, yliopisto

AIKATAULU: Vaalit järjestetään marraskuun alussa muiden ylioppilaskuntien kanssa sovittavina päivinä.



BUDJETTI: yhteensä 4 620 euroa (momentti 3245 edustajiston vaalien kulut, sisältäen vaalityöntekijän kulut 3 000 euroa sekä markkinointi, kvl, muut kulut 1 620 euroa)

2.4. Poliittisen linjapaperin päivittäminen

TOSU: *Vaalivaikuttamisen lisäksi TYY edistää jäsendemokratian toteutumista ja tekee TYYn toimintaa ja tavoitteita jäsenistölleen tutummaksi osallistamalla jäsenistöä poliittisen linjapaperin päivitykseen esimerkiksi ideariihen tai nettikyselyn muodossa.*

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Valmistella edustajistolle hyväksyttäväksi poliittinen linjapaperi ja osallistaa jäsenistöä sen valmisteluun

TOTEUTUS: Valmistellaan poliittisen linjapaperin päivittämisen prosessia yhteistyössä edustajiston puheenjohtajiston kanssa. Muodostetaan hallituksen näkemys tavoiteltavan linjapaperin muodosta ja mahdollisesta sisällöstä konsultoimalla vanhoja toimijoita ja keräämällä toimiston sisäisiä ajatuksia. Edustajiston kokouksen lähetekeskustelun pohjalta jatketaan valmistelua järjestämällä ideariihä tai muita osallistamisen muotoja edaattoreille ja jäsenistölle. Hallitus valmistelee yhdessä työntekijöiden kanssa linjapaperin hyväksyttäväksi edustajiston kokoukseen.

VASTUUTUS: pääsektori, hallitus

YHTEISTYÖTAHOT: edustajisto, alayhdistykset, koponeuvosto, hallopedit, viestintäsektori

AIKATAULU: helmi-huhtikuu

BUDJETTI: -

3. Sektorin omat projektit vuodeksi 2015

3.1. Edunvalvonnan koordinointi

TYYN keskeisimmät tehtävät liittyvät opiskelijoiden edunvalvontaan yliopistolla ja kansallisesti. Edunvalvonta voi olla vielä vaikuttavampaa, kun se on selkeästi johdettua. Edunvalvontasektoreiden keskinäistä kommunikointia parantamalla vaikuttamista voidaan tehdä laajemmin samoilla resursseilla, vähentää päällekkäistä vaikuttamista sekä terävöittää edunvalvonnallisia kärkiä. Yhteisen tilannekuvan luominen mahdollistaa samalla ylioppilaskunnan aktiivisemmän edunvalvontaviestinnän jäsenistön suuntaan.

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Parannetaan edunvalvonnan koordinointia ja edunvalvonnasta viestimistä sisäisesti ja ulkoisesti.

TOTEUTUS: Järjestetään vuoden aikana 8-10 pääsektorijohtoista edunvalvontapalaveria, joissa mukana kopo-, sopo-, kv-sektorit. Edunvalvontasektoreiden sisäistä viestintää kehitetään lisäämällä viikottaisia kuulumisia Yammeriin edunvalvontasektoreiden omaan



ryhmään. Kaikkien sektoreiden vuosikellot kootaan yhteen paikkaan pääsektorin tiedoksi. Pääsektori osallistuu kaikkiin koposektorin järjestämiin halloped-tapaamisiin yliopiston hallituksen ja yliopistokollegion opiskelijajäsenten kanssa. Edunvalvonnallisista asioista viestitään jäsenistön suuntaan www-sivuilla, uutiskirjeissä ja sosiaalisessa mediassa.

VASTUUTUS: Mononen

YHTEISTYÖTAHOT: edunvalvontasektorit, hallopedit

AIKATAULU: koko vuoden

BUDJETTI: -

3.2. Alumnitoiminta

TYYn alumnit ovat ylioppilaskunnalle voimavara, josta huolehtimiseen on tulevaisuudessa kiinnitettävä enemmän huomiota. Alumnitoiminnassa on paljon potentiaalia tuleville vuosille paitsi ylioppilashengen säilyttämisen mutta myös TYYn organisaation kehittämisen kannalta. Kattavat alumniverkostot toimivat myös tiedonvaihto- ja vaikutuskanavana.

PRIORITEETTI: 3

TAVOITE: TYYn alumnitoimintaa kehitetään aktiivisemmaksi ja sille luodaan perinteitä.

TOTEUTUS: Järjestetään vuodessa kaksi alumnitapaamista, toinen vapunaattona ja toinen vuosijuhlia edeltävänä viikonloppuna. Vapunaaton alumnitapahtumaan kutsutaan alumnien lisäksi Turun yliopistosta rehtoristo ja Turun kaupungilta kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja sekä kaupunginhallitus. Vuosijuhlia edeltävään kymppialumnitapaamiseen kutsutaan alumneja (hallitus, edustajiston puheenjohtajisto, pääsihteeri) vuosilta 2005, 1995... jne. Alumnien yhteystietolista päivitetään ajan tasalle 2000-luvun osalta. Alumnitapaamisista tehdään perinne sopimalla niiden ajankohdista vuoteen 2020 asti ja päivittämällä kuvaus alumnitoiminnasta pääsihteerin ja hallituksen puheenjohtajan testamentteihin.

VASTUUTUS: Mononen, Elenius

YHTEISTYÖTAHOT: alumnit, yliopisto, kaupunki

AIKATAULU: keväällä ja syksyllä

BUDJETTI: -

3.3. Työsuojelusuunnitelman päivittäminen

TYYn työsuojelusuunnitelma on osin vanhentunut ja tulee päivittää.

PRIORITEETTI: 3

TAVOITE: TYYllä on työyhteisön kanssa työstetty työsuojelusuunnitelma, josta selviävät työn suurimmat riskit ja niihin varautuminen.

TOTEUTUS: Nurmi ja Elenius käyvät läpi vanhan suunnitelman ja etsivät päivitettävät kohdat.



VASTUUTUS: Elenius, Nurmi

YHTEISTYÖTAHOT: -

AIKATAULU: päivitys tehdään kevään aikana

Koulutuspolitiikka

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Koulutuspoliittisen sektorin työnjakoa tarkastellaan vuosittain hallitusvastaavien mielenkiinnon ja osaamiseen mukaan. Kopoasiantuntijalle kuuluu pääpiirteissään vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi opiskelijoiden ohjaus, neuvonta ja edunvalvonta. Lisäksi kopoasiantuntija osallistuu pysyväisluontoisiin työryhmiin.

Hallituksen kansainvälisten asioiden vastaava tekee tiivistä yhteistyötä kopoasiantuntijan kanssa. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

1.1. Koponeuvosto

VASTUUTUS: Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Alayhdistykset, sopo-sektori

AIKATAULU: Kuusi kokoontumista vuodessa, neljä keväällä ja kaksi syksyllä.

Varmistuneet päivämäärät 27.1, 16.2, 3.3.

BUDJETTI: 360 €

1.2. Halloped –koordinaattorien tapaamiset ja halloped -koulutukset

Kopovastaavat ja kopoasiantuntija tapaavat halloped –koordinaattorit noin kerran kuussa, kahdeksan kertaa vuoden aikana keskustellakseen ajankohtaisista asioista ja välittääkseen tietoa molempiin suuntiin.

VASTUUTUS: Jesse

YHTEISTYÖTAHOT: Halloped –koordinaattorit, tiedekunta- ja tieteenalajärjestöt

AIKATAULU: Kerran kuussa, lukuun ottamatta kesäkuukausia

BUDJETTI: 50 €

1.3. Dekaanikierrokset



Koulutuspoliittiset vastaavat kiertävät halloped –koordinaattoreiden kanssa jokaisen dekaanin luona tutustumassa keskustelemassa ajankohtaisista asioista. Tarkoitus on luoda suhteita dekaaneihin niin TYylle kuin halloped –koordinaattorillekin.

VASTUUTUS: Jesse ja Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Halloped –koordinaattorit, dekaanit

AIKATAULU: Helmi-maaliskuu

BUDJETTI: -

1.4. Opintopäällikkö- ja opintoneuvojakierrokset

Koulutuspoliittinen asiantuntija kiertää sosiaalipoliittisen asiantuntijan kanssa jokaisessa tiedekunnassa opintopäällikön ja/tai opinto-ohjaajan luona keskustelemassa ajankohtaisista asioista.

VASTUUTUS: Joni

YHTEISTYÖTAHOT: Sopoasiantuntija, tiedekuntien opintohallinto

AIKATAULU: Maalis-huhtikuussa

BUDJETTI: -

1.5. Universitas –haku

Kopoasiantuntija osallistuu Universitas –haun ohjausryhmään ja vastaa hakukuulutuksista.

VASTUUTUS: Joni

YHTEISTYÖTAHOT: Alayhdistykset

AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi

BUDJETTI: -

1.6. Vuoden opettaja ja opintojakso –valinta

Koulutuspoliittinen asiantuntija avaa haun vuoden opettajaksi ja vuoden opintojaksoksi. Perusteita pohditaan yhdessä koko sektorin kanssa.

VASTUUTUS: Joni

YHTEISTYÖTAHOT: Alayhdistykset

AIKATAULU: Marraskuu

BUDJETTI: -

1.7. Pre-palaverit YOn hallituksen opiskelijaedustajien kanssa ja yliopistokollegion kanssa



Järjestetään säännöllisesti pre-palavereita yliopiston hallituksen ja yliopistokollegion opiskelijaedustajille. Keskustellaan heidän kanssaan esityslista-asioista, välitetään tietoa ja lobataan näin TYYn kantoja hallitukseen ja kollegioon.

VASTUUTUS: Jesse, Joni, Julia
YHTEISTYÖTAHOT: Hallopedit
AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi
BUDJETTI: -

1.8. Opintohallinnon ja opetuksesta vastaavan vararehtorin tapaamiset

Tavataan säännöllisesti noin kerran kuussa opintohallintoa ja opetuksesta vastaavaa vararehtoria. Näissä tapaamisissa välitetään tietoa ja lobataan TYYn kantoja yliopiston suuntaan. Lisäksi keskustellaan ajankohtaisista aiheista ja puututaan sellaisiin koulutuspoliittisiin asioihin, jotka tulisi korjata nopealla aikataululla. (Esim. tenttiakvaarion päivitys)

VASTUUTUS: Jesse, Joni, Julia
YHTEISTYÖTAHOT: Opintohallinto, Riitta Pyykkö
AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi
BUDJETTI: -

1.9. Hallinnon opiskelijaedustajien valitseminen

Koulutuspoliittinen asiantuntija valmistelee syksyllä hallinnon opiskelijaedustajien haun ja valinnan tulevalle hallintokaudelle. Tämän lisäksi koulutuspoliittinen asiantuntija valmistelee tarvittavat opiskelijaedustajapaikkojen täydennyksen meneillään olevan hallintokauden osalta.

VASTUUTUS: Joni
YHTEISTYÖTAHOT: tieteenala- ja ainejärjestöt, viestintäsektori
AIKATAULU: varsinainen halloped-valinta syksyllä, ennen sitä kaksi täydennystä
BUDJETTI: -

1.10. Työryhmät



Yliopiston työryhmät ja muut edustukset: Kopo 2015	
Työryhmä	edustaja
yliopiston hallitus	Aku ja Jukka
yliopiston laajennettu johtoryhmä	hallituksen puheenjohtaja
rehtorinlounaat	hallitus ja edunvalvontasektorien työntekijät
opintoasiainneuvosto	kopoasiantuntija ja Joel Holmén
laatutyön ohjausryhmä	Jesse, varana kopoasiantuntija
Hyvä akateeminen johtajuus -ohjelman ohjausryhmä	Jesse
yliopistopedagogiikan ohjausryhmä	edustajaa ei vielä nimetty
opintoasiainneuvoston jaostot:	
opiskelijan hyvinvointi	Minttu (pj) ja Sami
OPTIKE (opiskelun tietojärjestelmien kehittäminen)	kopoasiantuntija ja TuKY
opiskelijapalautetyöryhmä	Jesse, varana kopoasiantuntija

2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2015

2.1. Rahoitusmalli

Tosu: Turun yliopiston sisäistä rahanjakoa uudistettiin radikaalisti vuonna 2012. Vuosina 2013–2015 tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun rahoituksen kohdentamisessa otettiin käyttöön opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) yliopistojen välillä käyttämään malliin perustuva rahoitusmalli. Mallissa sovelletaan niin sanottua 2 prosentin leikkuria, jolloin yksikön rahoitus ei voi nousta tai laskea yli kahta prosenttia verrattuna viime vuoteen. OKM:n mallia ei ole tarkoitettu sovellettavaksi yliopiston sisäisessä rahanjaossa. Vain OKM:n mittareille pohjautuva rahanjako ei jätä tilaa yliopiston omille elementeille ja laadulliselle arvioinnille, joiden tulisi olla rahoitusmallin pääpainopisteitä.

Taloudelliset resurssit ohjaavat voimakkaasti tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun toimintaa. Nykyinen rahoitusmalli ohjaa rakenteita ja kehittämistä vinoutuneeseen satunnaiseen mittarien maksimointiin, koska rahoitusmalli ei perustu suunniteltuihin painotuksiin koulutuksen ja tutkimuksen kehittämiseksi. Epävarmuus toiminnan edellytyksistä heikentää koulutuksen laatua ja oppiaineiden ilmapiiriä.

Yliopisto arvioi sisäistä rahanjakoa uudelleen vuonna 2015. TYY asettaa suunnan rahoitusmallin kehittämiseksi luomalla opiskelijoiden näkemyksen oikeudenmukaisesta, tavoitteellisesta ja pitkäjänteisestä rahoitusmallista. Näkemystä rakennetaan yhdessä alayhdistysten, hallinnon opiskelijaedustajien ja yliopistoyhteisön kanssa. Yhteinen näkemys jalkautetaan tiedekuntiin ja kauppakorkeakouluun alayhdistysten ja hallinnon opiskelijaedustajien kautta. Vuodesta 2016 Turun yliopistolla on yliopistoyhteisön näkemysten mukainen strategia ja sisäinen rahoitusmalli, jotka kannustavat laadukkaaseen tutkimukseen ja koulutukseen. Rahoitusmalli tukee Turun yliopiston



strategian 2016–2020 tavoitteiden saavuttamista. Ennakoitava ja yksiköitä tasapuolisesti kohteleva rahoitus tuodaan osaksi strategiaa.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: TYY pyrkii vaikuttamaan yliopiston rahoitusmalliin ja luo oman mallinsa, jota kopo-sektori valmistelee.

TOTEUTUS: Mallista käydään keskustelua koko hallituksen voimin ja erityisesti edunvalvontasektorien kanssa. Lisäksi rahoitusmallia käsitellään koponeuvostossa ja se esitellään edustajistolle.

VASTUUTUS: Jesse, Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Edustajisto, alayhdistykset, sopo-sektori, kv-sektori

AIKATAULU: Helmi-Toukokuu

BUDJETTI: Ks. kopo-neuvoston budjetti

3. Sektorin omat projektit vuodeksi 2015

3.1. Opiskelijavalintauudistus

Seurataan opiskelijavalintauudistuksesta käytävää keskustelua, tiedotetaan siitä alayhdistyksiä, koponeuvostoa ja tehdään aktiivista vaikuttamistyötä johtokuntien hallopedien ja yliopiston hallopedien kautta. Puhutaan asiasta myös opintohallinnon ja koulutuksesta vastaavan vararehtorin kanssa.

VASTUUTUS: Jesse, Joni, Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Hallopedit, opintohallinto, SYL, vararehtori, pääsektori

AIKATAULU: Kevät

BUDJETTI: -

3.2. Halloped –ohjesäännön päivitys

Päivitetään halloped –ohjesääntö tarvittavilta osin. Tutustutaan ensin nykyiseen ohjesääntöön ja pohditaan sen jälkeen muutoksia sektoripalavereissa. Lopuksi esitellään päivitys hallitukselle ja edustajistolle.

VASTUUTUS: Joni

YHTEISTYÖTAHOT: edustajisto

AIKATAULU: Huhtikuu

BUDJETTI: -

3.3. Yliopiston strategia



Varmistetaan työryhmätyöskentelyllä, valmistelijoiden ja päättäjien kontaktoinnilla sekä muilla keinoin, että opiskelijoiden ja ylioppilaskunnan mielipiteet otetaan huomioon Turun yliopiston strategiaa laadittaessa.

VASTUUTUS: Jesse, Joni, Julia

YHTEISTYÖTAHOT: yliopiston hallinto ja yksiköt, hallinnon opiskelijaedustajat

AIKATAULU:

BUDJETTI: -

3.4. Anonyymien tenttimisen edistäminen

Edustajiston tahdonilmaisun mukaisesti edistetään anonyymia tenttimistä. Keskustellaan asiasta opintohallinnon ja opetuksesta vastaavan vararehtorin kanssa, sekä IT-palveluiden kanssa Tenttiakvaarion osalta. Pyritään tänä lukuvuonna muuttamaan asenteita ja saamaan ensimmäiset toimenpiteet käyntiin Tenttiakvaarion suhteen. Viestinnän kanssa huolehditaan, että opiskelijoita tiedotetaan riittävästi.

VASTUUTUS: Jesse, Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Opintohallinto, opetuksesta vastaava vararehtori, IT-palvelut, viestintä -sektori

AIKATAULU: Huhtikuu

BUDJETTI: -

3.5. Hallitusohjelma ja kesu –vaikuttaminen

Pyritään vaikuttamaan SYLin kautta hallitusohjelman opiskelijoita koskeviin kirjauksiin. Seurataan neuvottelujen edistymistä ja viestitään aktiivisesti SYLiin ja sektoreiden välillä.

VASTUUTUS: Joni (Jesse, Julia)

YHTEISTYÖTAHOT: SYL, muut edunvalvonta sektorit

AIKATAULU: Toukokuusta alkaen

BUDJETTI: -

3.6. Edunvalvontaviestintä

TYY lähenee alayhdistyksiään myös kiinnostavan ja aktiivisen edunvalvontaviestinnän kanssa. Koposektori lähestyy jäsenistöä säännöllisesti kopo-kirjeellä, joka lähetetään joko erikseen tai TYYn uutiskirjeen osana. Myös Facebook- ja nettisivuviestintää kehitetään.

VASTUUTUS: Jesse, Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Alayhdistykset, viestintäsektori

AIKATAULU: Kevät ja syksy



BUDJETTI: -

Sosiaalipolitiikka

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Vuonna 2015 sosiaalipoliittisesta sektorista vastaavat sosiaalipoliittinen asiantuntija Minttu Naarminen sekä hallituksen sosiaalipoliittiset vastaavat Sami-Petteri Seppä ja Janika Takatalo. Sepän vastuulla on opiskelijoiden hyvinvointiin, terveyteen, toimeentuloon ja opiskelukykyyn liittyvät kysymykset. Takatalo huolehtii puolestaan opiskelija-asumisesta. Lisäksi hallituksessa on erikseen nimetty yhdenvertaisuus-, tuutorointi- ja liikuntavastaavat, joiden kanssa sosiaalipoliittisen sektorin toimijat tekevät tiivistä yhteistyötä.

Sosiaalipoliittisen sektorin työskentely vuoden mittaan on haastavaa kirjoittaa projektimuotoon, koska sektoria työllistää paljon niin jatkuva edunvalvonta kuin nopeaa reagointia edellyttävät ulkopuoliset muutokset, kuten valtakunnalliset sosiaalipoliittiset uudistukset.

2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2015

2.1. Opintojen jousto

TOSU: Opintotukeen on tehty useita muutoksia viime vuosina. Opintotukikuukausien leikkaaminen, opintotuen kaksiportaisuus ja 20 opintopisteen vähimmäisopiskeluvaatimus ovat sellaisia uudistuksia, joiden vaikutuksia opiskelijan arkeen TYYn on seurattava tarkasti. Ratkaisua ilmeneviin ongelmiin on etsittävä niin paikallisten kuin valtakunnallistenkin sidosryhmien kanssa. Muutoksista ja niiden vaikutuksista on viestittävä ymmärrettävästi opiskelijoille, alayhdistyksille ja Turun yliopiston henkilökunnalle.

Opiskelijoiden toimeentulon kiristyessä on erityisen tärkeää, että koulutuksen rakenteet tukevat opiskelukykyä ja opintojen mutkatonta edistymistä. Opiskelijoiden parempi ohjaus ja joustavien opiskelumenetelmien laajempi käyttöönotto ovat ensisijaisia askeleita opintojen sujuvoittamiseksi Turun yliopistossa.

Vuonna 2015 TYY vaikuttaa siihen, että opiskelijoiden ohjauksen ja vastaanoton hyvien käytänteiden suosituksot otetaan käyttöön kaikissa Turun yliopiston yksiköissä ja opettajatuutoroinnin vasta vakiintuvaa roolia vahvistetaan. Lisäksi vuoden 2014 syksyllä julkaistun Ready, Study, Go Turku! -hankkeen Turun korkeakoulujen saavutettavuuskyselyn tuloksien perusteella yliopiston oppimisympäristöjä ja opiskelumenetelmiä kehitetään joustavia opiskelumenetelmiä tukeviksi. Työtä



koulutuksen rakenteiden kehittämiseksi tehdään tiiviissä yhteistyössä opintohallinnon kanssa. Vaikuttamistyössä hallinnon opiskelijaedustajat ja alayhdistykset ovat niin ikään keskeisessä roolissa.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Opintotuen kaksiportaisuuden huomioiminen opintojen rakenteissa sekä opintotuen muutoksista viestiminen sekä opiskelijoille että muille tahoille

TOTEUTUS: Opintotuen kaksiportaisuus otetaan esille rehtorinlounailla, jossa aloitetaan keskustelut aiheesta. Sopo ja kopo-sektorit tekevät aiheen tiimoilta yhteistyötä ja suunnittelevat vaikuttamiskanavat yhdessä. Kaksiportaisuus nostetaan esille sopo-neuvoston ensimmäisessä tapaamisessa alkuvuodesta. Vuoden toisessa koponeuvostossa aihe nostetaan esille ja erityisesti tiedekuntien ja laitosten hallopedeille kerrotaan selvästi muutokset vaikutuksista. Hallopedit jatkavat aiheen tiimoilta omaa vaikutustyötään yksiköissään TYYn tukemana. Kutsutaan tiedekuntien opetushallinto (opintopäälliköt, opot ja opettaja-tuutorit) TYYn järjestämään tilaisuuteen, jossa käydään muutoksia läpi opiskelijoiden näkökulmasta. Tapaamisissa korostetaan myös joustavia opiskelumahdollisuuksia ja niiden erityistä tarpeellisuutta opintotukimuutosten edessä. Erityisesti opintohallinnolle painotetaan myös opinto-ohjaukset tärkeyttä ja sen suoria vaikutuksia opintojen editysmiseen.

VASTUUTUS: Sopo

YHTEISTYÖTAHOT: Kopo, alayhdistysvastaava

AIKATAULU: Tammikuu-toukokuu

BUDJETTI: 50

2.2. Mielen terveystalvaeluiden laatu

TOSU: Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön (YTHS) mielen terveystalvaeluiden jonojen purkamiseksi tehdään yhteistyötä Turun ja Rauman toimipisteiden kanssa. YTHS:n terveydenhoito- ja käyntimaksujen uudistuessa vuonna 2015 huolehditaan, ettei hoitoon hakeutumisen kynnyks nouse ja kaikki opiskeluterveydenhuollon tarjoamat mielen terveystalvaelut pysyvät jatkossakin maksuttomina. Kunnallisen terveydenhuollon mielen terveystalvaeluiden saatavuus ja laatu nostetaan yhdeksi TYYn kunnallispoliittisen vaikuttamisen kärjistä. Siirtyminen hoitojakson aikana palveluntarjoajalta toiselle tapahtuu saumattomasti.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Mielen terveystalvaeluiden puolustaminen YTHS:n muutosten yhteydessä

TOTEUTUS: TYY osallistuu aktiivisesti YTHS:n perustoimintojen määrittelyyn eri toimikunnissa ja toimijaryhmissä. Lisäksi tehdään yhteistyötä valtakunnallisten sidosryhmien kanssa mielen terveystalvaeluiden säilyttämiseksi YTHS:n piirissä. Saumaton siirtyminen palveluntarjoajalta toiselle nostetaan esille myös työryhmissä, jossa TYY toimii yhdessä kaupunginedustajien kanssa. Hoitojaksosiirtoja käsitellään mahdollisuuksien



mukaan myös kaupungin muissa tapaamisissa yhteistyössä kunnallispoliittisen vaikuttamisen kanssa. YTHS:tä koskevista muutoksista tiedotetaan selvästi ja ajoissa opiskelijoille.

VASTUUTUS: Sopo

YHTEISTYÖTAHOT: Kupo, YTHS, SYL, TUO

AIKATAULU: Koko vuosi

BUDJETTI:

2.3. Kunnallinen asuinympäristöön vaikuttaminen

TOSU: TYY vaikuttaa opiskelijoiden asuinympäristöön entistä laajemmin myös kunnallisesti. Tärkeää on huolehtia, että Turku, Rauma ja Pori ovat opiskelijalle mahdollisimman viihtyisiä asumisympäristöjä.

PRIORITEETTI: 2

TOTEUTUS: Asumisasiota nostetaan esille kunnallispoliittisen sektorin kautta yhä enemmän. Kunnallispoliittinen vastaava tuo asumisasiota esille virkamiehiä ja päättäjiä tavatessaan. Vireillä oleviin kaavaratkaisuihin lausutaan opiskelijan näkökulmaa esiintuovasti. Filiaaleja ei unohdeta vaikuttamistyössä. TYSSin kautta vaikutetaan ylioppilaskyläsaatiön kohteiden viihtyisyyteen.

YHTEISTYÖTAHOT: Ryhmä 30 000, kaupungit

AIKATAULU: koko vuosi

BUDJETTI:

3. Sektorin omat projektit vuodeksi 2015

3.1. Soponeuvostot

Alayhdistysten sopovastaavien, hyvinvointivastaavien ja yhdenvertaisuusvastaavien kanssa pyritään pitämään säännöllisesti tapaamisia vuoden aikana. Tapaamisissa käydään läpi ajankohtaisia aiheita ja otetaan erityisesti vastaan toiveita alayhdistyksiltä.

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Soponeuvoston jatkuva toiminta

TOTEUTUS: Tavataan alayhdistysten vastaavia säännöllisesti ajankohtaisilla aiheilla. Pyritään pitämään tapaamiset mielenkiintoisina ja mielekkäinä ottaen alayhdistykset niiden suunnitteluun mukaan.

VASTUUTUS: Sopo

YHTEISTYÖTAHOT: Alayhdistykset

AIKATAULU: Koko vuoden

BUDJETTI: 80€



3.2. Uuden opintopsykologin palkkaaminen yliopistolle

Sopo-sektori jatkaa vaikuttamistyötä uuden opintopsykologin palkkaamiseksi yliopistolle. Turun yliopistolla opintopsykologeja on valtakunnallisia suosituksia vähemmän ja kolmas psykologi tukisi myös opintojen sujuvaa edistymistä.

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Yliopisto palkkaa uuden opintopsykologin

TOTEUTUS: Nostetaan aihetta aktiivisesti esille rehtorinlounailla sekä hallintohenkilökuntaa tavatessa. Haetaan vertailuja muista Suomen yliopistoista sekä valtakunnallisista suosituksista

VASTUUTUS: Sopo

YHTEISTYÖTAHOT: Yliopiston hallinto

AIKATAULU: Koko vuoden

BUDJETTI:

3.3. Kesän toimeentuloinfo

Opiskelijoille järjestetään toimeentuloinfo koskien kesäajan tukimuotoja, erityisesti toimeentulotukea sekä kesäajan opintotukea. Lisäksi käydään läpi työoikeuden perusasioita.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Toimeentuloinfo opiskelijoille

TOTEUTUS: Järjestetään yliopiston luentosalissa toimeentuloinfo opiskelijoille.

Puhumaan saapuvat edustajat Turun sosiaalitoimesta, Yliopiston opintotukipalveluista sekä työoikeuden asiantuntija. Koulutus kestää pari tuntia ja se on avoinna kaikille Turun alueen opiskelijoille.

VASTUUTUS: Sopo

YHTEISTYÖTAHOT: Turun sosiaalitoimi, Opintotukipalvelut

AIKATAULU: Huhtikuussa

BUDJETTI: 30€

3.4. TYS:n hallituksen ja valtuuskunnan pre-kokoukset

TAVOITE/TOTEUTUS: Jatkuvaa toimintaa. Ennen TYS:in hallituksen ja valtuuskunnan kokouksia TYYn sosiaalipoliittisen sektorin ja kansainvälisen sektorin edustajat tapaavat toimielimien opiskelijaedustajia.

VASTUUTUS: Takatalo

YHTEISTYÖTAHOT: TYS:in hallituksen ja valtuuskunnan opiskelijaedustajat.



AIKATAULU: Läpi vuoden
BUDJETTI:

3.5. Taloudenhallintakoulutus ja syksyn toimeentuloinfo

Opiskelijoille järjestetään oman talouden hallinnan koulutus, jossa käydään laaja-alaisesti läpi eri oman talouden hallintaa sekä eri tukimuotoja ja niiden myöntämisperusteita.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Taloudenhallintakoulutuksen järjestäminen opiskelijoille

TOTEUTUS: Koulutus järjestetään syksyllä ja tavoitteena on saada asiantuntijoita puhumaan ko. aiheesta. Tarkoituksena on tarjota käytännön työkaluja talouden hallintaan sekä kertoa selkeästi milloin opiskelija on oikeutettu mihinkin tukimuotoon.

VASTUUTUS: Sopo

YHTEISTYÖTAHOT: Turun sosiaalitoimi, Opintotukipalvelut

AIKATAULU: Huhtikuussa

BUDJETTI: 30€

Yhdenvertaisuus

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

TYYN tavoitteena on kaikkien ihmisten välinen yhdenvertaisuus sekä opiskelun saavutettavuus. Yhdenvertaisuusnäkökulmaa sovelletaan kaikkeen TYYN päätöksentekoon. Yhdenvertaisuuden edistämisestä ja koordinoinnista vastaavat hallituksen yhdenvertaisuusvastaava Sami-Petteri Seppä ja sosiaalipoliittinen asiantuntija Minttu Naarminen. Lisäksi yhdenvertaisuutta edistetään Turun yliopiston tasa-arvotoimikunnan ja saavutettavuustyöryhmän kautta.

2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2015

2.1. Yhdenvertaisuus edustajistovaaleissa

TOSU: TYYN strategia määrittelee ylioppilaskunnan arvoiksi demokraattisuuden ja yhteisöllisyyden. Näiden arvojen toteutumisen kannalta on ensisijaisen tärkeää, että vuoden 2015 edustajistovaaleissa panostetaan ylioppilaskunnan äänestysprosentin kasvattamiseen ja ehdokasasettelun yhdenvertaisuuteen.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: TYYN edustajistovaalien ehdokasasettelussa toteutuu yhdenvertaisuus



TOTEUTUS: : TYYn edustajistovaaleissa ehdokkaita asettaville ryhmille järjestetään yhdenvertaisuuskoulutus. Koulutuksessa kiinnitetään erityistä huomiota ehdokasasettelun moninaisuuteen, sukupuolten tasa-arvoon sekä erilaisten taustojen huomioonottoon. Lisäksi TYYn vaalikoordinaattori ottaa toiminnassaan huomioon yhdenvertaisuus näkökohdat. Vaalien jälkeen selvitetään ehdokkaiden mielipiteitä yhdenvertaisuuden toteutumisesta vaaleissa.

VASTUUTUS: Naarminen ja Seppä

YHTEISTYÖTAHOT: Ryhmät, TYYn vaalikoordinaattori

AIKATAULU: Heti syyslukukauden alussa

BUDJETTI: 50

2.2. Perheelliset opiskelijat

TOSU: Perheellisten opiskelijoiden edunvalvonta perustuu vuoden 2014 TYYn Perheelliset-projektin kyselytutkimuksen tuloksiin. Kyselytutkimuksen mukaan Turun yliopiston perheellisten opiskelijoiden suurimmat haasteet opinnoissa liittyvät niukkaan taloudelliseen tilanteeseen, opintojen joustamattomuuteen ja vertaistuen puutteeseen. Vuonna 2015 TYY jatkaa projektia osallistumalla Väestöliiton Perheystävällisesti töissä - hankkeeseen. Hankkeen kautta perheellisille opiskelijoille luodaan verkkoalusta vertaistukea varten sekä järjestetään ensimmäinen tapaaminen.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: TYY tukee perheellisten opiskelijoiden organisoitumista ja ottaa edunvalvonnassaan huomioon myös lapsiperheiden erilaiset tarpeet

TOTEUTUS: Tavataan perheellisiä opiskelijoita ja tuetaan heitä oman toimintansa organisoitumisessa. Painetaan Perheelliset-tutkimuksen tulokset helposti luettavaan ja levitettävään muotoon. Tehdään yhteistyötä Väestöliiton kanssa verkkoalusta luomiselle perheellisille opiskelijoille.

VASTUUTUS: Naarminen ja Seppä

YHTEISTYÖTAHOT: Yliopiston perheelliset opiskelijat, Väestöliitto

AIKATAULU: Kevätlukukausi

BUDJETTI: 200

3. Sektorin omat projektit vuodeksi 2015

3.1. Turku Pride

Turku Pride - kulkue on kannanotto poliittiseen keskusteluun seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen asemasta suomalaisessa yhteiskunnassa, mutta myös turkulaisen sateenkaarikulttuurin esittelytilaisuus, tutustumispaikka ja bileet. Turku Pride - kulkue on osa maailmanlaajuisista gay pride - perinnettä, joka sai alkunsa New Yorkin Stonewall Inn -



baarista vuonna 1969. Turku Prideen osallistuminen on osa TYYn yhdenvertaisuusohjelman mukaista yhdenvertaisuustyötä.

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: TYY osallistuu yhdessä alayhdistystensä kanssa Turku Prideen omana joukkonaan.

TOTEUTUS: Yhdenvertaisuusvastaava osallistuu Turku Pride –yhdistyksen kokouksiin ja seuraa tapahtuman järjestelyjä. TYY tiedottaa Turku Pridestä laajasti alayhdistyksille ja kannustaa jäsenistöään osallistumaan tapahtumaan.

VASTUUTUS: Seppä

YHTEISTYÖTAHOT: Alayhdistykset, Alayhdistysvastaava

AIKATAULU: Koko vuoden

BUDJETTI:

3.2. Yhdenvertaisuuskampanja kansainvälisyyssektorin kanssa

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Yhdenvertaisuussektori järjestää yhdessä kansainvälisyyssektorin kanssa kampanjan, jolla kiinnitetään huomiota kv-opiskelijoiden asemaan Turun yliopistossa.

TOTEUTUS: Sektorit tapaavat heti vuoden alussa ja alkavat suunnitella kampanjaa ja sen toteuttamistapaa. Kampanjan aikataulu selviää tapaamisten myötä, mutta tavoitteena toteuttaa kampanja kevään aikana. Kampanjan tiimoilta tehdään tiivistä yhteistyötä tiedottajan ja viestintäsektorin kanssa.

VASTUUTUS: Yhdenvertaisuussektori ja kv-sektori

YHTEISTYÖTAHOT: Tiedottaja, viestintävastaava, alayhdistysvastaava

AIKATAULU: keväällä

BUDJETTI: 50

3.3. Yhdenvertaisuudesta tiedottaminen alayhdistyksille

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Koulutetaan alayhdistystoimijat yhdenvertaisuusasioihin.

TOTEUTUS: Koulutus järjestetään heti alkuvuodesta, mahdollisesti PJ-neuvoston yhteydessä. Lisäksi syksyllä tuutorsuunnituksessa pidetään omat rastit yhdenvertaisuudesta.

VASTUUTUS: Yhdenvertaisuusvastaava

YHTEISTYÖTAHOT: Alayhdistysvastaava, Alayhdistykset

AIKATAULU: Alkuvuodesta

BUDJETTI: 30€

3.4. Yhdenvertaisuuskysely TYYn toimistolla



PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Selvittää yhdenvertaisuuden tilaa TYYn toimistolla

TOTEUTUS: Toteutetaan yhdenvertaisuuskysely toimiston väelle loppuvuodesta

VASTUUTUS: Yhdenvertaisuusvastaava

YHTEISTYÖTAHOT: Toimisto

AIKATAULU: Marraskuu

BUDJETTI:

3.5. Yhdenvertaisuusohjelman vuosittaisen toteutumisen arviointi

Yhdenvertaisuusohjelma: Toimenpiteitä arvioidaan kolmiportaisesti: joko ne ovat toteutuneet, eivät ole toteutuneet tai ovat toteutuneet osittain. Toteutumattomista projekteista tehdään nostoja vuoden 2016 toimintasuunnitelmaan.

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Syksyllä hallituksen yhdenvertaisuusvastaava arvioi yhdenvertaisuusohjelman toteutumisen.

TOTEUTUS: Syksyllä hallituksen yhdenvertaisuusvastaava arvioi yhdenvertaisuusohjelman toteutumisen ja määrittelee seuraavan vuoden painopisteet. Apuna arviointityössä käytetään kyselylomakkeita.

VASTUUTUS: Yhdenvertaisuusvastaava

YHTEISTYÖTAHOT:

AIKATAULU: Loppuvuodesta

BUDJETTI:

Liikunta

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Hallituksen liikuntavastaava tekee tiivistä yhteistyötä paikallisesti yliopistoliikunnan ja STYLAN liikuntatoimijoiden kanssa. Valtakunnallisen tason liikuntaedunvalvontaan annetaan oma panos vaikuttamalla OLL-kontakteihin. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2015

TOSU: Ylioppilaskunta kannustaa alayhdistyksien toimijoita ja toimijoiden välityksellä jäsenistöä liikunnalliseen elämäntapaan. Alayhdistysten liikuntatoimijoille ja liikuntayhdistyksille järjestetään alkuvuodesta koulutus. Lisäksi Yliopistoliikunnan kanssa toteutetaan kohdennettu kampanja vähän liikkuville opiskelijoille.



2.1. Liikuntakoulutus alayhdistyksille

PRIORITEETTI: 1

TOTEUTUS: Alayhdistysten liikuntatoimijoille järjestetään liikuntakoulutus yhteistyössä yliopistoliikunnan liikuntasuunnittelijoiden kanssa. Koulutuksessa käydään yleisesti läpi yliopistoliikunnan toimintaa, Turun alueen liikuntamahdollisuuksia sekä liikuntaedunvalvontaa. Lisäksi koulutuksessa käsitellään muita ajankohtaisia aiheita.

VASTUUTUS: Seppä

YHTEISTYÖTAHOT: Yliopistoliikunta

AIKATAULU: Helmikuu

BUDJETTI: 30€

2.2. Kampanja vähän liikkuville opiskelijoille

PRIORITEETTI: 2

TOTEUTUS: TYY järjestää yhdessä yliopistoliikunnan ja muiden alueellisten liikuntatoimijoiden kanssa kohdennetun kampanjan vähän liikkuville opiskelijoille. Kampanja järjestetään yhteistyössä alayhdistysten liikuntatoimijoiden kanssa.

VASTUUTUS: Hallituksen liikuntavastaava

YHTEISTYÖTAHOT: Sosiaalipoliittinen sektori, YTHS, KKL, Yliopistoliikunta

AIKATAULU: syyslukukausi

BUDJETTI: 300€

Kansainväliset asiat

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Kansainvälisten asioiden sektorin työnjako on tehty siten, että kv-asiantuntijalle kuuluu pääpiirteissään vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi kansainvälisten opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta, kansainvälisten opiskelijoiden koulutus- ja sosiaalipoliittinen edunvalvonta, osallistuminen TY:n kv-tuutoroinnin järjestämiseen, starttipakettivaraston toiminnan koordinointi, pysyväisluontoisiin työryhmiin osallistuminen ja kv-sektorin projektityöntekijöiden työnohjaus.

Hallituksen kansainvälisten asioiden vastaava tekee tiivistä yhteistyötä kv-asiantuntijan kanssa. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.



1.1 Welcome Party ja welcome -infopaketit

Welcome Partyjen järjestäminen ja markkinointi. Infopakettien sisällön tuottaminen, pakettien kokoaminen ja toimittaminen uusille kansainvälisille opiskelijoille.

VASTUUTUS: Satu

YHTEISTYÖTAHOT: Viestintä

AIKATAULU: Kaksi kertaa vuodessa, ennen uuden lukukauden alkua. Welcome Partyt 2015 14.1. Apollo, 2.9. Marilyn

BUDJETTI: n. 800 opasta/ vuosi 1000 €

1.2. Orientaatio Kv-opiskelijolle

Uusien vaihto-opiskelijoiden ja kv-tutkinto-opiskelijoiden orientaatioon osallistuminen. Uusien kv-opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta opintojen alkuun ja Turkuun muuttoon liittyvissä asioissa.

VASTUUTUS: Satu

YHTEISTYÖTAHOT: Kv-palvelut, Opiskelija- ja hakijapalvelut

AIKATAULU: Lukukausien alussa.

BUDJETTI: -

1.3. Kv-tuutorointi

Osallistutaan Tuutorointi- ja orientaatiojärjestelyt. Osallistutaan kv-tuutoreiden rekrytointiin ja koulutuspäivään. Tuotetaan kv-tuutoripas ja tiedotaan ja ohjeistetaan kv-tuutoreita ajankohtaisista kv-opiskelijoita koskevista asioista.

TAVOITE/TOTEUTUS: Mainostetaan tuutorhakua, tuotetaan yhteinen opas vaihtari ja kv-maisterituutoreille, osallistutaan koulutukseen huhtikuussa ja järjestetään kertaustapaaminen elokuussa molemmille kv-tuutoriryhmille.

VASTUUTUS: Satu, Julia (oppaan päivitys yhteistyössä asiantuntijan kanssa)

YHTEISTYÖTAHOT: Kv-palvelut, Opiskelija- ja hakijapalvelut

AIKATAULU: Kevätlukukausi

BUDJETTI: 250 € (oppaat) TYYn sauna 3 x 60 €, tarjoilut kv-maisterituutoritapaamiselle 30 €

1.4. Suomalaisten opiskelijoiden kv-asiat ja kotikansainvälistyminen

Tuotetaan tiedotusta ja neuvontaa opiskelijoiden kansainvälistymismahdollisuuksista. Osallistutaan lähtö- ja paluorientaatioiden järjestämiseen.



VASTUUTUS: Satu, Julia (lähtö- ja paluorientaatio)
YHTEISTYÖTAHOT: Kv-palvelut, Rekry
AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi
BUDJETTI: -

1.5. Kv-tutkinto-opiskelijoiden työllistyminen

Osallistutaan Working in Finland –seminaarin järjestämiseen. Tiedotetaan kv-tutkinto-opiskelijoille harjoittelu- ja työmahdollisuuksista. Järjestetään syksyllä 2-3 yritysvierailua Turun seudun yrityksiin. Tehdään mahdollisesti yhteistyötä RSGT-projektin kanssa.

VASTUUTUS: Satu
YHTEISTYÖTAHOT: Tiedotus ja Rekry, RSGT
AIKATAULU: WiF –seminaari 12.2. Muu koko ajan.
BUDJETTI: -

1.6. Kv-jatko-opiskelijat

Osallistutaan kv-jatko-opiskelijoiden orientaatioon. Tiedotetaan kv-jatko-opiskelijoille TYYn tarjoamista palveluista ja alayhdistysten järjestämästä vapaa-ajan toiminnasta. Järjestetään yhteistyössä IWS:n ja ISTU:n kanssa International Café –tapahtumia kv-jatko- ja tutkinto-opiskelijoille.

VASTUUTUS: Satu, Julia
YHTEISTYÖTAHOT: IWS, ISTU, Kv-siipi
AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi
BUDJETTI: -

1.7. Kieliasiat

Osallistutaan Turun yliopiston kielellisen monimuotoisuuden edistämiseen. Tehdään yhteistyötä Kielikeskuksen kanssa mm. osallistumalla suunnittelupäivään ja opettajarekrytointeihin. Tehdään tarvittaessa kielten opetukseen liittyvä kysely suomeksi ja englanniksi.

VASTUUTUS: Satu
YHTEISTYÖTAHOT: Kielikeskus
AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi
BUDJETTI: -

1.8. Kv-STYLA



Tehdään yhteistyötä muiden Turkulaisten yo- ja opiskelijakuntien kanssa kansainvälisten asioiden tiimoilta. Osallistutaan Kv-STYLA –tapaamisiin ja Opiskelijajoulu –tapahtuman järjestämiseen.

VASTUUTUS: Satu

YHTEISTYÖTAHOT: ÅAS, TUO, Novium

AIKATAULU: Keväällä 2 x, syyslukukaudella 1 x

BUDJETTI: n. 50 € opiskelijajoulu 100 € tilat ja tarjoilu

1.9. Työryhmät

Kv-palvelut, OLVA: Satu

Kansainvälisten asioiden ohjausryhmä: Satu

Kielikeskuksen johtokunta: Satu

2. Sektorin omat projektit vuodeksi 2015

2.1. Kv-hallopedit

Pyritään saamaan kv-opiskelijaedustus jokaiseen kv-maisteriohjelmaan. Hyödynnetään ainejärjestöjä.

TAVOITE: Edistää kv-opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia opinnoissaan

TOTEUTUS: Kv-hallopedit rekrytointi ja koulutus

VASTUUTUS: Satu, Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Ainejärjestöt, kv-maisterikoordinaattorit

AIKATAULU: Kevät ja syksy

BUDJETTI: koulutusten tarjoilut 50 €

2.2. Kv-maisterituutoroinnin kehittäminen

TAVOITE: Tuoda kv-maisterituutorit lähemmäs TYYtä

TOTEUTUS: Yhteinen kv-tuutoropas vaihtari- ja kv-maisterituutoreille, oma facebook-ryhmä valmiiksi ennen koulutusta, yhteinen koulutus huhtikuussa ja oma kertaustapaaminen elokuussa.

VASTUUTUS: Satu, Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Kv-maisterikoordinaattorit

AIKATAULU: Kevät ja alkusyksy

BUDJETTI: (ks. kohta Kv-tuutorointi)

2.3. Kv-asumiskartoitus kv-opiskelijoille



TAVOITE: Selvittää kv-opiskelijoiden asumisolosuhteita, hyödynnetään niitä TYYn lobbauksessa tulevina vuosina

TOTEUTUS: Webropol-kysely, tiedotetaan sähköisesti, blogikirjoitus tuloksista

VASTUUTUS: Julia, Satu

YHTEISTYÖTAHOT: TUO, ÅAS

AIKATAULU: Kyselyn luominen ja testaus alkuvuodesta (ESN ja ISTU), kyselyn toteutus huhtikuussa, tuloksista viestiminen alkukesästä ja hyödyntäminen syksystä lähtien

BUDJETTI: Herkkukorin kustannukset 30 € (mahdollisesti saadaan TUO ja ÅAS kustantamaan omat osuutensa)

2.4. Yhdenvertaisuus/ tasa-arvokampanja

TAVOITE: Tuoda TYYn tekemää yhdenvertaisuusvaikuttamista näkyvämmäksi.

TOTEUTUS: Toteutetaan 11.3. Tasa-arvoisuus/ yhdenvertaisuusseminaarin aikoihin.

Tehdään kampanja, jossa aktivoidaan opiskelijoita. Palkinto voittajalle.

VASTUUTUS: Satu, Julia, Sopot

YHTEISTYÖTAHOT: Sopo-sektori

AIKATAULU: Helmi-maaliskuu

BUDJETTI: 30 € herkkukoriin

2.5. Kv-viestintä

TAVOITE: Tehostetaan kv-viestintää siten, että alayhdistyksiä ei enää eritellä kv- ja tavallisiin alayhdistyksiin vaan ne nähdään samanarvoisina. TYY Guide for International Students- opasta kehitetään.

TOTEUTUS: Oppaan päivitys, tarjouspyynnöt, taitto, tilaus, infopakettien kokoaminen

VASTUUTUS: Satu, Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Viestintä

AIKATAULU: Oppaan päivitys alkuvuodesta, taitto toukokuun lopulla, tilaus kesäkuun alussa, infopaketit valmiina ennen juhannusta. Muu kv-viestintä koko ajan.

BUDJETTI: ks. Infopaketit

2.6. Starttipakettivaraston muutto

TAVOITE: Löydetään edullinen Starttipakettivarasto hyvällä sijainnilla

TOTEUTUS: Kontaktoidaan Yliopistoa, TYSiä ja Universtasta (?), toteutetaan muutto viimeistään kesällä, rekrytoidaan avuksi alayhdistys ja tiedotetaan muutosta

VASTUUTUS: Satu

YHTEISTYÖTAHOT: AMK, ÅAS, Novium,

AIKATAULU: Kevät

BUDJETTI: 1000 € (huom. Startilla ei budjettia, mutta tämä pitää olla erillään!)



Kehitysyhteistyö

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Kehitysyhteistyö sektorin työnjako on tehty siten, että kv-asiantuntijalle kuuluu pääpiirteissään vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi TYYn kehitysyhteistyöhankkeiden koordinointi ja projektityöntekijöiden työnohjaus.

Hallituksen kehitysyhteistyö vastaava tekee tiivistä yhteistyötä kv-asiantuntijan kanssa. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

1.1. Meksiko-hanke

TYYn oma UM-rahoitteinen (UM 85%, TYY 15%) kehitysyhteistyöhanke Meksikossa. Hankkeen toiminnoista vastaa meksikolainen kumppanijärjestö AJAGI. Hankehallinnoinnista vastaa hankekoordinaattori Inkeri Halme. Tammikuussa 2014 vastaanotettu UM:n hanketuki uudelle kolmivuotishankkeelle vuosille 2014–2016. Koordinaattorin työnohjauksesta ja hankkeen talousseurannasta vastaa Kv-asiantuntija.

VASTUUTUS: Satu

YHTEISTYÖTAHOT: Hankekoordinaattori, AJAGI, UM, Kepa

AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi.

BUDJETTI: 37 650€/ vuosi/hankerahoitus (ei sektorivaroja)

1.2. Viestintä- ja globaalikasvatushanke (VGK-hanke)

TYYn oma yksivuotinen UM-rahoitteinen (UM 85%, TYY 15%) VGK-hanke, joka koostuu syksyllä Tylkkärin välissä julkaistavasta Kehy-liitteestä ja syyslukukaudella toteutettavista lukiovierailuista. Vuoden 2015 hanketukipäätös on odotettavissa vasta maaliskuussa. Myönteisen päätöksen johdosta rekrytoidaan ensi tilassa kehy-liitteelle päätoimittaja, joka vastaa liitteen suunnittelusta ja toteutuksesta. Lukiovierailut suunnittelee ja toteuttaa Kehy-siipi syyslukukauden aikana valitsemisensa Turun alueen lukioissa. Hankehallinnoinnista vastaa Kv-asiantuntija. Suunnitellaan uusi VGK-hanke vuodelle 2016 ja haetaan UM:n hanketukea (aikataulun selvitys hyvissä ajoin keväällä UM:stä/Kepasta).

VASTUUTUS: Satu

YHTEISTYÖTAHOT: Kehy-liitteen päätoimittaja, Kehy-siipi, UM



AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi.

BUDJETTI: 5272€/hankerahoitus (sektorivaroista 396€)

1.3. Kehyviikko (SYL:n VGK-hanke)

Osallistutaan SYL:n kaksivuotiseen VGK-hankkeeseen järjestämällä Kehyviikko syyslukukaudella. Tieto tukipäätöksistä tulee maaliskuussa 2015. Viikon suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Kehyviikon-koordinaattori, joka valitaan mielellään kahdelle vuodelle alkukeväästä. Hankehallinnoinnista vastaa SYL. Kehyviikon talousseurannasta ja koordinaattorin työnohjauksesta vastaa Kv-asiantuntija.

VASTUUTUS: Satu

YHTEISTYÖTAHOT: Kehyviikonkoordinaattori, SYL

AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi.

BUDJETTI: n. 2000€/hankerahoitus/SYL (sektorivaroista koordinaattorin sivukulut n. 400 €, itse voidaan kerätä lisätuloja, viestintäbudjetti ja palkka SYL:ltä) Huom. vanhojen tietojen perusteella, selviää kun tuki saadaan.

1.4. Jäsenmaksukohteet

Jäsenmaksun yhteydessä tuettavien tukikohteiden valinta lukuvuodelle 2015–2016 (valitaan kahdeksi lukuvuodeksi eli myös 2016-2017. Hallitus valitsee kohteet Kehy-siiven ehdotuksesta. Vuoden 2013 sektorin rakenteellisen kehittämisen myötä tukikohteiden määrä on rajattu kahteen. Meksiko-hanke on järkevää edelleen säilyttää toisena tukikohteena, jotta TYY saa varmistettua omarahoitusosuuden muodostavia tuloja hankkeelle. Valitut kohteet tulee olla tiedossa viimeistään Helmikuun loppuun mennessä, jotta keräyslupa ehditään päivittämään/uusimaan ennen Yks Iso/ Big One – esitteiden painattamista. Nykyinen rahankeruulupa on voimassa 21.5.2015 asti. Tukisummista ilmoittaminen ja raporttipyyntö kohteille sekä maksatus vuoden loppuun mennessä. Tiedotus jäsenistölle tuettavista kohteista ja varainkäytöstä.

VASTUUTUS: Satu, Julia (yhteistyö Kehy-siiven kanssa kohteiden valinnan osalta)

YHTEISTYÖTAHOT: Kehy-siipi, tuettavat järjestöt

AIKATAULU: Kevät lukukausi

BUDJETTI: 280 € (keräyslupa + lippaiden leimaus)

1.5. 0,7 % -suunnitelma ja tukikohteet

0,7 % -suunnitelman päivitys ja tukikohteiden valinta kalenterivuodeksi 2015. Hallitus valitsee kohteet ja vahvistaa suunnitelman Kehy-siiven esityksestä. Tukikohteita on kaksi, joista toinen on pysyvä kohde (Zimbabwen AIDS-orvot ry.) ja toinen vaihtuva. Päivitetty suunnitelma ja valitut kohteet tulee olla tiedossa Maaliskuun loppuun mennessä.



Tukisummista ilmoittaminen ja raporttipyyntö kohteille sekä maksatus syksyisin ja keväisin. Tiedotus jäsenistölle tuettavista kohteista ja varainkäytöstä.

VASTUUTUS: Satu, Julia (yhteistyö Kehy-siiven kanssa suunnitelman päivityksen ja kohteiden valinnan osalta)

YHTEISTYÖTAHOT: Kehy-siipi, tuettavat järjestöt

AIKATAULU: Kevät lukukausi

BUDJETTI: Yhteensä 5 077 € joka jaetaan kahdelle kohteelle kahteen eri erään.

1.6. Yks Iso/ Big One –esitteet

Tuotetaan uusille opiskelijoille jaettavat Yks Iso/ Big One –esitteet. Esitteiden päivitys ja painatus toukokuun alkuun mennessä, jotta ehtivät Uuden opiskelijan –infopaketteihin. (Varmista aikataulu sopo-sektorilta). Esitteissä kerrotaan TYYn kehitysyhteistyö-siiven toiminnasta ja mahdollisuudesta lahjoittaa jäsenmaksun yhteydessä kehitysyhteistyöhön. Esitteet jaetaan kaikille uusille tutkinto- ja vaihto-opiskelijoille ja keväisin uusille vaihto-opiskelijoille TYYn infopakettien välissä.

VASTUUTUS: Satu

YHTEISTYÖTAHOT: Tiedottaja, tuettavat järjestöt

AIKATAULU: Kevätlukukausi

BUDJETTI: 800€

1.8. Viestitään jäsenistölle TYYn kehy-toiminnasta

Otetaan käyttöön vuonna 2013 luonnosteltu kehy-sektorin viestintäsuunnitelma, jonka tavoitteena on viestiä jäsenistölle säännöllisesti TYYn kehitysyhteistyötoiminnasta sekä varojen käytöstä. Hyödynnetään viestinnässä TYYn nettisivuja, facebook-sivua sekä sähköpostilistoja.

VASTUUTUS: Julia

YHTEISTYÖTAHOT: Tiedottaja, tuettavat järjestöt, Kehy-siipi

AIKATAULU: Kevät- ja syyslukukausi

BUDJETTI: -

Kunnallispolitiikka

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Sektorin toiminnan kannalta keskeisin viiteryhmä on Ryhmä 30 000, jonka toimintaan ovat osallistuneet hallituksesta kunnallispoliittinen vastaava sekä hallituksen



puheenjohtaja. Ryhmä 30 000 toimintaan on tyypillisesti osallistunut jokaisesta ylioppilas-/opiskelijakunnasta myös työntekijöitä jatkuvuuden ja tiedonvälityksen sujuvuuden takia. Kunnallispoliittinen vastaava koordinoi TYYn kaupunkivaikuttamista ja osallistaa muut sektorit vaikuttamiseen. Kaupunkivaikuttamista toteutetaan Ryhmä 30 000 kautta ja sen ulkopuolella.

1.1. Kampukselta kajahtaa –blogi

Ryhmä 30 000:lla on Turun Sanomien nettisivuilla Kampukselta kajahtaa –blogi, jonka koordinoinnista vastaa Ryhmä 30 000:n toiminnasta vetovastuussa oleva ylioppilas- tai opiskelijakunta. Blogia kirjoitetaan viikon välein ja vuorot kiertävät kuntien välillä. TYYn vuorot jakaa hallituksen viestintävastaava.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE/TOTEUTUS: Kunnallispoliittinen vastaava huolehtii, että TYYn tekstit on toimitettu tiedottajalle aina määräaikaan mennessä.

VASTUUTUS: Kunnallispoliittinen vastaava, viestintävastaava, tiedottaja

YHTEISTYÖTAHOT: Ryhmä 30 000 –toimijat, Turun Sanomat

AIKATAULU: Läpi vuoden

BUDJETTI:

2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2015

2.1. Aktiivinen ja vaikuttava Ryhmä 30 000

TOSU: *Vuonna 2015 TYY huolehtii Ryhmä 30 000 pj-kaudellaan siitä, että verkoston toiminta pysyy aktiivisena ja sitä kehitetään yhä vaikuttavampaan suuntaan.*

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja toiminta on vaikuttavaa

TOTEUTUS: Kunnallispoliittinen vastaava huolehtii ryhmän kokoon kutumisesta.

Ensimmäisessä tapaamisessa suunnitellaan vuotta ja toiminnan kehittämistä. Valitaan asiat joihin tällä kaudella panostetaan erityisesti. Hallituksen puheenjohtaja ja pääsihteeri osallistuvat myös toimintaan.

VASTUUTUS: Kunnallispoliittinen vastaava

YHTEISTYÖTAHOT: TUO, ÅAS, Novium, kaupunki

AIKATAULU: Läpi vuoden

BUDJETTI:

2.2. Kunnallispoliittisten tavoitteiden edistäminen



TOSU: *Vuonna 2014 laaditun Ryhmä 30 000 kunnallispoliittisen ohjelman 2014-2016 tavoitteita edistetään vaikuttamalla kaupungin johtoon, valtuustoryhmiin, virkamiehiin ja lautakuntiin.*

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Luodaan suhteita kaupungin avaintahoihin ja viedään kunnallispoliittisen ohjelman tavoitteita eteenpäin monipuolisesti eri kanavia käyttäen.

TOTEUTUS: Julkaistaan uusi kunnallispoliittinen ohjelma näyttävästi koko valtuustolle. Pidetään virkamiestapaaminen. Tavataan valtuustoryhmiä kevään aikana ja keskustellaan opiskelijoille tärkeistä asioista. Tavataan kaupunginhallituksen TYY-alumnit, muutkin mahdollisuuksien mukaan. Seurataan aktiivisesti valtuustossa ja lautakunnissa tapahtuvaa päätöksentekoa. Viedään tavoitteita eteenpäin mediaa hyödyntämällä.

VASTUUTUS: Kunnallispoliittinen vastaava pääasiassa, hallituksen puheenjohtaja osallistuu tapaamisiin

YHTEISTYÖTAHOT: Ryhmä 30 000, kaupunki

AIKATAULU: Läpi vuoden

BUDJETTI:

2.3. Opiskelijat mukaan kaupunkisuunnitteluun

TOSU: *Vireillä oleviin kaavaratkaisuihin, kuten Koroistenkaaren ja Skanssin asemakaavoihin, TYY vaikuttaa kontaktoimalla asianomaiset päättäjät ja osallistamalla jäsenistöään näiden kohteiden kehittämisessä opiskelijaystävällisiksi.*

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Opiskelijoiden mielipide tulee kuulluksi kaava-asioissa.

TOTEUTUS: Tavataan asianosaisia virkamiehiä, kuten kaupunkisuunnittelujohtaja.

Pyydetään tilannekatsaus vireillä olevista kaava-asioista ja kehitetään yhteistyössä keinoja joilla opiskelijoiden mielipide tulisi huomioiduksi. Järjestetään opiskelijoille mahdollisuus tuoda ilmi mielipiteensä koskien Koroistenkaaren ja Skanssin asemakaavoja. Käytetään vaikuttamisessa hyödyksi mediakanavia.

VASTUUTUS: Kunnallispoliittinen vastaava

YHTEISTYÖTAHOT: Ryhmä 30 000, kaupunki

AIKATAULU: keväällä tuodaan asia esille virkamies – ja valtuustoryhmien tapaamisissa, syksyllä varmistetaan asian eteenpäin meneminen

BUDJETTI:

2.4. Toimivat kaupunkisuhteet TYYlle

TOSU: *TYYn omaa kunnallispoliittista vaikuttamista parannetaan luomalla suhteita virkamiesjohtoon ja poliittisiin päättäjiin sekä hyödyntämällä nykyistä paremmin jo olemassa olevia suhteita kunnallispolitiikassa vaikuttaviin TYYn alumneihin.*



PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Parannetaan kaupunkisuhteita virkamiehiin ja päättäjiin, erityisryhmänä TYY-alumnit

TOTEUTUS: Kutsutaan kaupunginhallituksen TYY-alumneja kahville kevään aikana ja keskustellaan heidän kanssaan yhteistyömahdollisuuksista. Tavataan virkamiesjohtoa sekä lautakuntien ja valtuuston johtoa. Järjestetään kaksi alumnitapaamista.

VASTUUTUS: pääsektori

YHTEISTYÖTAHOT: TYY-alumnit, puolueet, kaupunki

AIKATAULU: läpi vuoden

BUDJETTI: 120€

Viestintä ja alayhdistykset

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Viestinnän sisäinen työnjako hallituksen viestintävastaavan ja tiedottajan välillä toteutuu siten, että viestintävastaava on vastuussa viestinnän suunnittelusta ja strategisesta kehittämisestä tiedottajan vastatessa pitkälti viestinnän käytännön toteuttamisesta. Viestintävastaava on vastuussa viestinnän alaan kuuluvien toimintasuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta, viestintäohjeen ajantasaisena pitämisestä sekä sektorivarojen käytön valvonnasta.

Tiedottajan tehtäviin kuuluu muun muassa TYYn nettisivujen, Facebook-sivun ja Twitter-tilin ylläpitäminen sekä sähköpostilistoista huolehtiminen. Tiedottaja kokoaa ja lähettää uutiskirjeen, Mid-Week Mailin ja yksittäiset tiedotteet sähköpostilistoille. Tiedottaja huolehtii uuden opiskelijan oppaan, A5-mainosten, julisteiden sekä mahdollisen muun graafisen materiaalin taittamisesta.

Alayhdistyssektorin työnjako hallituksen alayhdistysvastaavan ja järjestösihteerin välillä toteutuu siten, että alayhdistysvastaava on vastuussa sektorin koordinoinnista ja alayhdistysten kontaktionnista muissa kuin teknillisissä asioissa järjestöasiantuntijan vastatessa sektorin vakiintuneesta toiminnasta sekä vuosittain toistuvista projekteista. Alayhdistysvastaava on vastuussa sektorille kuuluvien toimintasuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta, alayhdistyskentän yhteydenpidosta sekä sektorivarojen käytön valvonnasta.

2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2015

2.1. Tapahtumaviestinnän avoimuus ja tavoitavuus



TOSU: *TYYN viestintä alayhdistyksille on ollut pitkään epäyhtenäistä ja hajanaista niin viestinnän käsitteiden kuin kanavienkin osalta. Vuonna 2015 TYY tarkastelee alayhdistyskentän viestintää ja selvittää keinoja alayhdistysviestinnän kehittämiseksi. Alayhdistyksille kohdennettua viestintää selkeytetään ja yhtenäistetään. Vuoden aikana muodostetaan eheä malli, miten alayhdistyksille tieto saadaan kulkemaan.*

Viestinnän kehittämisessä hyödynnetään vuonna 2014 uudistettuja nettisivuja, tapahtumakalenteria, uutiskirjeitä ja sosiaalista mediaa sekä muita perinteisempiä viestintäkanavia.

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Tapahtumien parempi näkyvyys, suuremmat osallistujamäärät ja synergiaedut alayhdistysten tapahtumien kanssa

TOTEUTUS:

- Alayhdistysten tapahtumien synergiaedut ja mainostus TYYn tapahtumien yhteydessä mm. viikkokokonaisuuksina
- Tapahtumakalenterin käyttöasteen nostaminen ja toimivan kalenterin tiedon jakaminen eteenpäin

VASTUUTUS: Viestintäsektori yhdessä alayhdistys- ja kulttuurisektorin kanssa

YHTEISTYÖTAHOT: Alayhdistykset, tapahtumatuottajat, tapahtumien yhteistyötahot TYYn ulkopuolelta

AIKATAULU: Kattaa koko vuoden

BUDJETTI: Ei vaadi poikkeavaa budjetointia

2.2. Alayhdistysten tuominen lähemmäksi ylioppilaskuntaa erityisesti viestinnällisesti

TOSU: *TYYN viestintä alayhdistyksille on ollut pitkään epäyhtenäistä ja hajanaista niin viestinnän käsitteiden kuin kanavienkin osalta. Vuonna 2015 TYY tarkastelee alayhdistyskentän viestintää ja selvittää keinoja alayhdistysviestinnän kehittämiseksi. Alayhdistyksille kohdennettua viestintää selkeytetään ja yhtenäistetään. Vuoden aikana muodostetaan eheä malli, miten alayhdistyksille tieto saadaan kulkemaan.*

[...] Viestinnän uudistamisessa huomioidaan alayhdistysten monimuotoisuus ja viestinnän kohderyhmien erilaiset tarpeet, erityisesti Rauman ja Porin filiaaleissa toimivien alayhdistysten osalta.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Alayhdistysten lähentyminen ja yhteydenpidon paraneminen

TOTEUTUS:



- Facebook-ryhmän ja tapaamisten viestinnän tiedotusmuotoisuuden muuntaminen kaksisuuntaiseen kommunikaatioon
- Omat sähköpostilistat hallitusvastaaville alayhdistysilmoitusta parantamisella
- Sektorikohtaista kontaktointia kokonaisuutena ja yksilöllisesti
- Organisaatiokaavio & selkeämmät termistöt
- Viestintä suoraa, välitykset minimoidaan: jokainen hallituslainen ja työntekijä vastaa itse viestinnästään myös palautteen osalta

VASTUUTUS: Viestintä- ja alayhdistyssektori

YHTEISTYÖTAHOT: Alayhdistykset, koko toimisto

AIKATAULU: Kattaa koko vuoden

BUDJETTI: Ei vaadi poikkeavaa budjetointia

2.3. Tapaamisten koordinointi

TOSU: *Koulutusten ja tapaamisten koordinointia parannetaan, jotta alayhdistysten ja hallinnon opiskelijaedustajien asiantuntemusta voidaan hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla.*

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Toimivimmat ja tuottavimmat tapaamiset

TOTEUTUS:

- Sektorikohtaista kontaktointia kokonaisuutena ja yksilöllisesti

VASTUUTUS: Alayhdistyssektori

YHTEISTYÖTAHOT: Koulutuksia ja tapaamisia pitävät tahot (lähinnä hallitus)

AIKATAULU: Kattaa koko vuoden

BUDJETTI: Ei vaadi poikkeavaa budjetointia

2.4. Toimistolta väistötiloihin –viestintäsuunnitelma

TOSU: *TYY valmistelelee vuoden aikana koko muuton ajalle kolmitasoisen viestintäsuunnitelman, joka sisältää sisäisen viestinnän, jäsenistön tiedotuksen ja sidosryhmäviestinnän.*

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Viestinnällisesti onnistunut suunnitelma muuttoa varten

TOTEUTUS:

- Toimiston viestintä
 - Aikataulutus ja vastuutus mahdollisimman aikaisin toimiston ydinpiirille: kaikki mukaan
 - Täytyy sopeutua väistötiloihin siksi aikaa kun se on pakollista
- Ulkoinen viestintä sidosryhmille ja jäsenistölle
- Alayhdistysviestintä



- Alustava palaveri, tarvekartoitus, malli, keskustelu, valmis aikataulutus
- Koordinoidaan porrastettu muuttoaikataulu yhdessä alayhdistysten kanssa tarpeet huomioiden
- Valmiin materiaalin pohjalta ehdotus ensimmäiseen palaveriin tarpeiden suhteen
- TYS ei tarjoa tiloja, täytyy neuvotella ainakin yliopiston kanssa: TYYllä ei varsinaista vastuuta tilojen järjestämisestä

VASTUUTUS: Viestintä- & pääsektori

YHTEISTYÖTAHOT: Toimisto

AIKATAULU: Ei tarkkaa ajankohtaa

BUDJETTI: Ei vaadi poikkeavaa budjetointia

3. Sektorin omat projektit vuodeksi 2015

3.1. Viestintäilmeen päivityksen viimeistely

TYYn viestintää on kehitetty paljon kahden viime vuoden aikana ja nyt on syytä hoitaa tämä osuus jatkuvasti kehittyvästä viestintäkentästä päätökseen.

PRIORITEETTI: 3

TAVOITE: Toimiva ja eheä viestinnällinen ilme

TOTEUTUS:

- @tyy.fi-osoitteet
- Viestintäohjeen supistaminen & päivittäminen
- Graafisen ohjeiston päivittämisen valmistelu (itse, ulkoistamalla vai täysin ostettuna)
- Workshop asiasta

VASTUUTUS: Viestintäsektori

YHTEISTYÖTAHOT: Mahdollinen alihankinta

AIKATAULU: Ei tarkkaa ajankohtaa

BUDJETTI: Ei vaadi poikkeavaa budjetointia tälle vuodelle

Opiskelijakulttuuri

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Järjestetään TYYn traditiotapahtumat sekä perinteiset STYLA-tapahtumat, kehitetään tapahtumien konsepteja entisestään, toteutetaan mahdollisuuksien mukaan uusia tapahtumia ja pidetään huolta opiskelijakulttuurin näkyvyydestä sekä jäsenten harrastusmahdollisuuksista.



Tapahtumien koordinoinnista vastaa hallituksen opiskelijakulttuurivastaava yhteistyössä tapahtumatuottajien ja mahdollisten tiimien kanssa. STYLA-tapahtumien osalta toimitaan yhteistyössä kuntien opiskelijakulttuurivastaavien sekä mahdollisten tapahtumatuottajien kanssa. Kulttuuriedunvalvontaan osallistetaan myös alayhdistyksiä.

2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2015

2.1. Alayhdistysten opiskelijakulttuuri lähemmäs TYYn opiskelijakulttuuria

TOSU: ”*Alayhdistyksiensä opiskelijakulttuuri saatetaan saumattomaksi osaksi ylioppilaskunnan opiskelijakulttuuria. Esimerkiksi vapputapahtumat kootaan yhdeksi kokonaisuudeksi TYYn nettisivuille.*”

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Alayhdistykset osalliseksi TYYn traditioimintaan

TOTEUTUS: Ohjataan alayhdistykset tiedottamaan tapahtumistaan TYYn nettisivujen tapahtumakalenterin kautta, luodaan yhdessä ay-toimijoiden kanssa TYYn traditiotapahtumien yhteyteen tapahtumakokonaisuudet ja tavataan alayhdistysten tapahtuma- ja kulttuurivastaavien kanssa ennen näitä ”juhaviikkoja”. Päivitetään nettisivujen opiskelijakulttuuri-osio toimivaksi ja kehitetään tapahtumakalenterin käyttöä entisestään.

VASTUUTUS: Opiskelijakulttuurivastaava

YHTEISTYÖTAHOT: Tiedottaja, alayhdistysten tapahtuma- ja kulttuurivastaavat

AIKATAULU: Ay-toimijoiden tapaamiset maaliskuussa (vappuviikko), toukokuussa (kaupunginosaviikko) ja syyskuussa (vuosijuhlaviikko), nettisivujen päivitys ja käyttöasteen nosto helmi-maaliskuussa

BUDJETTI: 90 € tapaamisten tarjoiluun, kulttuurin sektorivaroista

2.2. Kulttuuriedunvalvonta

TOSU: ”*Vuoden aikana tehdään myös kulttuuriedunvalvontaa esimerkiksi kokoamalla kulttuuritapahtumia ja -etuja yhteen.*”

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Kulttuuriedunvalvonnasta selkeä konsepti

TOTEUTUS: Edistetään aine- ja tiedekuntajärjestöjen ja harrastusyhdistysten välistä yhteistyötä sekä tiedotetaan alayhdistysten tarjoamista harrastusmahdollisuuksista ja tapahtumista myös omia kanavia pitkin. Myös muiden turkulaisten kulttuuritoimijoiden ja kaupungin tarjoamista mahdollisuuksista ja opiskelijaeduista tiedotetaan. Korostetaan tapahtumatuottajien ja esiintyjien työn arvostusta osana kulttuuriedunvalvontaa esimerkkinä toimimalla.



VASTUUTUS: Opiskelijakulttuurivastaava

YHTEISTYÖTAHOT: Tiedottaja, alayhdistysten tapahtuma- ja kulttuurivastaavat

AIKATAULU: Alayhdistysten yhteistyön edistäminen alkuvuoden koulutuksissa ja tapaamisissa, eduista ja harrastemahdollisuuksista tiedottaminen erityisesti syyskuun alussa uusille opiskelijoille, huomion kiinnittäminen tuottajien ja esiintyjien palkkioihin traditiotapahtumien yhteydessä ympäri vuoden.

BUDJETTI: 1000 € traditiovaroista, lisäys viime vuoteen verrattuna ohjataan suoraan tuottajien ja esiintyjien palkkioiden nostoon

2.3. Campusviikko

TOSU: ”*Turussa järjestetään Campusviikko opiskelijoiden näkyvyyden kasvattamiseksi.*”

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Campusviikosta toimiva konsepti

TOTEUTUS: Järjestetään Turun korkeakoulujen kampuksilla Kaupunginosaviikkoihin kuuluva Campusviikko syyskuun alussa yhdessä muiden STYLA-kuntien kanssa.

Campusviikkoon kootaan TYYn osalta alayhdistysten avoimia uusien opiskelijoiden tapahtumia, järjestetään perinteinen TYYlikäs avaus ja avajaiskarnevaalit yhdessä yliopiston kanssa osana viikon ohjelmaa sekä edistetään opiskelijakulttuurin näkyvyyttä kaupungissa esimerkiksi suurten yhteisten tapahtumien muodossa. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään kuntien yhteiset suursitsit.

VASTUUTUS: Opiskelijakulttuurivastaava ja tapahtumatuottaja

YHTEISTYÖTAHOT: STYLA-kuntien kulttuurivastaavat

AIKATAULU: Rahoituksen varmistuminen helmikuussa, STYLA-tapaaminen ja tuottajan rekrytointi (viim.) maaliskuussa, ohjelman kokoaminen yhdessä alayhdistysten kanssa huhtikuussa, markkinointi touko- ja elokuussa, tapahtuma syyskuun ensimmäisellä viikolla (31.8.-4.9.)

BUDJETTI: 10 000 €, rahoitus RSGT:ltä

3. Sektorin omat projektit vuodeksi 2015

3.1. Tiimit toimiviksi

Kulttuurisiipi korvattiin vuodeksi 2015 tapahtumatuottajien työn korostamisella sekä heille tarjottavalla mahdollisuudella rekrytoida itselleen avustajatiimi. Tiimien konseptista täytyy luoda selkeä, toimiva ja motivoiva.

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: Tiimit ovat selkeästi määritelty osa traditioiden toteuttamisessa



TOTEUTUS: Luodaan tiimeille tunnistettava hakukuulutus, kartoitetaan aputiimin tarve kunkin tapahtuman osalta ja mietitään vapaaehtoistoimijoiden motivointi ja palkitseminen kuntoon.

VASTUUTUS: Opiskelijakulttuurivastaava

YHTEISTYÖTAHOT: Tapahtumatuottajat

AIKATAULU: Alkuvuodesta, ensimmäiseksi vapun yhteydessä

BUDJETTI: 300 € kulttuurin sektorivaroista/traditiovaroista, tiimien palkitsemiseen

3.2. Kulttuurivaliokunnan tapahtumat osaksi TYYn traditioita

Aiemmin kulttuurivaliokunnan tehtäväkenttään kuuluneiden Aprillirockin ja Proffan kuulustelun tulevaisuus tulee turvata, koska tapahtumilla on edelleen kysyntää. Tapahtumia järjestämään palkataan tapahtumatuottaja, alayhdistys tai muu ryhmä ja niihin varataan tarvittava summa traditiovaroista.

PRIORITEETTI: 2

TAVOITE: Aprillirockin ja Proffan kuulustelujen toteuttamismalli toimivaksi

TOTEUTUS: Palkataan tapahtumille tuottajat tai muu järjestävä taho ja varmistetaan toiminnan jatkuminen dokumentoinnin ja hyvän pohjatyön avulla.

VASTUUTUS: Opiskelijakulttuurivastaava

YHTEISTYÖTAHOT: Tapahtumatuottajat, nykyiset Proffan kuulustelun järjestäjät

AIKATAULU: Aprillirockin tuottajan rekrytointi helmikuussa, Proffan kuulustelujen jatkovastuu syyskuussa

BUDJETTI: 500 € traditiovaroista, tuottajien palkkioihin ja tapahtumien kustannuksiin

Yritysyhteistyö 2015

1. Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Hallituksen yritysyhteistyövastaava yhdessä pääsihteerin kanssa pitää yllä olemassa olevia yritysyhteistyösuhteita, uusii umpeutuvat sopimukset ja pyrkii löytämään uusia kumppaneita. Vuonna 2015 toteutetaan edellisvuoden lopulla valmistellun sopimuksen mukaisesti asiakashankintakampanja TYS:n kanssa, uusitaan sopimus Unican kanssa sekä viestitään Turun Sanomien alkusyksyn tarjouksesta edellisvuosien tapaan, mikäli asiasta niin sovitaan.

2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2015

2.1. Tavoitteellista ja vaikuttavaa yritysyhteistyötä



TOSU: ”Vuonna 2015 TYY muodostaa kannat ja tavoitteet yritys yhteistyölle sekä päivittää yritys yhteistyön linjat vastaamaan uusia tavoitteita. Vanhojen toimivien konseptien rinnalle ideoidaan uusia yhteistyön muotoja. Mahdollisuuksia uusiin yhteistyökumppanuuksiin selvitetään ja olemassa olevista yhteistyökumppanuuksista huolehditaan. Samalla mietitään alayhdistyksille ja jäsenille hyödyllisiä palveluja, joita ylioppilaskunta yritys yhteistyön avulla voisi tavoitella. Tätä varten alayhdistystoimijoille järjestetään ideariihä, jossa pohditaan, miten yritys yhteistyön eri muodot voivat tukea alayhdistysten toimintaa.”

PRIORITEETTI: 1

TAVOITE: TYYstä kiinnostava ja luotettava yritys yhteistyökumppani

TOTEUTUS: Päivitetään Yritys yhteistyön linjat –dokumentti ideoimalla yhteistyössä alayhdistys- ja edustajistotoimijoiden kanssa, päivitetään yhteistyöesitettä uusilla ideoilla ja hinnastolla, tehdään vähintään yksi uusi yhteistyösopimus ja toteutetaan mahdollisimman hyvää markkinointiyhteistyötä nykyisten kumppanien kanssa.

VASTUUTUS: Yritys yhteistyövastaava

YHTEISTYÖTAHOT: Pääsihteeri, kumppanien yhteyshenkilöt

AIKATAULU: Ideariihä ja lähetekeskustelu linjadokumentista huhtikuussa, päivityspäätös syyskuussa ja uusi sopimus viimeistään alkusyksystä

BUDJETTI: -