

Creating a sub-organisation announcement

Basic information

Järjestö *

Valitse se järjestö, jonka järjestöilmoituksen haluat tehdä.

Järjestön tyyppi *

- Aine- tai tiedekuntajärjestö
- Muu yhdistys tai osakunta

▼ PANKKITIEDOT

IBAN

BIC-koodi

The announcement should be made by 31 Dec. When your announcement is complete, press "Lähetä" (Send) in the bottom of the page or save as a draft "Tallenna keskeneräinen".

Sub-organisation:

Select your organisation from the list. The name of the organisation is the same as in the list of organisations at TYY's webpage. If you cannot find your organisation, please contact TYY Secretary for Student Organisations (tyy-jarjestoasiantuntija@utu.fi).

IBAN:

Account number in IBAN format.

BIC code:

Bank's BIC code:

Members

Classify the members of the organisation according to the following categories per the situation on 1 Dec 2019:

▼ JÄSENISTÖ

Erittele yhdistyksen jäsenmäärät seuraavien kategorioiden mukaan 1.12.2019 tai viimeisimmän saatavilla olevan tilanteen mukaisesti.

Kokonaisjäsenmäärä *

Total number of members

henkilöä

Yhdistyksen kaikki jäsenet. Mikäli yhdistyksellä ei ole henkilöjäseniä, ilmoita alaorganisaatioiden määrä.

Ainajäsenmäärä

The number of lifetime members (Fill in if the organisation has lifetime members which are not deleted from the list of members after graduation or termination of studies.)

henkilöä

(Täytä tämä mikäli yhdistyksellä on ainajäseniä, joita ei poisteta jäsenluettelosta valmistumisen tai opiskelujen päättymisen myötä.)

TYYn jäsenten määrä *

The number of TYY's members in the organisation (TYY's members are all students of the University of Turku who have paid TYY's membership fee.)

henkilöä

TYYn jäseniä ovat TYYn jäsenmaksun maksaneet Turun yliopiston opiskelijat.

▼ **JÄSENMAKSU**

Jäsenmaksu *

- Vuotuinen jäsenmaksu
- Kannatusjäsenmaksu
- Ainaisjäsenmaksu
- Ei jäsenmaksua

← Membership fee:

- Annual membership fee
- Support membership fee
- Lifetime membership fee
- No membership fee

Vuotuinen jäsenmaksu

€/vuosi

Jätä tyhjäksi, jos yhdistyksellä ei ole jäsenmaksua.

← Annual membership fee:

← Support membership fee:

Kannatusjäsenmaksu

€

Jätä tyhjäksi, jos yhdistyksellä ei ole kannatusjäsenmaksua.

← Leave blank if the organisation does not have these.

Ainaisjäsenmaksu

€

Jätä tyhjäksi, jos yhdistyksellä ei ole ainaisjäsenmaksua.

← Lifetime membership fee

Lisätiedot jäsenasioista

← Further information on membership issues:

Write down any further information concerning membership and membership fee of the organisation.

Executive board and other actors

▼ HALLITUS JA TOIMIHENKILÖT

Vuoden 2020 toimijat. Mikäli samalla henkilöllä on useita sektoreita, voit täytt.

Yhdistyksen hallituksen sähköpostilista ← E-mail address for the executive board (leave blank if there is no address for the entire board, do not, for example, use a mailing list for members)

Jätä tyhjäksi, mikäli sähköpostilistaa ei ole (älä käytä esim. jäsenistön infolistaa)

Yhdistyksen puheenjohtajan sähköpostiosoite * ← E-mail address for the chair of the board

Yhdistyksen puheenjohtajan puhelinnumero * ← Phone number for the chair of the board

Taloudenhoitajan sähköpostiosoite * ← E-mail address for the treasurer (or whoever handles the accounting of the association)

Tai jolla on vastuullaan yhdistyksen kirjanpito

Viestintävastaavan sähköpostiosoite * ← E-mail address for the communications officer (or whoever is responsible for forwarding TYY's messages to members)

Tai jolla on vastuullaan TYYn viestien välittäminen (viimekädessä puheenjohtaja)

Koulutuspoliittisen vastaavan sähköpostiosoite ← E-mail address for academic affairs (or student advocacy)

Tai jolla on vastuullaan opintoasiat tai edunvalvonta yleisesti

Koulutuspoliittisen vastaavan puhelinnumero ← Phone number for academic affairs (the phone number is only for the use of TYY's staff when handling matters that relate to official student representation in the administration of the University of Turku)

Puhelinnumero tulee käyttöön vain koulutuspoliittiselle asiantuntijalle opiskelijoiden

Sosiaalipoliittisen vastaavan sähköpostiosoite ← E-mail address for social affairs/well-being

Tai jolla on vastuullaan hyvinvointi.

Kansainvälisten asioiden vastaavan sähköpostiosoite

Tai joka vastaa yhteydenpidosta KV-opiskelijoihin tai -järjestöihin.

E-mail address for international affairs (or whoever is responsible for welcoming international students)

Tapahtumavastaavan sähköpostiosoite

Tai joka vastaa tapahtumien järjestämisestä.

E-mail address for event organising (or whoever is most responsible for organising events, parties etc.)

Kulttuurivastaavan sähköpostiosoite

Tai jolle luontaisimmin kuuluu yhteistyö TYYn opiskelijakulttuurisektorin kanssa.

E-mail address for student culture (or whoever wants to receive information and communiques about TYY's student culture and events)

Lehtivastaavan sähköpostiosoite

Tai jolla on vastuullaan yhdistyksen lehden tai muun taitetun julkaisun tekeminen (jos sellainen on)

E-mail address for the association's paper's editor (if applicable)

Ympäristövastaavan sähköpostiosoite

Tai joka vastaa ympäristöasioista.

E-mail address for environmental affairs

Tilavastaavan sähköpostiosoite

Sen henkilön sähköpostiosoite, joka vastaa järjestön toimistosta ja/tai muista tiloista. Täyttäkää eh

E-mail address for the person responsible for the association's office space (must be filled if the association's office is located in any University of Turku premises)

▼ VIESTINTÄ

Yhdistyksen logo

No file selected.

Mikäli on. Kuvaus-kenttään voit ilmoittaa, mistä lähtien logo on ollut käytössä, mikäli tämä on tiedossa. Laaduksi riittää, että logosta saa hyvin selvän. Tiedostokoon on oltava pienempi kuin **10 MB**. Sallitut tiedostotyypit: **jpg psd ai png gif bmp svg ppt pptx rtf odf pdf doc docx**.

Yhdistyksen viralliset värit

Voit ilmoittaa yhdistyksesi viralliset värit, mikäli sellaisia on (esim: "RGB 255 255 255", "CMYK 100 56 0 18", "PMS 252").

Yhdistyksen nettisivut

YHDISTYKSEN SOSIAALISEN MEDIAN KANAVIEN OSOITTEET

▼ TOIMINTA-AVUSTUKSEN ENNAKKO

Toiminta-avustuksen ennakko *

- Haemme toiminta-avustuksen perusosaa enakkona
- Emme hae toiminta-avustuksen perusosaa enakkona

Jos haette toiminta-avustuksen ennakkoa, muistakaa liittää ilmoitukseen toimintasuunnitelma ja talousarvio. Mikäli yhdistykselle ei myönnetä toiminta-2019 ennakko oli aine- ja tiedekuntajärjestöille 200 euroa, muille yhdistyksille 100 euroa.

Communication

The association's logo
(Siirrä = transfer)

The official colors of the
association
RGB, CMYK, PMS

The address for the
association's web page

The addresses for the
social media channels of
the association

Activity support advance

We are applying for the
basic part of the activity
support as advance
payment

We are not applying for
the basic part of the
activity support as
advance payment

If you are applying for

the activity support advance, please remember to attach your plan of action and budget to your application.

If activity support is not granted to the organisation, the advance will be collected back. Activity support should be applied for by the end of March. In 2018, the advance for subject-specific organisations and faculty organisations was 200€, for other organisations 100€.

▼ VIRALLISET LIITTEET

Jos ette ole toimittaneet TYYLle sääntöjänne viimeisen kolmen vuoden aikana toimintasuunnitelma ja talousarvio toimikaudelle 2020.

Säännöt

No file selected.

Tiedostokoon on oltava pienempi kuin **10 MB**.
Sallitut tiedostotyytit: **txt rtf odf pdf doc docx**.

Toimintasuunnitelma

No file selected.

Liitä ainakin, jos haette toiminta-avustuksen ennakkoa.
Tiedostokoon on oltava pienempi kuin **10 MB**.
Sallitut tiedostotyytit: **txt rtf odf pdf doc docx**.

Talousarvio

No file selected.

Tiedostokoon on oltava pienempi kuin **10 MB**.
Sallitut tiedostotyytit: **txt rtf odf pdf doc docx**.

Appendices

If you have not delivered your rules to the Student Union during the last three years, please append your rules here.

Rules

Plan of action

Budget

Sender's information

▼ LÄHETTÄJÄN TIEDOT

Perustiedot *

Olen päivittänyt yhdistyksen perustiedot yhdistyksen osioon TYYn nettisivuilla.
Yhdistyksen yhteystiedot tulee päivittää myös yhdistyksen omaan osioon TYYn ne:

Vakuutus *

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikkakunta *

Paikkakunta, josta tämä järjestöilmoitus on lähetetty.

Nimi *

Ilmoituksen lähettäjän nimi.

Asema yhdistyksessä *

Lähettäjän asema yhdistyksessä

Basic information

I have updated the organisations' basic information on the organisation's section at TYY's webpage.

The contact details of the organisation should be updated to the organisation's section on TYY's webpage.

Select the organisation whose contact details you want to update. Update is performed under tab "Adjust".

If all actors in the organisation have not yet been selected, contact details may be updated to the organisation's section after the selection by using the organisation's account details.

Control

I warrant that the information provided is correct.

Place

Locality, where this sub-organisation announcement was sent.

Name

Status of the sender in the association (e.g. chairperson, treasurer etc.)

Tallenna keskeneräinen

Lähetä

Save as a draft

Send