



TURUN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNNAN SÄÄNNÖT

- 1
2
3 *Yliopistolain (645/1997) 40.3 § ja Ylioppilaskunta-asetuksen (116/1998) 2.3 § mukaisesti Turun yliopiston*
4 *ylioppilaskunnan edustajiston (181/28.1.2009) sekä Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan edustajiston*
5 *(10/26.1.2009) hyväksymät ja Turun yliopiston rehtorin (29.1.2009) ja Turun kauppakorkeakoulun rehtorin*
6 *(2.2.2009) vahvistamat.*
7
8 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (89/27.1.2010 ja*
9 *102/24.2.2010) hyväksymä ja Turun yliopiston rehtorin (31.3.2010) vahvistama.*
10
11 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (276/20.4.2011 ja*
12 *292/18.5.2011) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (30.5.2011) vahvistama.*
13
14 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (60/28.3.2012 ja*
15 *72/25.4.2012) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (28.5.2012) vahvistama.*
16
17 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (205/20.5.2013 ja*
18 *218/14.6.2013) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (24.6.2013) vahvistama.*
19
20 *Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (90/27.8.2014 ja*
21 *xx/xx.xx.2014) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (xx.xx.2014) vahvistama.*
22

SISÄLLYS

25	I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus.....	7
26	1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus	7
27	2 § Jäsenet	7
28	3 § Päätösvalta ja hallinto	7
29	4 § Arvot	7
30	5 § Esteellisyys	7
31	II luku: Edustajisto	9
32	6 § Jäsenet ja toimikausi	9
33	7 § Varajäsenet.....	9
34	8 § Edustajiston tehtävät.....	9
35	9 § Edustajiston kokoukset	10
36	10 § Päätöksenteko ja vaalitavat.....	10
37	11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus.....	11
38	12 § Jäsenistön aloiteoikeus	11
39	III Luku: Edustajiston työjärjestys	12



40	13 § Soveltamisala	12
41	14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto)	12
42	15 § Kokousajat	12
43	16 § Esityslista	12
44	17 § Varajäsenmenettely	13
45	18 § Hallitustunnustelu	14
46	19 § Neuvoa antava jäsenäänestys	14
47	20 § Kokoustila	14
48	21 § Pöytäkirja	14
49	22 § Eriävä mielipide	14
50	23 § Päätösluettelo	14
51	24 § Järjestyksenpito	15
52	25 § Asiakohdat	15
53	26 § Käsittelyjärjestys	15
54	27 § Puheenvuorot	15
55	28 § Työjärjestysasiat	16
56	29 § Pöydälle pano	16
57	30 § Asian palauttaminen valmisteluun	16
58	31 § Esitykset	16
59	32 § Äänestykset	17
60	33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin	17
61	34 § Toimikunnan asettaminen	18
62	35 § Toimikunnan tehtävä	18
63	36 § Toimikunnan järjestäytyminen	18
64	37 § Pöytäkirja	19



65	38 § Valintatoimikunta	19
66	39 § Taloustoimikunta	19
67	40 § Muut toimikunnat	20
68	41 § Edustajistoryhmän muodostaminen	20
69	42 § Edustajistoryhmän oikeudet	20
70	43 § Pidättäminen	20
71	44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen	20
72	IV luku: Hallitus	21
73	45 § Jäsenet ja toimikausi	21
74	46 § Hallituksen valitsemismenettely	21
75	47 § Järjestäytyminen	21
76	48 § Hallituksen tehtävät	22
77	49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja	22
78	V Luku: Hallituksen työjärjestys	23
79	50 § Järjestäytymiskokous	23
80	51 § Kokousajat	23
81	52 § Esityslista	23
82	53 § Esityslistan kokoaminen	23
83	54 § Päätösvaltaisuus	23
84	55 § Läsnäolo	24
85	56 § Esteellisyys	24
86	57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus	24
87	58 § Pöytäkirja	24
88	59 § Päätösluettelo	24
89	60 § Pöydälle pano ja palauttaminen	25



90	61 § Äänestäminen	25
91	62 § Vaalit	25
92	63 § Eriävä mielipide	25
93	64 § Päätöksen purkaminen	26
94	65 § Henkilövalinnat	26
95	66 § Toimikunnat	26
96	67 § Hallituksen jäsenen toimikausi	26
97	68 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa	26
98	69 § Tutustuminen työjärjestykseen	27
99	VI luku: Nimenkirjoitus	28
100	70 § Nimenkirjoitusoikeus	28
101	VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät	29
102	71 § Työntekijät	29
103	VIII luku: Talous	30
104	72 § Tilikausi	30
105	73 § Menojen kattaminen	30
106	74 § Talousarvio	30
107	75 § Jäsenmaksu	30
108	76 § Tilintarkastajat	30
109	77 § Tilinpäätös	31
110	78 § Tilintarkastajan kertomus	31
111	79 § Taloustoimikunta	31
112	80 § Taloustoimikunnan tehtävät	31
113	81 § Taloudenhoito	32
114	82 § Menot, tulot ja varojen hoito	32



115	IX luku: Juhlat, kunniaosoitukset, tunnukset ja huomionosoitukset	33
116	83 § Vuosipäivä ja juhlat	33
117	84 § Kunnianosoitukset	33
118	85 § Tunnukset	33
119	86 § Huomionosoitukset	33
120	87 § Ansiolautakunta	33
121	88 § Ylioppilaskunnan tunnus	34
122	89 § Lippu	34
123	90 § Lipun käyttö	34
124	91 § Kunnianosoitukset	34
125	92 § Säilytys ja hoito	34
126	93 § Lipunkantajien varustus	34
127	94 § Kuntanauha	34
128	95 § Kunnia- ja ansionauhat	35
129	96 § Pienoismerkki	35
130	97 § Hallituksen merkki	35
131	98 § Kuntamerkki	36
132	99 § Ansiomerkki	36
133	100 § Pöytästandaari	36
134	101 § Erityisiä määräyksiä	36
135	X luku: Sääntöjen muuttaminen	38
136	102 § Menettely	38
137	Edustajisto voi yksimielisellä päätöksellään poiketa näistä säännöistä, mikäli	
138	muualla näissä säännöissä ei toisin määrätä	38
139	XI luku: Muutoksenhaku	39



140	103 § Yleinen muutoksenhakuoikeus	39
141	104 § Erityissäännös	39
142	105 § Tarkemmat säännökset	39
143		
144		



145
146

I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus

147
148

1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus

149
150
151
152
153
154

Ylioppilaskunnan nimi on Turun yliopiston ylioppilaskunta ja sen kotipaikka on Turun kaupunki.

Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiä.

155

2 § Jäsenet

156
157
158
159
160

Kaikki yliopiston opiskelijat, jotka on otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, kuuluvat ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita yliopiston opiskelijoita.

161
162
163
164

Kunniajäsenekseen ylioppilaskunta voi kutsua henkilön, jolle se haluaa osoittaa kunnioitustaan. Kunniajäsen kutsutaan ylioppilaskunnan edustajiston yksimielisellä päätöksellä. Ylioppilaskunnan on pidettävä kunniajäsenistään luetteloa.

165

3 § Päätösvalta ja hallinto

166
167
168
169
170
171

Ylin päätösvalta ylioppilaskunnan asioissa kuuluu suhteellisilla vaaleilla valitulle edustajistolle. Edustajisto asettaa asioiden valmistelua ja toimeenpanoa varten hallituksen, joka käyttää hallinto- ja toimeenpanovaltaa sekä taloustoimikunnan, joka käyttää päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa näiden sääntöjen määrittämässä asiassa.

172

4 § Arvot

173
174
175

Ylioppilaskunnan noudattamat arvot määritellään sen strategiassa.

176
177
178
179
180
181

Ylioppilaskunnan päätöksenteossa noudatetaan näiden lisäksi laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta mainittua tasapuolisuussääntöä henkilövalinnoissa, jos kyseessä ei ole vaali. Tasapuolisuussäännön mukaan toimielimessä tulee olla tasapuolisesti miehiä ja naisia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännön tavoitteena on, että sekä naisilla että miehillä tulee olla vähintään 40 % edustus.

182
183
184
185
186

Sukupuoltaan korjaavan henkilön sukupuolena voidaan tämän pyynnöstä pitää tämän omakseen kokemaa sukupuolta, vaikka koettu sukupuoli poikkeaisi juridisesta sukupuolesta. Tällöin henkilön sukupuolena voidaan pitää myös muuta kuin nais- tai miessukupuolta. (Henkilön tulee esittää valmistelevalle taholle tai pääsihteerille selvitys siitä, että hän on sukupuoltaan korjaava henkilö.)”

187

5 § Esteellisyys

188
189
190
191
192

Ylioppilaskunnan luottamushenkilö ei saa äänestää tai tehdä päätösesityksiä tehtäessä ratkaisua taloudellisesta sopimussuhteesta tämän luottamushenkilön ja ylioppilaskunnan välillä tai mikäli tämän luottamushenkilön yksityinen taloudellinen etu saattaisi olla ristiriidassa ylioppilaskunnan edun kanssa.



193
194
195
196

Päätettäessä luottamustoimen täyttämistä luottamushenkilö ei kuitenkaan ole esteellinen osallistumaan päätöksentekoon.



II luku: Edustajisto

197
198

199 6 § Jäsenet ja toimikausi

200
201
202
203
204
205
206
207

Edustajistoon kuuluu neljäkymmentäyksi (41) ylioppilaskunnan vaalikelpoista jäsentä.

Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenet, työntekijät ja ylioppilaskunnan yritysten johtavassa asemassa olevat henkilöt ovat esteellisiä toimimaan edustajiston jäseninä.

Edustajiston toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta.

208 7 § Varajäsenet

209
210
211
212
213

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai on esteellinen tai muuten estynyt osallistumasta edustajiston kokoukseen, tulee hänen sijaansa varajäsen siten kuin vaalijärjestyksessä ja näissä säännöissä on tarkemmin säädetty.

214 8 § Edustajiston tehtävät

215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247

Edustajisto

- 1) valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
- 2) valitsee ylioppilaskunnan hallituksen ja sen puheenjohtajan;
- 3) valitsee valintatoimikunnan ja sen puheenjohtajan;
- 4) valitsee taloustoimikunnan ja sen puheenjohtajan;
- 5) valitsee Turun ylioppilaslehden johtokunnan ja sen puheenjohtajan;
- 6) valitsee elokuvatoimikunnan ja sen puheenjohtajan;
- 7) valitsee valintatoimikunnan esityksestä opiskelijaedustajat Turun yliopiston yliopistokollegioon, hallitukseen, ~~tutkintolautakuntaan ja opintotukilautakuntaan,~~ sekä valitsee ylioppilaskunnan edustajat Suomen ylioppilaskuntien liiton liittokokoukseen ja Turun Ylioppilaskyläsäätiön valtuuskuntaan;
- 8) valitsee ylioppilaskunnan tilintarkastajat ja näille henkilökohtaiset varatilintarkastajat;
- 9) päättää valintatoimikunnan esityksestä pääsihteerin ja Turun ylioppilaslehden johtokunnan esityksestä Turun ylioppilaslehden päätoimittajan työsuhteeseen ottamisesta;
- 10) hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelman ja kerran toimikaudessaan poliittisen linjapaperin;
- 11) hyväksyy ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen talousarvion ja lisätalousarvion hallituksen esityksestä sekä määrää ylioppilaskunnan jäsenmaksun Turun yliopiston rehtorin vahvistettavaksi;
- 12) päättää ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille;
- 13) käsittelee hallituksen antaman kertomuksen ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen toiminnasta ja päättää näiden aiheuttamista toimenpiteistä;
- 14) käsittelee taloustoimikunnan esityksestä asiat, jotka koskevat kiinteistön ostamista, myymistä tai vaihtamista tai vuokraamista taikka tilusvaihdon toimittamista, kiinnittämistä, uudisrakentamiseen ryhtymistä sekä ylioppilaskunnan omistaman osakkeen luovuttamista. Sama koskee velan ottamista uudisrakentamista varten;
- 15) hyväksyy ylioppilaskunnan säännöt, vaalijärjestyksen, ja muut ylioppilaskunnan ohjesäännöt;
- 16) kutsuu kunniajäsenen hallituksen esityksestä sekä päättää muista ylioppilaskunnan kunnia- ja huomionosoituksista ellei niistä näissä säännöissä ole muuten määrätty;
- 17) päättää kulukorvauksista edustajiston ja sen alaisten toimielimien kokouksiin; ja



248 18) päättää muistakin asioista, jotka edustajisto itselleen pidättää säännöissä määrättävällä tavalla
249 taikka jotka hallitus katsoo tarpeelliseksi saattaa edustajiston ratkaistavaksi.
250

251 **9 § Edustajiston kokoukset**

252
253 Edustajisto kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa kerran kuukaudessa lukuun ottamatta touko-,
254 kesä-, heinä- ja elokuuta.
255

256 Ennen toimikautensa alkua joulukuun 1. ja 10. päivien välisenä aikana edustajisto kokoontuu
257 järjestäytymiskokoukseen, jossa valitaan hallitus sekä seuraavalle toimikaudelle edustajiston
258 puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja taloustoimikunta ja valintatoimikunta.
259

260 Viimeistään huhtikuun kokouksessa päätetään 8 §:n 11 ja 12 kohdissa mainituista asioista.
261

262 Edustajisto kokoontuu muulloinkin, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään
263 kymmenen (10) edustajiston jäsentä sitä häneltä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä
264 varten, tai sen mukaan kuin säännöissä on määrätty.
265

266 Kutsu edustajiston kokoukseen on toimitettava sähköisesti tai heidän niin pyytäessään kirjallisesti
267 kaikille edustajiston jäsenille ja kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan virallisella
268 ilmoitustaululla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava
269 kokouksessa esille tulevat asiat. Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä
270 ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokoukskutsussa mainittu.
271

272 Edustajisto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksikymmentä (20) jäsentä ja puheenjohtaja tai
273 varapuheenjohtaja on läsnä.
274

275 **10 § Päätöksenteko ja vaalitavat**

276
277 Päätöksensä edustajisto tekee yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä toisin
278 määrätä. **Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.**
279

280 **Henkilövalinnoissa noudatetaan joko enemmistövaalia tai suhteellista henkilökohtaista vaalia.**

281
282 **Enemmistövaali: Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa eniten ääniä saanut.**
283 **Enemmistövaalissa ehdokkaalle annetaan yksi ääni.**
284

285 Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö annetuista
286 äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä
287 saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Jos
288 toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.
289

290 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
291 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
292 tasan, ratkaisee arpa.
293

294 **Suhteellinen henkilökohtainen vaali: Jos valittavia on kaksi (2) tai useampia, toimitetaan vaali**
295 **suhteellista vaalitapaa noudattaen, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Suhteellisessa vaalissa**
296 **äänestyslippuun kirjoitetaan järjestyksessä enintään yhtä monen ehdokkaan nimi kuin on**
297 **valittavia henkilöitä. Tulosta laskettaessa annetaan äänestyslipussa ensimmäisenä olevalle**
298 **ehdokkaalle yksi ääni, toisena oleva ehdokas saa puoli (1/2) ääntä, kolmantena oleva kolmasosa**
299 **(1/3) ääntä ja niin edelleen kunnes jokainen äänestyslipussa mainittu on saanut ääniä. Kunkin**



300 ehdokkaan saamien äänien summaa sanotaan vertausluvuksi. Henkilöt valitaan vertauslukujen
301 osoittamassa järjestyksessä.

302
303 ~~Käytettäessä muutoin enemmistövaalitapaa, tulevat valituksi ne, jotka vaalissa ovat saaneet~~
304 ~~enimmät äänet.~~

305
306 Enemmistövaali toimitetaan edustajiston sopivaksi katsomalla tavalla.

307
308 Vaalin toimittaa ja tulokset laskee kolme puheenjohtajan kokouksen alussa kutsumaa
309 ääntenlaskijaa, joiden tulee olla edustajiston jäseniä.

310
311 Suhteelliset ja vaadittaessa muutkin vaalit toimitetaan suljetuilla lipuilla. Äänten mennessä tasan
312 vaalissa ratkaisee arpa.
313

314 **11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus**

315
316 Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä ja ylioppilaskunnan tehtävissä olevalla on oikeus olla läsnä
317 edustajiston kokouksissa. Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenillä, ylioppilaskunnan työntekijöillä,
318 **toimi- ja johtokuntien sekä siipien** puheenjohtajilla ja kokouksen erikseen päättämällä henkilöillä
319 on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.
320

321 **12 § Jäsenistön aloiteoikeus**

322
323 Edustajisto käsittelee kaikki ylioppilaskunnan jäsenten ja alayhdistysten edustajistolle osoittamat
324 asiat. Käsittelyn yhteydessä on aloitteen esittäjien edustajalla puheoikeus edustajiston
325 kokouksessa.
326



III Luku: Edustajiston työjärjestys

327

328

329 **13 § Soveltamisala**

330

331 Mikäli tiettyä menettelytapaa ei ole määrätty säännöissä, edustajisto voi päättää menettelytavasta
332 kokouksessaan työjärjestysasiana. Asian laajakantoisuuden niin vaatiessa työjärjestysasia voidaan
333 siirtää seuraavaan kokoukseen omaksi asiakohdakseen siten, kuin asian pöydälle jättämisestä
334 säädetään.

335

336 **14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto)**

337

338 Puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa ylioppilaskunnan
339 toimielimissä. Puheenjohtajisto edustaa ylioppilaskuntaa sen vuosijuhlissa. Puheenjohtajistolla on
340 oikeus osallistua maksutta ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.

341

342 **15 § Kokousajat**

343

344 Edustajisto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ylioppilaskunnan sääntöjen 9 pykälässä
345 mainittuina ajankohtina sekä lisäksi vuosittain ylioppilaskunnan vuosipäivänä 9.11.
346 juhlakokoukseen.

347

348 Edustajisto päättää järjestäytymiskokouksessaan edustajiston säännöllisestä kokousajasta.

349

350 **16 § Esityslista**

351

352 Edustajiston kokouksen esityslistalle merkitään edustajiston puheenjohtajan määräämässä
353 järjestyksessä ne asiat, jotka hallitus, edustajiston toimikunta tai ylioppilaskunnan edustajiston
354 puheenjohtaja vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta esityslistalle merkittäväksi
355 ilmoittaa.

356

357 Samoin merkitään esityslistalle virallisen edustajistoryhmän, ylioppilaskunnan alayhdistyksen tai
358 yksittäisen jäsenen aloite tai esitys, joka on toimitettu ylioppilaskunnan pääsihteerille ja
359 edustajiston puheenjohtajalle kirjallisesti vähintään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston
360 kokousta.

361

362 Edustajiston puheenjohtajan ja ylioppilaskunnan hallituksen on huolehdittava siitä, että
363 ylioppilaskunnan sääntömääräiset asiat merkitään esityslistalle määräajassa.

364

365 Kokouksen esityslistalla olevat asiat on mainittava kokouskutsussa. Asiaa, jota ei ole mainittu
366 kokouskutsussa, ei oteta päätettäväksi, ellei sitä julisteta kahden kolmasosan (2/3)
367 ääntenemmistöllä kiireelliseksi tai, ellei säännöissä nimenomaisesti toisin säädetä.

368

369 Edustajiston kokousta koolle kutsuttaessa esityslista toimitetaan myös edustajiston varajäsenille.

370

371 Edustajiston kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat. Kuitenkin aloite
372 ratkaisuvallan pidättämisestä hallitukselta, epäluottamuslause hallitukselle ja viimeistään kokousta
373 edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponsi käsitellään, vaikka niitä ei olisi merkitty
374 kokouksen esityslistaan.



375
376
377
378

Mikäli toivomusponsi liittyy välittömästi esityslistalle merkittyyyn asiaan, sitä ei tarvitse ennalta jättää pääsihteerille.

379 **17 § Varajäsenmenettely**

380
381
382
383
384

Mikäli edustajiston jäsen on pysyvästi estynyt osallistumasta edustajiston työskentelyyn, hänen on toimitettava pääsihteerille kirjallinen eroanomuksensa. Mikäli edustajiston jäsen on menettänyt vaalikelpoisuutensa, todetaan hänet eronneeksi.

385 Mikäli poissaolo tai estyneisyys on tiedossa etukäteen ja varsinkin, jos se tulee todennäköisesti
386 kestämaan useamman kuin yhden kokouksen ajan, on jäsenen ilmoitettava poissaolostaan
387 kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään
388 kymmenen (10) päivää ennen kokousta, jolloin kokoukseen voidaan kutsua vaaliliitossa
389 järjestyksessä seuraava henkilö.

390

Ilmoitetun poissaolon voi perua ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

391

392

393

394

Milloin edustajiston jäsen on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman että hän on ilmoittanut siihen syytä, edustajisto toteaa hänen eronneen edustajiston jäsenyydestä.

395

396

397

Jos edustajiston jäsen valitaan ylioppilaskunnan hallitukseen, ylioppilaskunnan työntekijäksi tai johtavaan asemaan ylioppilaskunnan yrityksessä, kutsutaan hänen varajäsenensä edustajistoon siihen saakka, kunnes hallituksen jäsenyys tai työsuhte päättyy.

398

399

400

Edustajiston jäsenen pyytäessä eroa tai muutoin pysyvästi luopuessa edustajiston jäsenyydestä kesken toimikauden kutsutaan hänen tilalleen uusi jäsen siten kuin ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä määrätään.

401

402

403

404

Edustajiston jäsenen on etukäteen ilmoitettava tilapäisestä poissaolostaan tai estyneisyydestään vaaliliittonsa varajäsenille tai muulla tavoin huolehdittava siitä, että tieto poissaolosta välittyy ajoissa edellä mainituille henkilöille.

405

406

407

408

Poistuessaan kokouksesta edustajiston jäsenen on ilmoitettava siitä kokouksen sihteerille. Kokouksen aikana läsnä olevaksi saapuvan edustajiston jäsenen on ilmoitettava saapumisestaan kokouksen sihteerille. Poissaolevat sekä kokouksen aikana poistuneet ja saapuneet edustajat, kuten myös merkintä mahdollisen varajäsen nousemisesta poistuvan jäsenen tilalle tai siirtymisestä pois kokouksen äänivaltaisuudesta, on erikseen mainittava pöytäkirjassa.

409

410

411

412

413

414

~~Luettelo edustajiston jäsenistä ja vaalijärjestyksen määräämistä varajäsenistä jaetaan kunkin kokouskutsun liitteenä.~~

415

416

417

Mitä tässä pykälässä säädetään edustajiston jäsenistä, koskee soveltuvilta osin myös varajäseniä. Edustajiston jäsenen ollessa tilapäisesti esteellinen tai muulla tavalla estynyt osallistumasta kokoukseen voi kuka tahansa **kokouskutsun liitteessä nimetyistä** vaaliliiton varajäsenistä toimia hänen tilallaan kuitenkin siten, että suuremman vertausluvun omaavalla varajäsenellä on etuoikeus läsnä olevaksi pienemmän vertausluvun omaavaan nähden.

418

419

420

421

422

423

Milloin vaaliliiton jäsenet loppuvat niin, että sen muodostama edustajistoryhmä jää vajaaksi joko varsinaisten tai varajäsenten osalta, vaaliliittoa ei voida täydentää mahdollisen vaalirenkaan sisältä. **Tällaisessa tilanteessa päätösvaltaisuus todetaan muuttuneen jäsenmäärän mukaisesti.**

424

425

426

427



428 **18 § Hallitustunnustelu**

429

430 Ennen hallituksen toimikauden päättymistä tai, jos hallitus eroaa kesken toimikautensa,
431 edustajiston puheenjohtaja kutsuu edustajistoryhmien edustajat neuvotteluun hallituksen
432 muodostamiseksi.

433

434 Edustajistovaalien jälkeen, ennen edustajiston järjestäytymiskokousta, edustajiston puheenjohtaja
435 kutsuu hallitusneuvotteluun uuteen edustajistoon valittujen vaaliliittojen ja/tai ehdokaslistojen
436 edustajat.

437

438 **19 § Neuvoa antava jäsenäänestys**

439

440 Edustajisto voi asian laajakantoisuuden tai merkittävyyden niin vaatiessa alistaa yksittäisen
441 kysymyksen neuvoa antavaan jäsenäänestykseen. Edustajisto päättää samassa yhteydessä
442 jäsenäänestyksen toteuttamistavasta.

443

444 **20 § Kokoustila**

445

446 Edustajiston puheenjohtajan ja hallituksen on huolehdittava siitä, että kokoustila on sellainen, että
447 yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta.

448

449 **21 § Pöytäkirja**

450

451 Edustajiston sihteerin tehtävistä vastaa pääsihteeri tai hänen tehtävään määräämä työntekijä, joka
452 laatii kokouksesta päätöspöytäkirjan, johon merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut
453 äänestykset sekä tehdyt päätökset.

454

455 Edustajiston kokouksessa käyty keskustelu on äänitettävä. Äänite säilytetään päätöspöytäkirjojen
456 kanssa. Äänitteen tulee olla helposti edustajistoryhmien saatavilla ja käytettävissä.

457

458 Edustajiston kokouksen alussa puheenjohtaja kutsuu kaksi edustajiston jäsentä tarkastamaan
459 päätöspöytäkirjan.

460

461 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri, kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa sekä
462 kokouksen sihteeri, mikäli tämä on joku muu kuin pääsihteeri. Pöytäkirja voidaan myös heti
463 samassa kokouksessa tarkistaa joko kokonaan tai tarpeen vaatiessa osittain.

464

465 **22 § Eriävä mielipide**

466

467 Kokouksessa läsnä olevalla edustajiston jäsenellä, joka ei ole yhtynyt tehtyyn päätökseen, on oikeus
468 päätöksen toteutuksen yhteydessä ilmoittaa eriävä mielipiteensä merkittäväksi pöytäkirjaan.
469 Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään seuraavassa edustajiston kokouksessa.

470

471 **23 § Päätösluettelo**

472

473 Edustajiston kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella
474 ilmoitustaululla viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita on
475 pidettävä nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.



476

477 **24 § Järjestyksenpito**

478

479 Kokouksen puheenjohtaja voi annettuaan varoituksen evätä läsnäolo-oikeuden kokouksessa
480 henkilöltä, joka käyttäytyy sopimattomasti. Epäjärjestyksen syntyessä puheenjohtaja voi keskeyttää
481 tai lopettaa kokouksen.

482

483 **25 § Asiakohdat**

484

485 Edustajiston varsinaisen kokouksen säännöllisiä kohtia ovat

486

- 487 1) Kokouksen avaaminen
- 488 2) Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 489 3) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden kutsuminen
- 490 4) Ilmoitusasiat
- 491 5) Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
- 492 6) Hallituksen ja taloustoimikunnan kyselytunti
- 493 7) Kokouskutsussa mainitut asiakohdat
- 494 8) Muut esille tulevat asiat
- 495 9) Kokouksen päättäminen

496

497 Hallituksen kyselytunnilla edustajiston jäsenet voivat esittää hallitukselle kysymyksiä. Kysymykset
498 käsitellään asia kerrallaan siten, että jokaisesta kysymyksestä käydään yleiskeskustelu. **Keskustelu**
499 **kustakin kysymyksestä päätetään toteamalla, tyydyttääkö hallituksen vastaus kysyjää.** Edustajiston
500 päätös hallituksen tai sen yksittäisen jäsenen nauttimasta luottamuksesta on aina käsiteltävä
501 omana asiakohdanaan.

502

503 Edustajisto voi kannatetusta esityksestä hyväksyä hallitukselle osoitettuja toivomusponssia.
504 Viimeistään kokousta edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponssi käsitellään, vaikka
505 niitä ei olisi merkitty kokouksen esityslistaan. Mikäli toivomusponssi liittyy välittömästi
506 esityslistalle merkittyyn asiaan, sitä ei tarvitse ennalta jättää pääsihteerille. Toivomusponssi
507 käsitellään työjärjestyksen kohdassa "muut esille tulevat asiat". Toivomusponnosta on aina
508 äänestettävä.

509

510 **26 § Käsittelyjärjestys**

511

512 Kokouksen työjärjestykseen hyväksytyt asiakohdat käsitellään seuraavassa järjestyksessä:

513

- 514 1) Esittely
- 515 2) Keskustelu, jossa tarvittaessa yleiskeskustelu ja yksityiskohtainen käsittely
- 516 3) Päätöksenteko, jossa esitysten sekä tarvittaessa äänestysjärjestyksen määrääminen,
517 äänestystavasta päättäminen ja äänestys
- 518 4) Päätöksen toteaminen

519

520 Yksityiskohtaisessa käsittelyssä voidaan kuhunkin kohtaan esitettävien muutosesitysten välillä
521 suorittaa äänestykset ennen seuraavaan kohtaan siirtymistä. Yksityiskohtaisen käsittelyn jälkeen
522 päätöksenteossa päätetään käsitellyn asian hyväksymisestä kokonaisuutena.

523

524 **27 § Puheenvuorot**



525

526 Edustajiston kokouksessa puheenvuorot myönnetään puheenjohtajan määrämällä tavalla
527 pääsääntöisesti pyytämisyjärjestyksessä, erityisinä poikkeuksina työjärjestyspuheenvuorot,
528 vastauspuheenvuorot ja repliikkipuheenvuorot. Työjärjestyspuheenvuoro myönnetään aina ennen
529 seuraavan puheenvuoron myöntämistä. Vastauspuheenvuoro voidaan myöntää ennen muita
530 pyydettyjä puheenvuoroja välittömästi kysymyspuheenvuoron jälkeen sen ollessa
531 tarkoituksenmukaista. Lyhyt repliikkipuheenvuoro voidaan myöntää edellisessä puheenvuorossa
532 ilmaistun virheellisyyden oikaisemiseksi.

533

534 Puheenvuoro pyydetään kättä nostamalla siten, että puheenjohtaja sen huomaa. Työjärjestys- ja
535 repliikkipuheenvuorot pyydetään lisäksi ilmaisemalla puheenjohtajalle puheenvuoropyynnön
536 laatu.

537

538 Puheenvuorot tulee pitää seisaaltaan. Puheenvuoron aluksi tulee edustajan sanoa oma nimensä
539 sekä halutessaan edustajistoryhmänsä pöytäkirjan pitämisen helpottamiseksi ja kokousyleisön
540 palvelemiseksi. Tästä menettelystä voidaan poiketa keskustelussa, jossa sama henkilö pitää niin
541 useita puheenvuoroja, ettei hänen henkilöllisyydestään voi läsnäolijoilla olla enää epäselvyyttä.

542

543 **28 § Työjärjestysasiat**

544

545 Työjärjestyspuheenvuoroa myönnettäessä asiakohdan käsittely keskeytyy ja siirrytään
546 työjärjestykseen. Työjärjestyksessä pidettävät puheenvuorot voivat koskea vain käsiteltävänä
547 olevan asian pöydälle jättämistä tai kokouksen menettelytapakysymyksiä, kuten asian
548 käsittelytapaa, kokousjärjestystä tai puheenjohtajan toimintaa. Kannatusta vaativissa
549 työjärjestysasioissa on pidettävä erilliset kannatuspuheenvuorot. Kun työjärjestysasia on loppuun
550 käsitelty, palataan takaisin asiakohdan käsittelyyn.

551

552 **29 § Pöydälle pano**

553

554 Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia **pannaan pöydälle**, milloin vähintään viisi (5) edustajiston
555 jäsentä niin vaatii **ennen päätöksentekovaihetta**. Edustajisto päättää yksinkertaisella enemmistöllä
556 annetuista äänistä uudistetusta pöydälle jättämisestä.

557

558 **30 § Asian palauttaminen valmisteluun**

559

560 Hallituksen tai edustajiston asettaman toimikunnan esittämä asia voidaan palauttaa uudelleen
561 valmisteltavaksi enemmistöllä annetuista äänistä.

562

563 **31 § Esitykset**

564

565 Kaikki kokouksessa tehdyt esitykset on jätettävä kirjallisina kokouksen sihteerille.

566

567 Esitystä, jota ei ole kannatettu, ei oteta äänestyksen alaiseksi. Kannatukset pidetään erillisinä
568 kannatuspuheenvuoroina tai ne voidaan merkitä kirjallisena toimitettavaan esitykseen.

569

570 Hallituksen, edustajistoryhmien ja edustajiston toimikuntien esitykset katsotaan kannatetuiksi
571 esityksiksi. Vaaliin tehtyjä esityksiä ei tarvitse kannattaa.

572



573 Pohjaesityksen tekijä voi halutessaan ottaa tehdyn muutosesityksen nimiinsä, jolloin muutosesitys
574 siirtyy osaksi pohjaesitystä. Mikäli nimiin ottamisen jälkeen halutaan kannattaa alkuperäisen
575 pohjaesityksen muotoa, on tästä tehtävä erillinen esitys.
576

577 **32 § Äänestykset**

578
579 Kokouksessa on kullakin edustajiston jäsenellä yksi (1) ääni.
580

581 Äänestykset toimitetaan puheenjohtajan tarkoituksenmukaisimmaksi katsomalla tavalla kättä
582 nostamalla tai nimenhuutoäänestyksenä. Nimenhuutoäänestys toimitetaan riippumatta siitä, onko
583 suoritettu äänestys kättä nostamalla vai ei, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos joku
584 edustajiston jäsen sitä pyytää.
585

586 Nimenhuutoäänestyksen aluksi puheenjohtaja tekee äänestysesityksen siten, että vastaus ”jaa” tai
587 ”ei” ilmaisee kannanoton ehdotukseen. Tämän jälkeen edustajat vastaavat ”jaa”, ”ei” tai ”tyhjä”
588 siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee edustajien nimet. Kunkin edustajan vastaus
589 merkitään kokouksen pöytäkirjaan.

590
591 Nimenhuutoäänestyksessä edustaja ei saa äänestää sen jälkeen kun seuraavan edustajan nimi on
592 huudettu.
593

594 Äänestys toimitetaan suljetuin lipuin, jos enemmistö edustajiston jäsenistä sitä vaatii, riippumatta
595 onko pyydetty nimenhuutoäänestystä. Suljetussa lippuäänestyksessä puheenjohtajan
596 äänestyslippu pidetään erillään muista äänestyslipuista.
597

598 Se mielipide, jonka puolesta enimmät äänet on annettu, tulee päätökseksi ellei säännöissä ole
599 toisin määrätty. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.
600

601 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä paitsi, kun
602 tarkoituksenmukaisuus edellyttää toisenlaista äänestysjärjestystä. Yksityiskohtaisessa
603 parlamentarisessa äänestysjärjestyksessä asetetaan vastakkain kaksi esitystä kerrallaan
604 seuraavassa järjestyksessä:
605

- 606 1) Pohjaesitys vs. lykkäys- tai palautusesitys
 - 607 2) Pohjaesityksestä kauimpana oleva esitys vs. toiseksi kauimpana oleva
 - 608 3) Edellisen äänestyksen voittanut esitys vs. seuraavaksi kauimpana oleva
 - 609 4) Viimeisen muutosesityksen voittanut vs. pohjaesitys
 - 610 5) Edellisen voittanut esitys vs. kokonaan hylkäävä esitys
- 611

612 Ennen muun kuin suljetun lippuäänestyksen toimittamista puheenjohtaja voi määrätä esitysten
613 välisen koeäänestyksen, joka toimitetaan käsiä nostamalla. Mikäli koeäänestys osoittaa
614 enemmistön kannatuksen jommallekummalle esitykselle, voidaan varsinainen äänestys jättää
615 toimittamatta ja todeta enemmistön kannatuksen saanut esitys voittaneeksi paitsi, jos yksikin
616 edustaja vaatii koeäänestyksen tuloksen laskemista. Tällöin puheenjohtaja kutsuu ääntenlaskijat
617 laskemaan koeäänestyksessä annetut äänet, jotka kirjataan pöytäkirjaan äänestyksen tulokseksi.
618

619 **33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin**

620
621 Suljetuin lipuin suoritettavassa äänestyksessä tai vaalissa noudatetaan seuraavaa menettelytapaa:
622

623 Vaalin tai äänestyksen toimitus aloitetaan julistamalla vaalirauha, jolloin kaikki muut kuin
624 kokouksessa läsnä olevat edustajat ja kokouksen sihteeri poistuvat kokoustilasta ja ovet suljetaan.



625 Vaalirauhan aikana kokoustilasta ei saa poistua eikä sinne saa tulla ulkopuolisia. Tarvittaessa
626 voidaan suorittaa nimenhuuto äänivaltaisten edustajien toteamiseksi.

627
628 Vaalirauhan aluksi voidaan sallia kannatus- tai perustelupuheenvuoroja.
629

630 Sihteeri luovuttaa äänestysliput ääntenlaskijoille, jotka jakavat kullekin edustajalle yhden lipun.
631 Puheenjohtaja selvittää kokoukselle äänestyksen tai vaalin kohteena olevat vaihtoehdot sekä niiden
632 merkitsemistavan.

633
634 Äänestysliput palautetaan vaaliurnaann siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee
635 edustajien nimet. Puheenjohtaja, sihteeri ja ääntenlaskijat valvovat, että jokainen palauttaa lipun
636 omalla vuorollaan ja ettei urnaan pudoteta ylimääräisiä lippuja.
637

638 Mikäli vaalirauhan aikana ilmenee epäjärjestyä tai on epäselvää, onko oikea määrä lippuja
639 pudotettu oikeassa järjestyksessä, toimitus voidaan keskeyttää ja aloittaa uudestaan alusta. Tällöin
640 jaetaan uudet liput ja suoritetaan uusi nimenhuuto.
641

642 Kun on varmistettu, että äänestysliput on pudotettu urnaan asiallisessa järjestyksessä, julistetaan
643 vaalirauha päättyneeksi ja pidetään kokoustauko, jonka aikana ääntenlaskijat laskevat annetut
644 äänet.
645

646 Kokoustauko päättyy ääntenlaskijoiden saatua laskennan suoritettua ja kun tulos on toimitettu
647 puheenjohtajalle ja sihteerille. Ääntenlaskijat eivät saa ilmaista vaalin tai äänestyksen tulosta
648 kenellekään ennen kuin puheenjohtaja sen on julistanut.
649

650 **34 § Toimikunnan asettaminen**

651
652 Edustajisto voi harkintansa mukaan asettaa toimikaudekseen tai lyhyemmäksi ajaksi tarpeellisen
653 määrän toimikuntia, joille edustajisto ne asettaessaan valitsee puheenjohtajan. Toimikunta valitsee
654 keskuudestaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerinä toimii toimikunnan keskuudestaan
655 valitsema henkilö tai pääsihteerin määräämä ylioppilaskunnan työntekijä, jonka toimialaan
656 toimikunnan tehtäväksi annon mukainen asia kuuluu.
657

658 Edustajisto päättää toimikunnan asettaessaan sen tehtävistä, kokoonpanosta ja toimikaudesta.
659

660 **35 § Toimikunnan tehtävä**

661
662 Toimikuntien tehtävänä on valmistella sellaiset edustajiston kokouksessa esille tulevat asiat, jotka
663 luonteensa takia vaativat edustajiston syvällistä asiaan perehtymistä.
664

665 Toimikunta käsittelee sellaiset edustajiston kokouksissa tehdyt aloitteet, jotka edustajisto lähettää
666 toimikunnan valmisteltavaksi.
667

668 Toimikunta voi ottaa harkintansa mukaan käsiteltäväksi myös ylioppilaskunnan alayhdistyksen,
669 edustajistoryhmän tai edustajiston yksittäisen jäsenen sille suoraan tekemiä toimikunnan
670 toimialaan kuuluvia aloitteita.
671

672 **36 § Toimikunnan järjestäytyminen**

673



674 Toimikunta päättää järjestäytymiskokouksessaan kokoontumisestaan ja toimintatavoistaan.
675 Toimikunta kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään
676 kaksi (2) toimikunnan jäsentä sitä puheenjohtajalta pyytää.

677
678 Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään
679 puolet sen jäsenistä on läsnä.
680

681 **37 § Pöytäkirja**

682
683 Pöytäkirjaa pitää kokouksissa toimikunnan keskuudestaan tehtävään valitsema sihteeri tai
684 ylioppilaskunnan työntekijä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.
685

686 **38 § Valintatoimikunta**

687
688 Edustajisto asettaa toimikaudekseen valintatoimikunnan ja valitsee sille puheenjohtajan
689 valmistelevaan yliopistokollegion, yliopiston hallituksen, Turun ylioppilaskyläsäätiön
690 valtuuskunnan jäsenten ja pääsihteerin valintaa. Valintatoimikunta valmistelee hallitukselle
691 tutkintolautakunnan, opintotukilautakunnan, tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun johtokunnan,
692 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielimien sekä Turun ylioppilaskyläsäätiön hallituksen
693 jäsenten valinnat. Lisäksi valintatoimikunta käsittelee muut edustajiston tai hallituksen sille
694 määräämät asiat.
695

696 Kukin edustajistoryhmä esittää valintatoimikuntaan yhtä jäsentä ja hänelle korkeintaan kahta
697 varajäsentä.
698

699 Valintatoimikunnan tehtävänä on ylioppilaskunnan hallituksen julistaman hakuajan päätyttyä 1)
700 käsitellä mainittuihin toimielimiin tulleet hakemukset, 2) tarvittaessa haastatella tarpeelliseksi
701 katsomansa määrä hakijoita, 3) tehdä edustajistolle tai hallitukselle perusteltu esitys toimielimiin
702 valittavista. Perustellusta syystä esitys voidaan jättää tekemättä.
703

704 Valintatoimikunta voi julistaa haun uudelleen tai pidentää hakuaikaa, jos se katsoo
705 ylioppilaskunnan edun näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on aikaisemmat hakemukset
706 otettava huomioon paikkaa täytettäessä.
707

708 Valintamenettely käynnistetään hyvissä ajoin ennen edellisten opiskelijaedustajien kauden loppua.
709

710 Valintatoimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan
711 kutsusta. Valintatoimikunta päättää, miten kokouskutsu on toimitettava valintatoimikunnan
712 jäsenille. Ensimmäinen kokous on kutsuttava koolle viimeistään viikkoa ennen kokousta.
713

714 Valintatoimikunnan kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.
715

716 Valintatoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään
717 puolet valintatoimikunnan jäsenistä on läsnä.
718

719 Jokaisella valintatoimikunnan jäsenellä on yksi ääni. Äänestyksissä menetellään ylioppilaskunnan
720 sääntöjen määräämällä tavalla. Esitykset täytettäviin paikkoihin on tehtävä paikkaan hakeneiden
721 joukosta.
722

723 **39 § Taloustoimikunta**

724



725 Edustajiston asettaa toimikaudekseen taloustoimikunnan **siten kun 79 §:ssä tarkemmin**
726 **määrätään.**

727
728 ~~Taloustoimikunta on koolla ilman erillistä kutsua myös edustajiston kokouksissa.~~

729 **40 § Muut toimikunnat**

730
731 Toimikuntien työskentelyssä noudatetaan muilta soveltuvilta osin näiden sääntöjen määräyksiä.
732

733 **41 § Edustajistoryhmän muodostaminen**

734
735 Virallinen edustajistoryhmä muodostetaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston
736 kokouksessa. Ilmoituksessa tulee mainita edustajistoryhmän nimi, siihen kuuluvat jäsenet ja
737 varajäsenet, puheenjohtaja ja tarpeellinen määrä varapuheenjohtajia, valintatoimikunnan jäsen ja
738 tarpeellinen määrä varajäseniä sekä edustajistoryhmän yhteystiedot. Edustajiston jäsen tai
739 varajäsen ei voi kuulua useampaan kuin yhteen viralliseen edustajistoryhmään.
740

741 **42 § Edustajistoryhmän oikeudet**

742
743 Virallinen edustajistoryhmä voi
744 1) tehdä edustajistolle esityksiä,
745 2) antaa hallitukselle pyynnöstä lausuntoja,
746 3) tehdä hallitukselle aloitteita,
747 4) käyttää Turun Ylioppilaslehden info-palstaa.
748

749 Virallisilla edustajistoryhmillä on oikeus saada käyttöönsä päätöksenteon pohjana oleva aineisto,
750 joka on myös edustajiston toimikuntien ja hallituksen käytössä.
751

752 **43 § Pidättäminen**

753
754 Edustajisto voi pidättää käsiteltäväkseen ylioppilaskunnan toimivaltaan kuuluvan asian.
755 Edustajiston puheenjohtajalla tai kymmenellä (10) edustajiston jäsenellä on oikeus kirjallisesti
756 vaatia asia pidätettäväksi edustajistolle, minkä jälkeen asia on käsiteltävä seuraavassa edustajiston
757 kokouksessa. Pidättäminen tulee toimittaa viikon kuluessa toimielimen päätöksestä.
758

759 **44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen**

760
761 Mikäli edustajiston kokouksessa ilmenee tarve poiketa luvun kolme työjärjestyksestä, voidaan
762 asiasta päättää työjärjestysasiana kahden kolmasosan (2/3) määränemmistöllä.
763



764
765

IV luku: Hallitus

766 45 § Jäsenet ja toimikausi

767

768 Ylioppilaskunnan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja viidestä seitsemään (5-7) hallituksen
769 jäsentä, joiden kaikkien tulee olla ylioppilaskunnan vaalikelpoisia jäseniä.

770

771 9 §:n toisessa momentissa mainitulla tavalla valitun hallituksen toimikausi alkaa seuraavan
772 tammikuun 1. päivänä. Mikäli hallitus valitaan muuna ajankohtana kesken edustajiston
773 toimikautta, alkaa hallituksen toimikausi heti, kun edustajisto on sen valinnut. Tällöin valitulla
774 hallituksella on toimivalta ylioppilaskunnan asioissa.

775

776 Hallituksen toimikausi päättyy kalenterivuoden lopussa, hallituksen pyytäessä muutoin eroa tai
777 sen saadessa epäluottamuslauseen.

778

779 Hallituksen yksittäisten jäsenten on nautittava edustajiston luottamusta. Ylioppilaskunnan
780 puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä ylioppilaskunnan työntekijät eivät voi toimia hallituksen
781 jäseninä.

782

783 Edustajiston puheenjohtaja toimii säännöissä tarkemmin määritellyllä tavalla hallituksen
784 muodostajana.

785

786 46 § Hallituksen valitsemismenettely

787

788 Ensimmäiseksi valitaan hallituksen puheenjohtaja.

789

790 Hallituksen jäsenten valitaan, mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, listäänestyksellä suljetuin
791 lipuin. Äänestykseen asetetaan listat, joissa kussakin on mainittava hallitukseen ehdotettavien
792 nimet. Listat on aina esitettävä täydellisinä ja listan esittäjän on huolehdittava säännöissä mainitun
793 tasapuolisuussäännön toteutuminen ehdokkaiden joukossa. Sama henkilö voi olla ehdokkaana
794 useammalla kuin yhdellä listalla, mutta listan esittäjällä on tästä oltava kyseisen henkilön
795 suostumus. Mikäli jokin lista saa äänestyksessä yli puolet annetuista äänistä, katsotaan siinä
796 mainitut henkilöt valituiksi. Mikäli listoja on ensimmäisessä äänestyksessä useampia kuin kaksi,
797 eikä mikään niistä saavuta yli puolta annetuista äänistä, suoritetaan toinen äänestys, jossa on
798 vastakkain kaksi ensimmäisessä äänestyksessä eniten ääniä saanutta listaa. Lopullisessa
799 äänestyksessä äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

800

801 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta listaa, toimitetaan
802 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien listojen kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys
803 päättyy tasan, ratkaisee arpa.

804

805 Milloin hallituksen jäsen kesken toimikautensa menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä
806 joutuu eroamaan hallituksesta, edustajisto voi valita hänen tilalleen yksinkertaisella
807 ääntenenemmistöllä uuden jäsenen. Edustajiston puheenjohtajan, ja hänen estyneenä ollessaan
808 varapuheenjohtajan, on huolehdittava tällaisessa tapauksessa säännöissä mainitun
809 tasapuolisuussäännön toteutuminen.

810

811 47 § Järjestäytyminen

812

813 Hallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sopii sisäisestä
814 tehtävänjaostaan.



815

816 **48 § Hallituksen tehtävät**

817

818 Hallituksen tehtävänä on käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa ja erityisesti:

819

820 1) käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa, tehdä ylioppilaskunnan puolesta sopimukset ja muut
821 oikeustoimet, mikäli laista ja näistä säännöistä ei muuta johdu, sekä muutoinkin edustaa
822 ylioppilaskuntaa;

823 2) huolehtia edustajiston päätösten täytäntöönpanosta, ellei täytäntöönpanoa ole määrätty jollekin
824 muulle toimielimelle;

825 3) valvoa ylioppilaskunnan hallintoa ja varainhoitoa;

826 4) valmistella edustajiston kokouksissa esille tulevat asiat lukuun ottamatta 8 §:n 2 kohdassa
827 mainittuja valintoja;

828 5) hyväksyä edustajistolle esitettäväksi toimintasuunnitelma, poliittinen linjapaperi, talousarvio ja
829 tilinpäätös;

830 6) päättää ylioppilaskuntaan työsuhteeseen ottamisesta, pois lukien pääsihteeri ja Turun
831 ylioppilaslehden päätoimittaja, ellei säännöillä toisin määrätä;

832 7) valita valintatoimikunnan esityksestä opiskelijaedustajat tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun
833 johtokuntiin ja Turun yliopiston tutkintolautakuntaan sekä opintotukilautakuntaan;

834 8) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat ja tehdä esitykset
835 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielimiin;

836 9) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat Turun Ylioppilaskyläsäätiön
837 hallitukseen;

838 10) valita elokuvatoimikunnan hallituksen jäsenet seuraavalle toimikaudelle. Elokuvatoimikunnan
839 hallitus valitsee puheenjohtajan keskuudestaan.

840 11) myöntää pyynnöstä eron yliopistokollegion opiskelijaedustajalla;

841 12) valita jäsenet ylioppilaskunnan siipiin;

842 13) huolehtia yhteydenpidosta opiskelijajärjestöihin sekä muihin yhteisöihin, joiden kanssa
843 yhteistoiminta on ylioppilaskunnan kannalta tarpeellista;

844 14) huolehtia ylioppilaskunnan tiedotustoiminnasta;

845 15) antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten välisenä aikana sekä
846 vuosittain kertomus ylioppilaskunnan toiminnasta;

847 16) päättää kulukorvauksista hallituksen ja sen alaisten toimielimien kokouksiin;

848 17) päättää vuosittain pienimuotoisten, kertaluontoisten menojen enimmäissummasta sekä

849 18) hoitaa, käsitellä ja ratkaista ne muut asiat, joita näissä säännöissä tai muutoin ei ole määrätty
850 edustajiston taikka ylioppilaskunnan muun toimielimen toimivaltaan.

851

852 Hallituksen tulee saattaa edustajiston käsiteltäväksi toimivaltaansa kuuluva asia, joka on
853 ylioppilaskunnan toiminnan kannalta laajakantoinen ja periaatteellisesti tärkeä. Mikäli tällaista
854 asiaa ei sen kiireellisyyden vuoksi voida saattaa edustajiston käsiteltäväksi, on hallituksen
855 saatettava se edustajiston tietoon viivytyksettä ennen päätöksentekoa.

856

857 Mikäli edustajisto katsoo sen tarpeelliseksi, se voi siirtää käsiteltävänä olevan asian hallituksen
858 valmisteltavaksi ennen kuin tekee asiasta päätöksen.

859

860 **49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja**

861

862 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään kolme hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
863 varapuheenjohtaja on läsnä.

864

865 Hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri,
866 kokouksen sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa

867



V Luku: Hallituksen työjärjestys

868
869

870 **50 § Järjestäytymiskokous**

871

872 Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtaja kutsuu valitun hallituksen ennen toimikauden alkua
873 järjestäytymiskokoukseen, jossa puhetta johtaa valitun hallituksen puheenjohtaja.

874

875 Järjestäytymiskokouksessaan hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, päättää
876 työnjaosta jäsenten kesken ja hallituksen säännöllisistä kokousajoista sekä määrää
877 kokoussanktiojärjestelmästä.

878

879 **51 § Kokousajat**

880

881 Hallitus kokoontuu säännöllisten kokousaikojen lisäksi, milloin hallituksen puheenjohtaja katsoo
882 siihen olevan aihetta tai milloin vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä pyytää erikseen
883 ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

884

885 Hallitus on koolla ilman erillistä kutsua myös edustajiston kokouksessa.

886

887 **52 § Esityslista**

888

889 Esityslista on toimitettava sähköisesti jokaiselle hallituksen jäsenelle, edustajiston puheenjohtajalle
890 ja varapuheenjohtajalle, taloustoimikunnan puheenjohtajalle sekä ylioppilaskunnan työntekijöille
891 viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Esityslista on annettava samalla tiedoksi edustajistolle ja
892 siiville.

893

894 Esityslista muihin kuin hallituksen säännöllisiin kokouksiin on toimitettava sähköisesti siten, että se
895 on perillä viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

896

897 **53 § Esityslistan kokoaminen**

898

899 Hallituksen esityslistalle merkitään hallituksen jäsenten, toimikuntien, siipien sekä
900 ylioppilaskunnan työntekijöiden omilta toimialoiltaan tekemät esitykset.

901

902 Hallitus ei voi käsitellä muita kuin esityslistalle merkittyjä asioita, ellei asian poikkeuksellinen
903 kiireellisyys niin vaadi. Tällöin hallituksen tulee hyväksyä käsittely yksimielisesti ja jälkikäteen
904 perustella edustajistolle toimintatapa.

905

906 Pääsihteeri tai hänen määräämänsä työntekijä kokoaa esityslistan ja vastaa siitä, että esitykset ovat
907 säädösten ja ylioppilaskunnan sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaisia.

908

909 Hallituksen puheenjohtajalla on harkintansa mukaan oikeus muuttaa päätösesityksiä tai poistaa
910 esityslistalta asiakohtia. Puheenjohtajalla ei ole kuitenkaan oikeutta poistaa esityslistalta 50 § 2
911 momentissa tarkoitettuja asioita.

912

913 **54 § Päätösvaltaisuus**

914



915 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
916 varapuheenjohtaja on läsnä ja kun kokous on ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti
917 kokoonkutsuttu.
918

919 **55 § Läsnäolo**

920
921 Jokainen hallituksen jäsen, joka on estynyt saapumasta kokouspaikalle, on velvollinen
922 ilmoittamaan siitä ennakolta hallituksen määräämällä tavalla.
923

924 Poissaolosta ja myöhästymisestä sekä esteen ilmoittamatta jättämisestä noudatetaan hallituksen
925 erikseen määräämää kokoussanktiojärjestelmää.
926

927 Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnä olleet että esteen ilmoittaneet
928 jäsenet.
929

930 **56 § Esteellisyys**

931
932 Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa päätöksentekoon, jossa hänen ja ylioppilaskunnan
933 edut ovat ristiriidassa. Esteellisyysmuistutukset ratkaisee hallituksen puheenjohtaja. **Hallituksen**
934 **puheenjohtajan esteellisyyden ratkaisee muu kokous.**
935

936 **57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus**

937
938 Edustajiston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, ylioppilaskunnan työntekijöillä, yhdellä
939 kunkin edustajistoryhmän edustajalla ja **toimi- ja johtokuntien sekä siipien puheenjohtajilla** ja
940 henkilöillä, joille hallitus on erikseen antanut luvan, on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen
941 kokouksissa.
942

943 Asiat esittelee hallituksen kokouksissa asiaa valmistellut hallituksen jäsen, pääsihteeri tai hänen
944 määräämänsä työntekijä.
945

946 **58 § Pöytäkirja**

947
948 Ylioppilaskunnan pääsihteeri tai kokouksen puheenjohtajan tähän tehtävään kutsuma
949 ylioppilaskunnan työntekijä tai hallituksen jäsen pitää hallituksen kokouksesta pöytäkirjaa, johon
950 merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut äänestykset, tärkeimmät hallituksen jäsenten tai
951 muiden läsnäolo- ja puheoikeutettujen lausumat mielipiteet sekä tehdyt päätökset.
952

953 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, kokouksen sihteeri, pääsihteeri ja kaksi valittua
954 pöytäkirjantarkistajaa. Pöytäkirja voidaan myös tarkistaa heti samassa kokouksessa joko kokonaan
955 tai tarpeen vaatiessa osittain.
956

957 Hallituksen päätökset on seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta saatettava ylioppilaskunnan
958 jäsenten tietoon ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja julkaistava lisäksi ylioppilaskunnan
959 www-sivustolla.
960

961 **59 § Päätösluettelo**

962



963 Hallituksen kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla
964 viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita on pidettävä
965 nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.
966

967 **60 § Pöydälle pano ja palauttaminen**

968
969 Hallituksessa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, jos vähintään yksi (1)
970 hallituksen jäsen sitä vaatii. Hallitus päättää uudistetusta pöydälle panosta.

971
972 Pöydälle pantu asia on käsiteltävä seuraavassa kokouksessa alkuperäisessä muodossaan.
973

974 Hallitus voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Hallitus voi päätöksensä ohessa
975 antaa ohjeita siitä, miten asiaa on jatkokäsiteltävä ja milloin se on käsiteltävä kokouksessa
976 uudelleen.
977

978 **61 § Äänestäminen**

979
980 Jos pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä tai jos pohjaesitystä ei
981 ole, mutta on useita kannatettuja päätösesityksiä, asia ratkaistaan äänestämällä. Puheenjohtaja
982 laatii äänestysesitykset siten, että niihin voidaan vastata joko myöntävästi tai kieltävästi.
983

984 Se esitys, jonka puolesta enimmät äänet on annettu, tulee päätökseksi ellei säännöissä ole toisin
985 määrätty. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.
986

987 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä siten kuin
988 säännöissä määrätään.
989

990 **62 § Vaalit**

991
992 Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin,
993 jos yksikin hallituksen jäsen niin vaatii. Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa enimmät
994 äänet saanut. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö
995 annetuista äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden
996 eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen
997 valituksi. Jos toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.
998

999 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
1000 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
1001 tasan, ratkaisee arpa.
1002

1003 Jos vaalissa on valittavia useampia kuin yksi, suoritetaan suhteellinen vaali.
1004

1005 **63 § Eriävä mielipide**

1006
1007 Jokainen kokouksessa läsnä ollut hallituksen jäsen on vastuussa hallituksen päätöksestä, ellei ole
1008 merkittänyt eriävää mielipidettään pöytäkirjaan. Vain sellaisella hallituksen päätöksentekoon
1009 osallistuneella jäsenellä, joka on joko äänestänyt päätöstä vastaan tai tehnyt vastaehdotuksen, on
1010 oikeus eriävän mielipiteen esittämiseen. Eriävä mielipide pitää ilmoittaa merkittäväksi pöytäkirjaan



1011 heti suullisesti. Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään kolmen (3) päivän
1012 kuluessa.

1013

1014 **64 § Päätöksen purkaminen**

1015

1016 Hallituksen tekemää päätöstä ei hallituksen toimikautena voi purkaa, ellei purkamista kannata
1017 vähintään neljä (4) hallituksen jäsentä.

1018

1019

1020 **65 § Henkilövalinnat**

1021

1022 Ylioppilaskunnan hallituksen tehdessä työntekijävalintoja ja henkilövalintoja ylioppilaskunnan
1023 ulkopuolisiin hallintoelimiin ja järjestöihin, noudatetaan tämän pykälän mukaista menettelyä.

1024

1025 Valintamenettelystä voidaan painavasta syystä poiketa.

1026

1027 Valintamenettely käynnistetään hyvissä ajoin ennen tehtävän alkua.

1028

1029 Ylioppilaskunnan hallitus julistaa haun vähintään kymmeneksi (10) ja enintään
1030 kolmeksi kymmeneksi (30) vuorokaudeksi.

1031

1032 Saapuneet hakemukset käsittelee pääsihteerin valmistelijaksi määräämä ylioppilaskunnan
1033 työntekijä. Hallitus voi kutsua hakijoita haastatteluun.

1034

1035 Hallitus voi julistaa haun uudelleen tai pidentää haku-aikaa, jos se katsoo ylioppilaskunnan edun
1036 näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on aikaisemmat hakemukset otettava huomioon
1037 paikkaa täytettäessä.

1038

1039 Valinnan suorittaa hallitus, niin kuin ylioppilaskunnan säännöt muilta osin määräävät. Esitykset
1040 täytettäviin paikkoihin on tehtävä paikkaan hakeneiden joukosta. Päätös on perusteltava.

1041

1042 **66 § Toimikunnat**

1043

1044 Hallitus voi asettaa tiettyä tehtävää varten toimikunnan määräten sen yhteyshenkilön, valtuudet ja
1045 toimikauden.

1046

1047 Asioita käsiteltäessä tai niistä päätettäessä toimikunnassa noudatetaan soveltuvin osin hallituksen
1048 työjärjestyksen määräyksiä.

1049

1050 **67 § Hallituksen jäsenen toimikausi**

1051

1052 Työskentelyn hallituksessa katsotaan alkavan siitä päivästä, josta edustajisto nimittää hallituksen
1053 tai sen yksittäisen jäsenen, ja päättyväksi sinä päivänä, josta edustajisto antaa epäluottamuksen
1054 hallitukselle tai sen yksittäiselle jäsenelle, tai josta päivästä alkaen hallitus tai sen yksittäinen jäsen
1055 pyytää eroa, **tai kun uusi hallitus on valittu.**

1056

1057 **68 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa**

1058



1059 Hallituksen jäsenillä on oikeus osallistua ilmaiseksi ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.
1060

1061 **69 § Tutustuminen työjärjestykseen**

1062
1063 Jokainen hallituksen jäsen on velvollinen tutustumaan tähän työjärjestykseen ennen
1064 järjestäytymiskokousta ja tästä on tehtävä merkintä hallituksen kokouspöytäkirjaan.



1065
1066

VI luku: Nimenkirjoitus

1067

70 § Nimenkirjoitusoikeus

1068

1069

Edustajiston päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

1070

1071

1072

Hallituksen päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä. Taloudellisissa asioissa nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

1073

1074

1075

1076

1077

Taloustoimikunnan päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa taloustoimikunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja taloussihteeri, aina kaksi yhdessä.

1078

1079

1080

1081



1082
1083

VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät

1084
1085
1086
1087
1088

71 § Työntekijät

Ylioppilaskunnalla on sen hallinnon ja laitosten hoitamista varten työntekijöitä, joiden asemaa säätelee tarkemmin henkilöstöohjesääntö.



1089
1090

VIII luku: Talous

1091 **72 § Tilikausi**

1092
1093
1094

Ylioppilaskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

1095 **73 § Menojen kattaminen**

1096
1097
1098
1099
1100

Ylioppilaskunnan tarkoituksen toteuttamiseen soveltuvasta toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan ylioppilaskunnan omaisuudesta, toiminnasta tai liiketoiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla.

1101 **74 § Talousarvio**

1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108

Taloudenhoidon toimihenkilöiden tulee vuosittain lokakuun loppuun mennessä valmistella ja esittää hallitukselle ylioppilaskunnan talousarvio hallitusta kuultuaan, missä on ennakoitu tehtävittäin kiinteät ja muuttuvat kulut seuraavaa varainhoitovuotta varten. Ylioppilaskunnan hallituksen on hyväksyttävä esitys seuraavan kalenterivuoden talousarviosta viimeistään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston joulukuun kokousta ja esitettävä se vahvistettavaksi viimeistään edustajiston joulukuun kokouksessa.

1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115

Tarpeen vaatiessa tilikaudenaikana voidaan edustajistolle laatia lisätalousarvioita.

Hallitus on velvollinen toimimaan edustajiston hyväksymän talousarvion puitteissa. Edustajiston hyväksymään talousarvioon otettua määrärahaa ei hallitus saa ilman edustajiston suostumusta siirtää eikä ylittää.

1116 **75 § Jäsenmaksu**

1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133

Edellä 73 §:ssä tarkoitettujen maksujen määräämisestä päättää edustajisto varainhoitovuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Ylioppilaskunnan jäsenten on suoritettava maksu lukuvuosittain tai erityisestä syystä lukukausittain. Edustajisto päättää jäsenille määrättyjen maksujen kantamistavasta ja -ajasta.

Maksu on määrättävä jokaiselle lukuvuoden aikana yliopistossa läsnä olevalle perustutkintoa suorittavalle ylioppilaskunnan jäsenelle yhtä suureksi.

Ylioppilaskunnan jäsenmaksusta päättää ylioppilaskunnan edustajisto ja sen vahvistaa yliopiston rehtori. Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta kokonaan tai osittain, jos jäsenen todistetun varattomuuden vuoksi on ilmeistä, että jäsenmaksu vaarantaisi hänen perustuslain 16§:n mukaisen oikeutensa saada opetusta.

Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta osittain, jos jäsen osoittaa suorittaneensa jäsenmaksun kahteen tai useampaan suomalaisen yliopiston ylioppilaskuntaan.

1134 **76 § Tilintarkastajat**

1135



1136 Jokaisen varainhoitovuoden tilejä ja hallintoa tarkastamaan valitaan tilintarkastaja, jonka tulee
1137 olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT) sekä hänelle samat
1138 pätevyysvaatimukset täyttävä henkilökohtainen varatilintarkastaja tai Keskuskauppakamarin
1139 hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

1140
1141 Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan KHT-yhteisö, varatilintarkastajaa ei valita.
1142

1143 **77 § Tilinpäätös**

1144
1145 Hallituksen on kultakin varainhoitovuodelta tehtävä tilinpäätös. Hallituksen ja tilivelvollisten on
1146 samalla annettava tilintarkastajalle edellisen vuoden kirjanpito siihen liittyvine asiakirjoinen sekä
1147 muuta ylioppilaskunnan hallintoa varainhoitovuoden aikana selvittävät asiakirjat.
1148

1149 **78 § Tilintarkastajan kertomus**

1150
1151 Tilintarkastajan on annettava toimittamastaan tarkastuksesta kertomus viimeistään maaliskuun
1152 15. päivään mennessä. Kertomuksesta sekä niihin tehtyjen muistutusten johdosta vaaditut
1153 selvitykset on hallituksen toimitettava edustajistolle viimeistään huhtikuun aikana.
1154

1155 **79 § Taloustoimikunta**

1156
1157 Taloustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) varsinaista jäsentä ylioppilaskunnan
1158 jäsenten keskuudesta. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Toimikunnan
1159 sihteerinä toimii ylioppilaskunnan taloussihteerit. Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen
1160 puheenjohtajilla sekä pääsihteerillä on toimikunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.
1161 Toimikunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja kolmen (3) jäsenen läsnä
1162 ollessa. Eronneen tai estyneen jäsenen tilalle edustajisto valitsee uuden jäsenen toimikunnan
1163 kauden loppuun.
1164

1165 Tehtäviään suorittaessaan taloustoimikunnalla on oikeus saada tietoja ja selvityksiä kaikista
1166 hallituksen ja ylioppilaskunnan toimihenkilöiden toimenpiteistä sekä ylioppilaskunnan
1167 liiketoiminnan toimenpiteistä.

1168
1169 Taloustoimikunta voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.
1170

1171 Taloustoimikunta päättää kokoontumisestaan siten, että se voi tarvittaessa kokoontua kahden (2)
1172 päivän kuluttua koollekutsusta. Kutsu on toimitettava myös edustajiston ja hallituksen
1173 puheenjohtajille sekä pääsihteerille.

1174

1175 **80 § Taloustoimikunnan tehtävät**

1176
1177 Toimikunnan tehtävänä on:
1178 1) valvoa ylioppilaskunnan taloudellista toimintaa ja kirjanpitoa;
1179 2) käsitellä hallituksen esitykset ylioppilaskunnan talousarvioksi ja tilinpäätökseksi sekä antaa
1180 niitä koskevat lausuntonsa edustajistolle;
1181 3) valmistella muut edustajistossa käsiteltävät taloudellista laatua olevat asiat;
1182 4) antaa hallitukselle lausuntonsa lainojen ja takausten myöntämisestä;



- 1183 5) päättää ylioppilaskunnan taloudellis-hallinnollisen suunnittelun toteuttamistavoista ja
1184 aikataulusta hallituksen esityksen perusteella sekä seurata taloudellis-hallinnollisen suunnittelun
1185 edistymistä;
1186 6) kiinnittää erityistä huomiota ylioppilaskunnan ja sen liiketoiminnan talouksien
1187 yhteensovittamiseen;
1188 7) toimia ylioppilaskunnan omistamien yhtiöiden yhtiökokouksena ja nimittää edustajat
1189 ylioppilaskunnan osaksi omistamien yhtiöiden yhtiökokouksiin;
1190 8) huolehtia toimintansa riittävästä dokumentoinnista ja raportoinnista edustajistolle;
1191 9) huolehtia seuraavan toimikunnan kouluttamisen suunnittelusta ja toteuttamisesta; ja
1192 10) perustaa tarvittaessa jaoksia tai määräaikaisia työryhmiä.
1193

1194 **81 § Taloudenhoito**

1195
1196 Taloudenhoitoa johtaa ja taloudesta vastaa ylioppilaskunnan hallitus edustajiston hyväksymien
1197 päämäärien, tavoitteiden ja talousarvion mukaan.

1198
1199 Taloudenhoidosta vastaavat pääsihteeri ja taloussihteeri, joiden tehtävänä on:
1200 –hoitaa huolellisesti ylioppilaskunnan taloutta ja panna täytäntöön hallituksen sitä koskevat
1201 päätökset;
1202 –valmistella hallituksen päätettäväksi ehdotus ylioppilaskunnan talousarvioksi hallitusta
1203 kuultuaan;
1204 –tehdä ehdotus ylioppilaskunnan tilinpäätökseksi;
1205 –huolehtia ylioppilaskunnan omista arvopapereista;
1206 –laatia ja esittää hallitukselle kuukausittaiset raportit sekä muut edustajiston ja hallituksen
1207 pyytämät taloudellista tilaa yms. koskevat lausunnot;
1208 –toimia muullakin tavoin ylioppilaskunnan taloudellisen tilan hyväksi.
1209 Lisäksi pääsihteerin tehtävänä on:
1210 –hyväksyä tulo- ja menotositteet, sekä antaa maksumääräykset kaikista ylioppilaskunnan
1211 menoista.
1212

1213 **82 § Menot, tulot ja varojen hoito**

1214
1215 Ylioppilaskunnan laskut ja muut velvoitteet hyväksyy henkilökohtaisesti nimikirjoituksellaan tai -
1216 merkkillään ylioppilaskunnan pääsihteeri tai hänen estyneenä ollessaan tähän tehtävään
1217 pääsihteerin määräämä sijainen. Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Laskujen
1218 hyväksyjän on tarkastettava, että maksu on ylioppilaskunnan toiminnasta johtuva, sopimuksen
1219 mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä. Ennen hyväksymistä tulee laskussa tai maksumääräyksessä
1220 olla asianomaisen vastuuhenkilön (hallituksen jäsen, työntekijä tai muu luottamushenkilö)
1221 tarkastusmerkintä ja tarvittaessa liite, jossa on tarkempi selvitys laskusta, maksumääräyksestä tai
1222 matkasta.
1223



1224

IX luku: Juhlat, kunniaosoitukset, tunnukset ja huomionsoitukset

1225

83 § Vuosipäivä ja juhlat

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

Ylioppilaskunta viettää vuosipäiväänsä marraskuun 9. päivänä Henrik Gabriel Porthanin kunniaksi.

Turun yliopiston ylioppilaskunnan ja Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan yhdistymisen vuosipäivä on yhdistymissopimuksen allekirjoituspäivämäärä 18.2.

Ylioppilaskunnan juhlien järjestämisestä päättää hallitus.

84 § Kunnianosoitukset

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

Tunnustuksena ylioppilaskunnan hyväksi tehdystä työstä ylioppilaskunta voi jakaa kunnia- ja ansionauhoja sekä erilaisia merkkejä ja muita kunnianosoituksia.

Toimenpiteistä, joilla saattaa olla kunnianosoituksen, ilon, surun tai muun mielenilmaisun luonne, päättää hallitus.

85 § Tunnukset

1245

1246

1247

1248

Ylioppilaskunnalla on tunnuksena oma lippu, kuntanauha, värikilpi, siipisoihthu ja pöytästandaari.

86 § Huomionsoitukset

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

Turun yliopiston ylioppilaskunta jakaa tässä ohjesäännössä esitetyin perustein nauhoja ja merkkejä, joiden arvojärjestys on seuraava:

1. sininen kunnianauha, jossa kullattu siipisoihthuaiheinen merkki
2. sininen ansionauha, jossa kullattu siipisoihthuaiheinen merkki
3. siipisoihthuaiheinen ansiomerkki
4. siipisoihthuaiheinen kuntamerkki
5. hallituksen merkki
6. sinivalkoinen kuntanauha.

Lisäksi tässä ohjesäännössä määrätään ylioppilaskunnan lipusta, pienoismerkistä ja pöytästandaarista.

87 § Ansiolautakunta

1265

1266

1267

1268

1269

Nauhojen ja merkkien jakamisesta päättää ylioppilaskunnan ansiolautakunta. Edustajisto valitsee vuosittain ansiolautakuntaan puheenjohtajan ja viisi jäsentä. Ansiolautakuntaan valittavalla henkilöllä tulee olla ylioppilaskunnan ansionauha. Lisäksi edustajiston puheenjohtaja toimii lautakunnan jäsenenä. Ansiolautakunnan sihteerinä toimii ylioppilaskunnan pääsihteer.



1270

1271 **88 § Ylioppilaskunnan tunnus**

1272

1273 Ylioppilaskunnan tunnus on siipisoihtu. Merkin yhteydessä voi myös olla ylioppilaskunnan nimi tai
1274 lyhenne.

1275

1276 **89 § Lippu**

1277

1278 Ylioppilaskunnan lipussa on valkoisella pohjalla keskellä pystysuorassa kultainen siipisoihtu. Sitä
1279 ympäröi yläosaltaan avoin kultainen laakeriseppäle, jonka alaosassa on harmaa nauha. Avoimen
1280 yläosan sulkee viisisakarainen harmaa tähti. Lipun kulmissa on kultaiselle pohjalle ommeltu
1281 valkoinen Turun kaupungin vaakunan A-kirjain. Laakeriseppeleen sisällä ja kaupungin
1282 vaakunoiden vieressä on hopeisia liljakuvioita. Lipun reuna on keltainen, ripsistä tehty.
1283 Ylioppilaskunnan lipun tangon yläpäässä on Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan (Turun
1284 KY) hallitusnauha. Nauha sijaitsee välittömästi tangon kärkikoristeen alapuolella liehuen nupista.
1285 Hallitusnauhan värit ovat tummansininen ja kulta. Hallitusnauha on ~~21 mm~~ 34 mm leveä ja lipun
1286 korkeuden pituinen.
1287

1288 **90 § Lipun käyttö**

1289

1290 Lippua käytetään ylioppilaskunnan toimeenpanemissa juhlatilaisuuksissa ja kunnianosoituksissa.
1291 Lippua kannetaan aina sen omassa tangossa. Ilman suojusta kuljetettaessa seuraa lippua kahden
1292 ylioppilaan lippuvartio.
1293

1294 Lippukulkueen järjestys on: kansallislippu; Euroopan lippu; ylioppilaskunnan lippu; osakuntien
1295 liput; Turun KY:n ja tiedekuntajärjestöjen liput; ainejärjestöjen liput; muut liput. Lippuluokkien
1296 sisäinen järjestys määräytyy järjestöjen perustamisvuosien perusteella.
1297

1298 **91 § Kunnianosoitukset**

1299

1300 Lippu tekee kunnian valtion päämiehelle, Suomen lipulle, kansallislaululle ja vainajille siten, että
1301 se hitaasti lasketaan 45 asteen kulmaan ja välittömästi tämän jälkeen nostetaan ylös. Lippu tekee
1302 kunniaa myös Isänmaan kasvot –laululle.
1303

1304 **92 § Säilytys ja hoito**

1305

1306 Lipun säilytyksestä ja hoidosta vastaa pääsihteeri. Lippua säilytetään suojattuna ylioppilaskunnan
1307 tiloissa.
1308

1309 **93 § Lipunkantajien varustus**

1310

1311 Lipunkantaja ja lippuvartio käyttävät aina ylioppilaslakia, lisäksi lippuvartiolla on
1312 ylioppilaskunnan airutnauha.
1313

1314 **94 § Kuntanauha**



- 1315
1316 Kuntanauha on 30 mm levyinen sinivalkoinen nauha, jossa on kolme sinistä ja kaksi valkoista
1317 raitaa seuraavassa järjestyksessä: 2 mm leveä sininen raita, 9 mm leveä valkoinen raita, 15 mm
1318 leveä sininen raita, 2 mm leveä valkoinen raita ja 2 mm leveä sininen raita.
1319
1320 Ylioppilaskunnan nauhaa on kaikilla hallituksen ja edustajiston varsinaisilla jäsenillä ja
1321 ylioppilaskunnan työntekijöillä oikeus kantaa.
1322
1323 Ansiolautakunta voi harkintansa mukaan antaa ylioppilaskunnan nauhan myös ylioppilaskunnan
1324 muille jäsenille sekä myös ylioppilaskuntaan kuulumattomille henkilöille, jotka aktiivisesti ovat
1325 osallistuneet ylioppilaskunnan toimintaan tai muuten ovat lähellä ylioppilaskuntaa.
1326
1327 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan oikealta olkapäältä rinnan yli viistoon vasemmalle, leveä
1328 valkoinen raita ylempänä. Kuntanauhaa voi kantaa myös ruusukkeena vasemmassa rintapielessä.
1329 Nauha ei saa koskettaa paljasta ihoa. Juhlapuvun kanssa nauhaa kannetaan liivin alla.
1330
1331 Ylioppilaskunnan jäsen kantakoon ylioppilaskunnan nauhaa muitten ylioppilaskuntajärjestöjen
1332 nauhojen yläpuolella.
1333
1334 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan tilaisuuksissa, joissa akateemisten järjestöjen nauhoja yleensä
1335 kannetaan.
1336

1337 **95 § Kunnia- ja ansionauhat**

- 1338
1339 Ylioppilaskunta antaa tunnustuksena entiselle tai nykyiselle jäsenelleen tai muuten erityisen
1340 ansioituneelle henkilölle ylioppilaskunnan ja sen päämäärien hyväksi suoritetusta työstä kunnia ja
1341 ansionauhoja.
1342
1343 Tumman sininen kunnianauha on 8 cm leveä ja siihen kuuluu halkaisijaltaan 6,5 cm leveä kullattu
1344 soihtuaiheinen merkki. Tumman sininen ansionauha on 4 cm leveä ja siihen kuuluu halkaisijaltaan
1345 3,3 cm leveä kullattu soihtuaiheinen merkki. Merkkeihin kaiverretaan saajan nimi ja päivämäärä.
1346
1347 Kunnianauhoja jaetaan vuosittain enintään kaksi ja ansionauhoja enintään neljä kappaletta.
1348
1349 Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan niin kuin ylioppilaskunnan nauhaa, ei kuitenkaan yhdessä
1350 ylioppilaskunnan nauhan kanssa. Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan ainoastaan suurissa
1351 akateemisissa juhlissa.
1352

1353 **96 § Pienoismerkki**

- 1354
1355 Pienoismerkki on halkaisijaltaan 1,5 cm leveä soihtuaiheinen merkki.
1356
1357 Kaikki ylioppilaskunnan jäsenet ovat oikeutettuja kantamaan ylioppilaskunnan pienoismerkkiä
1358
1359 Pienoismerkkiä voidaan kantaa joko suomalaisessa ylioppilaskunnassa tai rintamerkinä.
1360

1361 **97 § Hallituksen merkki**

- 1362
1363 Hallituksen merkki on halkaisijaltaan 3,3 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki.
1364



1365 Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtajilla ja jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus kantaa
1366 siipisoihtuaiheista hallituksen rintamerkkiä ylioppilaskuntaa edustaessaan. Merkin pysyvä kanto-
1367 oikeus myönnetään ylioppilaskunnan vuosipäivänä.

1368
1369 Hallituksen merkki voidaan antaa hallituksen päätöksellä myös erityisen ansioituneelle
1370 ylioppilaskunnan työntekijälle.

1371
1372 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa tai puvun miehustassa vasemmalla puolella.
1373

1374 **98 § Kuntamerkki**

1375
1376 Kuntamerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä hopeinen siipisoihtuaiheinen merkki ylioppilaskunnan
1377 nauhassa.

1378
1379 Ylioppilaskunnan tai sen alayhdistyksen toimintaan aktiivisesti osallistuneelle voi ylioppilaskunta
1380 antaa tunnustuksena ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen kuntamerkin.
1381 Ansiolautakunta voi kuulla alayhdistyksiä kuntamerkkejä myönnettäessä.

1382
1383 Kuntamerkkejä jaetaan vuosittain enintään kuusitoista kappaletta.

1384
1385 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa. Mikäli nauhassa halutaan kantaa myös hallituksen merkkiä,
1386 tulee se sijoittaa kuntamerkin alapuolelle.
1387

1388 **99 § Ansiomerkki**

1389
1390 Ansiomerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki ylioppilaskunnan
1391 nauhassa.

1392
1393 Ylioppilaskunnan toimintaan aktiivisesti osallistuneille voi ylioppilaskunta antaa tunnustuksena
1394 ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen ansiomerkin.

1395
1396 Ansiomerkkejä jaetaan vuosittain enintään kahdeksan kappaletta.

1397
1398 Ansiomerkkiä kannetaan vain ja ainoastaan ylioppilaskunnan nauhassa. Mikäli nauhassa halutaan
1399 kantaa myös hallituksen merkkiä, tulee se sijoittaa ansiomerkin alapuolelle.
1400

1401 **100 § Pöytästandaari**

1402
1403 Ylioppilaskunnan pöytästandaarissa on valkoisella pohjalla, vasemmalta ylhäältä alas oikealle
1404 kulkevan ylioppilaskunnan nauhan päällä kultainen siipisoihtu. Siipisoihtu on pohjan keskellä.

1405
1406 Ylioppilaskunnan pöytästandaari voidaan antaa ylioppilaskunnan kannalta merkittävälle
1407 viiteryhmälle tai ylioppilaskunnan päämäärien hyväksi tehdyssä työssä erityisesti ansioituneelle
1408 henkilölle. Pöytästandaarin jakamisesta päättää ansiolautakunta tai hallitus.
1409

1410 **101 § Erityisiä määräyksiä**

1411
1412 Kaikkien nauhojen ja merkkien mallikappaleet säilytetään ylioppilaskunnan arkistossa.
1413



-
- 1414 Ylioppilaskunnan pääsihteeri pitää kunnia- ja ansionauhojen sekä ansio- ja kuntamerkkien saajista
1415 luettelo.
- 1416
- 1417 Nauhojen ja merkkien kanto-oikeus on pysyvä ja säilyy asianomaisen erottua ylioppilaskunnasta.
1418
- 1419 Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnassa saavutetut ansiot otetaan huomioon Turun
1420 yliopiston ylioppilaskunnan huomionosoituksia myönnettäessä. Turun KY:n huomionosoitukset ja
1421 niiden saajat ovat tasavertaisessa asemassa Turun yliopiston ylioppilaskunnan huomionosoitusten
1422 ja niiden saajien kanssa. Turun KY:n nauhojen ja merkkien kanto-oikeudet säilyvät.
1423



1424
1425

X luku: Sääntöjen muuttaminen

1426
1427

102 § Menettely

1428
1429
1430
1431
1432

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto. Muutospäätös tehdään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä kahdessa vähintään viikon väliajoin pidettävässä edustajiston kokouksessa. Muutospäätös tulee voimaan sen jälkeen, kun Turun yliopiston rehtori on muutoksen vahvistanut.

1433
1434
1435

Edustajisto voi yksimielisellä päätöksellään poiketa näistä säännöistä, mikäli muualla näissä säännöissä ei toisin määrätä.



1436
1437

XI luku: Muutoksenhaku

1438 **103 § Yleinen muutoksenhakuoikeus**

1439

1440 Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen sekä taloustoimikunnan päätöksestä on jokaisella
1441 oikeus valittaa sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja ylioppilaskunnan
1442 jäsenellä myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, säännöistä tai muista
1443 ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä taikka että toimielin on
1444 ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lain, sääntöjen tai muiden ylioppilaskuntaa
1445 koskevien määräysten vastainen.

1446

1447 Valitus on tehtävä hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä päivästä, jona
1448 päätös on säännöissä määrättyllä tavalla asetettu nähtäväksi, tai milloin päätös koskee jotakuta
1449 henkilöä yksityisesti, saman ajan kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon päätöksestä.

1450

1451 Yksinomaan asian valmistelua tai toimeenpanoa koskevasta päätöksestä ei saa valittaa.

1452

1453 **104 § Erityissäännös**

1454

1455 Päätöksestä, joka koskee ylioppilaskunnan sääntöjen muuttamista tai 8 §:n 11 kohdassa
1456 tarkoitettuja maksuja, on valitus tehtävä Turun yliopiston rehtorille.

1457

Julkisuus

1458 ~~Ylioppilaskunnan toimintaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)~~
1459 ~~soveltuvin osin.~~

1460

1461 **105 § Tarkemmat säännökset**

1462

1463 Näiden sääntöjen ohella on noudatettava edustajiston hyväksymiä ohjesääntöjä.