



TURUN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNNAN SÄÄNNÖT

1		
2		
3	<i>Yliopistolain (645/1997) 40.3 § ja Ylioppilaskunta-asetuksen (116/1998) 2.3 § mukaisesti Turun yliopiston</i>	
4	<i>ylioppilaskunnan edustajiston (181/28.1.2009) sekä Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan edustajiston</i>	
5	<i>(10/26.1.2009) hyväksymät ja Turun yliopiston rehtorin (29.1.2009) ja Turun kauppakorkeakoulun rehtorin</i>	
6	<i>(2.2.2009) vahvistamat.</i>	
7		
8	<i>Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (89/27.1.2010 ja</i>	
9	<i>102/24.2.2010) hyväksymä ja Turun yliopiston rehtorin (31.3.2010) vahvistama.</i>	
10		
11	<i>Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (276/20.4.2011 ja</i>	
12	<i>292/18.5.2011) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (30.5.2011) vahvistama.</i>	
13		
14	<i>Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (60/28.3.2012 ja</i>	
15	<i>72/25.4.2012) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (28.5.2012) vahvistama.</i>	
16		
17	<i>Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (205/20.5.2013 ja</i>	
18	<i>218/14.6.2013) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (24.6.2013) vahvistama.</i>	
19		
20	<i>Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (xxx/xx.xx.2014 ja</i>	
21	<i>xxx/xx.xx.2014) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (xx.xx.2014) vahvistama.</i>	
22		
23	SISÄLLYS	
24		
25	I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus.....	7
26	1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus	7
27	2 § Jäsenet	7
28	3 § Päätösvalta ja hallinto	7
29	4 § Arvot	7
30	II luku: Edustajisto	9
31	6 § Jäsenet ja toimikausi	9
32	7 § Varajäsenet.....	9
33	8 § Edustajiston tehtävät.....	9
34	9 § Edustajiston kokoukset	10
35	10 § Päätöksenteko ja vaalitavat	10
36	11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus	11
37	12 § Jäsenistön aloiteoikeus	11
38	III Luku: Edustajiston työjärjestys	12
39	13 § Soveltamisala	12



40	14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto).....	12
41	15 § Kokousajat.....	12
42	16 § Esityslista.....	12
43	17 § Varajäsenmenettely.....	13
44	18 § Hallitustunnustelu.....	14
45	19 § Neuvoa antava jäsenäänestys.....	14
46	20 § Kokoustila.....	14
47	21 § Pöytäkirja.....	14
48	22 § Eriävä mielipide.....	14
49	23 § Päätösluettelo.....	15
50	24 § Järjestyksenpito.....	15
51	25 § Asiakohdat.....	15
52	26 § Käsittelyjärjestys.....	15
53	27 § Puheenvuorot.....	16
54	28 § Työjärjestysasiat.....	16
55	29 § Pöytäminen.....	16
56	30 § Asian palauttaminen valmisteluun.....	16
57	31 § Esitykset.....	16
58	32 § Äänestykset.....	17
59	33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin.....	18
60	34 § Toimikunnan asettaminen.....	18
61	35 § Toimikunnan tehtävä.....	18
62	36 § Toimikunnan järjestäytyminen.....	19
63	37 § Pöytäkirja.....	19
64	38 § Valintatoimikunta.....	19



65	39 § Taloustoimikunta	20
66	40 § Muut toimikunnat	20
67	41 § Edustajistoryhmän muodostaminen	20
68	42 § Edustajistoryhmän oikeudet.....	20
69	43 § Pidättäminen.....	20
70	44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen	21
71	IV luku: Hallitus	22
72	45 § Jäsenet ja toimikausi	22
73	46 § Hallituksen valitsemismenettely.....	22
74	47 § Järjestäytyminen	22
75	48 § Hallituksen tehtävät	23
76	49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja	23
77	V Luku: Hallituksen työjärjestys	25
78	50 § Järjestäytymiskokous.....	25
79	51 § Kokousajat.....	25
80	52 § Esityslista	25
81	53 § Esityslistan kokoaminen.....	25
82	54 § Päätösvaltaisuus.....	25
83	55 § Läsnäolo	26
84	56 § Esteellisyys	26
85	57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus	26
86	58 § Pöytäkirja.....	26
87	59 § Päätösluettelo.....	26
88	60 § Pöydällepano ja palauttaminen	27
89	61 § Äänestäminen	27



90	62 § Vaalit	27
91	63 § Eriävä mielipide	27
92	64 § Päätöksen purkaminen	28
93	65 § Henkilövalinnat	28
94	66 § Toimikunnat	28
95	67 § Hallituksen jäsenen toimikausi	28
96	68 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa	28
97	69 § Tutustuminen työjärjestykseen	29
98	VI luku: Nimenkirjoitus	30
99	70 § Nimenkirjoitusoikeus	30
100	VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät	31
101	71 § Työntekijät	31
102	72 § Työnantajan edustajat	31
103	73 § Esimies	31
104	74 § Ylioppilaskunnan työntekijät	31
105	75 § Muut työntekijät	31
106	76 § Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	32
107	77 § Avoinna olevan toimen täyttäminen	32
108	VIII luku: Talous	33
109	78 § Tilikausi	33
110	79 § Menojen kattaminen	33
111	80 § Talousarvio	33
112	81 § Jäsenmaksu	33
113	82 § Tilintarkastajat	33
114	83 § Tilinpäätös	34



115	84 § Tilintarkastajan kertomus	34
116	85 § Taloustoimikunta	34
117	86 § Taloustoimikunnan tehtävät.....	34
118	87 § Taloudenhoito	35
119	88 § Menot, tulot ja varojen hoito	35
120	IX luku: Juhlat, kunniaosoitukset, tunnukset ja huomionsoitukset	36
121	89 § Vuosipäivä ja juhlat	36
122	90 § Kunnianosoitukset	36
123	91 § Tunnukset.....	36
124	92 § Huomionsoitukset	36
125	93 § Ansiolautakunta	36
126	94 § Ylioppilaskunnan tunnus	37
127	95 § Lippu	37
128	96 § Lipun käyttö	37
129	97 § Kunnianosoitukset.....	37
130	98 § Säilytys ja hoito	37
131	99 § Lipunkantajien varustus.....	37
132	100 § Kuntanauha.....	37
133	101 § Kunnia- ja ansionauhat	38
134	102 § Pienoismerkki.....	38
135	103 § Hallituksen merkki	38
136	104 § Kuntamerkki	39
137	105 § Ansiomerkki	39
138	106 § Pöytästandaari.....	39
139	107 § Erityisiä määräyksiä.....	39



140	X luku: Sääntöjen muuttaminen	41
141	108 § Menettely.....	41
142	XI luku: Muutoksenhaku	42
143	109 § Yleinen muutoksenhakuoikeus	42
144	110 § Erityissäännös.....	42
145	111 § Tarkemmat säännökset.....	42
146		
147		



148
149

I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus

150
151

1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus

152
153
154
155
156
157

Ylioppilaskunnan nimi on Turun yliopiston ylioppilaskunta ja sen kotipaikka on Turun kaupunki.

Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiä.

158

2 § Jäsenet

159
160
161
162
163

Kaikki yliopiston opiskelijat, jotka on otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, kuuluvat ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita yliopiston opiskelijoita.

164
165
166
167

Kunniajäsenekseen ylioppilaskunta voi kutsua henkilön, jolle se haluaa osoittaa kunnioitustaan. Kunniajäsen kutsutaan ylioppilaskunnan edustajiston yksimielisellä päätöksellä. Ylioppilaskunnan on pidettävä kunniajäsenistään luetteloa.

168

3 § Päätösvalta ja hallinto

169
170
171
172
173
174

Ylin päätösvalta ylioppilaskunnan asioissa kuuluu suhteellisilla vaaleilla valitulle edustajistolle. Edustajisto asettaa asioiden valmistelua ja toimeenpanoa varten hallituksen, joka käyttää hallinto- ja toimeenpanovaltaa sekä taloustoimikunnan, joka käyttää päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa näiden sääntöjen määräämissä asioissa.

175
176
177

[Ryhmä Lex esittää poistettavaksi]: Edustajiston puheenjohtaja, ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, päättää ristiriitatilanteissa sääntöjen tulkinnasta.

178

4 § Arvot

179
180
181

Ylioppilaskunnan noudattamat arvot määritellään sen strategiassa.

182
183
184
185
186
187

Ylioppilaskunnan päätöksenteossa noudatetaan näiden lisäksi laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta mainittua tasapuolisuussääntöä henkilövalinnoissa, jos kyseessä ei ole vaali. Tasapuolisuussäännön mukaan toimielimessä tulee olla tasapuolisesti miehiä ja naisia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Säännön tavoitteena on, että sekä naisilla että miehillä tulee olla vähintään 40 % edustus. Vastuu tasapuolisuussäännön noudattamisesta on niin valintaa valmistelevalla kuin päätöksentekijällä.

188
189
190
191
192
193
194

[Ryhmä Vihreä Vasemmiston lisäesitys]: Tasa-arvovaltuutetun suosituksen mukaisesti sukupuoltaan korjaavan henkilön sukupuolena voidaan tämän toivomuksesta pitää tämän omakseen kokemaa sukupuolta, vaikka koettu sukupuoli poikkeaisi juridisesta sukupuolesta, mikäli henkilö esittää valmistelevalle taholle tai pääsihteerille kirjallisen todistuksen korjausprosessissa olosta. Tällöin henkilön sukupuolena voidaan pitää myös muuta kuin nais- tai miessukupuolta.

195
196

5 § Esteellisyys



197

198

199

200

201

202

203

204

205

Ylioppilaskunnan luottamushenkilö ei saa äänestää tai tehdä päätösesityksiä tehtäessä ratkaisua taloudellisesta sopimussuhteesta tämän luottamushenkilön ja ylioppilaskunnan välillä tai mikäli tämän luottamushenkilön yksityinen taloudellinen etu saattaisi olla ristiriidassa ylioppilaskunnan edun kanssa.

Päätettäessä luottamustoimen täyttämisestä luottamushenkilö ei kuitenkaan ole esteellinen osallistumaan päätöksentekoon.



II luku: Edustajisto

206
207

208 6 § Jäsenet ja toimikausi

209

210 Edustajistoon kuuluu neljäkymmentäyksi (41) ylioppilaskunnan vaalikelpoista jäsentä **Vihreä**
211 **listan lisäsesitys.** sekä edustajiston ulkopuolinen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.
212 Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on oltava ylempi korkeakoulututkinto Turun
213 yliopistosta.

214

215 Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenet, työntekijät siten kun tarkemmin **TYYN**
216 **henkilöstöohjesäännössä** määrätään ja ylioppilaskunnan yritysten johtavassa asemassa olevat
217 henkilöt ovat esteellisiä toimimaan edustajiston jäseninä.

218

219 Edustajiston toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta.

220

221 7 § Varajäsenet

222

223 Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai on esteellinen tai muuten estynyt
224 osallistumasta edustajiston kokoukseen, tulee hänen sijaansa varajäsen siten kuin
225 vaalijärjestyksessä ja näissä säännöissä on tarkemmin säädetty.

226

227 8 § Edustajiston tehtävät

228

229 Edustajisto

230

231 1) valitsee **valintamenettelyllä** **Vihreä listan poistoesitys:** **keskuudestaan** puheenjohtajan ja
232 varapuheenjohtajan;

233 2) valitsee **valintamenettelyllä** ylioppilaskunnan hallituksen ja sen puheenjohtajan;

234 3) valitsee **valintamenettelyllä** valintatoimikunnan ja sen puheenjohtajan;

235 4) valitsee **valintamenettelyllä** taloustoimikunnan ja sen puheenjohtajan;

236 5) valitsee **valintamenettelyllä** Turun ylioppilaslehden johtokunnan ja sen puheenjohtajan;

237 6) valitsee **valintamenettelyllä** elokuvatoimikunnan ja sen puheenjohtajan

238 7) valitsee **valintamenettelyllä** valintatoimikunnan esityksestä opiskelijaedustajat Turun yliopiston
239 yliopistokollegioon, hallitukseen, **Vihreä listan siirtoehdotus hallituksen tehtäviin:**

240 **tutkintolautakuntaan ja opintotukilautakuntaan**, sekä valitsee ylioppilaskunnan edustajat Suomen
241 ylioppilaskuntien liiton liittokokoukseen ja Turun Ylioppilaskyläsäätiön valtuuskuntaan;

242 8) valitsee ylioppilaskunnan tilintarkastajat ja näille henkilökohtaiset varatilintarkastajat;

243 9) päättää valintatoimikunnan esityksestä pääsihteerin ja Turun ylioppilaslehden johtokunnan
244 esityksestä Turun ylioppilaslehden päätoimittajan työsuhteeseen ottamisesta;

245 10) hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelman ja kerran toimikaudessaan poliittisen linjapaperin;

246 11) hyväksyy ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen talousarvion
247 ja lisätalousarvion hallituksen esityksestä sekä määrää ylioppilaskunnan jäsenmaksun Turun
248 yliopiston rehtorin vahvistettavaksi;

249 12) päättää ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen
250 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille
251 tilivelvollisille;

252 13) käsittelee hallituksen antaman kertomuksen ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten
253 toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen toiminnasta ja päättää näiden aiheuttamista toimenpiteistä;

254 14) käsittelee taloustoimikunnan esityksestä asiat, jotka koskevat kiinteistön ostamista, myymistä
255 tai vaihtamista tai vuokraamista taikka tilusvaihdon toimittamista, kiinnittämistä,



256 uudisrakentamiseen ryhtymistä sekä ylioppilaskunnan omistaman osakkeen luovuttamista. Sama
257 koskee velan ottamista uudisrakentamista varten;
258 15) hyväksyy ylioppilaskunnan säännöt, vaalijärjestyksen, ja muut ylioppilaskunnan ohjesäännöt;
259 16) kutsuu kunniajäsenen hallituksen esityksestä sekä päättää muista ylioppilaskunnan kunnia- ja
260 huomionosoituksista ellei niistä näissä säännöissä ole muuten määrätty;
261 17) päättää kulukorvauksista edustajiston ja sen alaisten toimielimien kokouksiin; ja
262 18) päättää muistakin asioista, jotka edustajisto itselleen pidättää säännöissä määrättävällä tavalla
263 taikka jotka hallitus katsoo tarpeelliseksi saattaa edustajiston ratkaistavaksi.
264

265 **9 § Edustajiston kokoukset**

266
267 Edustajisto kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa kerran kuukaudessa lukuun ottamatta touko-,
268 kesä-, heinä- ja elokuuta.

269
270 Ennen toimikautensa alkua joulukuun 1. ja 10. päivien välisenä aikana edustajisto kokoontuu
271 järjestäytymiskokoukseen, jossa valitaan hallitus sekä seuraavalle toimikaudelle edustajiston
272 puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja taloustoimikunta ja valintatoimikunta.

273
274 Viimeistään huhtikuun kokouksessa päätetään 8 §:n 11 ja 12 kohdissa mainituista asioista.

275
276 Edustajisto kokoontuu muulloinkin, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään
277 kymmenen (10) edustajiston jäsentä sitä häneltä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä
278 varten, tai sen mukaan kuin säännöissä on määrätty.

279
280 Kutsu edustajiston kokoukseen on toimitettava sähköisesti tai heidän niin pyytäessään kirjallisesti
281 kaikille edustajiston jäsenille ja kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan virallisella
282 ilmoitustaululla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava
283 kokouksessa esille tulevat asiat. Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä
284 ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

285
286 Edustajisto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksikymmentä (20) jäsentä ja puheenjohtaja tai
287 varapuheenjohtaja on läsnä.
288

289 **10 § Päätöksenteko ja vaalitavat**

290
291 Päätöksensä edustajisto tekee yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä toisin
292 määrätä.

293
294 **Enemmistövaali: Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa enimmät äänet saanut.**
295 **Enemmistövaalissa ehdokkaalle annetaan yksi ääni.**

296
297 Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö annetuista
298 äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä
299 saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi. Jos
300 toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

301
302 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
303 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
304 tasan, ratkaisee arpa.

305
306 **Suhteellinen henkilökohtainen vaali: Jos valittavia on kaksi (2) tai useampia, toimitetaan vaalit**
307 **suhteellista vaalitapaa noudattaen, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Suhteellisessa vaalissa**



308 äänestyslippuun kirjoitetaan järjestyksessä enintään yhtä monen ehdokkaan nimi kuin on
309 valittavia henkilöitä. Tulosta laskettaessa annetaan äänestyslipussa ensimmäisenä olevalle
310 ehdokkaalle yksi ääni, toisena oleva ehdokas saa puoli (1/2) ääntä, kolmantena oleva kolmasosa
311 (1/3) ääntä ja niin edelleen kunnes jokainen äänestyslipussa mainittu on saanut ääniä. Kunkin
312 ehdokkaan saamien äänien summaa sanotaan vertausluvuksi. Henkilöt valitaan vertauslukujen
313 osoittamassa järjestyksessä.

314
315 Vaalin toimittaa ja tulokset laskee kolme puheenjohtajan kokouksen alussa kutsumaa
316 ääntenlaskijaa, joiden tulee olla edustajiston jäseniä.

317
318 Suhteelliset ja vaadittaessa muutkin vaalit toimitetaan suljetuilla lipuilla. Äänten mennessä tasan
319 vaalissa ratkaisee arpa.

320

321 **11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus**

322

323 Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä ja ylioppilaskunnan tehtävissä olevalla on oikeus olla läsnä
324 edustajiston kokouksissa. Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenillä, ylioppilaskunnan työntekijöillä,
325 toimi- ja johtokuntien sekä siipien puheenjohtajilla ja kokouksen erikseen päättämällä henkilöillä
326 on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

327

328 **12 § Jäsenistön aloiteoikeus**

329

330 Edustajisto käsittelee kaikki ylioppilaskunnan jäsenten ja alayhdistysten edustajistolle osoittamat
331 asiat. Käsittelyn yhteydessä on aloitteen esittäjien edustajalla puheoikeus edustajiston
332 kokouksessa.

333



III Luku: Edustajiston työjärjestys

334

335

336 **13 § Soveltamisala**

337

338 Mikäli tiettyä menettelytapaa ei ole määrätty säännöissä, edustajisto voi päättää menettelytavasta
339 kokouksessaan työjärjestysasiana. Asian laajakantoisuuden niin vaatiessa työjärjestysasia voidaan
340 siirtää seuraavaan kokoukseen omaksi asiakohdakseen siten, kuin asian pöydälle jättämisestä
341 säädetään.
342

343 **14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto)**

344

345 Puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa ylioppilaskunnan
346 toimielimissä. Puheenjohtajisto edustaa ylioppilaskuntaa sen vuosijuhlissa. Puheenjohtajistolla on
347 oikeus osallistua maksutta ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.
348

349 **15 § Kokousajat**

350

351 Edustajisto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ylioppilaskunnan sääntöjen **9 pykälässä**
352 mainittuina ajankohtina sekä lisäksi vuosittain ylioppilaskunnan vuosipäivänä 9.11.
353 juhlakokoukseen.
354

355 Edustajisto päättää järjestäytymiskokouksessaan edustajiston säännöllisestä kokousajasta.
356

357 **16 § Esityslista**

358

359 Edustajiston kokouksen esityslistalle merkitään edustajiston puheenjohtajan määräämässä
360 järjestyksessä ne asiat, jotka hallitus, edustajiston toimikunta tai ylioppilaskunnan edustajiston
361 puheenjohtaja vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta esityslistalle merkittäväksi
362 ilmoittaa.
363

364 Samoin merkitään esityslistalle virallisen edustajistoryhmän, ylioppilaskunnan alayhdistyksen tai
365 yksittäisen jäsenen aloite tai esitys, joka on toimitettu ylioppilaskunnan pääsihteerille ja
366 edustajiston puheenjohtajalle kirjallisesti vähintään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston
367 kokousta.
368

369 Edustajiston puheenjohtajan ja ylioppilaskunnan hallituksen on huolehdittava siitä, että
370 ylioppilaskunnan sääntömääräiset asiat merkitään esityslistalle määräajassa.
371

372 Kokouksen esityslistalla olevat asiat on mainittava kokouskutsussa. Asiaa, jota ei ole mainittu
373 kokouskutsussa, ei oteta päätettäväksi, ellei sitä julisteta kahden kolmasosan (2/3)
374 ääntenemmistöllä kiireelliseksi tai, ellei säännöissä nimenomaisesti toisin säädetä.
375

376 Edustajiston kokousta koolle kutsuttaessa esityslista toimitetaan myös edustajiston varajäsenille.
377

378 Edustajiston kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat. Kuitenkin aloite
379 ratkaisuvallan pidättämisestä hallitukselta, epäluottamuslause hallitukselle ja viimeistään kokousta
380 edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponsi käsitellään, vaikka niitä ei olisi merkitty
381 kokouksen esityslistaan.



382
383
384
385

Mikäli toivomusponsi liittyy välittömästi esityslistalle merkittyyyn asiaan, sitä ei tarvitse ennalta jättää pääsihteerille.

386 **17 § Varajäsenmenettely**

387
388
389
390
391

Mikäli edustajiston jäsen on pysyvästi estynyt osallistumasta edustajiston työskentelyyn, hänen on toimitettava pääsihteerille kirjallinen eroanomuksensa. Mikäli edustajiston jäsen on menettänyt vaalikelpoisuutensa, todetaan hänet eronneeksi.

392 Mikäli poissaolo tai estyneisyys on tiedossa etukäteen ja varsinkin, jos se tulee todennäköisesti
393 kestämaan useamman kuin yhden kokouksen ajan, on jäsenen ilmoitettava poissaolostaan
394 kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään
395 kymmenen (10) päivää ennen kokousta, jolloin kokoukseen voidaan kutsua vaaliliitossa
396 järjestyksessä seuraava henkilö.

397
398 Ilmoitetun poissaolon voi perua ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja
399 ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

400
401 Milloin edustajiston jäsen on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman
402 että hän on ilmoittanut siihen syytä, edustajisto toteaa hänen eronneen edustajiston jäsenyydestä.

403
404 Jos edustajiston jäsen valitaan ylioppilaskunnan hallitukseen, ylioppilaskunnan työntekijäksi tai
405 johtavaan asemaan ylioppilaskunnan yrityksessä, kutsutaan hänen varajäsenensä edustajistoon
406 siihen saakka, kunnes hallituksen jäsenyys tai työsuhde päättyy.

407
408 Edustajiston jäsenen pyytäessä eroa tai muutoin pysyvästi luopuessa edustajiston jäsenyydestä
409 kesken toimikauden kutsutaan hänen tilalleen uusi jäsen siten kuin ylioppilaskunnan
410 vaalijärjestyksessä määrätään.

411
412 Edustajiston jäsenen on etukäteen ilmoitettava tilapäisestä poissaolostaan tai estyneisyydestään
413 vaaliliittonsa varajäsenille tai muulla tavoin huolehdittava siitä, että tieto poissaolosta välittyy
414 ajoissa edellä mainituille henkilöille.

415
416 Poistuessaan kokouksesta edustajiston jäsenen on ilmoitettava siitä kokouksen sihteerille.
417 Kokouksen aikana läsnä olevaksi saapuvan edustajiston jäsenen on ilmoitettava saapumisestaan
418 kokouksen sihteerille. Poissaolevat sekä kokouksen aikana poistuneet ja saapuneet edustajat, kuten
419 myös merkintä mahdollisen varajäsen nousemisesta poistuvan jäsenen tilalle tai siirtymisestä pois
420 kokouksen äänivaltaisuudesta, on erikseen mainittava pöytäkirjassa.

421
422 Luettelo edustajiston jäsenistä ja vaalijärjestyksen määräämistä varajäsenistä jaetaan kunkin
423 kokouskutsun liitteenä.

424
425 Mitä tässä pykälässä säädetään edustajiston jäsenistä, koskee soveltuvilta osin myös varajäseniä.
426 Edustajiston jäsenen ollessa tilapäisesti esteellinen tai muulla tavalla estynyt osallistumasta
427 kokoukseen voi kuka tahansa kokouskutsun liitteessä nimetyistä vaaliliiton varajäsenistä toimia
428 hänen tilallaan kuitenkin siten, että suuremman vertausluvun omaavalla varajäsenellä on
429 etuoikeus läsnä olevaksi pienemmän vertausluvun omaavaan nähden.

430
431 Milloin vaaliliiton jäsenet loppuvat niin, että sen muodostama edustajistoryhmä jää vajaaksi joko
432 varsinaisten tai varajäsenten osalta, vaaliliittoa ei voida täydentää mahdollisen vaalirenkaan
433 sisältä. **Tällaisessa tilanteessa päätösvaltaisuus todetaan muuttuneen jäsenmäärän mukaisesti.**

434



435 **18 § Hallitustunnustelu**

436

437 Ennen hallituksen toimikauden päättymistä tai, jos hallitus eroaa kesken toimikautensa,
438 edustajiston puheenjohtaja kutsuu edustajistoryhmien edustajat neuvotteluun hallituksen
439 muodostamiseksi.

440

441 Edustajistovaalien jälkeen, ennen edustajiston järjestäytymiskokousta, edustajiston puheenjohtaja
442 kutsuu hallitusneuvotteluun uuteen edustajistoon valittujen vaaliliittojen ja/tai ehdokaslistojen
443 edustajat.

444

445 **19 § Neuvoa antava jäsenäänestys**

446

447 Edustajisto voi asian laajakantoisuuden tai merkittävyyden niin vaatiessa alistaa yksittäisen
448 kysymyksen neuvoa antavaan jäsenäänestykseen. Edustajisto päättää samassa yhteydessä
449 jäsenäänestyksen toteuttamistavasta.

450

451 **[Vihreä vasemmiston muutosesitys:]** Edustajisto voi asian laajakantoisuuden tai merkittävyyden
452 niin vaatiessa alistaa yksittäisen kysymyksen neuvoa antavaan jäsenäänestykseen, mikäli vähintään
453 1/3 edustajistosta katsoo tämän tarpeelliseksi. Edustajisto päättää samassa yhteydessä
454 jäsenäänestyksen toteuttamistavasta.

455

456 **20 § Kokoustila**

457

458 Edustajiston puheenjohtajan ja hallituksen on huolehdittava siitä, että kokoustila on sellainen, että
459 yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta.

460

461 **21 § Pöytäkirja**

462

463 Edustajiston sihteerin tehtävistä vastaa pääsihteeri tai hänen tehtävään määräämä työntekijä, joka
464 laatii kokouksesta päätöspöytäkirjan, johon merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut
465 äänestykset sekä tehdyt päätökset.

466

467 Edustajiston kokouksessa käyty keskustelu on äänitettävä. Äänite säilytetään päätöspöytäkirjojen
468 kanssa. Äänitteen tulee olla helposti edustajistoryhmien saatavilla ja käytettävissä.

469

470 Edustajiston kokouksen alussa puheenjohtaja kutsuu kaksi edustajiston jäsentä tarkastamaan
471 päätöspöytäkirjan.

472

473 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri, kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa sekä
474 kokouksen sihteeri, mikäli tämä on joku muu kuin pääsihteeri. Pöytäkirja voidaan myös heti
475 samassa kokouksessa tarkistaa joko kokonaan tai tarpeen vaatiessa osittain.

476

477 **22 § Eriävä mielipide**

478

479 Kokouksessa läsnä olevalla edustajiston jäsenellä, joka ei ole yhtynyt tehtyyn päätökseen, on oikeus
480 päätöksen toteutuksen yhteydessä ilmoittaa eriävä mielipiteensä merkittäväksi pöytäkirjaan.
481 Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään seuraavassa edustajiston kokouksessa.

482



483 **23 § Päätösluettelo**

484

485 Edustajiston kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella
486 ilmoitustaululla viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita on
487 pidettävä nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.
488

489 **24 § Järjestyksenpito**

490

491 Kokouksen puheenjohtaja voi annettuaan varoituksen evätä läsnäolo-oikeuden kokouksessa
492 henkilöltä, joka käyttäytyy sopimattomasti. Epäjärjestyksen syntyessä puheenjohtaja voi keskeyttää
493 tai lopettaa kokouksen.
494

495 **25 § Asiakohdat**

496

497 Edustajiston varsinaisen kokouksen säännöllisiä kohtia ovat

498

- 499 1) Kokouksen avaaminen
- 500 2) Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 501 3) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden kutsuminen
- 502 4) Ilmoitusasiat
- 503 5) Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
- 504 6) Hallituksen ja taloustoimikunnan kyselytunti
- 505 7) Kokouskutsussa mainitut asiakohdat
- 506 8) Muut esille tulevat asiat
- 507 9) Kokouksen päättäminen

508

509 Hallituksen kyselytunnilla edustajiston jäsenet voivat esittää hallitukselle kysymyksiä. Kysymykset
510 käsitellään asia kerrallaan siten, että jokaisesta kysymyksestä käydään yleiskeskustelu.
511 Edustajiston päätös hallituksen tai sen yksittäisen jäsenen nauttimasta luottamuksesta on aina
512 käsiteltävä omana asiakohdanaan.
513

514

515 Edustajisto voi kannatetusta esityksestä hyväksyä hallitukselle osoitettuja toivomusponssia.
516 Viimeistään kokousta edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponssi käsitellään, vaikka
517 niitä ei olisi merkitty kokouksen esityslistaan. Mikäli toivomusponssi liittyy välittömästi
518 esityslistalle merkittyyn asiaan, sitä ei tarvitse ennalta jättää pääsihteerille. Toivomusponssi
519 käsitellään työjärjestyksen kohdassa "muut esille tulevat asiat". Toivomusponnosta on aina
520 äänestettävä.

521 **26 § Käsittelyjärjestys**

522

523 Kokouksen työjärjestykseen hyväksytyt asiakohdat käsitellään seuraavassa järjestyksessä:

524

- 525 1) Esittely
- 526 2) Keskustelu, jossa tarvittaessa yleiskeskustelu ja yksityiskohtainen käsittely
- 527 3) Päätöksenteko, jossa esitysten sekä tarvittaessa äänestysjärjestyksen määrääminen,
528 äänestystavasta päättäminen ja äänestys
- 529 4) Päätöksen toteaminen

530



531 Yksityiskohtaisessa käsittelyssä voidaan kuhunkin kohtaan esitettävien muutosesitysten välillä
532 suorittaa äänestykset ennen seuraavaan kohtaan siirtymistä. Yksityiskohtaisen käsittelyn jälkeen
533 päätöksenteossa päätetään käsitellyn asian hyväksymisestä kokonaisuutena.
534

535 **27 § Puheenvuorot**

536
537 Edustajiston kokouksessa puheenvuorot myönnetään puheenjohtajan määräämällä tavalla
538 pääsääntöisesti pyytämisyjärjestyksessä, erityisinä poikkeuksina työjärjestyspuheenvuorot,
539 vastauspuheenvuorot ja repliikkipuheenvuorot. Työjärjestyspuheenvuoro myönnetään aina ennen
540 seuraavan puheenvuoron myöntämistä. Vastauspuheenvuoro voidaan myöntää ennen muita
541 pyydettyjä puheenvuoroja välittömästi kysymyspuheenvuoron jälkeen sen ollessa
542 tarkoituksenmukaista. Lyhyt repliikkipuheenvuoro voidaan myöntää edellisessä puheenvuorossa
543 ilmaistun virheellisyyden oikaisemiseksi.
544

545 Puheenvuoro pyydetään kättä nostamalla siten, että puheenjohtaja sen huomaa. Työjärjestys- ja
546 repliikkipuheenvuorot pyydetään lisäksi ilmaisemalla puheenjohtajalle puheenvuoropyynnön
547 laatu.
548

549 Puheenvuorot tulee pitää seisaaltaan. Puheenvuoron aluksi tulee edustajan sanoa oma nimensä
550 sekä halutessaan edustajistoryhmänsä pöytäkirjan pitämisen helpottamiseksi ja kokousyleisön
551 palvelemiseksi. Tästä menettelystä voidaan poiketa keskustelussa, jossa sama henkilö pitää niin
552 useita puheenvuoroja, ettei hänen henkilöllisyydestään voi läsnäolijoilla olla enää epäselvyyttä.
553

554 **28 § Työjärjestysasiat**

555
556 Työjärjestyspuheenvuoroa myönnettäessä asiakohdan käsittely keskeytyy ja siirrytään
557 työjärjestykseen. Työjärjestyksessä pidettävät puheenvuorot voivat koskea vain käsiteltävänä
558 olevan asian pöydälle jättämistä tai kokouksen menettelytapakysymyksiä, kuten asian
559 käsittelytapaa, kokousjärjestystä tai puheenjohtajan toimintaa. Kannatusta vaativissa
560 työjärjestysasioissa on pidettävä erilliset kannatuspuheenvuorot. Kun työjärjestysasia on loppuun
561 käsitelty, palataan takaisin asiakohdan käsittelyyn.
562

563 **29 § Pöytäminen**

564
565 Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia jää pöydälle, milloin vähintään viisi (5) edustajiston jäsentä
566 niin vaatii **ennen päätöksentekovaihetta**. Edustajisto päättää yksinkertaisella enemmistöllä
567 annetuista äänistä uudistetusta pöydälle jättämisestä.
568

569 **30 § Asian palauttaminen valmisteluun**

570
571 Hallituksen tai edustajiston asettaman toimikunnan esittämä asia voidaan palauttaa uudelleen
572 valmisteltavaksi enemmistöllä annetuista äänistä.
573

574 **31 § Esitykset**

575
576 Kaikki kokouksessa tehdyt esitykset on jätettävä kirjallisina kokouksen sihteerille.
577



578 Esitystä, jota ei ole kannatettu, ei oteta äänestyksen alaiseksi. Kannatukset pidetään erillisinä
579 kannatuspuheenvuoroina tai ne voidaan merkitä kirjallisena toimitettavaan esitykseen.
580

581 Hallituksen, edustajistoryhmien ja edustajiston toimikuntien esitykset katsotaan kannatetuiksi
582 esityksiksi. Vaaliin tehtyjä esityksiä ei tarvitse kannattaa.
583

584 Pohjaesityksen tekijä voi halutessaan ottaa tehdyn muutosesityksen nimiinsä, jolloin muutosesitys
585 siirtyy osaksi pohjaesitystä. Mikäli nimiin ottamisen jälkeen halutaan kannattaa alkuperäisen
586 pohjaesityksen muotoa, on tästä tehtävä erillinen esitys.
587

588 **32 § Äänestykset**

589
590 Kokouksessa on kullakin edustajiston jäsenellä yksi (1) ääni.
591

592 Äänestykset toimitetaan puheenjohtajan tarkoituksenmukaisimmaksi katsomalla tavalla kättä
593 nostamalla tai nimenhuutoäänestyksenä. Nimenhuutoäänestys toimitetaan riippumatta siitä, onko
594 suoritettu äänestys kättä nostamalla vai ei, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos joku
595 edustajiston jäsen sitä pyytää.
596

597 Nimenhuutoäänestyksen aluksi puheenjohtaja tekee äänestysesityksen siten, että vastaus ”jaa” tai
598 ”ei” ilmaisee kannanoton ehdotukseen. Tämän jälkeen edustajat vastaavat ”jaa”, ”ei” tai ”tyhjä”
599 siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee edustajien nimet. Kunkin edustajan vastaus
600 merkitään kokouksen pöytäkirjaan.

601
602 Nimenhuutoäänestyksessä edustaja ei saa äänestää sen jälkeen kun seuraavan edustajan nimi on
603 huudettu.
604

605 Äänestys toimitetaan suljetuin lipuin, jos enemmistö edustajiston jäsenistä sitä vaatii, riippumatta
606 onko pyydetty nimenhuutoäänestystä. Suljetussa lippuäänestyksessä puheenjohtajan
607 äänestyslippu pidetään erillään muista äänestyslipuista.
608

609 Se mielipide, jonka puolesta enimmät äänet on annettu, tulee päätökseksi ellei säännöissä ole
610 toisin määrätty. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.
611

612 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä paitsi, kun
613 tarkoituksenmukaisuus edellyttää toisenlaista äänestysjärjestystä. Yksityiskohtaisessa
614 parlamentarisessa äänestysjärjestyksessä asetetaan vastakkain kaksi esitystä kerrallaan
615 seuraavassa järjestyksessä:
616

- 617 1) Pohjaesitys vs. lykkäys- tai palautusesitys
- 618 2) Pohjaesityksestä kauimpana oleva esitys vs. toiseksi kauimpana oleva
- 619 3) Edellisen äänestyksen voittanut esitys vs. seuraavaksi kauimpana oleva
- 620 4) Viimeisen muutosesityksen voittanut vs. pohjaesitys
- 621 5) Edellisen voittanut esitys vs. kokonaan hylkäävä esitys
622

623 Ennen muun kuin suljetun lippuäänestyksen toimittamista puheenjohtaja voi määrätä esitysten
624 välisen koeäänestyksen, joka toimitetaan käsiä nostamalla. Mikäli koeäänestys osoittaa
625 enemmistön kannatuksen jommallekummalle esitykselle, voidaan varsinainen äänestys jättää
626 toimittamatta ja todeta enemmistön kannatuksen saanut esitys voittaneeksi paitsi, jos yksikin
627 edustaja vaatii koeäänestyksen tuloksen laskemista. Tällöin puheenjohtaja kutsuu ääntenlaskijat
628 laskemaan koeäänestyksessä annetut äänet, jotka kirjataan pöytäkirjaan äänestyksen tulokseksi.
629



630 **33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin**

631

632 Suljetuin lipuin suoritettavassa äänestyksessä tai vaalissa noudatetaan seuraavaa menettelytapaa:

633

634 Vaalin tai äänestyksen toimitus aloitetaan julistamalla vaalirauha, jolloin kaikki muut kuin
635 kokouksessa läsnä olevat edustajat ja kokouksen sihteeri poistuvat kokoustilasta ja ovet suljetaan.
636 Vaalirauhan aikana kokoustilasta ei saa poistua eikä sinne saa tulla ulkopuolisia. Tarvittaessa
637 voidaan suorittaa nimenhuuto äänivaltaisten edustajien toteamiseksi.

638

639 Vaalirauhan aluksi voidaan sallia kannatus- tai perustelupuheenvuoroja.

640

641 Sihteeri luovuttaa äänestysliput ääntenlaskijoille, jotka jakavat kullekin edustajalle yhden lipun.
642 Puheenjohtaja selvittää kokoukselle äänestyksen tai vaalin kohteena olevat vaihtoehdot sekä niiden
643 merkitsemistavan.

644

645 Äänestysliput palautetaan vaaliurnaansa siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee
646 edustajien nimet. Puheenjohtaja, sihteeri ja ääntenlaskijat valvovat, että jokainen palauttaa lipun
647 omalla vuorollaan ja ettei urnaansa pudoteta ylimääräisiä lippuja.

648

649 Mikäli vaalirauhan aikana ilmenee epäjärjestyksiä tai on epäselvää, onko oikea määrä lippuja
650 pudotettu oikeassa järjestyksessä, toimitus voidaan keskeyttää ja aloittaa uudestaan alusta. Tällöin
651 jaetaan uudet liput ja suoritetaan uusi nimenhuuto.

652

653 Kun on varmistettu, että äänestysliput on pudotettu urnaansa asiallisessa järjestyksessä, julistetaan
654 vaalirauha päättyneeksi ja pidetään kokoustauko, jonka aikana ääntenlaskijat laskevat annetut
655 äänet.

656

657 Kokoustauko päättyy ääntenlaskijoiden saatua laskennan suoritettua ja kun tulos on toimitettu
658 puheenjohtajalle ja sihteerille. Ääntenlaskijat eivät saa ilmaista vaalin tai äänestyksen tulosta
659 kenellekään ennen kuin puheenjohtaja sen on julistanut.

660

661 **34 § Toimikunnan asettaminen**

662

663 Edustajisto voi harkintansa mukaan asettaa toimikaudekseen tai lyhyemmäksi ajaksi tarpeellisen
664 määrän toimikuntia, joille edustajisto ne asettaessaan valitsee puheenjohtajan. Toimikunta valitsee
665 keskuudestaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerinä toimii toimikunnan keskuudestaan
666 valitsema henkilö tai pääsihteerin määräämä ylioppilaskunnan työntekijä, jonka toimialaan
667 toimikunnan tehtäväksi annon mukainen asia kuuluu.

668

669 Edustajisto päättää toimikunnan asettaessaan sen tehtävistä, kokoonpanosta ja toimikaudesta.

670

671 **35 § Toimikunnan tehtävä**

672

673 Toimikuntien tehtävänä on valmistella sellaiset edustajiston kokouksessa esille tulevat asiat, jotka
674 luonteensa takia vaativat edustajiston syvällistä asiaan perehtymistä.

675

676 Toimikunta käsittelee sellaiset edustajiston kokouksissa tehdyt aloitteet, jotka edustajisto lähettää
677 toimikunnan valmisteltavaksi.

678



679 Toimikunta voi ottaa harkintansa mukaan käsiteltäväksi myös ylioppilaskunnan alayhdistyksen,
680 edustajistoryhmän tai edustajiston yksittäisen jäsenen sille suoraan tekemiä toimikunnan
681 toimialaan kuuluvia aloitteita.
682

683 **36 § Toimikunnan järjestäytyminen**

684
685 Toimikunta päättää järjestäytymiskokouksessaan kokoontumisestaan ja toimintatavoistaan.
686 Toimikunta kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään
687 kaksi (2) toimikunnan jäsentä sitä puheenjohtajalta pyytää.
688

689 Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään
690 puolet sen jäsenistä on läsnä.
691

692 **37 § Pöytäkirja**

693
694 Pöytäkirjaa pitää kokouksissa toimikunnan keskuudestaan tehtävään valitsema sihteeri tai
695 ylioppilaskunnan työntekijä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.
696

697 **38 § Valintatoimikunta**

698
699 Edustajisto asettaa toimikaudekseen valintatoimikunnan ja valitsee sille puheenjohtajan
700 valmistelemaan yliopistokollegion, yliopiston hallituksen, tutkintolautakunnan,
701 opintotukilautakunnan, Turun ylioppilaskyläsäätiön valtuuskunnan jäsenten ja pääsihteerin
702 valintaa. Valintatoimikunta valmistelee hallitukselle tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun
703 johtokunnan [Vihreä listan poistoesitys]. Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielimien sekä
704 Turun ylioppilaskyläsäätiön hallituksen jäsenten valinnat. Lisäksi valintatoimikunta käsittelee
705 muut edustajiston tai hallituksen sille määräämät asiat.
706

707 Kukin edustajistoryhmä esittää valintatoimikuntaan yhtä jäsentä ja hänelle korkeintaan kahta
708 varajäsentä.
709

710 Valintatoimikunnan tehtävänä on ylioppilaskunnan hallituksen julistaman hakuajan päätyttyä 1)
711 käsitellä mainittuihin toimieliimiin tulleet hakemukset, 2) tarvittaessa haastatella tarpeelliseksi
712 katsomansa määrä hakijoita, 3) tehdä edustajistolle tai hallitukselle perusteltu esitys toimieliimiin
713 valittavista. Perustellusta syystä esitys voidaan jättää tekemättä. Valintatoimikunta ottaa erityisesti
714 huomioon säännöissä mainitun tasapuolisuussäännön. Valintatoimikunnan esitys toimii
715 pohjaesityksenä edustajiston tai hallituksen kokouksessa. Mahdollisten vastaesitysten tulee täyttää
716 valintatoimikunnan esityksessä noudatetut normit.
717

718 Valintatoimikunta voi julistaa haun uudelleen tai pidentää hakuaikaa, jos se katsoo
719 ylioppilaskunnan edun näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on aikaisemmat hakemukset
720 otettava huomioon paikkaa täytettäessä.
721

722 Valintamenettely käynnistetään hyvissä ajoin ennen edellisten opiskelijaedustajien kauden loppua.
723

724 Valintatoimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan
725 kutsusta. Valintatoimikunta päättää, miten kokouskutsu on toimitettava valintatoimikunnan
726 jäsenille. Ensimmäinen kokous on kutsuttava koolle viimeistään viikkoa ennen kokousta.
727

728 Valintatoimikunnan kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.
729



730 Valintatoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään
731 puolet valintatoimikunnan jäsenistä on läsnä.

732
733 Jokaisella valintatoimikunnan jäsenellä on yksi ääni. Äänestyksissä menetellään ylioppilaskunnan
734 sääntöjen määräämällä tavalla. Esitykset täytettäviin paikkoihin on tehtävä paikkaan hakeneiden
735 joukosta.

736

737 **39 § Taloustoimikunta**

738

739 Edustajiston asettaa toimikaudekseen taloustoimikunnan.

740

741 Tehtäviään suorittaessaan taloustoimikunnalla on oikeus saada tietoja ja selvityksiä kaikista
742 hallituksen ja ylioppilaskunnan toimihenkilöiden toimenpiteistä sekä ylioppilaskunnan
743 liiketoiminnan toimenpiteistä.

744

745 Taloustoimikunta voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

746

747 Taloustoimikunta päättää kokoontumisestaan siten, että se voi tarvittaessa kokoontua kahden (2)
748 päivän kuluttua koollekutsusta. Kutsu on toimitettava myös edustajiston ja hallituksen
749 puheenjohtajille sekä pääsihteerille.

750

751 **40 § Muut toimikunnat**

752 Toimikuntien työskentelyssä noudatetaan muilta soveltuvilta soveltuvin osin näiden sääntöjen
753 määräyksiä.

754

755 **41 § Edustajistoryhmän muodostaminen**

756

757 Virallinen edustajistoryhmä muodostetaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston
758 kokouksessa. Ilmoituksessa tulee mainita edustajistoryhmän nimi, siihen kuuluvat jäsenet ja
759 varajäsenet, puheenjohtaja ja tarpeellinen määrä varapuheenjohtajia, valintatoimikunnan jäsen ja
760 tarpeellinen määrä varajäseniä sekä edustajistoryhmän yhteystiedot. Edustajiston jäsen tai
761 varajäsen ei voi kuulua useampaan kuin yhteen viralliseen edustajistoryhmään.

762

763 **42 § Edustajistoryhmän oikeudet**

764

765 Virallinen edustajistoryhmä voi

766 1) tehdä edustajistolle esityksiä,

767 2) antaa hallitukselle pyynnöstä lausuntoja,

768 3) tehdä hallitukselle aloitteita,

769 4) käyttää Turun Ylioppilaslehden info-palstaa.

770

771 Virallisilla edustajistoryhmillä on oikeus saada käyttöönsä päätöksenteon pohjana oleva aineisto,
772 joka on myös edustajiston toimikuntien ja hallituksen käytössä.

773

774 **43 § Pidättäminen**

775



776 Edustajisto voi pidättää käsiteltäväkseen ylioppilaskunnan toimivaltaan kuuluvan asian.
777 Edustajiston puheenjohtajalla tai kymmenellä (10) edustajiston jäsenellä on oikeus kirjallisesti
778 vaatia asia pidätettäväksi edustajistolle, minkä jälkeen asia on käsiteltävä seuraavassa edustajiston
779 kokouksessa. Pidättäminen tulee toimittaa viikon kuluessa toimielimen päätöksestä.
780

781 **44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen**

782
783 Mikäli edustajiston kokouksessa ilmenee tarve poiketa **luvun kolme** työjärjestyksestä, voidaan
784 asiasta päättää työjärjestysasiana kahden kolmasosan (2/3) määränemmistöllä.
785



786
787

IV luku: Hallitus

788 45 § Jäsenet ja toimikausi

789

790 Ylioppilaskunnan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja viidestä kuuteen (5-6) Vihreä listan
791 muutosesitys: viidestä seitsemään (5-7) hallituksen jäsentä, joiden kaikkien tulee olla
792 ylioppilaskunnan vaalikelpoisia jäseniä.

793

794 9 §:n toisessa momentissa mainitulla tavalla valitun hallituksen toimikausi alkaa seuraavan
795 tammikuun 1. päivänä. Mikäli hallitus valitaan muuna ajankohtana kesken edustajiston
796 toimikautta, alkaa hallituksen toimikausi heti, kun edustajisto on sen valinnut. Tällöin valitulla
797 hallituksella on toimivalta ylioppilaskunnan asioissa.

798

799 Hallituksen toimikausi päättyy kalenterivuoden lopussa, hallituksen pyytäessä muutoin eroa tai
800 sen saadessa epäluottamuslauseen.

801

802 Hallituksen yksittäisten jäsenten on nautittava edustajiston luottamusta. Ylioppilaskunnan
803 puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä ylioppilaskunnan työntekijät eivät voi toimia hallituksen
804 jäseninä.

805

806 Edustajiston puheenjohtaja toimii säännöissä tarkemmin määritellyllä tavalla hallituksen
807 muodostajana.

808

809 46 § Hallituksen valitsemismenettely

810

811 Ensimmäiseksi valitaan hallituksen puheenjohtaja.

812

813 Hallituksen jäsenten valitaan, mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, listäänestyksellä suljetuin
814 lipuin. Äänestykseen asetetaan listat, joissa kussakin on mainittava hallitukseen ehdotettavien
815 nimet. Listat on aina esitettävä täydellisinä ja listan esittäjän on huolehdittava säännöissä mainitun
816 tasapuolisuussäännön toteutuminen ehdokkaiden joukossa. Sama henkilö voi olla ehdokkaana
817 useammalla kuin yhdellä listalla, mutta listan esittäjällä on tästä oltava kyseisen henkilön
818 suostumus. Mikäli jokin lista saa äänestyksessä yli puolet annetuista äänistä, katsotaan siinä
819 mainitut henkilöt valituiksi. Mikäli listoja on ensimmäisessä äänestyksessä useampia kuin kaksi,
820 eikä mikään niistä saavuta yli puolta annetuista äänistä, suoritetaan toinen äänestys, jossa on
821 vastakkain kaksi ensimmäisessä äänestyksessä eniten ääniä saanutta listaa. Lopullisessa
822 äänestyksessä äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

823

824 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta listaa, toimitetaan
825 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien listojen kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys
826 päättyy tasan, ratkaisee arpa.

827

828 Milloin hallituksen jäsen kesken toimikautensa menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä
829 joutuu eroamaan hallituksesta, edustajisto voi valita hänen tilalleen yksinkertaisella
830 ääntenenemmistöllä uuden jäsenen. Edustajiston puheenjohtajan, ja hänen estyneenä ollessaan
831 varapuheenjohtajan, on huolehdittava tällaisessa tapauksessa säännöissä mainitun
832 tasapuolisuussäännön toteutuminen.

833

834 47 § Järjestäytyminen

835



836 Hallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sopii sisäisestä
837 tehtävänjaostaan.
838

839 **48 § Hallituksen tehtävät**

840
841 Hallituksen tehtävänä on käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa ja erityisesti:
842

- 843 1) käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa, tehdä ylioppilaskunnan puolesta sopimukset ja muut
844 oikeustoimet, mikäli laista ja näistä säännöistä ei muuta johdu, sekä muutoinkin edustaa
845 ylioppilaskuntaa;
- 846 2) huolehtia edustajiston päätösten täytäntöönpanosta, ellei täytäntöönpanoa ole määrätty jollekin
847 muulle toimielimelle;
- 848 3) valvoa ylioppilaskunnan hallintoa ja varainhoitoa;
- 849 4) valmistella edustajiston kokouksissa esille tulevat asiat lukuun ottamatta 6 §:n 2 kohdassa
850 mainittuja valintoja;
- 851 5) hyväksyä edustajistolle esitettäväksi toimintasuunnitelma, poliittinen linjapaperi, talousarvio ja
852 tilinpäätös;
- 853 6) päättää ylioppilaskuntaan työsuhteeseen ottamisesta, pois lukien pääsihteeri ja Turun
854 ylioppilaslehden päätoimittaja, ellei säännöillä toisin määrätä;
- 855 7) valita opiskelijaedustajat tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun johtokuntiin ja
856 valintatoimikunnan esityksestä **Vihreä listan siirtoehdotus:** Turun yliopiston
857 tutkintolautakuntaan, opintotukilautakuntaan;
- 858 8) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat ja tehdä esitykset
859 Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielimiin;
- 860 9) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat Turun Ylioppilaskyläsäätiön
861 hallitukseen;
- 862 10) **Vihreä listan lisäsesitys:** myöntää pyynnöstä eron yliopistokollegion opiskelijaedustajalla;
863 11) valita jäsenet ylioppilaskunnan siipiin;
- 864 12) huolehtia yhteydenpidosta opiskelijajärjestöihin sekä muihin yhteisöihin, joiden kanssa
865 yhteistoiminta on ylioppilaskunnan kannalta tarpeellista;
- 866 13) huolehtia ylioppilaskunnan tiedotustoiminnasta;
- 867 14) antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten välisenä aikana sekä
868 vuosittain kertomus ylioppilaskunnan toiminnasta;
- 869 15) päättää kulukorvauksista hallituksen ja sen alaisten toimielimien kokouksiin;
- 870 16) päättää vuosittain pienimuotoisten, kertaluontoisten menojen enimmäissummasta sekä
871 17) hoitaa, käsitellä ja ratkaista ne muut asiat, joita näissä säännöissä tai muutoin ei ole määrätty
872 edustajiston taikka ylioppilaskunnan muun toimielimen toimivaltaan.

873
874 Hallituksen tulee saattaa edustajiston käsiteltäväksi toimivaltaansa kuuluva asia, joka on
875 ylioppilaskunnan toiminnan kannalta laajakantoinen ja periaatteellisesti tärkeä. Mikäli tällaista
876 asiaa ei sen kiireellisyyden vuoksi voida saattaa edustajiston käsiteltäväksi, on hallituksen
877 saatettava se edustajiston tietoon viivytyksettä ennen päätöksentekoa.
878

879 Mikäli edustajisto katsoo sen tarpeelliseksi, se voi siirtää käsiteltävänä olevan asian hallituksen
880 valmisteltavaksi ennen kuin tekee asiasta päätöksen.
881

882 **49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja**

883
884 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään kolme hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
885 varapuheenjohtaja on läsnä.



- 886
887 Hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri,
888 kokouksen sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa
889



V Luku: Hallituksen työjärjestys

890
891

892 **50 § Järjestäytymiskokous**

893
894
895
896
897
898
899
900

Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtaja kutsuu valitun hallituksen ennen toimikauden alkua järjestäytymiskokoukseen, jossa puhetta johtaa valitun hallituksen puheenjohtaja.

Järjestäytymiskokouksessaan hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, päättää työnjaosta jäsenten kesken ja hallituksen säännöllisistä kokousajoista sekä määrää kokoussanktiojärjestelmästä.

901 **51 § Kokousajat**

902
903
904
905
906
907
908

Hallitus kokoontuu säännöllisten kokousaikojen lisäksi, milloin hallituksen puheenjohtaja katsoo siihen olevan aihetta tai milloin vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä pyytää erikseen ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallitus on koolla ilman erillistä kutsua myös edustajiston kokouksessa.

909 **52 § Esityslista**

910
911
912
913
914
915
916
917
918

Esityslista on toimitettava sähköisesti jokaiselle hallituksen jäsenelle, edustajiston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, taloustoimikunnan puheenjohtajalle sekä ylioppilaskunnan työntekijöille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Esityslista on annettava samalla tiedoksi edustajistolle ja siiville.

Esityslista muihin kuin hallituksen säännöllisiin kokouksiin on toimitettava sähköisesti siten, että se on perillä viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

919 **53 § Esityslistan kokoaminen**

920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934

Hallituksen esityslistalle merkitään hallituksen jäsenten, toimikuntien, siipien sekä ylioppilaskunnan työntekijöiden omilta toimialoiltaan tekemät esitykset.

Hallitus ei voi käsitellä muita kuin esityslistalle merkittyjä asioita, ellei asian poikkeuksellinen kiireellisyys niin vaadi. Tällöin hallituksen tulee hyväksyä käsittely yksimielisesti ja jälkikäteen perustella edustajistolle toimintatapa.

Pääsihteeri tai hänen määräämänsä työntekijä kokoaa esityslistan ja vastaa siitä, että esitykset ovat säädösten ja ylioppilaskunnan sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaisia.

Hallituksen puheenjohtajalla on harkintansa mukaan oikeus muuttaa päätösesityksiä tai poistaa esityslistalta asiakohtia. Puheenjohtajalla ei ole kuitenkaan oikeutta poistaa esityslistalta **1 § 2 momentissa** tarkoitettuja asioita.

935 **54 § Päätösvaltaisuus**

936



937 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
938 varapuheenjohtaja on läsnä ja kun kokous on ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti
939 kokoonkutsuttu.
940

941 **55 § Läsnäolo**

942
943 Jokainen hallituksen jäsen, joka on estynyt saapumasta kokouspaikalle, on velvollinen
944 ilmoittamaan siitä ennakolta hallituksen määräämällä tavalla.
945

946 Poissaolosta ja myöhästymisestä sekä esteen ilmoittamatta jättämisestä noudatetaan hallituksen
947 erikseen määräämää kokoussanktiojärjestelmää.
948

949 Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnäolleet että esteen ilmoittaneet jäsenet.
950

951 **56 § Esteellisyys**

952
953 Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa päätöksentekoon, jossa hänen ja ylioppilaskunnan
954 edut ovat ristiriidassa. Esteellisyysmuistutukset ratkaisee hallituksen puheenjohtaja. **Hallituksen**
955 **puheenjohtajan esteellisyyden ratkaisee hallituksen varapuheenjohtaja tai hänen ollessaan**
956 **estyneenä muu kokous.**
957

958 **57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus**

959
960 Edustajiston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, ylioppilaskunnan työntekijöillä, , yhdellä
961 kunkin edustajistoryhmän edustajalla, toimi- ja johtokuntien sekä siipien puheenjohtajilla ja
962 henkilöillä, joille hallitus on erikseen antanut luvan, on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen
963 kokouksissa.
964

965 Asiat esittelee hallituksen kokouksissa asiaa valmistellut hallituksen jäsen, pääsihteeri tai hänen
966 määräämänsä työntekijä.
967

968 **58 § Pöytäkirja**

969
970 Ylioppilaskunnan pääsihteeri tai kokouksen puheenjohtajan tähän tehtävään kutsuma
971 ylioppilaskunnan työntekijä tai hallituksen jäsen pitää hallituksen kokouksesta pöytäkirjaa, johon
972 merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut äänestykset, tärkeimmät hallituksen jäsenten tai
973 muiden läsnäolo- ja puheoikeutettujen lausumat mielipiteet sekä tehdyt päätökset.
974

975 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, kokouksen sihteeri, pääsihteeri ja kaksi valittua
976 pöytäkirjantarkistajaa. Pöytäkirja voidaan myös tarkistaa heti samassa kokouksessa joko kokonaan
977 tai tarpeen vaatiessa osittain.
978

979 Hallituksen päätökset on seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta saatettava ylioppilaskunnan
980 jäsenten tietoon ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja julkaistava lisäksi ylioppilaskunnan
981 www-sivustolla.
982

983 **59 § Päätösluettelo**

984



985 Hallituksen kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla
986 viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita on pidettävä
987 nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.
988

989 **60 § Pöydällepano ja palauttaminen**

990
991 Hallituksessa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, jos vähintään yksi (1)
992 hallituksen jäsen sitä vaatii. Hallitus päättää uudistetusta pöydällepanosta.
993

994 Pöydälle pantu asia on käsiteltävä seuraavassa kokouksessa alkuperäisessä muodossaan.
995

996 Hallitus voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Hallitus voi päätöksensä ohessa
997 antaa ohjeita siitä, miten asiaa on jatkokäsiteltävä ja milloin se on käsiteltävä kokouksessa
998 uudelleen.
999

1000 **61 § Äänestäminen**

1001
1002 Jos pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä tai jos pohjaesitystä ei
1003 ole, mutta on useita kannatettuja päätösesityksiä, asia ratkaistaan äänestämällä. Puheenjohtaja
1004 laatii äänestysesitykset siten, että niihin voidaan vastata joko myöntävästi tai kieltävästi.
1005

1006 Se esitys, jonka puolesta enimmät äänet on annettu, tulee päätökseksi ellei säännöissä ole toisin
1007 määrätty. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.
1008

1009 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä siten kuin
1010 säännöissä määrätään.
1011

1012 **62 § Vaalit**

1013
1014 Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin,
1015 jos yksikin hallituksen jäsen niin vaatii. Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa enimmät
1016 äänet saanut. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö
1017 annetuista äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden
1018 eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen
1019 valituksi. Jos toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.
1020

1021 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
1022 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
1023 tasan, ratkaisee arpa.
1024

1025 Jos vaalissa on valittavia useampia kuin yksi, suoritetaan suhteellinen vaali.
1026

1027 **63 § Eriävä mielipide**

1028
1029 Jokainen kokouksessa läsnä ollut hallituksen jäsen on vastuussa hallituksen päätöksestä, ellei ole
1030 merkittänyt eriävää mielipidettään pöytäkirjaan. Vain sellaisella hallituksen päätöksentekoon
1031 osallistuneella jäsenellä, joka on joko äänestänyt päätöstä vastaan tai tehnyt vastaehdotuksen, on
1032 oikeus eriävän mielipiteen esittämiseen. Eriävä mielipide pitää ilmoittaa merkittäväksi pöytäkirjaan



1033 heti suullisesti. Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään kolmen (3) päivän
1034 kuluessa.

1035

1036 **64 § Päätöksen purkaminen**

1037

1038 Hallituksen tekemää päätöstä ei hallituksen toimikautena voi purkaa, ellei purkamista kannata
1039 vähintään neljä (4) hallituksen jäsentä.

1040

1041

1042 **65 § Henkilövalinnat**

1043

1044 Ylioppilaskunnan hallituksen tehdessä työntekijävalintoja ja henkilövalintoja ylioppilaskunnan
1045 ulkopuolisiin hallintoelimiin ja järjestöihin, noudatetaan tämän pykälän mukaista menettelyä.

1046

1047 Valintamenettelystä voidaan painavasta syystä poiketa.

1048

1049 Valintamenettely käynnistetään hyvissä ajoin ennen tehtävän alkua.

1050

1051 Ylioppilaskunnan hallitus julistaa haun vähintään kymmeneksi (10) ja enintään
1052 kolmeksi kymmeneksi (30) vuorokaudeksi.

1053

1054 Saapuneet hakemukset käsittelee pääsihteerin valmistelijaksi määräämä ylioppilaskunnan
1055 työntekijä. Hallitus voi kutsua hakijoita haastatteluun.

1056

1057 Hallitus voi julistaa haun uudelleen tai pidentää haku-aikaa, jos se katsoo ylioppilaskunnan edun
1058 näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on aikaisemmat hakemukset otettava huomioon
1059 paikkaa täytettäessä.

1060

1061 Valinnan suorittaa hallitus, niin kuin ylioppilaskunnan säännöt muilta osin määräävät. Esitykset
1062 täytettäviin paikkoihin on tehtävä paikkaan hakeneiden joukosta. Päätös on perusteltava.

1063

1064 **66 § Toimikunnat**

1065

1066 Hallitus voi asettaa tiettyä tehtävää varten toimikunnan määräten sen yhteyshenkilön, valtuudet ja
1067 toimikauden.

1068

1069 Asioita käsiteltäessä tai niistä päätettäessä toimikunnassa noudatetaan soveltuvin osin hallituksen
1070 työjärjestyksen määräyksiä.

1071

1072 **67 § Hallituksen jäsenen toimikausi**

1073

1074 Työskentelyn hallituksessa katsotaan alkavan siitä päivästä, josta edustajisto nimittää hallituksen
1075 tai sen yksittäisen jäsenen, ja päättyväksi sinä päivänä, josta edustajisto antaa epäluottamuksen
1076 hallitukselle tai sen yksittäiselle jäsenelle, tai josta päivästä alkaen hallitus tai sen yksittäinen jäsen
1077 pyytää eroa, **tai kun uusi hallitus on valittu.**

1078

1079 **68 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa**

1080



1081 Hallituksen jäsenillä on oikeus osallistua ilmaiseksi ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.
1082

1083 **69 § Tutustuminen työjärjestykseen**

1084
1085 Jokainen hallituksen jäsen on velvollinen tutustumaan tähän työjärjestykseen ennen
1086 järjestäytymiskokousta ja tästä on tehtävä merkintä hallituksen kokouspöytäkirjaan.



1087
1088

VI luku: Nimenkirjoitus

1089 **70 § Nimenkirjoitusoikeus**

1090

1091 Edustajiston päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa edustajiston
1092 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

1093

1094 Hallituksen päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa hallituksen
1095 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä. Taloudellisissa asioissa
1096 nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi
1097 yhdessä.

1098

1099 Taloustoimikunnan päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa
1100 taloustoimikunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja taloussihteeri, aina kaksi yhdessä.

1101

1102

1103



VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät

1104
1105

1106 **71 § Työntekijät**

1107
1108
1109
1110

Ylioppilaskunnalla on sen hallinnon ja laitosten hoitamista varten työntekijöitä, joiden asemaa säätelee tarkemmin henkilöstöohjesääntö.

1111 **72 § Työnantajan edustajat**

1112
1113
1114
1115

Hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä, edustavat työnantajaa tämän ohjesäännön alaan kuuluvien asioiden neuvotteluissa.

1116 **73 § Esimies**

1117
1118
1119
1120

Ylioppilaskunnan työntekijöiden esihenkilönä toimii pääsihteeri. Pääsihteerin esihenkilönä toimii hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja.

1121 **74 § Ylioppilaskunnan työntekijät**

1122
1123
1124

Ylioppilaskunnan työntekijöitä ovat

1125 A) toistaiseksi voimassaolevassa työsuhteessa toimivat työntekijät:

- 1126 - pääsihteeri
- 1127 - Turun ylioppilaslehden päätoimittaja
- 1128 - järjestöasiantuntija, tiedottaja
- 1129 - kansainvälisten asioiden-asiantuntija
- 1130 - koulutuspoliittinen asiantuntija
- 1131 - sosiaalipoliittinen asiantuntija
- 1132 - taloussihteeri
- 1133 - toimistos sihteeri
- 1134 - kirjastonhoitaja
- 1135 - Rauman opiskelijasihteeri

1136
1137
1138
1139

Kohdassa A luetellut työntekijät ja heidän toimiaan päätoimisesti hoitavat sijaiset eivät voi toimia edustajiston jäseninä.

1140 B) määräaikaisessa työsuhteessa toimivat työntekijät:

- 1141
- 1142 - Turun ylioppilaslehden toimittajaharjoittelija
- 1143 - Projektityöntekijät
- 1144

1145 C) muut työntekijät

1146

1147 **75 § Muut työntekijät**

1148
1149
1150

Ylioppilaskunta voi palkata yksittäisten projektien, kuten tapahtumien, tutkimusten, julkaisujen, ohjelmien ja muiden tehtävien toteuttamiseksi projektityöntekijöitä.



1151
1152
1153
1154
1155

Projektityöntekijän toimenkuvasta, palkkauksesta ja työsuhteen kestosta päättää hallitus voimassaolevan toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa. Hallituksella on mahdollisuus palkata projektityöntekijä seuraavan hallituksen toimikaudelle jatkuviin projekteihin.

1156 **76 § Toimien perustaminen ja lakkauttaminen**

1157
1158
1159
1160

Edustajisto päättää 74 § kohdassa A lueteltujen toimien lukumäärästä sekä voi voimassa olevan talousarvion puitteissa perustaa muitakin toimia

1161
1162

Hallitus päättää 74 § kohdassa B lueteltujen toimien lukumäärästä sekä voi voimassa olevan talousarvion puitteissa perustaa muitakin toimia

1163
1164
1165
1166

Pääsihteeri päättää 74 § kohdassa C mainittujen toimien lukumäärästä sekä voi voimassa olevan talousarvion puitteissa perustaa muitakin toimia

1167 **77 § Avoinna olevan toimen täyttäminen**

1168
1169
1170

Edustajisto täyttää pääsihteerin ja Turun ylioppilaslehden päätoimittajan toimet.

1171
1172
1173
1174
1175

Hallitus täyttää taloussihteerin, toimistosihteerin, kirjastonhoitajan, järjestöasiantuntijan sekä tiedottajan, kansainvälisten asioiden asiantuntijan, koulutuspoliittisen asiantuntijan, sosiaalipoliittisen asiantuntijan ja Rauman opiskelijasihteerin toimet sekä valitsee projektityöntekijät.

1176
1177

Turun ylioppilaslehden johtokunta täyttää Turun ylioppilaslehden toimittajaharjoittelijan toimen enintään vuodeksi.

1178
1179
1180

Muut ylioppilaskunnan työntekijät nimittää ja heidän toimien kestosta pääsihteeri ellei hallitus toisin päättä.

1181
1182
1183
1184
1185
1186
1187

Milloin 74 § kohdissa A ja B lueteltu toimi tulee olemaan vähintään kolmekymmentä (30) vuorokautta vailla työntekijää, on sitä hoitamaan määrättävä täksi ajaksi sijainen. Pääsihteerin ja päätoimittajan toimen väliaikaisen hoitajan valitsee hallitus enintään kolmeksi kuukaudeksi. Toimen väliaikainen hoitaja haetaan avoimella haulla tai perustelluista syistä hallituksen nimityksellä.



1188
1189

VIII luku: Talous

1190
1191

78 § Tilikausi

1192
1193

Ylioppilaskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

1194
1195

79 § Menojen kattaminen

1196
1197
1198
1199

Ylioppilaskunnan tarkoituksen toteuttamiseen soveltuvasta toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan ylioppilaskunnan omaisuudesta, toiminnasta tai liiketoiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla.

1200
1201

80 § Talousarvio

1202
1203
1204
1205
1206
1207

Taloudenhoidon toimihenkilöiden tulee vuosittain lokakuun loppuun mennessä valmistella ja esittää hallitukselle ylioppilaskunnan talousarvio hallitusta kuultuaan, missä on ennakoitu tehtävittäin kiinteät ja muuttuvat kulut seuraavaa varainhoitovuotta varten. Ylioppilaskunnan hallituksen on hyväksyttävä esitys seuraavan kalenterivuoden talousarviosta viimeistään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston joulukuun kokousta ja esitettävä se vahvistettavaksi viimeistään edustajiston joulukuun kokouksessa.

1208
1209
1210

Tarpeen vaatiessa tilikaudenaikana voidaan edustajistolle laatia lisätalousarvioita.

1211
1212
1213
1214

Hallitus on velvollinen toimimaan edustajiston hyväksymän talousarvion puitteissa. Edustajiston hyväksymään talousarvioon otettua määrärahaa ei hallitus saa ilman edustajiston suostumusta siirtää eikä ylittää.

1215
1216

81 § Jäsenmaksu

1217
1218
1219
1220

Edellä 22 §:ssä tarkoitettujen maksujen määräämisestä päättää edustajisto varainhoitovuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Ylioppilaskunnan jäsenten on suoritettava maksu lukuvuosittain tai erityisestä syystä lukukausittain. Edustajisto päättää jäsenille määrättyjen maksujen kantamistavasta ja -ajasta.

1221
1222
1223
1224

Maksu on määrättävä jokaiselle lukuvuoden aikana yliopistossa läsnä olevalle perustutkintoa suorittavalle ylioppilaskunnan jäsenelle yhtä suureksi.

1225
1226
1227
1228
1229

Ylioppilaskunnan jäsenmaksusta päättää ylioppilaskunnan edustajisto ja sen vahvistaa yliopiston rehtori. Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta kokonaan tai osittain, jos jäsenen todistetun varattomuuden vuoksi on ilmeistä, että jäsenmaksu vaarantaisi hänen perustuslain 16§:n mukaisen oikeutensa saada opetusta.

1230
1231
1232

Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta osittain, jos jäsen osoittaa suorittaneensa jäsenmaksun kahteen tai useampaan suomalaisen yliopiston ylioppilaskuntaan.

1233
1234

82 § Tilintarkastajat



1235 Jokaisen varainhoitovuoden tilejä ja hallintoa tarkastamaan valitaan tilintarkastaja, jonka tulee
1236 olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT) sekä hänelle samat
1237 pätevyysvaatimukset täyttävä henkilökohtainen varatilintarkastajatai Keskuskauppakamarin
1238 hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

1240 Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan KHT-yhteisö, varatilintarkastajaa ei valita.

1242 **83 § Tilinpäätös**

1243
1244 Hallituksen on kultakin varainhoitovuodelta tehtävä tilinpäätös. Hallituksen ja tilivelvollisten on
1245 samalla annettava tilintarkastajalle edellisen vuoden kirjanpito siihen liittyvine asiakirjoinen sekä
1246 muuta ylioppilaskunnan hallintoa varainhoitovuoden aikana selvittävät asiakirjat.

1248 **84 § Tilintarkastajan kertomus**

1249
1250 Tilintarkastajan on annettava toimittamastaan tarkastuksesta kertomus viimeistään maaliskuun
1251 15. päivään mennessä. Kertomuksesta sekä niihin tehtyjen muistutusten johdosta vaaditut
1252 selvitykset on hallituksen toimitettava edustajistolle viimeistään huhtikuun aikana.

1254 **85 § Taloustoimikunta**

1255
1256 Taloustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) varsinaista jäsentä ylioppilaskunnan
1257 jäsenten keskuudesta. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Toimikunnan
1258 sihteerinä toimii ylioppilaskunnan taloussihteerä. Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen
1259 puheenjohtajilla sekä pääsihteerillä on toimikunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.
1260 Toimikunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja kolmen (3) jäsenen läsnä
1261 ollessa. Eronneen tai estyneen jäsenen tilalle edustajisto valitsee uuden jäsenen toimikunnan
1262 kauden loppuun.

1264 **86 § Taloustoimikunnan tehtävät**

1265
1266 Toimikunnan tehtävänä on:
1267 1) valvoa ylioppilaskunnan taloudellista toimintaa ja kirjanpitoa;
1268 2) käsitellä hallituksen esitykset ylioppilaskunnan talousarvioksi ja tilinpäätökseksi sekä antaa
1269 niitä koskevat lausuntonsa edustajistolle;
1270 3) valmistella muut edustajistossa käsiteltävät taloudellista laatua olevat asiat;
1271 4) antaa hallitukselle lausuntonsa lainojen ja takausten myöntämisestä;
1272 5) päättää ylioppilaskunnan taloudellis-hallinnollisen suunnittelun toteuttamistavoista ja
1273 aikataulusta hallituksen esityksen perusteella sekä seurata taloudellis-hallinnollisen suunnittelun
1274 edistymistä;
1275 6) kiinnittää erityistä huomiota ylioppilaskunnan ja sen liiketoiminnan talouksien
1276 yhteensovittamiseen;
1277 7) toimia ylioppilaskunnan omistamien yhtiöiden yhtiökokouksena ja nimittää edustajat
1278 ylioppilaskunnan osaksi omistamien yhtiöiden yhtiökokouksiin;
1279 8) huolehtia toimintansa riittävästä dokumentoinnista ja raportoinnista edustajistolle;
1280 9) huolehtia seuraavan toimikunnan kouluttamisen suunnittelusta ja toteuttamisesta; ja
1281 10) perustaa tarvittaessa jaoksia tai määräaikaista työryhmiä.

1282



1283 **87 § Taloudenhoito**

1284

1285 Taloudenhoitoa johtaa ja taloudesta vastaa ylioppilaskunnan hallitus edustajiston hyväksymien
1286 päämäärien, tavoitteiden ja talousarvion mukaan.

1287

1288 Taloudenhoidosta vastaavat pääsihteeri ja taloussihteeri, joiden tehtävänä on:

1289 •hoitaa huolellisesti ylioppilaskunnan taloutta ja panna täytäntöön hallituksen sitä koskevat
1290 päätökset;

1291 •valmistella hallituksen päätettäväksi ehdotus ylioppilaskunnan talousarvioksi hallitusta
1292 kuultuaan;

1293 •tehdä ehdotus ylioppilaskunnan tilinpäätökseksi;

1294 •huolehtia ylioppilaskunnan omista arvopapereista;

1295 •laatia ja esittää hallitukselle kuukausittaiset raportit sekä muut edustajiston ja hallituksen
1296 pyytämät taloudellista tilaa yms. koskevat lausunnot;

1297 •toimia muullakin tavoin ylioppilaskunnan taloudellisen tilan hyväksi.

1298 Lisäksi pääsihteerin tehtävänä on:

1299 •hyväksyä tulo- ja menotositteet, sekä antaa maksumääräykset kaikista ylioppilaskunnan menoista.

1300

1301 **88 § Menot, tulot ja varojen hoito**

1302

1303 Ylioppilaskunnan laskut ja muut velvoitteet hyväksyy henkilökohtaisesti nimikirjoituksellaan tai -
1304 merkillään ylioppilaskunnan pääsihteeri tai hänen estyneenä ollessaan tähän tehtävään
1305 pääsihteerin määräämä sijainen. Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Laskujen
1306 hyväksyjän on tarkastettava, että maksu on ylioppilaskunnan toiminnasta johtuva, sopimuksen
1307 mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä. Ennen hyväksymistä tulee laskussa tai maksumääräyksessä
1308 olla asianomaisen vastuuhenkilön (hallituksen jäsen, työntekijä tai muu luottamushenkilö)
1309 tarkastusmerkintä ja tarvittaessa liite, jossa on tarkempi selvitys laskusta, maksumääräyksestä tai
1310 matkasta.

1311



1312 **IX luku: Juhlat, kunniaosoitukset, tunnukset ja huomionsoitukset**

1313

1314 **89 § Vuosipäivä ja juhlat**

1315

1316 Ylioppilaskunta viettää vuosipäiväänsä marraskuun 9. päivänä Henrik Gabriel Porthanin
1317 kunniaksi.

1318

1319 Turun yliopiston ylioppilaskunnan ja Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan yhdistymisen
1320 vuosipäivä on yhdistymissopimuksen allekirjoituspäivämäärä 18.2.

1321

1322 Ylioppilaskunnan juhlien järjestämisestä päättää hallitus.

1323

1324 **90 § Kunnianosoitukset**

1325

1326 Tunnustuksena ylioppilaskunnan hyväksi tehdystä työstä ylioppilaskunta voi jakaa kunnia- ja
1327 ansionauhoja sekä erilaisia merkkejä ja muita kunnianosoituksia.

1328

1329 Toimenpiteistä, joilla saattaa olla kunnianosoituksen, ilon, surun tai muun mielenilmaisun luonne,
1330 päättää hallitus.

1331

1332 **91 § Tunnukset**

1333

1334 Ylioppilaskunnalla on tunnuksena oma lippu, kuntanauha, värikilpi, siipisoihtu sekä
1335 pöytästandaari.

1336

1337 **92 § Huomionsoitukset**

1338

1339 Turun yliopiston ylioppilaskunta jakaa tässä ohjesäännössä esitetyin perustein nauhoja ja
1340 merkkejä, joiden arvojärjestys on seuraava:

1341

1342 1. sininen kunnianauha, jossa kullattu siipisoihtuaiheinen merkki

1343 2. sininen ansionauha, jossa kullattu siipisoihtuaiheinen merkki

1344 3. siipisoihtuaiheinen ansiomerkki

1345 4. siipisoihtuaiheinen kuntamerkki

1346 5. hallituksen merkki

1347 6. sinivalkoinen kuntanauha.

1348

1349 Lisäksi tässä ohjesäännössä määrätään ylioppilaskunnan lipusta, pienoismerkistä ja
1350 pöytästandaarista.

1351

1352 **93 § Ansiolautakunta**

1353

1354 Nauhojen ja merkkien jakamisesta päättää ylioppilaskunnan ansiolautakunta. Edustajisto valitsee
1355 vuosittain ansiolautakuntaan puheenjohtajan ja viisi jäsentä. Ansiolautakuntaan valittavalla
1356 henkilöllä tulee olla ylioppilaskunnan ansionauha. Lisäksi edustajiston puheenjohtaja toimii
1357 lautakunnan jäsenenä. Ansiolautakunnan sihteerinä toimii ylioppilaskunnan pääsihteer.



1358

1359 **94 § Ylioppilaskunnan tunnus**

1360

1361 Ylioppilaskunnan tunnus on siipisoihtu. Merkin yhteydessä voi myös olla ylioppilaskunnan nimi tai
1362 lyhenne.

1363

1364 **95 § Lippu**

1365

1366 Ylioppilaskunnan lipussa on valkoisella pohjalla keskellä pystysuorassa kultainen siipisoihtu. Sitä
1367 ympäröi yläosaltaan avoin kultainen laakeriseppele, jonka alaosassa on harmaa nauha. Avoimen
1368 yläosan sulkee viisisakarainen harmaa tähti. Lipun kulmissa on kultaiselle pohjalle ommeltu
1369 valkoinen Turun kaupungin vaakunan A-kirjain. Laakeriseppeleen sisällä ja kaupungin
1370 vaakunoiden vieressä on hopeisia liljakuvioita. Lipun reuna on keltainen, ripsistä tehty.
1371 Ylioppilaskunnan lipun tangon yläpäässä on Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan (Turun
1372 KY) hallitusnauha. Nauha sijaitsee välittömästi tangon kärkikoristeen alapuolella liehuen nupista.
1373 Hallitusnauhan värit ovat tummansininen ja kulta. Hallitusnauha on ~~21 mm~~ 34 mm leveä ja lipun
1374 korkeuden pituinen.
1375

1376 **96 § Lipun käyttö**

1377

1378 Lippua käytetään ylioppilaskunnan toimeenpanemissa juhlatilaisuuksissa ja kunnianosoituksissa.
1379 Lippua kannetaan aina sen omassa tangossa. Ilman suojusta kuljetettaessa seuraa lippua kahden
1380 ylioppilaan lippuvartio.

1381

1382 Lippukulkueen järjestys on: kansallislippu; Euroopan lippu; ylioppilaskunnan lippu; osakuntien
1383 liput; Turun KY:n ja tiedekuntajärjestöjen liput; ainejärjestöjen liput; muut liput. Lippuluokkien
1384 sisäinen järjestys määräytyy järjestöjen perustamisvuosien perusteella.
1385

1386 **97 § Kunnianosoitukset**

1387

1388 Lippu tekee kunnian valtion päämiehelle, Suomen lipulle, kansallislaululle ja vainajille siten, että
1389 se hitaasti lasketaan 45 asteen kulmaan ja välittömästi tämän jälkeen nostetaan ylös. Lippu tekee
1390 kunniaa myös Isänmaan kasvot –laululle.
1391

1392 **98 § Säilytys ja hoito**

1393

1394 Lipun säilytyksestä ja hoidosta vastaa pääsihteeri. Lippua säilytetään suojattuna ylioppilaskunnan
1395 tiloissa.
1396

1397 **99 § Lipunkantajien varustus**

1398

1399 Lipunkantaja ja lippuvartio käyttävät aina ylioppilaslakia, lisäksi lippuvartiolla on
1400 ylioppilaskunnan airutnauha.
1401

1402 **100 § Kuntanauha**



- 1403
1404 Kuntanauha on 30 mm levyinen sinivalkoinen nauha, jossa on kolme sinistä ja kaksi valkoista
1405 raitaa seuraavassa järjestyksessä: 2 mm leveä sininen raita, 9 mm leveä valkoinen raita, 15 mm
1406 leveä sininen raita, 2 mm leveä valkoinen raita ja 2 mm leveä sininen raita.
1407
1408 Ylioppilaskunnan nauhaa on kaikilla hallituksen ja edustajiston varsinaisilla jäsenillä ja
1409 ylioppilaskunnan työntekijöillä oikeus kantaa.
1410
1411 Ansiolautakunta voi harkintansa mukaan antaa ylioppilaskunnan nauhan myös ylioppilaskunnan
1412 muille jäsenille sekä myös ylioppilaskuntaan kuulumattomille henkilöille, jotka aktiivisesti ovat
1413 osallistuneet ylioppilaskunnan toimintaan tai muuten ovat lähellä ylioppilaskuntaa.
1414
1415 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan oikealta olkapäältä rinnan yli viistoon vasemmalle, leveä
1416 valkoinen raita ylempänä. Kuntanauhaa voi kantaa myös ruusukkeena vasemmassa rintapielessä.
1417 Nauha ei saa koskettaa paljasta ihoa. Juhlapuvun kanssa nauhaa kannetaan liivin alla.
1418
1419 Ylioppilaskunnan jäsen kantakoon ylioppilaskunnan nauhaa muitten ylioppilaskunnan
1420 nauhojen yläpuolella.
1421
1422 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan tilaisuuksissa, joissa akateemisten järjestöjen nauhoja yleensä
1423 kannetaan.
1424

1425 **101 § Kunnia- ja ansionauhat**

- 1426
1427 Ylioppilaskunta antaa tunnustuksena entiselle tai nykyiselle jäsenelleen tai muuten erityisen
1428 ansioituneelle henkilölle ylioppilaskunnan ja sen päämäärien hyväksi suoritetusta työstä kunnia ja
1429 ansionauhoja.
1430
1431 Tumman sininen kunnianauha on 8 cm leveä ja siihen kuuluu halkaisijaltaan 6,5 cm leveä kullattu
1432 soihtuaiheinen merkki. Tumman sininen ansionauha on 4 cm leveä ja siihen kuuluu halkaisijaltaan
1433 3,3 cm leveä kullattu soihtuaiheinen merkki. Merkkeihin kaiverretaan saajan nimi ja päivämäärä.
1434
1435 Kunnianauhoja jaetaan vuosittain enintään kaksi ja ansionauhoja enintään neljä kappaletta.
1436
1437 Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan niin kuin ylioppilaskunnan nauhaa, ei kuitenkaan yhdessä
1438 ylioppilaskunnan nauhan kanssa. Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan ainoastaan suurissa
1439 akateemisissa juhlissa.
1440

1441 **102 § Pienoismerkki**

- 1442
1443 Pienoismerkki on halkaisijaltaan 1,5 cm leveä soihtuaiheinen merkki.
1444
1445 Kaikki ylioppilaskunnan jäsenet ovat oikeutettuja kantamaan ylioppilaskunnan pienoismerkkiä
1446
1447 Pienoismerkkiä voidaan kantaa joko suomalaisessa ylioppilaskunnassa tai rintamerkinä.
1448

1449 **103 § Hallituksen merkki**

- 1450
1451 Hallituksen merkki on halkaisijaltaan 3,3 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki.
1452



1453 Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtajilla ja jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus kantaa
1454 siipisoihtuaiheista hallituksen rintamerkkiä ylioppilaskuntaa edustaessaan. Merkin pysyvä kanto-
1455 oikeus myönnetään ylioppilaskunnan vuosipäivänä.

1456
1457 Hallituksen merkki voidaan antaa hallituksen päätöksellä myös erityisen ansioituneelle
1458 ylioppilaskunnan työntekijälle.

1459
1460 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa tai puvun miehustassa vasemmalla puolella.
1461

1462 **104 § Kuntamerkki**

1463
1464 Kuntamerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä hopeinen siipisoihtuaiheinen merkki ylioppilaskunnan
1465 nauhassa.

1466
1467 Ylioppilaskunnan tai sen alayhdistyksen toimintaan aktiivisesti osallistuneelle voi ylioppilaskunta
1468 antaa tunnustuksena ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen kuntamerkin.
1469 Ansiolautakunta voi kuulla alayhdistyksiä kuntamerkkejä myönnettäessä.

1470
1471 Kuntamerkkejä jaetaan vuosittain enintään kuusitoista kappaletta.

1472
1473 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa. Mikäli nauhassa halutaan kantaa myös hallituksen merkkiä,
1474 tulee se sijoittaa kuntamerkin alapuolelle.
1475

1476 **105 § Ansiomerkki**

1477
1478 Ansiomerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki ylioppilaskunnan
1479 nauhassa.

1480
1481 Ylioppilaskunnan toimintaan aktiivisesti osallistuneille voi ylioppilaskunta antaa tunnustuksena
1482 ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen ansiomerkin.

1483
1484 Ansiomerkkejä jaetaan vuosittain enintään kahdeksan kappaletta.

1485
1486 Ansiomerkkiä kannetaan vain ja ainoastaan ylioppilaskunnan nauhassa. Mikäli nauhassa halutaan
1487 kantaa myös hallituksen merkkiä, tulee se sijoittaa ansiomerkin alapuolelle.
1488

1489 **106 § Pöytästandaari**

1490
1491 Ylioppilaskunnan pöytästandaarissa on valkoisella pohjalla, vasemmalta ylhäältä alas oikealle
1492 kulkevan ylioppilaskunnan nauhan päällä kultainen siipisoihtu. Siipisoihtu on pohjan keskellä.

1493
1494 Ylioppilaskunnan pöytästandaari voidaan antaa ylioppilaskunnan kannalta merkittävälle
1495 viiteryhmälle tai ylioppilaskunnan päämäärien hyväksi tehdyssä työssä erityisesti ansioituneelle
1496 henkilölle. Pöytästandaarin jakamisesta päättää ansiolautakunta tai hallitus.
1497

1498 **107 § Erityisiä määräyksiä**

1499
1500 Kaikkien nauhojen ja merkkien mallikappaleet säilytetään ylioppilaskunnan arkistossa.
1501



-
- 1502 Ylioppilaskunnan pääsihteeri pitää kunnia- ja ansionauhojen sekä ansio- ja kuntamerkkien saajista
1503 luettelo.
- 1504
- 1505 Nauhojen ja merkkien kanto-oikeus on pysyvä ja säilyy asianomaisen erottua ylioppilaskunnasta.
1506
- 1507 Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnassa saavutetut ansiot otetaan huomioon Turun
1508 yliopiston ylioppilaskunnan huomionosoituksia myönnettäessä. Turun KY:n huomionosoitukset ja
1509 niiden saajat ovat tasavertaisessa asemassa Turun yliopiston ylioppilaskunnan huomionosoitusten
1510 ja niiden saajien kanssa. Turun KY:n nauhojen ja merkkien kanto-oikeudet säilyvät.
1511



1512 **X luku: Sääntöjen muuttaminen**
1513

1514 **108 § Menettely**

1515
1516 Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto. Muutospäätös tehdään
1517 kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä kahdessa vähintään viikon väliajoin pidettävässä
1518 edustajiston kokouksessa. Muutospäätös tulee voimaan sen jälkeen, kun Turun yliopiston rehtori
1519 on muutoksen vahvistanut.

1520
1521 **[Ryhmä Lexin muutosesitys säännöistä yksimielisestä poikkeamisesta.]**
1522



1523
1524

XI luku: Muutoksenhaku

1525 **109 § Yleinen muutoksenhakuoikeus**

1526

1527

1528

1529

1530

1531

1532

1533

1534

1535

1536

1537

1538

1539

Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen sekä taloustoimikunnan päätöksestä on jokaisella oikeus valittaa sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja ylioppilaskunnan jäsenellä myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, säännöistä tai muista ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä taikka että toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lain, sääntöjen tai muiden ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Valitus on tehtävä hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä päivästä, jona päätös on säännöissä määrättyllä tavalla asetettu nähtäväksi, tai milloin päätös koskee jotakuta henkilöä yksityisesti, saman ajan kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon päätöksestä.

Yksinomaan asian valmistelua tai toimeenpanoa koskevasta päätöksestä ei saa valittaa.

1540 **110 § Erityissäännös**

1541

1542

1543

1544

Päätöksestä, joka koskee ylioppilaskunnan sääntöjen muuttamista tai **8 §:n 11 kohdassa** tarkoitettuja maksuja, on valitus tehtävä Turun yliopiston rehtorille.

1545 **111 § Tarkemmat säännökset**

1546

1547

Näiden sääntöjen ohella on noudatettava edustajiston hyväksymiä ohjesääntöjä.