

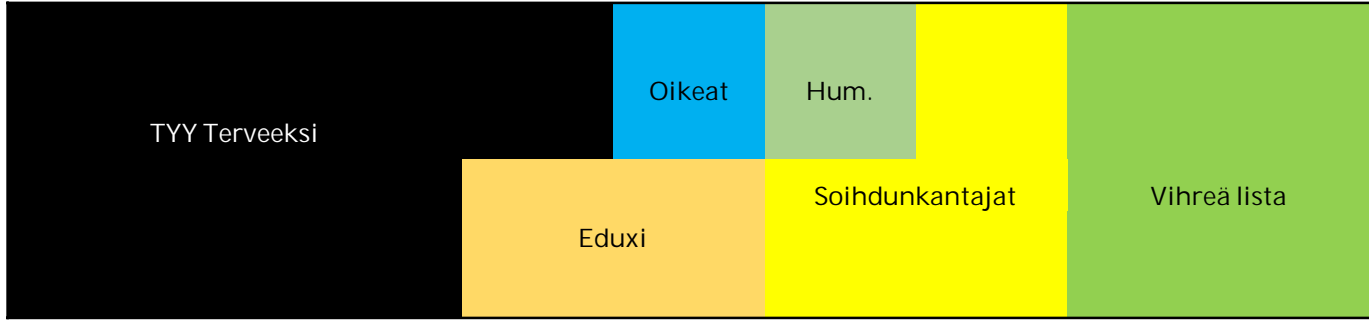


# Uuden edustajiston koulutus

## Kokoustekniikka ja järjestäytymiskokous

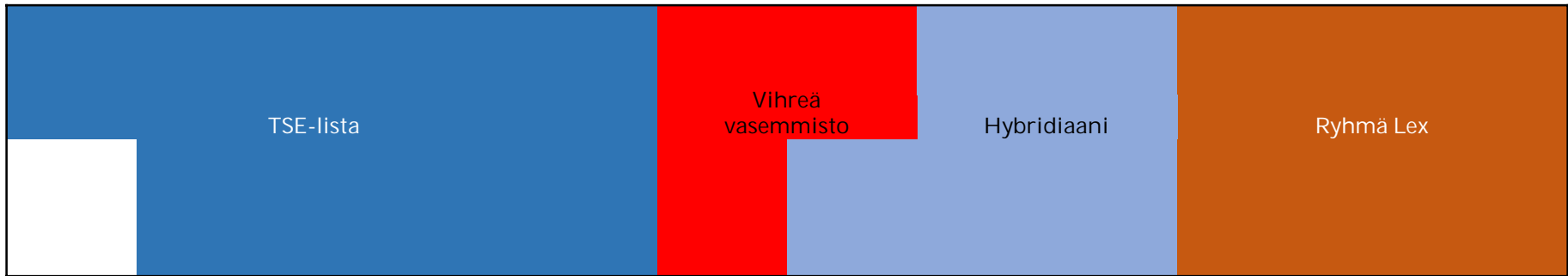
28.11.2017

Päsihteeri Rauli Elenius



PJ

PS



# Koulutuksen tarkoitus

- Jatkaa edustajiston koulutusten sarjaa
- Käydä läpi kokouskäyttämiseen liittyviä asioita
- Valmistautua illan kokoukseen



# Kertausta: Edustajiston toiminta

- Edustajisto päättää ja linjaa
- Hallitus ja työntekijät tekevät
- Edustajiston linjaus kokouksessa ei vielä paranna opiskelijan asemaa millään tavalla
- Linjausten toteutumiseksi on myös tehtävä töitä ja vaikuttamistyön etenemistä on seurattava
- Monissa asioissa vaikutat paremmin muualla kuin kokouksessa
- Edustajistolla erittäin tärkeä rooli ja vastuu



# Edustajiston kokousten käytännöt

- Kokouskutsu ja esityslista
- Säännöt ja niiden sisältämät työjärjestykset
- Puheenjohtajan rooli kokousten vetäjänä
- Kokouksessa saa aina kysyä epäselvää asiaa



# Asiakohtien käsittelyjärjestys

- Kokouksen työjärjestykseen hyväksytyt asiakohdat käsitellään seuraavassa järjestyksessä:
  1. Esittely
  2. Keskustelu
    - tarvittaessa yleiskeskustelu ja yksityiskohtainen käsittely
  3. Päätöksenteko,
    - esitysten sekä tarvittaessa äänestysjärjestyksen määrittäminen, äänestystavasta päättäminen ja äänestys
  4. Päätöksen toteaminen
- Yksityiskohtaisemmin asiakohtien käsittelyjärjestystä on kuvattu Edustajiston työjärjestyksessä.



# Puheenvuorot

- Puheenvuoro pyydetään kättä nostamalla siten, että puheenjohtaja sen huomaa.
- Työjärjestys- ja repliikkipuheenvuorot pyydetään lisäksi ilmaisemalla puheenjohtajalle puheenvuoropyynnön laatu.
- Etusijajärjestys: työjärjestys, repliikki, vastaus, tavallinen puheenvuoro
- Puheenvuorot tulee pitää seisaaltaan.
  - Puhuttelu – esittely – asia: Kiitos puheenjohtaja! Edustajisto! Mymmeli, Ryhmä Muumilaakso...



# Esitykset (Edustajiston työjärjestys 31 §)

- Kaikki kokouksessa tehdyt esitykset on jätettävä kirjallisina kokouksen sihteerille. Sähköposti tai Yammer käy mutta sen toimivuutta kokouksen aikana ei voida taata. Silloin esitys kirjoitetaan lapulle.
- Esitystä, jota ei ole kannatettu, ei oteta äänestyksen alaiseksi.
- Hallituksen, edustajistoryhmien ja edustajiston toimikuntien esitykset katsotaan kannatetuiksi esityksiksi.
- Vaaliin tehtyjä esityksiä ei tarvitse kannattaa.
- Pohjaesityksen tekijä voi halutessaan ottaa tehdyn muutosesityksen nimiinsä, jolloin muutosesitys siirtyy osaksi pohjaesitystä.
  - Mikäli nimiin ottamisen jälkeen halutaan kannattaa alkuperäisen pohjaesityksen muotoa, on tästä tehtävä erillinen esitys.





# Pöydälle pano (29 §) ja palauttaminen valmisteluun (30 §)

- Pöytäminen: viisi ääntä ensimmäisellä kerralla, tämän jälkeen yksinkertainen enemmistö
- Hallituksen tai edustajiston asettaman toimikunnan esitys voidaan yksinkertaisella enemmistöllä palauttaa valmisteluun.



# Äänestykset (32 §) ja vaalit (33 §)

- Kaikilla on äänestyksessä yksi (1) ääni
- Kokouksen alussa valitaan kolme ääntenlaskijaa
- Koeäänestys (yksikin edustaja voi vaatia laskemista!)
- Äänestysmenettelyt:
  - Kädennostoäänestys
  - Nimenhuutoäänestys (JAA! / EI! / TYHJÄ!), jos yksikin sitä pyytää
  - Suljettu lippuäänestys, jos yksinkertainen enemmistö vaatii
- Pääsääntö: Eniten ääniä saanut kanta voittaa



# Yksityiskohtainen parlamentaarinen äänestysjärjestys

- Pääsääntö. Tarkoituksenmukaisuussyistä voidaan poiketa
- Yksityiskohtaisessa parlamentaarisessa äänestysjärjestyksessä asetetaan vastakkain kaksi esitystä kerrallaan seuraavassa järjestyksessä:
  1. Pohjaesitys vs. lykkäys- tai palautusesitys
  2. Pohjaesityksestä kauimpana oleva esitys vs. toiseksi kauimpana oleva
  3. Edellisen äänestyksen voittanut esitys vs. seuraavaksi kauimpana oleva
  4. Viimeisen muutosesitysäänestyksen voittanut vs. pohjaesitys
  5. Edellisen voittanut esitys vs. kokonaan hylkäävä esitys



# Nimenhuutoäänestys

- Pääsihteerin suorittaman nimenhuudon mukaisesti jokainen ilmaisee kantansa, joka merkitään pöytäkirjaan.
- Äänestää ei voi enää sen jälkeen, kun seuraavan edustajan nimi on huudettu!



# Suljettu lippuäänestys (33 §)

- Vaalirauha
  - Vain edustajat ja sihteeri saavat olla paikalla. Kokoustilasta ei saa poistua eikä sinne saa tulla ulkopuolisia.
  - Vaalirauhan aluksi voidaan sallia kannatus- tai perustelupuheenvuoroja.
- Puheenjohtaja varmistaa kaikkien tietävän, kuinka äänen antaminen tapahtuu.
- Äänestysliput palautetaan vaaliurnaansa siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee edustajien nimet. Puheenjohtaja, sihteeri ja ääntenlaskijat valvovat, että jokainen palauttaa lipun omalla vuorollaan ja ettei urnaan pudoteta ylimääräisiä lippuja.
- Mikäli vaalirauhan aikana ilmenee epäjärjestyksiä tai on epäselvää, onko oikea määrä lippuja pudotettu oikeassa järjestyksessä, toimitus voidaan keskeyttää ja aloittaa uudestaan alusta. Tällöin jaetaan uudet liput ja suoritetaan uusi nimenhuuto.
- Kun on varmistettu, että äänestysliput on pudotettu urnaan asiallisessa järjestyksessä, julistetaan vaalirauha päättyneeksi ja pidetään kokoustauko, jonka aikana ääntenlaskijat laskevat annetut äänet.
- Kokoustauko päättyy ääntenlaskijoiden saatua laskennan suoritettua ja kun tulos on toimitettu puheenjohtajalle ja sihteerille. Ääntenlaskijat eivät saa ilmaista vaalin tai äänestyksen tulosta kenellekään ennen kuin puheenjohtaja sen on julistanut.



# Edustajistoryhmän muodostaminen (41 §)

- Edustajistoryhmä muodostetaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston kokouksessa. Ilmoituksessa tulee mainita:
  - edustajistoryhmän nimi,
  - siihen kuuluvat jäsenet ja varajäsenet,
  - puheenjohtaja ja tarpeellinen määrä varapuheenjohtajia,
  - (valintatoimikunnan jäsen ja tarpeellinen määrä varajäseniä)
  - edustajistoryhmän yhteystiedot. Edustajiston jäsen tai varajäsen ei voi kuulua useampaan kuin yhteen viralliseen edustajistoryhmään.



# Edustajistoryhmän oikeudet

- Virallinen edustajistoryhmä voi
  1. tehdä edustajistolle esityksiä,
  2. antaa hallitukselle pyynnöstä lausuntoja,
  3. tehdä hallitukselle aloitteita,
- Virallisilla edustajistoryhmillä on oikeus saada käyttöönsä päätöksenteon pohjana oleva aineisto, joka on myös edustajiston toimikuntien ja hallituksen käytössä (pl. salassa pidettävät asiat)



# Edustajistoryhmä ja ryhmäpuheenjohtaja

- Ryhmä luo omat pelisääntönsä. Esimerkiksi ryhmäkuria ei TYYn näkökulmasta ole.
- Ryhmäpuheenjohtaja
  - Edustaa ryhmäänsä ja toimii yhteyshenkilönä
  - Vastuu tiedon välittämisestä ryhmien välillä
  - Kokoontuu vähintään kerran ennen kutakin edustajiston kokousta





# Varajäsenmenettely (17 §)

- Estymisestä on ilmoitettava vähintään 10 päivää ennen kokousta pääsihteerille ([tyy-paasihteer@utu.fi](mailto:tyy-paasihteer@utu.fi)) henkilökohtaisesti.
- Esteen voi perua kaksi päivää ennen kokousta.
- Milloin edustajiston jäsen on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman että hän on ilmoittanut siihen syytä, edustajisto toteaa hänen eronneen edustajiston jäsenyydestä.
- Poistuessaan kokouksesta edustajiston jäsenen on ilmoitettava siitä kokouksen sihteerille. Kokouksen aikana läsnä olevaksi saapuvan edustajiston jäsenen on ilmoitettava saapumisestaan kokouksen sihteerille. Poissaolevat sekä kokouksen aikana poistuneet ja saapuneet edustajat, kuten myös merkintä mahdollisen varajäsen nousemisesta poistuvan jäsenen tilalle tai siirtymisestä pois kokouksen äänivaltaisuudesta, on erikseen mainittava pöytäkirjassa.



# Järjestäytymiskokouksen asiat



# Järjestäytymiskokouksen (ja vähän muidenkin) asiakohdat

## 3. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden kutsuminen

- Puheenjohtaja kutsuu kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Heidän lisäksi valitaan kolmas ääntenlaskija
- Pöytäkirjantarkastajilla on vastuu todella tarkastaa ja pikaisesti tulla allekirjoittamaan pöytäkirja!

## 4. Ilmoitusasiat

- Ryhmät ilmoittavat tyypillisesti uudelleen järjestäytymisestään.



## 5. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

- Esityslistan ulkopuolelta voidaan ottaa asioita käsiteltäväksi vain sääntöjen nimenomaisella kirjauksella tai 2/3 enemmistöllä.

## 6., 7. ja 8. Edustajiston (vara)puheenjohtajan 2018–2019 valinta ja hallituksen puheenjohtajan 2018 valitseminen

- Toimitetaan tarvittaessa normaali enemmistövaali.

## 9. Hallituksen koosta päättäminen vuodeksi 2018

- Koko on pj sekä 5–7 jäsentä
- Talousarvio on rakennettu pj+6-kokoonpanon perusteella.



## 10. Hallituksen valitseminen vuodeksi 2018

- Valitaan aina listana. Tarvittaessa listojen välillä käydään normaali äänestys enemmistön selvittämiseksi.

## 11. Taloustoimikunnan ja TYL:n johtokunnan valitseminen

- PJ valitaan normaalilla enemmistövaalilla
- Jäsenet valitaan suhteellisella vaalilla: lappuun kirjoitetaan 0–6 henkilön nimet mieluisuusjärjestykseen. He saavat ääniä järjestyksessä 1,  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{1}{3}$  jne. ja kuusi eniten ääniä saaneet tulevat valituiksi.

## 13. Valintatoimikunnan valitseminen

- PJ ja Vpj valitaan tarvittaessa enemmistövaalilla



## 14. Satavuotishistoriatoimikunnan toimikauden jatkaminen

- Listalla siksi, että edustajisto voi asettaa toimikuntia vain toimikaudekseen. Tämän toimikunnan on tarkoitus jatkaa vuoteen 2022 asti.

## 16. Säännöllisestä kokousajasta päättäminen

- Kokoukset ovat iänkaiken olleet pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 18.15.
- Muutaman viime kauden ajan säännöllinen aika on ollut kuukauden viimeinen keskiviikko.



# Saaga Uusi ylioppilastalo -selvitysryhmän työstä

- Vuosina 2009–2016 opiskelijoilta poistui merkittävä määrä juhlatiloja
  - TVO, (S-osis), Sotku, Uusi-S, Index-kartano...







Jotain piti tehdä.



TOIMIKUNTA! KOMITEA! SELVITYSRYHMÄ!



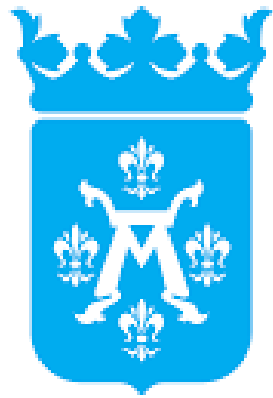
# Lokakuu 2015



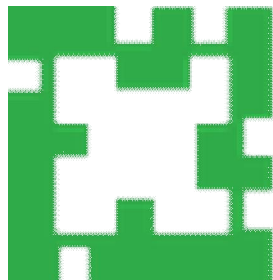
# Selvitysryhmä kokoontui yhdeksän kertaa

- PJ teki itse valtavasti taustatyötä
- Tarkasteltuja kohteita oli toistakymmentä





TURKU  
ÅBO



TURUN  
YLIOPPILASKYLÄSÄÄTIÖ



# Sopivaksi katsottu tila löytyi. Mitä sitten piti tehdä?

- Kauppa kaupungin ja TYS:n välillä
- Vuokraneuvottelut TYS:n ja TYYn välillä
- Remontin vaatimusten ja kustannusten neuvottelut
- Vuokraamisen käytännön järjestelyt
- Jne. jne.





# Mitä tästä opimme?

- Vaikuttaminen on pitkäjännitteistä työtä.
- Kunnolliseen toimeenpanoon pitää myös panostaa – resursseja pitää varata.
- (Joskus pitää itse tehdä kaikki...?)





Kiitos – jatketaan kokouksessa!



[www.tyy.fi](http://www.tyy.fi)