



TURUN YLIOPISTON YLIOPPILASKUNNAN SÄÄNNÖT

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Yliopistolain (645/1997) 40.3 § ja Ylioppilaskunta-asetuksen (116/1998) 2.3 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (181/28.1.2009) sekä Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan edustajiston (10/26.1.2009) hyväksymät ja Turun yliopiston rehtorin (29.1.2009) ja Turun kauppakorkeakoulun rehtorin (2.2.2009) vahvistamat.

Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (89/27.1.2010 ja 102/24.2.2010) hyväksymä ja Turun yliopiston rehtorin (31.3.2010) vahvistama.

Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (276/20.4.2011 ja 292/18.5.2011) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (30.5.2011) vahvistama.

Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (60/28.3.2012 ja 72/25.4.2012) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (28.5.2012) vahvistama.

Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (205/20.5.2013 ja 218/14.6.2013) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (24.6.2013) vahvistama.

Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (102/24.9.2014 ja 114/29.10.2014) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (10.11.2014) vahvistama.

Yliopistolain (558/2009) 46.1 § ja 46.6 § mukaisesti Turun yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston (167/24.2.2017 ja 177/29.3.2017) päivittämä ja Turun yliopiston rehtorin (XX.X.2017) vahvistama.

SISÄLLYS

29	I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus.....	7
30	1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus	7
31	2 § Jäsenet	7
32	3 § Päätösvalta ja hallinto	7
33	4 § Arvot	7
34	5 § Esteellisyys	8
35	II luku: Edustajisto	9
36	6 § Jäsenet ja toimikausi	9
37	7 § Varajäsenet	9
38	8 § Edustajiston tehtävät.....	9
39	9 § Edustajiston kokoukset	10
40	10 § Päätöksenteko ja vaalitavat	10



41	11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus	11
42	12 § Jäsenistön aloiteoikeus.....	11
43	III Luku: Edustajiston työjärjestys	12
44	13 § Soveltamisala	12
45	14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto)	12
46	15 § Kokousajat	12
47	16 § Esityslista	12
48	17 § Varajäsenmenettely.....	13
49	18 § Hallitustunnustelu	14
50	19 § Neuvoa antava jäsenäänestys.....	14
51	20 § Kokoustila	14
52	21 § Pöytäkirja.....	14
53	22 § Eriävä mielipide.....	14
54	23 § Päätösluettelo	15
55	24 § Järjestyksenpito	15
56	25 § Asiakohdat	15
57	26 § Käsittelyjärjestys	15
58	27 § Puheenvuorot	16
59	28 § Työjärjestysasiat	16
60	29 § Pöydälle pano	16
61	30 § Asian palauttaminen valmisteluun	16
62	31 § Esitykset	17
63	32 § Äänestykset	17
64	33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin.....	18



65	34 § Toimikunnan asettaminen	18
66	35 § Toimikunnan tehtävä	19
67	36 § Toimikunnan järjestäytyminen	19
68	37 § Pöytäkirja	19
69	38 § Valintatoimikunta	19
70	39 § Taloustoimikunta	20
71	40 § Muut toimikunnat	20
72	41 § Edustajistoryhmän muodostaminen	20
73	42 § Edustajistoryhmän oikeudet	20
74	43 § Pidättäminen	21
75	44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen	21
76	IV luku: Hallitus	22
77	45 § Jäsenet ja toimikausi	22
78	46 § Hallituksen valitsemismenettely	22
79	47 § Järjestäytyminen	22
80	48 § Hallituksen tehtävät	23
81	49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja	23
82	V Luku: Hallituksen työjärjestys	25
83	50 § Järjestäytymiskokous	25
84	51 § Kokousajat	25
85	52 § Esityslista	25
86	53 § Esityslistan kokoaminen	25
87	54 § Päätösvaltaisuus	25
88	55 § Läsnäolo	26



89	56 § Esteellisyys	26
90	57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus	26
91	58 § Pöytäkirja	26
92	59 § Päätösluettelo	27
93	60 § Pöydälle pano ja palauttaminen	27
94	61 § Äänestäminen	27
95	62 § Vaalit	27
96	63 § Eriävä mielipide	27
97	64 § Päätöksen purkaminen	28
98	65 § Toimikunnat	28
99	66 § Hallituksen jäsenen toimikausi	28
100	67 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa	28
101	68 § Tutustuminen työjärjestykseen	28
102	VI luku: Nimenkirjoitus	29
103	69 § Nimenkirjoitusoikeus	29
104	VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät	30
105	70 § Työntekijät	30
106	71 § Työnantajan edustajat	30
107	72 § Esihenkilö	30
108	73 § Toimien perustaminen ja lakkauttaminen	30
109	74 § Avoinna olevan toimen täyttäminen	30
110	75 § Sivutoimi	31
111	76 § Luvun määräysten muuttaminen	31
112	VIII luku: Talous	32



113	77 § Tilikausi.....	32
114	78 § Menojen kattaminen	32
115	79 § Talousarvio	32
116	80 § Jäsenmaksu	32
117	81 § Tilintarkastajat	33
118	82 § Tilinpäätös	33
119	83 § Tilintarkastajan kertomus	33
120	84 § Taloustoimikunta	33
121	85 § Taloustoimikunnan tehtävät	33
122	86 § Taloudenhoito	34
123	87 § Menot, tulot ja varojen hoito.....	34
124	IX luku: Juhlat, kunnianosoitukset, tunnukset ja huomionsoitukset	35
125	88 § Vuosipäivä ja juhlat	35
126	89 § Kunnianosoitukset	35
127	90 § Tunnukset	35
128	91 § Huomionsoitukset.....	35
129	92 § Ansiolautakunta	35
130	93 § Ylioppilaskunnan tunnus.....	36
131	94 § Lippu	36
132	95 § Lipun käyttö.....	36
133	96 § Kunnianosoitukset	36
134	97 § Säilytys ja hoito.....	36
135	98 § Lipunkantajien varustus	36
136	99 § Kuntanauha	37



137	100 § Kunnia- ja ansionauhat	37
138	101 § Pienoismerkki	37
139	102 § Hallituksen merkki	38
140	103 § Kuntamerkki	38
141	104 § Ansiomerkki	38
142	105 § Pöytästandaari	39
143	106 § Erityisiä määräyksiä	39
144	X luku: Sääntöjen muuttaminen	40
145	107 § Menettely	40
146	XI luku: Muutoksenhaku	41
147	108 § Yleinen muutoksenhakuoikeus	41
148	109 § Erityissäännös	41
149	110 § Tarkemmat säännökset	41
150		
151		



152 I luku: Ylioppilaskunta, sen jäsenet ja tarkoitus
153

154 1 § Ylioppilaskunnan asema ja tarkoitus
155

156 Ylioppilaskunnan nimi on Turun yliopiston ylioppilaskunta ja sen kotipaikka on Turun
157 kaupunki.

158
159 Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdysiteenä ja edistää heidän
160 yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa
161 liittyviä pyrkimyksiä.
162

163 2 § Jäsenet
164

165 Kaikki yliopiston opiskelijat, jotka on otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään
166 korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, kuuluvat ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi
167 hyväksyä jäsenikseen myös muita yliopiston opiskelijoita.
168

169 Kunniajäsenekseen ylioppilaskunta voi kutsua henkilön, jolle se haluaa osoittaa kunnioitustaan.
170 Kunniajäsen kutsutaan ylioppilaskunnan edustajiston yksimielisellä päätöksellä.
171 Ylioppilaskunnan on pidettävä kunniajäsenistään luetteloa.
172

173 3 § Päätösvalta ja hallinto
174

175 Ylin päätösvalta ylioppilaskunnan asioissa kuuluu suhteellisilla vaaleilla valitulle edustajistolle.
176 Edustajisto asettaa asioiden valmistelua ja toimeenpanoa varten hallituksen, joka käyttää
177 hallinto- ja toimeenpanovaltaa sekä taloustoimikunnan, joka käyttää päätös-, hallinto- ja
178 toimeenpanovaltaa näiden sääntöjen määräämissä asioissa.
179

180 4 § Arvot
181

182 Ylioppilaskunnan noudattamat arvot määritellään sen strategiassa.
183

184 Ylioppilaskunnan hallituksen valinnassa noudatetaan näiden lisäksi laissa naisten ja miesten
185 välisestä tasa-arvosta mainittua tasapuolisuussääntöä. Tasapuolisuussäännön mukaan
186 toimielimessä tulee olla tasapuolisesti miehiä ja naisia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.
187 Säännön tavoitteena on, että sekä naisilla että miehillä tulee olla vähintään 40 % edustus.
188

189 Tasapuolisuussääntö pyritään huomioimaan myös muissa ylioppilaskunnan henkilövalinnoissa,
190 mutta se ei ole velvoittava.
191

192 Sukupuoltaan korjaavan henkilön sukupuolena voidaan tämän pyynnöstä pitää tämän
193 omakseen kokema sukupuolta, vaikka koettu sukupuoli poikkeaisi juridisesta sukupuolesta.
194 Tällöin henkilön sukupuolena voidaan pitää myös muuta kuin nais- tai miessukupuolta.
195 (Henkilön tulee esittää valmistelevalle taholle tai pääsihteerille selvitys siitä, että hän on
196 sukupuoltaan korjaava henkilö.)
197



198 5 § Esteellisyys

199

200 Ylioppilaskunnan luottamushenkilö ei saa äänestää tai tehdä päätösesityksiä tehtäessä ratkaisua
201 taloudellisesta sopimussuhteesta tämän luottamushenkilön ja ylioppilaskunnan välillä tai mikäli
202 tämän luottamushenkilön yksityinen taloudellinen etu saattaisi olla ristiriidassa
203 ylioppilaskunnan edun kanssa.

204

205 Päätettäessä luottamustoimen täyttämistä luottamushenkilö ei kuitenkaan ole esteellinen
206 osallistumaan päätöksentekoon.

207



208
209

II luku: Edustajisto

210 6 § Jäsenet ja toimikausi

211

212 Edustajistoon kuuluu neljäkymmentäyksi (41) ylioppilaskunnan vaalikelpoista jäsentä.

213

214 Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenet, työntekijät ja ylioppilaskunnan yritysten johtavassa
215 asemassa olevat henkilöt ovat esteellisiä toimimaan edustajiston jäseninä.

216

217 Edustajiston toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä ja kestää kaksi (2) vuotta.

218

219 7 § Varajäsenet

220

221 Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai on esteellinen tai muuten estynyt
222 osallistumasta edustajiston kokoukseen, tulee hänen sijaansa varajäsen siten kuin
223 vaalijärjestyksessä ja näissä säännöissä on tarkemmin säädetty.

224

225 8 § Edustajiston tehtävät

226

227 Edustajisto

228

229 1) valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;

230 2) valitsee ylioppilaskunnan hallituksen ja sen puheenjohtajan;

231 3) valitsee valintatoimikunnan ja sen puheenjohtajan;

232 4) valitsee taloustoimikunnan ja sen puheenjohtajan;

233 5) valitsee Turun ylioppilaslehden johtokunnan ja sen puheenjohtajan;

234 6) valitsee valintatoimikunnan esityksestä opiskelijaedustajat Turun yliopiston
235 yliopistokollegioon ja hallitukseen sekä valitsee ylioppilaskunnan edustajat Suomen
236 ylioppilaskuntien liiton liittokokoukseen ja Turun Ylioppilaskyläsäätiön valtuuskuntaan;

237 7) valitsee ylioppilaskunnan tilintarkastajat ja näille henkilökohtaiset varatilintarkastajat;

238 8) päättää valintatoimikunnan esityksestä pääsihteerin ja Turun ylioppilaslehden johtokunnan
239 esityksestä Turun ylioppilaslehden päätoimittajan työsuhteeseen ottamisesta;

240 9) hyväksyy vuosittain toimintasuunnitelman ja kerran toimikaudessaan poliittisen linjapaperin;

241 10) hyväksyy ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen
242 talousarvion ja lisätalousarvion hallituksen esityksestä sekä määrää ylioppilaskunnan
243 jäsenmaksun Turun yliopiston rehtorin vahvistettavaksi;

244 11) päättää ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen
245 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille
246 tilivelvollisille;

247 12) käsittelee hallituksen antaman kertomuksen ylioppilaskunnan ja sen itsenäisten
248 toimintayksiköiden sekä kiinteistöjen toiminnasta ja päättää näiden aiheuttamista
249 toimenpiteistä;

250 13) käsittelee taloustoimikunnan esityksestä asiat, jotka koskevat kiinteistön ostamista,
251 myymistä tai vaihtamista tai vuokraamista taikka tilusvaihdon toimittamista, kiinnittämistä,
252 uudisrakentamiseen ryhtymistä sekä ylioppilaskunnan omistaman osakkeen luovuttamista.
253 Sama koskee velan ottamista uudisrakentamista varten;

254 14) hyväksyy ylioppilaskunnan säännöt, vaalijärjestyksen, ja muut ylioppilaskunnan
255 ohjesäännöt;



- 256 15) kutsuu kunniajäsenen hallituksen esityksestä sekä päättää muista ylioppilaskunnan kunnia-
257 ja huomionosoituksista ellei niistä näissä säännöissä ole muuten määrätty;
258 16) päättää kulukorvauksista edustajiston ja sen alaisten toimielimien kokouksiin; ja
259 17) päättää muistakin asioista, jotka edustajisto itselleen pidättää säännöissä määrättävällä
260 tavalla taikka jotka hallitus katsoo tarpeelliseksi saattaa edustajiston ratkaistavaksi.
261

262 9 § Edustajiston kokoukset

263
264 Edustajisto kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa kerran kuukaudessa lukuun ottamatta touko-,
265 kesä-, heinä- ja elokuuta.

266
267 Ennen toimikautensa alkua marraskuun 20. ja joulukuun 10. päivien välisenä aikana edustajisto
268 kokoontuu järjestäytymiskokoukseen, jossa valitaan hallitus sekä seuraavalle toimikaudelle
269 edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja taloustoimikunta ja valintatoimikunta.

270
271 Viimeistään huhtikuun kokouksessa päätetään 8 §:n 11 ja 12 kohdissa mainituista asioista.

272
273 Edustajisto kokoontuu muulloinkin, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai
274 vähintään kymmenen (10) edustajiston jäsentä sitä häneltä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa
275 asian käsittelyä varten, tai sen mukaan kuin säännöissä on määrätty.

276
277 Kutsu edustajiston kokoukseen on toimitettava sähköisesti tai heidän niin pyytäessään
278 kirjallisesti kaikille edustajiston jäsenille ja kokouksesta on ilmoitettava ylioppilaskunnan
279 virallisella ilmoitustaululla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on
280 mainittava kokouksessa esille tulevat asiat. Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten
281 enemmistöllä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu.

282
283 Edustajisto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksikymmentä (20) jäsentä ja puheenjohtaja tai
284 varapuheenjohtaja on läsnä.

285

286 10 § Päätöksenteko ja vaalitavat

287
288 Päätöksensä edustajisto tekee yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä
289 toisin määrätä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

290
291 Henkilövalinnoissa noudatetaan joko enemmistövaalia tai suhteellista henkilökohtaista vaalia.

292
293 Enemmistövaali: Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa eniten ääniä saanut.
294 Enemmistövaalissa ehdokkaalle annetaan yksi ääni.

295
296 Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava enemmistö annetuista
297 äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen äänestys kahden eniten
298 ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen katsotaan tulleen valituksi.
299 Jos toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

300
301 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
302 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
303 tasan, ratkaisee arpa.

304



305 Suhteellinen henkilökohtainen vaali: Jos valittavia on kaksi (2) tai useampia, toimitetaan vaali
306 suhteellista vaalitapaa noudattaen, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Suhteellisessa vaalissa
307 äänestyslippuun kirjoitetaan järjestyksessä enintään yhtä monen ehdokkaan nimi kuin on
308 valittavia henkilöitä. Tulosta laskettaessa annetaan äänestyslipussa ensimmäisenä olevalle
309 ehdokkaalle yksi ääni, toisena oleva ehdokas saa puoli (1/2) ääntä, kolmantena oleva kolmasosa
310 (1/3) ääntä ja niin edelleen kunnes jokainen äänestyslipussa mainittu on saanut ääniä. Kunkin
311 ehdokkaan saamien äänien summaa sanotaan vertausluvuksi. Henkilöt valitaan vertauslukujen
312 osoittamassa järjestyksessä.

313
314 Vaalin toimittaa ja tulokset laskee kolme puheenjohtajan kokouksen alussa kutsumaa
315 ääntenlaskijaa, joiden tulee olla edustajiston jäseniä.

316
317 Suhteelliset ja vaadittaessa muutkin vaalit toimitetaan suljetuilla lipuilla. Äänten mennessä tasan
318 vaalissa ratkaisee arpa.
319

320 11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus

321
322 Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä ja ylioppilaskunnan tehtävissä olevalla on oikeus olla läsnä
323 edustajiston kokouksissa. Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenillä, ylioppilaskunnan työntekijöillä,
324 toimi- ja johtokuntien sekä siipien puheenjohtajilla ja kokouksen erikseen päättämällä henkilöillä
325 on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.
326

327 12 § Jäsenistön aloiteoikeus

328
329 Edustajisto käsittelee kaikki ylioppilaskunnan jäsenten ja järjestöjen edustajistolle osoittamat
330 asiat. Käsittelyn yhteydessä on aloitteen esittäjien edustajalla puheoikeus edustajiston
331 kokouksessa.
332



333 III Luku: Edustajiston työjärjestys

334

335 13 § Soveltamisala

336

337 Mikäli tiettyä menettelytapaa ei ole määrätty säännöissä, edustajisto voi päättää
338 menettelytavasta kokouksessaan työjärjestysasiana. Asian laajakantoisuuden niin vaatiessa
339 työjärjestysasia voidaan siirtää seuraavaan kokoukseen omaksi asiakohdakseen siten, kuin asian
340 pöydälle jättämisestä säädetään.

341

342 14 § Edustajiston puheenjohtajisto (ylioppilaskunnan puheenjohtajisto)

343

344 Puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa ylioppilaskunnan
345 toimielimissä. Puheenjohtajisto edustaa ylioppilaskuntaa sen vuosijuhlissa. Puheenjohtajistolla
346 on oikeus osallistua maksutta ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.

347

348 15 § Kokousajat

349

350 Edustajisto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ylioppilaskunnan sääntöjen 9 pykälässä
351 mainittuina ajankohtina sekä lisäksi vuosittain ylioppilaskunnan vuosipäivänä 9.11.
352 juhlakokoukseen.

353

354 Edustajisto päättää järjestäytymiskokouksessaan edustajiston säännöllisestä kokousajasta.

355

356 16 § Esityslista

357

358 Edustajiston kokouksen esityslistalle merkitään edustajiston puheenjohtajan määräämässä
359 järjestyksessä ne asiat, jotka hallitus, edustajiston toimikunta tai ylioppilaskunnan edustajiston
360 puheenjohtaja vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta esityslistalle merkittäväksi
361 ilmoittaa.

362

363 Samoin merkitään esityslistalle virallisen edustajistoryhmän, ylioppilaskunnan järjestön tai
364 yksittäisen jäsenen aloite tai esitys, joka on toimitettu ylioppilaskunnan pääsihteerille ja
365 edustajiston puheenjohtajalle kirjallisesti vähintään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston
366 kokousta.

367

368 Edustajiston puheenjohtajan ja ylioppilaskunnan hallituksen on huolehdittava siitä, että
369 ylioppilaskunnan sääntömääräiset asiat merkitään esityslistalle määräajassa.

370

371 Kokouksen esityslistalla olevat asiat on mainittava kokouskutsussa. Asiaa, jota ei ole mainittu
372 kokouskutsussa, ei oteta päätettäväksi, ellei sitä julisteta kahden kolmasosan (2/3)
373 ääntenenemmistöllä kiireelliseksi tai, ellei säännöissä nimenomaisesti toisin säädetä.

374

375 Edustajiston kokousta koolle kutsuttaessa esityslista toimitetaan myös edustajiston varajäsenille.

376

377 Edustajiston kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat. Kuitenkin aloite
378 ratkaisuvallan pidättämisestä hallitukselta, epäluottamuslause hallitukselle ja viimeistään



379 kokousta edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponsi käsitellään, vaikka niitä ei olisi
380 merkitty kokouksen esityslistaan.

381

382 Mikäli toivomusponsi liittyy välittömästi esityslistalle merkittyyn asiaan, sitä ei tarvitse ennalta
383 jättää pääsihteerille.

384

385 17 § Varajäsenmenettely

386

387 Mikäli edustajiston jäsen on pysyvästi estynyt osallistumasta edustajiston työskentelyyn, hänen
388 on toimitettava pääsihteerille kirjallinen eroanomuksensa. Mikäli edustajiston jäsen on
389 menettänyt vaalikelpoisuutensa, todetaan hänet eronneeksi.

390

391 Mikäli poissaolo tai estyneisyys on tiedossa etukäteen ja varsinkin, jos se tulee todennäköisesti
392 kestäämään useamman kuin yhden kokouksen ajan, on jäsenen ilmoitettava poissaolostaan
393 kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään
394 kymmenen (10) päivää ennen kokousta, jolloin kokoukseen voidaan kutsua vaaliliitossa
395 järjestyksessä seuraava henkilö.

396

397 Ilmoitetun poissaolon voi perua ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston puheenjohtajalle ja
398 ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

399

400 Milloin edustajiston jäsen on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman
401 että hän on ilmoittanut siihen syytä, edustajisto toteaa hänen eronneen edustajiston
402 jäsenyydestä.

403

404 Jos edustajiston jäsen valitaan ylioppilaskunnan hallitukseen, ylioppilaskunnan työntekijäksi tai
405 johtavaan asemaan ylioppilaskunnan yrityksessä, kutsutaan hänen varajäsenensä edustajistoon
406 siihen saakka, kunnes hallituksen jäsenyys tai työsuhde päättyy.

407

408 Edustajiston jäsenen pyytäessä eroa tai muutoin pysyvästi luopuessa edustajiston jäsenyydestä
409 kesken toimikauden kutsutaan hänen tilalleen uusi jäsen siten kuin ylioppilaskunnan
410 vaalijärjestyksessä määrätään.

411

412 Edustajiston jäsenen on etukäteen ilmoitettava tilapäisestä poissaolostaan tai estyneisyydestään
413 vaaliliittonsa varajäsenille tai muulla tavoin huolehdittava siitä, että tieto poissaolosta välittyy
414 ajoissa edellä mainituille henkilöille.

415

416 Poistuessaan kokouksesta edustajiston jäsenen on ilmoitettava siitä kokouksen sihteerille.
417 Kokouksen aikana läsnä olevaksi saapuvan edustajiston jäsenen on ilmoitettava saapumisestaan
418 kokouksen sihteerille. Poissaolevat sekä kokouksen aikana poistuneet ja saapuneet edustajat,
419 kuten myös merkintä mahdollisen varajäsen nousemisesta poistuvan jäsenen tilalle tai
420 siirtymisestä pois kokouksen äänivaltaisuudesta, on erikseen mainittava pöytäkirjassa.

421

422 Mitä tässä pykälässä säädetään edustajiston jäsenistä, koskee soveltuvilta osin myös varajäseniä.
423 Edustajiston jäsenen ollessa tilapäisesti esteellinen tai muulla tavalla estynyt osallistumasta
424 kokoukseen voi kuka tahansa vaaliliiton varajäsenistä toimia hänen tilallaan kuitenkin siten, että
425 suuremman vertausluvun omaavalla varajäsenellä on etuoikeus läsnä olevaksi pienemmän
426 vertausluvun omaavaan nähden.

427



428 Milloin vaaliliiton jäsenet loppuvat niin, että sen muodostama edustajistoryhmä jää vajaaksi joko
429 varsinaisten tai varajäsenten osalta, vaaliliittoa ei voida täydentää mahdollisen vaalirenkaan
430 sisältä. Tällaisessa tilanteessa päätösvaltaisuus todetaan muuttuneen jäsenmäärän mukaisesti.

431

432 18 § Hallitustunnustelu

433

434 Ennen hallituksen toimikauden päättymistä tai, jos hallitus eroaa kesken toimikautensa,
435 edustajiston puheenjohtaja kutsuu edustajistoryhmien edustajat neuvotteluun hallituksen
436 muodostamiseksi.

437

438 Edustajistovaalien jälkeen, ennen edustajiston järjestäytymiskokousta, edustajiston
439 puheenjohtaja kutsuu hallitusneuvotteluun uuteen edustajistoon valittujen vaaliliittojen ja/tai
440 ehdokaslistojen edustajat.

441

442 19 § Neuvoa antava jäsenäänestys

443

444 Edustajisto voi asian laajakantoisuuden tai merkittävyyden niin vaatiessa alistaa yksittäisen
445 kysymyksen neuvoa antavaan jäsenäänestykseen. Edustajisto päättää samassa yhteydessä
446 jäsenäänestyksen toteuttamistavasta.

447

448 20 § Kokoustila

449

450 Edustajiston puheenjohtajan ja hallituksen on huolehdittava siitä, että kokoustila on sellainen,
451 että yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta.

452

453 21 § Pöytäkirja

454

455 Edustajiston sihteerin tehtävistä vastaa pääsihteeri tai hänen tehtävään määräämä työntekijä,
456 joka laatii kokouksesta päätöspöytäkirjan, johon merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut
457 äänestykset sekä tehdyt päätökset.

458

459 Edustajiston kokouksessa käyty keskustelu on äänitettävä. Äänite säilytetään päätöspöytäkirjojen
460 kanssa. Äänitteen tulee olla helposti edustajistoryhmien saatavilla ja käytettävissä.

461

462 Edustajiston kokouksen alussa puheenjohtaja kutsuu kaksi edustajiston jäsentä tarkastamaan
463 päätöspöytäkirjan.

464

465 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri, kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa sekä
466 kokouksen sihteeri, mikäli tämä on joku muu kuin pääsihteeri. Pöytäkirja voidaan myös heti
467 samassa kokouksessa tarkistaa joko kokonaan tai tarpeen vaatiessa osittain.

468

469 22 § Eriävä mielipide

470



471 Kokouksessa läsnä olevalla edustajiston jäsenellä, joka ei ole yhtynyt tehtyyn päätökseen, on
472 oikeus päätöksen toteamisen yhteydessä ilmoittaa eriävä mielipiteensä merkittäväksi
473 pöytäkirjaan. Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään seuraavassa edustajiston
474 kokouksessa.
475

476 23 § Päätösluettelo

477
478 Edustajiston kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella
479 ilmoitustaululla viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita
480 on pidettävä nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.
481

482 24 § Järjestyksenpito

483
484 Kokouksen puheenjohtaja voi annettuaan varoituksen evätä läsnäolo-oikeuden kokouksessa
485 henkilöltä, joka käyttäytyy sopimattomasti. Epäjärjestyksen syntyessä puheenjohtaja voi
486 keskeyttää tai lopettaa kokouksen.
487

488 25 § Asiakohdat

489
490 Edustajiston varsinaisen kokouksen säännöllisiä kohtia ovat

- 491
- 492 1) Kokouksen avaaminen
- 493 2) Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 494 3) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden kutsuminen
- 495 4) Ilmoitusasiat
- 496 5) Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
- 497 6) Hallituksen ja taloustoimikunnan kyselytunti
- 498 7) Kokouskutsussa mainitut asiakohdat
- 499 8) Muut esille tulevat asiat
- 500 9) Kokouksen päättäminen
- 501

502 Hallituksen kyselytunnilla edustajiston jäsenet voivat esittää hallitukselle kysymyksiä.
503 Kysymykset käsitellään asia kerrallaan siten, että jokaisesta kysymyksestä käydään
504 yleiskeskustelu. Edustajiston päätös hallituksen tai sen yksittäisen jäsenen nauttimasta
505 luottamuksesta on aina käsiteltävä omana asiakohtanaan.
506

507 Edustajisto voi kannatetusta esityksestä hyväksyä hallitukselle osoitettuja toivomusponssia.
508 Viimeistään kokousta edeltävänä päivänä pääsihteerille jätetty toivomusponsi käsitellään, vaikka
509 niitä ei olisi merkitty kokouksen esityslistaan. Mikäli toivomusponsi liittyy välittömästi
510 esityslistalle merkittyyn asiaan, sitä ei tarvitse ennalta jättää pääsihteerille. Toivomusponsi
511 käsitellään työjärjestyksen kohdassa "muut esille tulevat asiat". Toivomusponnosta on aina
512 äänestettävä.
513

514 26 § Käsittelyjärjestys

515
516 Kokouksen työjärjestyksen hyväksytyt asiakohdat käsitellään seuraavassa järjestyksessä:
517



- 518 1) Esittely
519 2) Keskustelu, jossa tarvittaessa yleiskeskustelu ja yksityiskohtainen käsittely
520 3) Päätöksenteko, jossa esitysten sekä tarvittaessa äänestysjärjestyksen määrääminen,
521 äänestystavasta päättäminen ja äänestys
522 4) Päätöksen toteaminen
523
524 Yksityiskohtaisessa käsittelyssä voidaan kuhunkin kohtaan esitettävien muutosesitysten välillä
525 suorittaa äänestykset ennen seuraavaan kohtaan siirtymistä. Yksityiskohtaisen käsittelyn jälkeen
526 päätöksenteossa päätetään käsitellyn asian hyväksymisestä kokonaisuutena.
527

528 27 § Puheenvuorot

- 529
530 Edustajiston kokouksessa puheenvuorot myönnetään puheenjohtajan määräämällä tavalla
531 pääsääntöisesti pyytämisyjärjestyksessä, erityisinä poikkeuksina työjärjestyspuheenvuorot,
532 vastauspuheenvuorot ja repliikkipuheenvuorot. Työjärjestyspuheenvuoro myönnetään aina
533 ennen seuraavan puheenvuoron myöntämistä. Vastauspuheenvuoro voidaan myöntää ennen
534 muita pyydettyjä puheenvuoroja välittömästi kysymyspuheenvuoron jälkeen sen ollessa
535 tarkoituksenmukaista. Lyhyt repliikkipuheenvuoro voidaan myöntää edellisessä
536 puheenvuorossa ilmaistun virheellisyyden oikaisemiseksi.
537

- 538 Puheenvuoro pyydetään kättä nostamalla siten, että puheenjohtaja sen huomaa. Työjärjestys- ja
539 repliikkipuheenvuorot pyydetään lisäksi ilmaisemalla puheenjohtajalle puheenvuoropyynnön
540 laatu.
541

- 542 Puheenvuorot tulee pitää seisaaltaan. Puheenvuoron aluksi tulee edustajan sanoa oma nimensä
543 sekä halutessaan edustajistoryhmänsä pöytäkirjan pitämisen helpottamiseksi ja kokousyleisön
544 palvelemiseksi. Tästä menettelystä voidaan poiketa keskustelussa, jossa sama henkilö pitää niin
545 useita puheenvuoroja, ettei hänen henkilöllisyydestään voi läsnäolijoilla olla enää epäselvyyttä.
546

547 28 § Työjärjestysasiat

- 548
549 Työjärjestyspuheenvuoroa myönnettäessä asiakohdan käsittely keskeytyy ja siirrytään
550 työjärjestykseen. Työjärjestyksessä pidettävät puheenvuorot voivat koskea vain käsiteltävänä
551 olevan asian pöydälle jättämistä tai kokouksen menettelytapakysymyksiä, kuten asian
552 käsittelytapaa, kokousjärjestystä tai puheenjohtajan toimintaa. Kannatusta vaativissa
553 työjärjestysasioissa on pidettävä erilliset kannatuspuheenvuorot. Kun työjärjestysasia on
554 loppuun käsitelty, palataan takaisin asiakohdan käsittelyyn.
555

556 29 § Pöydälle pano

- 557
558 Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia pannaan pöydälle, milloin vähintään viisi (5) edustajiston
559 jäsentä niin vaatii ennen päätöksentekovaihetta. Edustajisto päättää yksinkertaisella
560 enemmistöllä annetuista äänistä uudistetusta pöydälle jättämisestä.
561

562 30 § Asian palauttaminen valmisteluun

563



564 Hallituksen tai edustajiston asettaman toimikunnan esittämä asia voidaan palauttaa uudelleen
565 valmisteltavaksi enemmistöllä annetuista äänistä.
566

567 31 § Esitykset

568
569 Kaikki kokouksessa tehdyt esitykset on jätettävä kirjallisina kokouksen sihteerille.
570
571 Esitystä, jota ei ole kannatettu, ei oteta äänestyksen alaiseksi. Kannatukset pidetään erillisinä
572 kannatuspuheenvuoroina tai ne voidaan merkitä kirjallisena toimitettavaan esitykseen.
573
574 Hallituksen, edustajistoryhmien ja edustajiston toimikuntien esitykset katsotaan kannatetuiksi
575 esityksiksi. Vaaliin tehtyjä esityksiä ei tarvitse kannattaa.
576
577 Pohjaesityksen tekijä voi halutessaan ottaa tehdyn muutosesityksen nimiinsä, jolloin
578 muutosesitys siirtyy osaksi pohjaesitystä. Mikäli nimiin ottamisen jälkeen halutaan kannattaa
579 alkuperäisen pohjaesityksen muotoa, on tästä tehtävä erillinen esitys.
580

581 32 § Äänestykset

582
583 Kokouksessa on kullakin edustajiston jäsenellä yksi (1) ääni.
584
585 Äänestykset toimitetaan puheenjohtajan tarkoituksenmukaisimmaksi katsomalla tavalla kättä
586 nostamalla tai nimenhuutoäänestyksenä. Nimenhuutoäänestys toimitetaan riippumatta siitä,
587 onko suoritettu äänestys kättä nostamalla vai ei, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai
588 jos joku edustajiston jäsen sitä pyytää.
589
590 Nimenhuutoäänestyksen aluksi puheenjohtaja tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa"
591 tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen. Tämän jälkeen edustajat vastaavat "jaa", "ei" tai
592 "tyhjä" siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee edustajien nimet. Kunkin
593 edustajan vastaus merkitään kokouksen pöytäkirjaan.
594
595 Nimenhuutoäänestyksessä edustaja ei saa äänestää sen jälkeen kun seuraavan edustajan nimi on
596 huudettu.
597
598 Äänestys toimitetaan suljetuin lipuin, jos enemmistö edustajiston jäsenistä sitä vaatii,
599 riippumatta onko pyydetty nimenhuutoäänestystä. Suljetussa lippuäänestyksessä
600 puheenjohtajan äänestyslippu pidetään erillään muista äänestyslipuista.
601
602 Se mielipide, jonka puolesta on annettu eniten ääniä, tulee päätökseksi ellei säännöissä ole toisin
603 määrätty. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.
604
605 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä paitsi, kun
606 tarkoituksenmukaisuus edellyttää toisenlaista äänestysjärjestystä. Yksityiskohtaisessa
607 parlamentarisessa äänestysjärjestyksessä asetetaan vastakkain kaksi esitystä kerrallaan
608 seuraavassa järjestyksessä:
609
610 1) Pohjaesitys vs. lykkäys- tai palautusesitys
611 2) Pohjaesityksestä kauimpana oleva esitys vs. toiseksi kauimpana oleva
612 3) Edellisen äänestyksen voittanut esitys vs. seuraavaksi kauimpana oleva



613 4) Viimeisen muutosesityksäänestyksen voittanut vs. pohjaesitys

614 5) Edellisen voittanut esitys vs. kokonaan hylkäävä esitys

615

616 Ennen muun kuin suljetun lippuäänestyksen toimittamista puheenjohtaja voi määrätä esitysten
617 välisen koeäänestyksen, joka toimitetaan käsiä nostamalla. Mikäli koeäänestys osoittaa
618 enemmistön kannatuksen jommallekummalle esitykselle, voidaan varsinainen äänestys jättää
619 toimittamatta ja todeta enemmistön kannatuksen saanut esitys voittaneeksi paitsi, jos yksikin
620 edustaja vaatii koeäänestyksen tuloksen laskemista. Tällöin puheenjohtaja kutsuu ääntenlaskijat
621 laskemaan koeäänestyksessä annetut äänet, jotka kirjataan pöytäkirjaan äänestyksen tulokseksi.

622

623 33 § Vaali tai äänestys suljetuin lipuin

624

625 Suljetuin lipuin suoritettavassa äänestyksessä tai vaalissa noudatetaan seuraavaa
626 menettelytapaa:

627

628 Vaalin tai äänestyksen toimitus aloitetaan julistamalla vaalirauha, jolloin kaikki muut kuin
629 kokouksessa läsnä olevat edustajat ja kokouksen sihteeri poistuvat kokoustilasta ja ovet
630 suljetaan. Vaalirauhan aikana kokoustilasta ei saa poistua eikä sinne saa tulla ulkopuolisia.
631 Tarvittaessa voidaan suorittaa nimenhuuto äänivaltaisten edustajien toteamiseksi.

632

633 Vaalirauhan aluksi voidaan sallia kannatus- tai perustelupuheenvuoroja.

634

635 Sihteeri luovuttaa äänestysliput ääntenlaskijoille, jotka jakavat kullekin edustajalle yhden lipun.
636 Puheenjohtaja selvittää kokoukselle äänestyksen tai vaalin kohteena olevat vaihtoehdot sekä
637 niiden merkitsemistavan.

638

639 Äänestysliput palautetaan vaaliurnaansa siinä järjestyksessä, missä kokouksen sihteeri luettelee
640 edustajien nimet. Puheenjohtaja, sihteeri ja ääntenlaskijat valvovat, että jokainen palauttaa lipun
641 omalla vuorollaan ja ettei urnaansa pudoteta ylimääräisiä lippuja.

642

643 Mikäli vaalirauhan aikana ilmenee epäjärjestyksiä tai on epäselvää, onko oikea määrä lippuja
644 pudotettu oikeassa järjestyksessä, toimitus voidaan keskeyttää ja aloittaa uudestaan alusta.
645 Tällöin jaetaan uudet liput ja suoritetaan uusi nimenhuuto.

646

647 Kun on varmistettu, että äänestysliput on pudotettu urnaansa asiallisessa järjestyksessä,
648 julistetaan vaalirauha päättyneeksi ja pidetään kokoustauko, jonka aikana ääntenlaskijat laskevat
649 annetut äänet.

650

651 Kokoustauko päättyy ääntenlaskijoiden saatua laskennan suoritettua ja kun tulos on toimitettu
652 puheenjohtajalle ja sihteerille. Ääntenlaskijat eivät saa ilmaista vaalin tai äänestyksen tulosta
653 kenellekään ennen kuin puheenjohtaja sen on julistanut.

654

655 34 § Toimikunnan asettaminen

656

657 Edustajisto voi harkintansa mukaan asettaa toimikaudekseen tai lyhyemmäksi ajaksi tarpeellisen
658 määrän toimikuntia, joille edustajisto ne asettaessaan valitsee puheenjohtajan. Toimikunta
659 valitsee keskuudestaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerinä toimii toimikunnan



- 660 keskuudestaan valitsema henkilö tai pääsihteerin määräämä ylioppilaskunnan työntekijä, jonka
661 toimialaan toimikunnan tehtäväksi annon mukainen asia kuuluu.
662
663 Edustajisto päättää toimikunnan asettaessaan sen tehtävistä, kokoonpanosta ja toimikaudesta.
664
- 665 35 § Toimikunnan tehtävä
666
667 Toimikuntien tehtävänä on valmistella sellaiset edustajiston kokouksessa esille tulevat asiat,
668 jotka luonteensa takia vaativat edustajiston syvällistä asiaan perehtymistä.
669
670 Toimikunta käsittelee sellaiset edustajiston kokouksissa tehdyt aloitteet, jotka edustajisto
671 lähettää toimikunnan valmisteltavaksi.
672
673 Toimikunta voi ottaa harkintansa mukaan käsiteltäväksi myös ylioppilaskunnan järjestön,
674 edustajistoryhmän tai edustajiston yksittäisen jäsenen sille suoraan tekemiä toimikunnan
675 toimialaan kuuluvia aloitteita.
676
- 677 36 § Toimikunnan järjestäytyminen
678
679 Toimikunta päättää järjestäytymiskokouksessaan kokoontumisestaan ja toimintatavoistaan.
680 Toimikunta kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin
681 vähintään kaksi (2) toimikunnan jäsentä sitä puheenjohtajalta pyytää.
682
683 Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään
684 puolet sen jäsenistä on läsnä.
685
- 686 37 § Pöytäkirja
687
688 Pöytäkirjaa pitää kokouksissa toimikunnan keskuudestaan tehtävään valitsema sihteeri tai
689 ylioppilaskunnan työntekijä. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.
690
- 691 38 § Valintatoimikunta
692
693 Edustajisto asettaa toimikaudekseen valintatoimikunnan ja valitsee sille puheenjohtajan sen
694 jäsenten keskuudesta valmistelevaan yliopistokollegion, yliopiston hallituksen, Turun
695 ylioppilaskyläsäätiön valtuuskunnan jäsenten ja pääsihteerin valintaa. Valintatoimikunta
696 valmistelee hallitukselle tutkintolautakunnan, opintotukilautakunnan, tiedekuntien ja
697 kauppakorkeakoulun johtokunnan, Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielimien sekä
698 Turun ylioppilaskyläsäätiön hallituksen jäsenten valinnat. Lisäksi valintatoimikunta käsittelee
699 muut edustajiston tai hallituksen sille määräämät asiat.
700
701 Kukin edustajistoryhmä esittää valintatoimikuntaan yhtä jäsentä ja hänelle korkeintaan kahta
702 varajäsentä.
703
704 Valintatoimikunnan tehtävänä on ylioppilaskunnan hallituksen julistaman hakuajan päätyttyä 1)
705 käsitellä mainittuihin toimielimiin tulleet hakemukset, 2) tarvittaessa haastatella tarpeelliseksi



- 706 katsomansa määrä hakijoita, 3) tehdä edustajistolle tai hallitukselle perusteltu esitys toimitielimiin
707 valittavista. Perustellusta syystä esitys voidaan jättää tekemättä.
708
- 709 Valintatoimikunta voi julistaa haun uudelleen tai pidentää hakuaikaa, jos se katsoo
710 ylioppilaskunnan edun näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on aikaisemmat
711 hakemukset otettava huomioon paikkaa täytettäessä.
712
- 713 Valintamenettely käynnistetään hyvissä ajoin ennen edellisten opiskelijaedustajien kauden
714 loppua.
715
- 716 Valintatoimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan
717 varapuheenjohtajan kutsusta. Valintatoimikunta päättää, miten kokouskutsu on toimitettava
718 valintatoimikunnan jäsenille. Ensimmäinen kokous on kutsuttava koolle viimeistään viikkoa
719 ennen kokousta.
720
- 721 Valintatoimikunnan kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa.
722
- 723 Valintatoimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään
724 puolet valintatoimikunnan jäsenistä on läsnä.
725
- 726 Jokaisella valintatoimikunnan jäsenellä on yksi ääni. Äänestyksissä menetellään
727 ylioppilaskunnan sääntöjen määräämällä tavalla. Esitykset täytettäviin paikkoihin on tehtävä
728 paikkaan hakeneiden joukosta.
729
- 730 **39 § Taloustoimikunta**
731
- 732 Edustajisto asettaa toimikaudekseen taloustoimikunnan siten kun 79 §:ssä tarkemmin
733 määrätään.
734
- 735 **40 § Muut toimikunnat**
736
- 737 Toimikuntien työskentelyssä noudatetaan muilta soveltuvilta osin näiden sääntöjen määräyksiä.
738
- 739 **41 § Edustajistoryhmän muodostaminen**
740
- 741 Virallinen edustajistoryhmä muodostetaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti edustajiston
742 kokouksessa. Ilmoituksessa tulee mainita edustajistoryhmän nimi, siihen kuuluvat jäsenet ja
743 varajäsenet, puheenjohtaja ja tarpeellinen määrä varapuheenjohtajia, valintatoimikunnan jäsen
744 ja tarpeellinen määrä varajäseniä sekä edustajistoryhmän yhteystiedot. Edustajiston jäsen tai
745 varajäsen ei voi kuulua useampaan kuin yhteen viralliseen edustajistoryhmään.
746
- 747 **42 § Edustajistoryhmän oikeudet**
748
- 749 Virallinen edustajistoryhmä voi
750 1) tehdä edustajistolle esityksiä,
751 2) antaa hallitukselle pyynnöstä lausuntoja,
752 3) tehdä hallitukselle aloitteita,



753

754 Virallisilla edustajistoryhmillä on oikeus saada käyttöönsä päätöksenteon pohjana oleva aineisto,
755 joka on myös edustajiston toimikuntien ja hallituksen käytössä.

756

757 43 § Pidättäminen

758

759 Edustajisto voi pidättää käsiteltäväkseen ylioppilaskunnan toimivaltaan kuuluvan asian.
760 Edustajiston puheenjohtajalla tai kymmenellä (10) edustajiston jäsenellä on oikeus kirjallisesti
761 vaatia asia pidätettäväksi edustajistolle, minkä jälkeen asia on käsiteltävä seuraavassa
762 edustajiston kokouksessa. Pidättäminen tulee toimittaa viikon kuluessa toimitelimen
763 päätöksestä.

764

765 44 § Edustajiston työjärjestyksestä poikkeaminen

766

767 Mikäli edustajiston kokouksessa ilmenee tarve poiketa luvun kolme työjärjestyksestä, voidaan
768 asiasta päättää työjärjestysasiana kahden kolmasosan (2/3) määränemmistöllä.

769



770
771

IV luku: Hallitus

772 45 § Jäsenet ja toimikausi

773

774 Ylioppilaskunnan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja viidestä seitsemään (5–7) hallituksen
775 jäsentä, joiden kaikkien tulee olla ylioppilaskunnan vaalikelpoisia jäseniä.

776

777 9 §:n toisessa momentissa mainitulla tavalla valitun hallituksen toimikausi alkaa seuraavan
778 tammikuun 1. päivänä. Mikäli hallitus valitaan muuna ajankohtana kesken edustajiston
779 toimikautta, alkaa hallituksen toimikausi heti, kun edustajisto on sen valinnut. Tällöin valitulla
780 hallituksella on toimivalta ylioppilaskunnan asioissa.

781

782 Hallituksen toimikausi päättyy kalenterivuoden lopussa, hallituksen pyytäessä muutoin eroa tai
783 sen saadessa epäluottamuslauseen.

784

785 Hallituksen yksittäisten jäsenten on nautittava edustajiston luottamusta. Ylioppilaskunnan
786 puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä ylioppilaskunnan työntekijät eivät voi toimia
787 hallituksen jäseninä.

788

789 Edustajiston puheenjohtaja toimii säännöissä tarkemmin määritellyllä tavalla hallituksen
790 muodostajana.

791

792 46 § Hallituksen valitsemismenettely

793

794 Ensimmäiseksi valitaan hallituksen puheenjohtaja.

795

796 Hallituksen jäsenten valitaan, mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, listäänestyksellä suljetuin
797 lipuin. Äänestykseen asetetaan listat, joissa kussakin on mainittava hallitukseen ehdotettavien
798 nimet. Listat on aina esitettävä täydellisinä ja listan esittäjän on huolehdittava säännöissä
799 mainitun tasapuolisuussäännön toteutuminen ehdokkaiden joukossa. Sama henkilö voi olla
800 ehdokkaana useammalla kuin yhdellä listalla, mutta listan esittäjällä on tästä oltava kyseisen
801 henkilön suostumus. Mikäli jokin lista saa äänestyksessä yli puolet annetuista äänistä, katsotaan
802 siinä mainitut henkilöt valituiksi. Mikäli listoja on ensimmäisessä äänestyksessä useampia kuin
803 kaksi, eikä mikään niistä saavuta yli puolta annetuista äänistä, suoritetaan toinen äänestys, jossa
804 on vastakkain kaksi ensimmäisessä äänestyksessä eniten ääniä saanutta listaa. Lopullisessa
805 äänestyksessä äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

806

807 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta listaa,
808 toimitetaan ylimääräinen äänestys tasäänimäärissä olevien listojen kesken. Jos tämä
809 ylimääräinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.

810

811 Milloin hallituksen jäsen kesken toimikautensa menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä
812 joutuu eroamaan hallituksesta, edustajisto voi valita hänen tilalleen yksinkertaisella
813 ääntenenemmistöllä uuden jäsenen. Edustajiston puheenjohtajan, ja hänen estyneenä ollessaan
814 varapuheenjohtajan, on huolehdittava tällaisessa tapauksessa säännöissä mainitun
815 tasapuolisuussäännön toteutuminen.

816

817 47 § Järjestäytyminen



818
819
820
821

Hallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sopii sisäisestä tehtävänjaostaan.

822 48 § Hallituksen tehtävät

823
824
825

Hallituksen tehtävänä on käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa ja erityisesti:

826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857

- 1) käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa, tehdä ylioppilaskunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet, mikäli laista ja näistä säännöistä ei muuta johdu, sekä muutoinkin edustaa ylioppilaskuntaa;
- 2) huolehtia edustajiston päätösten täytäntöönpanosta, ellei täytäntöönpanoa ole määrätty jollekin muulle toimielimelle;
- 3) valvoa ylioppilaskunnan hallintoa ja varainhoitoa;
- 4) valmistella edustajiston kokouksissa esille tulevat asiat lukuun ottamatta 8 §:n 2 kohdassa mainittuja valintoja;
- 5) hyväksyä edustajistolle esitettäväksi toimintasuunnitelma, poliittinen linjapaperi, talousarvio ja tilinpäätös;
- 6) päättää ylioppilaskuntaan työsuhteeseen ottamisesta, pois lukien pääsihteeri ja Turun ylioppilaslehden päätoimittaja, ellei säännöillä toisin määrätä;
- 7) valita valintatoimikunnan esityksestä opiskelijaedustajat tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun johtokuntiin ja Turun yliopiston tutkintolautakuntaan sekä opintotukilautakuntaan;
- 8) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat ja tehdä esitykset Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön toimielimiin;
- 9) valita valintatoimikunnan esityksestä ylioppilaskunnan edustajat Turun Ylioppilaskyläsäätiön hallitukseen;
- 10) valita elokuvatoimikunnan hallituksen jäsenet seuraavalle toimikaudelle. Elokuvatoimikunnan hallitus valitsee puheenjohtajan keskuudestaan.
- 11) myöntää pyynnöstä eron yliopistokollegion opiskelijaedustajalle;
- 12) valita jäsenet ylioppilaskunnan siipiin;
- 13) huolehtia yhteydenpidosta opiskelijajärjestöihin sekä muihin yhteisöihin, joiden kanssa yhteistoiminta on ylioppilaskunnan kannalta tarpeellista;
- 14) huolehtia ylioppilaskunnan tiedotustoiminnasta;
- 15) antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten välisenä aikana sekä vuosittain kertomus ylioppilaskunnan toiminnasta;
- 16) päättää kulukorvauksista hallituksen ja sen alaisten toimielimien kokouksiin;
- 17) päättää vuosittain pienimuotoisten, kertaluontoisten menojen enimmäissummasta sekä
- 18) hoitaa, käsitellä ja ratkaista ne muut asiat, joita näissä säännöissä tai muutoin ei ole määrätty edustajiston taikka ylioppilaskunnan muun toimielimen toimivaltaan.

858
859
860
861
862
863
864
865

Hallituksen tulee saattaa edustajiston käsiteltäväksi toimivaltaansa kuuluva asia, joka on ylioppilaskunnan toiminnan kannalta laajakantoinen ja periaatteellisesti tärkeä. Mikäli tällaista asiaa ei sen kiireellisyyden vuoksi voida saattaa edustajiston käsiteltäväksi, on hallituksen saatettava se edustajiston tietoon viivytyksettä ennen päätöksentekoa.

Mikäli edustajisto katsoo sen tarpeelliseksi, se voi siirtää käsiteltävänä olevan asian hallituksen valmisteltavaksi ennen kuin tekee asiasta päätöksen.

866 49 § Päätösvaltaisuus ja pöytäkirja



- 867
- 868 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään kolme hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
- 869 varapuheenjohtaja on läsnä.
- 870
- 871 Hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja, pääsihteeri,
- 872 kokouksen sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa
- 873



874 V Luku: Hallituksen työjärjestys

875

876 50 § Järjestäytymiskokous

877

878 Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtaja kutsuu valitun hallituksen ennen toimikauden
879 alkua järjestäytymiskokoukseen, jossa puhetta johtaa valitun hallituksen puheenjohtaja.

880

881 Järjestäytymiskokouksessaan hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, päättää
882 työnjaosta jäsenten kesken ja hallituksen säännöllisistä kokousajoista sekä määrää
883 kokoussanktiojärjestelmästä.

884

885 51 § Kokousajat

886

887 Hallitus kokoontuu säännöllisten kokousaikojen lisäksi, milloin hallituksen puheenjohtaja katsoo
888 siihen olevan aihetta tai milloin vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä pyytää erikseen
889 ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

890

891 Hallitus on koolla ilman erillistä kutsua myös edustajiston kokouksessa.

892

893 52 § Esityslista

894

895 Esityslista on toimitettava sähköisesti jokaiselle hallituksen jäsenelle, edustajiston
896 puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, taloustoimikunnan puheenjohtajalle sekä
897 ylioppilaskunnan työntekijöille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Esityslista on annettava
898 samalla tiedoksi edustajistolle ja siiville.

899

900 Esityslista muihin kuin hallituksen säännöllisiin kokouksiin on toimitettava sähköisesti siten, että
901 se on perillä viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

902

903 53 § Esityslistan kokoaminen

904

905 Hallituksen esityslistalle merkitään hallituksen jäsenten, toimikuntien, siipien sekä
906 ylioppilaskunnan työntekijöiden omilta toimialoiltaan tekemät esitykset.

907

908 Hallitus ei voi käsitellä muita kuin esityslistalle merkittyjä asioita, ellei asian poikkeuksellinen
909 kiireellisyys niin vaadi. Tällöin hallituksen tulee hyväksyä käsittely yksimielisesti ja jälkikäteen
910 perustella edustajistolle toimintatapa.

911

912 Pääsihteeri tai hänen määräämänsä työntekijä kokoaa esityslistan ja vastaa siitä, että esitykset
913 ovat säädösten ja ylioppilaskunnan sääntöjen ja ohjesääntöjen mukaisia.

914

915 Hallituksen puheenjohtajalla on harkintansa mukaan oikeus muuttaa päätösesityksiä tai poistaa
916 esityslistalta asiakohtia. Puheenjohtajalla ei ole kuitenkaan oikeutta poistaa esityslistalta 50 § 2
917 momentissa tarkoitettuja asioita.

918

919 54 § Päätösvaltaisuus



- 920
921 Hallitus on päätösvaltainen kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä ja puheenjohtaja tai
922 varapuheenjohtaja on läsnä ja kun kokous on ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti
923 kokoonkutsuttu.
924
- 925 55 § Läsnäolo
926
927 Jokainen hallituksen jäsen, joka on estynyt saapumasta kokouspaikalle, on velvollinen
928 ilmoittamaan siitä ennakolta hallituksen määrämällä tavalla.
929
930 Poissaolosta ja myöhästymisestä sekä esteen ilmoittamatta jättämisestä noudatetaan hallituksen
931 erikseen määräämää kokoussanktiojärjestelmää.
932
933 Kokouksen pöytäkirjassa on lueteltava sekä kokouksessa läsnä olleet että esteen ilmoittaneet
934 jäsenet.
935
- 936 56 § Esteellisyys
937
938 Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa päätöksentekoon, jossa hänen ja
939 ylioppilaskunnan edut ovat ristiriidassa. Esteellisyyshuomautukset ratkaisee hallituksen
940 puheenjohtaja. Hallituksen puheenjohtajan esteellisyyden ratkaisee muu kokous.
941
- 942 57 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus
943
944 Edustajiston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, ylioppilaskunnan työntekijöillä, yhdellä
945 kunkin edustajistoryhmän edustajalla ja toimi- ja johtokuntien sekä siipien puheenjohtajilla ja
946 henkilöillä, joille hallitus on erikseen antanut luvan, on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen
947 kokouksissa.
948
949 Asiat esittelee hallituksen kokouksissa asiaa valmistellut hallituksen jäsen, pääsihteeri tai hänen
950 määräämänsä työntekijä.
951
- 952 58 § Pöytäkirja
953
954 Ylioppilaskunnan pääsihteeri tai kokouksen puheenjohtajan tähän tehtävään kutsuma
955 ylioppilaskunnan työntekijä tai hallituksen jäsen pitää hallituksen kokouksesta pöytäkirjaa, johon
956 merkitään kaikki tehdyt esitykset, toimitetut äänestykset, tärkeimmät hallituksen jäsenten tai
957 muiden läsnäolo- ja puheoikeutettujen lausumat mielipiteet sekä tehdyt päätökset.
958
959 Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, kokouksen sihteeri, pääsihteeri ja kaksi valittua
960 pöytäkirjantarkistajaa. Pöytäkirja voidaan myös tarkistaa heti samassa kokouksessa joko
961 kokonaan tai tarpeen vaatiessa osittain.
962
963 Hallituksen päätökset on seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta saatettava ylioppilaskunnan
964 jäsenten tietoon ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja julkaistava lisäksi
965 ylioppilaskunnan www-sivustolla.
966



- 967 59 § Päätösluettelo
- 968
- 969 Hallituksen kokousten päätösluettelot on julkistettava ylioppilaskunnan virallisella
- 970 ilmoitustaululla viimeistään yhden (1) viikon kuluttua kokouksesta. Mainittuja päätösluetteloita
- 971 on pidettävä nähtävänä vähintään kahden (2) viikon ajan.
- 972
- 973 60 § Pöydälle pano ja palauttaminen
- 974
- 975 Hallituksessa ensimmäistä kertaa käsiteltävä asia pannaan pöydälle, jos vähintään yksi (1)
- 976 hallituksen jäsen sitä vaatii. Hallitus päättää uudistetusta pöydälle panosta.
- 977
- 978 Pöydälle pantu asia on käsiteltävä seuraavassa kokouksessa alkuperäisessä muodossaan.
- 979
- 980 Hallitus voi päättää palauttaa asian sitä valmistelleelle taholle. Hallitus voi päätöksensä ohessa
- 981 antaa ohjeita siitä, miten asiaa on jatkokäsiteltävä ja milloin se on käsiteltävä kokouksessa
- 982 uudelleen.
- 983
- 984 61 § Äänestämisen
- 985
- 986 Jos pohjaesityksen lisäksi on yksi tai useampia kannatettuja päätösesityksiä tai jos pohjaesitystä ei
- 987 ole, mutta on useita kannatettuja päätösesityksiä, asia ratkaistaan äänestämällä. Puheenjohtaja
- 988 laatii äänestysesitykset siten, että niihin voidaan vastata joko myöntävästi tai kieltävästi.
- 989
- 990 Se esitys, jonka puolesta on annettu eniten ääniä, tulee päätökseksi, ellei säännöissä ole toisin
- 991 määrätty. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.
- 992
- 993 Äänestyksessä sovelletaan yksityiskohtaista parlamentaarista äänestysjärjestystä siten kuin
- 994 säännöissä määrätään.
- 995
- 996 62 § Vaalit
- 997
- 998 Vaalissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Vaalit toimitetaan suljetuin
- 999 lipuin, jos yksikin hallituksen jäsen niin vaatii. Jos valittavia on yksi (1), tulee valituksi vaaleissa
- 1000 eniten ääniä saanut. Tullakseen valituksi ensimmäisessä äänestyksessä on ehdokkaan saatava
- 1001 enemmistö annetuista äänistä. Ellei kukaan saa vaadittua enemmistöä, toimitetaan toinen
- 1002 äänestys kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä äänestyksessä enemmän ääniä saaneen
- 1003 katsotaan tulleen valituksi. Jos toinen äänestys päättyy tasan, ratkaisee arpa.
- 1004
- 1005 Jos ensimmäisen äänestyksen jälkeen ei ole selvillä kahta eniten ääntä saanutta, toimitetaan
- 1006 ylimääräinen äänestys tasaäänimäärissä olevien kesken. Jos tämä ylimääräinen äänestys päättyy
- 1007 tasan, ratkaisee arpa.
- 1008
- 1009 Jos vaalissa on valittavia useampia kuin yksi, suoritetaan suhteellinen vaali.
- 1010
- 1011 63 § Eriävä mielipide



- 1012
1013 Jokainen kokouksessa läsnä ollut hallituksen jäsen on vastuussa hallituksen päätöksestä, ellei ole
1014 merkityttänyt eriävää mielipidettään pöytäkirjaan. Vain sellaisella hallituksen päätöksentekoon
1015 osallistuneella jäsenellä, joka on joko äänestänyt päätöstä vastaan tai tehnyt vastaehdotuksen, on
1016 oikeus eriävän mielipiteen esittämiseen. Eriävä mielipide pitää ilmoittaa merkittäväksi
1017 pöytäkirjaan heti suullisesti. Eriävää mielipidettä voi perustella kirjallisesti viimeistään kolmen (3)
1018 päivän kuluessa.
1019
- 1020 **64 § Päätöksen purkaminen**
1021
1022 Hallituksen tekemää päätöstä ei hallituksen toimikautena voi purkaa, ellei purkamista kannata
1023 vähintään neljä (4) hallituksen jäsentä.
1024
1025
- 1026 **65 § Toimikunnat**
1027
1028 Hallitus voi asettaa tiettyä tehtävää varten toimikunnan määräten sen yhteyshenkilön, valtuudet
1029 ja toimikauden.
1030
1031 Asioita käsiteltäessä tai niistä päätettäessä toimikunnassa noudatetaan soveltuvin osin
1032 hallituksen työjärjestyksen määräyksiä.
1033
- 1034 **66 § Hallituksen jäsenen toimikausi**
1035
1036 Työskentelyn hallituksessa katsotaan alkavan siitä päivästä, josta edustajisto nimittää hallituksen
1037 tai sen yksittäisen jäsenen, ja päättyväksi sinä päivänä, josta edustajisto antaa epäluottamuksen
1038 hallitukselle tai sen yksittäiselle jäsenelle, tai josta päivästä alkaen hallitus tai sen yksittäinen jäsen
1039 pyytää eroa, tai kun uusi hallitus on valittu.
1040
- 1041 **67 § Edustus ylioppilaskunnan tilaisuuksissa**
1042
1043 Hallituksen jäsenillä on oikeus osallistua ilmaiseksi ylioppilaskunnan järjestämiin tilaisuuksiin.
1044
- 1045 **68 § Tutustuminen työjärjestykseen**
1046
1047 Jokainen hallituksen jäsen on velvollinen tutustumaan tähän työjärjestykseen ennen
1048 järjestäytymiskokousta ja tästä on tehtävä merkintä hallituksen kokouspöytäkirjaan.



1049
1050

VI luku: Nimenkirjoitus

1051 69 § Nimenkirjoitusoikeus

1052

1053 Edustajiston päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa edustajiston
1054 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.

1055

1056 Hallituksen päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa hallituksen
1057 puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä. Taloudellisissa asioissa
1058 nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi
1059 yhdessä.

1060

1061 Taloustoimikunnan päätöksistä aiheutuneet toimituskirjat ja lausunnot allekirjoittaa
1062 taloustoimikunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja taloussihteeri, aina kaksi yhdessä.

1063

1064

1065



1066 VII luku: Ylioppilaskunnan työntekijät

1067

1068 70 § Työntekijät

1069

1070 Ylioppilaskunnalla on sen hallinnon ja laitosten hoitamista varten työntekijöitä.

1071

1072 71 § Työnantajan edustajat

1073

1074 Hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä, edustavat

1075 työnantajaa työsuhteisiin liittyvissä asioissa.

1076

1077 72 § Esihenkilö

1078

1079 Ylioppilaskunnan työntekijöiden esihenkilönä toimii pääsihteeri. Pääsihteerin esihenkilönä

1080 toimii hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja.

1081 Jos työntekijä on tyytymätön esihenkilönsä ratkaisuun, hän voi pyytää asian hallituksen

1082 käsiteltäväksi.

1083

1084 73 § Toimien perustaminen ja lakkauttaminen

1085

1086 Edustajisto päättää pääsihteerin ja päätoimittajan toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta.

1087

1088 Hallitus päättää muiden vakituisten työntekijöiden sekä projektityöntekijöiden lukumäärästä

1089 talousarvion rajoissa.

1090

1091 Pääsihteeri päättää pienimuotoisten tehtävien perustamisesta talousarvion rajoissa.

1092

1093 74 § Avoimna olevan toimen täyttäminen

1094

1095 Edustajisto täyttää pääsihteerin ja Turun ylioppilaslehden päätoimittajan toimet. Kuitenkin

1096 jommankumman toimen väliaikaisen hoitajan valitsee hallitus enintään kolmeksi kuukaudeksi.

1097

1098 Pääsihteeri voi ottaa toimeen työntekijöitä kustannuksiltaan vähäisiin toimiin talousarvion

1099 rajoissa, ellei hallituksen puheenjohtaja katso asian vaativan hallituksen päätöstä.

1100

1101 Turun ylioppilaslehden johtokunta täyttää lehden työntekijöiden toimet, pois lukien

1102 päätoimittajan tehtävä.

1103

1104 Hallitus täyttää muut vakituiset toimet.

1105

1106 Avoimna olevat edustajiston tai hallituksen täytettävät toimet on julistettava haettaviksi.

1107 Haku aika on määrättävä vähintään kymmeneksi (10) vuorokaudeksi ja enintään

1108 kolmeksi kymmeneksi (30) vuorokaudeksi. Hallitus voi julistaa haun uudelleen tai pidentää

1109 haku aikaa, jos se katsoo ylioppilaskunnan edun näin vaativan. Jos haku julistetaan uudelleen, on

1110 aikaisemmat hakemukset otettava huomioon paikkaa täytettäessä.



-
- 1111
1112 Hakukuulutus on julkaistava ainakin ylioppilaskunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.
1113
1114 Esitykset täytettäviin paikkoihin on tehtävä paikkaan hakeneiden joukosta.
1115
1116 Toimen väliaikainen hoitaja haetaan avoimella haulla tai perustelluista syistä hallituksen
1117 nimityksellä.
1118
- 1119 75 § Sivutoimi
1120
1121 Päätoiminen työntekijä voi ottaa hoitaakseen sivutoimen, mikäli sen hoitamisesta ei koidu
1122 haittaa ylioppilaskunnalle. Sivutoimesta on ilmoitettava kirjallisesti työntekijän esihenkilölle.
1123
1124 Jos esihenkilö katsoo työntekijän sivutoimen haitalliseksi ylioppilaskunnalle, päättää hallitus
1125 työntekijän luvasta sivutoimen harjoittamiseen.
- 1126 76 § Luvun määräysten muuttaminen
1127
1128 Tämän luvun määräyksiä muutettaessa on edustajiston kuultava ylioppilaskunnan työntekijöitä.
1129



VIII luku: Talous

1130
1131

1132 77 § Tilikausi

1133
1134
1135

Ylioppilaskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

1136 78 § Menojen kattaminen

1137
1138
1139
1140
1141

Ylioppilaskunnan tarkoituksen toteuttamiseen soveltuvasta toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan ylioppilaskunnan omaisuudesta, toiminnasta tai liiketoiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla.

1142 79 § Talousarvio

1143
1144
1145
1146
1147
1148
1149
1150
1151
1152
1153
1154
1155
1156

Taloudenhoidon toimihenkilöiden tulee vuosittain lokakuun loppuun mennessä valmistella ja esittää hallitukselle ylioppilaskunnan talousarvio hallitusta kuultuaan, missä on ennakoitu tehtävittäin kiinteät ja muuttuvat kulut seuraavaa varainhoitovuotta varten. Ylioppilaskunnan hallituksen on hyväksyttävä esitys seuraavan kalenterivuoden talousarviosta viimeistään kymmenen (10) päivää ennen edustajiston joulukuun kokousta ja esitettävä se vahvistettavaksi viimeistään edustajiston joulukuun kokouksessa.

Tarpeen vaatiessa tilikauden aikana voidaan edustajistolle laatia lisätalousarvioita.

Hallitus on velvollinen toimimaan edustajiston hyväksymän talousarvion puitteissa. Edustajiston hyväksymään talousarvioon otettua määrärahaa ei hallitus saa ilman edustajiston suostumusta siirtää eikä ylittää.

1157 80 § Jäsenmaksu

1158
1159
1160
1161
1162
1163
1164
1165
1166
1167
1168
1169
1170
1171
1172
1173
1174

Edellä 78 §:ssä tarkoitettujen maksujen määräämisestä päättää edustajisto varainhoitovuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Ylioppilaskunnan jäsenten on suoritettava maksu lukuvuosittain tai erityisestä syystä lukukausittain. Edustajisto päättää jäsenille määrättyjen maksujen kantamistavasta ja -ajasta.

Maksu on määrättävä jokaiselle lukuvuoden aikana yliopistossa läsnä olevalle perustutkintoa suorittavalle ylioppilaskunnan jäsenelle yhtä suureksi.

Ylioppilaskunnan jäsenmaksusta päättää ylioppilaskunnan edustajisto ja sen vahvistaa yliopiston rehtori. Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta kokonaan tai osittain, jos jäsenen todistetun varattomuuden vuoksi on ilmeistä, että jäsenmaksu vaarantaisi hänen perustuslain 16 §:n mukaisen oikeutensa saada opetusta.

Ylioppilaskunnan hallitus voi päättää jäsenmaksusta vapauttamisesta osittain, jos jäsen osoittaa suorittaneensa jäsenmaksun kahteen tai useampaan suomalaisen yliopiston ylioppilaskuntaan.



1175 81 § Tilintarkastajat

1176

1177 Jokaisen varainhoitovuoden tilejä ja hallintoa tarkastamaan valitaan tilintarkastaja, jonka tulee
1178 olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja (KHT) sekä hänelle samat
1179 pätevyysvaatimukset täyttävä henkilökohtainen varatilintarkastaja tai Keskuskauppakamarin
1180 hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

1181

1182 Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan KHT-yhteisö, varatilintarkastajaa ei valita.

1183

1184 82 § Tilinpäätös

1185

1186 Hallituksen on kultakin varainhoitovuodelta tehtävä tilinpäätös. Hallituksen ja tilivelvollisten on
1187 samalla annettava tilintarkastajalle edellisen vuoden kirjanpito siihen liittyvine asiakirjoineen
1188 sekä muuta ylioppilaskunnan hallintoa varainhoitovuoden aikana selvittävät asiakirjat.

1189

1190 83 § Tilintarkastajan kertomus

1191

1192 Tilintarkastajan on annettava toimittamastaan tarkastuksesta kertomus viimeistään maaliskuun
1193 15. päivään mennessä. Kertomuksesta sekä niihin tehtyjen muistutusten johdosta vaaditut
1194 selvitykset on hallituksen toimitettava edustajistolle viimeistään huhtikuun aikana.

1195

1196 84 § Taloustoimikunta

1197

1198 Taloustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) varsinaista jäsentä ylioppilaskunnan
1199 jäsenten keskuudesta. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Toimikunnan
1200 sihteerinä toimii ylioppilaskunnan taloussihteerit. Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen
1201 puheenjohtajilla sekä pääsihteerillä on toimikunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.
1202 Toimikunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja kolmen (3) jäsenen
1203 läsnä ollessa. Eronneen tai estyneen jäsenen tilalle edustajisto valitsee uuden jäsenen
1204 toimikunnan kauden loppuun.

1205

1206 Tehtäviään suorittaessaan taloustoimikunnalla on oikeus saada tietoja ja selvityksiä kaikista
1207 hallituksen ja ylioppilaskunnan toimihenkilöiden toimenpiteistä sekä ylioppilaskunnan
1208 liiketoiminnan toimenpiteistä.

1209

1210 Taloustoimikunta voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

1211

1212 Taloustoimikunta päättää kokoontumisestaan siten, että se voi tarvittaessa kokoontua kahden
1213 (2) päivän kuluttua koollekutsusta. Kutsu on toimitettava myös edustajiston ja hallituksen
1214 puheenjohtajille sekä pääsihteerille.

1215

1216 85 § Taloustoimikunnan tehtävät

1217

1218 Toimikunnan tehtävänä on:

1219 1) valvoa ylioppilaskunnan taloudellista toimintaa ja kirjanpitoa;



- 1220 2) käsitellä hallituksen esitykset ylioppilaskunnan talousarvioksi ja tilinpäätökseksi sekä antaa
1221 niitä koskevat lausuntonsa edustajistolle;
1222 3) valmistella muut edustajistossa käsiteltävät taloudellista laatua olevat asiat;
1223 4) antaa hallitukselle lausuntonsa lainojen ja takausten myöntämisestä;
1224 5) päättää ylioppilaskunnan taloudellis-hallinnollisen suunnittelun toteuttamistavoista ja
1225 aikataulusta hallituksen esityksen perusteella sekä seurata taloudellis-hallinnollisen
1226 suunnittelun edistymistä;
1227 6) kiinnittää erityistä huomiota ylioppilaskunnan ja sen liiketoiminnan talouksien
1228 yhteensovittamiseen;
1229 7) toimia ylioppilaskunnan omistamien yhtiöiden yhtiökokouksena ja nimittää edustajat
1230 ylioppilaskunnan osaksi omistamien yhtiöiden yhtiökokouksiin;
1231 8) huolehtia toimintansa riittävästä dokumentoinnista ja raportoinnista edustajistolle;
1232 9) huolehtia seuraavan toimikunnan kouluttamisen suunnittelusta ja toteuttamisesta; ja
1233 10) perustaa tarvittaessa jaoksia tai määräaikaisia työryhmiä.
1234

1235 86 § Taloudenhoito

1236
1237 Taloudenhoitoa johtaa ja taloudesta vastaa ylioppilaskunnan hallitus edustajiston hyväksymien
1238 päämäärien, tavoitteiden ja talousarvion mukaan.

1239
1240 Taloudenhoidosta vastaavat pääsihteeri ja taloussihteeri, joiden tehtävänä on:
1241 – hoitaa huolellisesti ylioppilaskunnan taloutta ja panna täytäntöön hallituksen sitä koskevat
1242 päätökset;
1243 – valmistella hallituksen päätettäväksi ehdotus ylioppilaskunnan talousarvioksi hallitusta
1244 kuultuaan;
1245 – tehdä ehdotus ylioppilaskunnan tilinpäätökseksi;
1246 – huolehtia ylioppilaskunnan omista arvopapereista;
1247 – laatia ja esittää hallitukselle kuukausittaiset raportit sekä muut edustajiston ja hallituksen
1248 pyytämät taloudellista tilaa yms. koskevat lausunnot;
1249 – toimia muullakin tavoin ylioppilaskunnan taloudellisen tilan hyväksi.
1250 Lisäksi pääsihteerin tehtävänä on:
1251 – hyväksyä tulo- ja menotositteet, sekä antaa maksumääräykset kaikista ylioppilaskunnan
1252 menoista.
1253

1254 87 § Menot, tulot ja varojen hoito

1255
1256 Ylioppilaskunnan laskut ja muut velvoitteet hyväksyy henkilökohtaisesti nimikirjoituksellaan tai
1257 -merkillään ylioppilaskunnan pääsihteeri tai hänen estyneenä ollessaan tähän tehtävään
1258 pääsihteerin määräämä sijainen. Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja.
1259 Laskujen hyväksyjän on tarkastettava, että maksu on ylioppilaskunnan toiminnasta johtuva,
1260 sopimuksen mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä. Ennen hyväksymistä tulee laskussa tai
1261 maksumääräyksessä olla asianomaisen vastuuhenkilön (hallituksen jäsen, työntekijä tai muu
1262 luottamushenkilö) tarkastusmerkintä ja tarvittaessa liite, jossa on tarkempi selvitys laskusta,
1263 maksumääräyksestä tai matkasta.
1264



1265 IX luku: Juhlat, kunnianosoitukset, tunnukset ja huomionosoitukset

1266

1267 88 § Vuosipäivä ja juhlat

1268

1269 Ylioppilaskunta viettää vuosipäiväänsä marraskuun 9. päivänä Henrik Gabriel Porthanin
1270 kunniaksi.

1271

1272 Turun yliopiston ylioppilaskunnan ja Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan
1273 yhdistymisen vuosipäivä on yhdistymissopimuksen allekirjoituspäivämäärä 18.2.

1274

1275 Ylioppilaskunnan juhlien järjestämisestä päättää hallitus.

1276

1277 89 § Kunnianosoitukset

1278

1279 Tunnustuksena ylioppilaskunnan hyväksi tehdystä työstä ylioppilaskunta voi jakaa kunnia- ja
1280 ansionauhoja sekä erilaisia merkkejä ja muita kunnianosoituksia.

1281

1282 Toimenpiteistä, joilla saattaa olla kunnianosoituksen, ilon, surun tai muun mielenilmaisun
1283 luonne, päättää hallitus.

1284

1285 90 § Tunnukset

1286

1287 Ylioppilaskunnalla on tunnuksena oma lippu, kuntanauha, värikilpi, siipisoihtu sekä
1288 pöytästandaari.

1289

1290 91 § Huomionosoitukset

1291

1292 Turun yliopiston ylioppilaskunta jakaa tässä ohjesäännössä esitetyin perustein nauhoja ja
1293 merkkejä, joiden arvojärjestys on seuraava:

1294

1295 1. sininen kunnianauha, jossa kullattu siipisoihtuaiheinen merkki

1296 2. sininen ansionauha, jossa kullattu siipisoihtuaiheinen merkki

1297 3. siipisoihtuaiheinen ansiomerkki

1298 4. siipisoihtuaiheinen kuntamerkki

1299 5. hallituksen merkki

1300 6. sinivalkoinen kuntanauha.

1301

1302 Lisäksi tässä ohjesäännössä määrätään ylioppilaskunnan lipusta, pienoismerkistä ja
1303 pöytästandaarista.

1304

1305 92 § Ansiolautakunta

1306

1307 Nauhojen ja merkkien jakamisesta päättää ylioppilaskunnan ansiolautakunta. Edustajisto
1308 valitsee vuosittain ansiolautakuntaan puheenjohtajan ja viisi jäsentä. Ansiolautakuntaan



1309 valittavalla henkilöllä tulee olla ylioppilaskunnan ansionauha. Lisäksi edustajiston
1310 puheenjohtaja toimii lautakunnan jäsenenä. Ansiolautakunnan sihteerinä toimii
1311 ylioppilaskunnan pääsihteeri.
1312

1313 93 § Ylioppilaskunnan tunnus

1314
1315 Ylioppilaskunnan tunnus on siipisoihtu. Merkin yhteydessä voi myös olla ylioppilaskunnan nimi
1316 tai lyhenne.

1317 1318 94 § Lippu

1319
1320 Ylioppilaskunnan lipussa on valkoisella pohjalla keskellä pystysuorassa kultainen siipisoihtu. Sitä
1321 ympäröi yläosaltaan avoin kultainen laakeriseppele, jonka alaosassa on harmaa nauha. Avoimen
1322 yläosan sulkee viisakarainen harmaa tähti. Lipun kulmissa on kultaiselle pohjalle ommeltu
1323 valkoinen Turun kaupungin vaakunan A-kirjain. Laakeriseppeleen sisällä ja kaupungin
1324 vaakunoiden vieressä on hopeisia liijakuvioita. Lipun reuna on keltainen, ripsistä tehty.
1325 Ylioppilaskunnan lipun tangon yläpäässä on Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan
1326 (Turun KY) hallitusnauha. Nauha sijaitsee välittömästi tangon kärkikoristeen alapuolella liehuen
1327 nupista. Hallitusnauhan värit ovat tummansininen ja kulta. Hallitusnauha on 34 mm leveä ja
1328 lipun korkeuden pituinen.
1329

1330 95 § Lipun käyttö

1331
1332 Lippua käytetään ylioppilaskunnan toimeenpanemissa juhlatilaisuuksissa ja
1333 kunnianosoituksissa. Lippua kannetaan aina sen omassa tangossa. Ilman suojusta kuljetettaessa
1334 seuraa lippua kahden ylioppilaan lippuvartio.
1335
1336 Lippukulkueen järjestys on: kansallislippu; Euroopan lippu; ylioppilaskunnan lippu; osakuntien
1337 liput; Turun KY:n ja tiedekuntajärjestöjen liput; ainejärjestöjen liput; muut liput. Lippuluokkien
1338 sisäinen järjestys määräytyy järjestöjen perustamisvuosien perusteella.
1339

1340 96 § Kunnianosoitukset

1341
1342 Lippu tekee kunnian valtion päämiehelle, Suomen lipulle, kansallislaululle ja vainajille siten, että
1343 se hitaasti lasketaan 45 asteen kulmaan ja välittömästi tämän jälkeen nostetaan ylös. Lippu tekee
1344 kunniaa myös Isänmaan kasvot -laululle.
1345

1346 97 § Säilytys ja hoito

1347
1348 Lipun säilytyksestä ja hoidosta vastaa pääsihteeri. Lippua säilytetään suojattuna
1349 ylioppilaskunnan tiloissa.
1350

1351 98 § Lipunkantajien varustus

1352



1353 Lipunkantaja ja lippuvartio käyttävät aina ylioppilaslakkia, lisäksi lippuvartiolla on
1354 ylioppilaskunnan airutnauha.
1355

1356 99 § Kuntanauha

1357
1358 Kuntanauha on 30 mm levyinen sinivalkoinen nauha, jossa on kolme sinistä ja kaksi valkoista
1359 raitaa seuraavassa järjestyksessä: 2 mm leveä sininen raita, 9 mm leveä valkoinen raita, 15 mm
1360 leveä sininen raita, 2 mm leveä valkoinen raita ja 2 mm leveä sininen raita.

1361
1362 Ylioppilaskunnan nauhaa on kaikilla hallituksen ja edustajiston varsinaisilla jäsenillä ja
1363 ylioppilaskunnan työntekijöillä oikeus kantaa.
1364

1365 Ansiolautakunta voi harkintansa mukaan antaa ylioppilaskunnan nauhan myös
1366 ylioppilaskunnan muille jäsenille sekä myös ylioppilaskuntaan kuulumattomille henkilöille,
1367 jotka aktiivisesti ovat osallistuneet ylioppilaskunnan toimintaan tai muuten ovat lähellä
1368 ylioppilaskuntaa.

1369
1370 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan oikealta olkapäältä rinnan yli viistoon vasemmalle, leveä
1371 valkoinen raita ylempänä. Kuntanauhaa voi kantaa myös ruusukkeena vasemmassa
1372 rintapielessä. Nauha ei saa koskettaa paljasta ihoa. Juhlapuvun kanssa nauhaa kannetaan liivin
1373 alla.
1374

1375 Ylioppilaskunnan jäsen kantakoon ylioppilaskunnan nauhaa muitten ylioppilasjärjestöjen
1376 nauhojen yläpuolella.
1377

1378 Ylioppilaskunnan nauhaa kannetaan tilaisuuksissa, joissa akateemisten järjestöjen nauhoja
1379 yleensä kannetaan.
1380

1381 100 § Kunnia- ja ansionauhat

1382
1383 Ylioppilaskunta antaa tunnustuksena entiselle tai nykyiselle jäsenelleen tai muuten erityisen
1384 ansioituneelle henkilölle ylioppilaskunnan ja sen päämäärien hyväksi suoritetusta työstä kunnia
1385 ja ansionauhoja.
1386

1387 Tumman sininen kunnianauha on 8 cm leveä ja siihen kuuluu halkaisijaltaan 6,5 cm leveä
1388 kullattu soihtuaiheinen merkki. Tumman sininen ansionauha on 4 cm leveä ja siihen kuuluu
1389 halkaisijaltaan 3,3 cm leveä kullattu soihtuaiheinen merkki. Merkkeihin kaiverretaan saajan nimi
1390 ja päivämäärä.
1391

1392 Kunnianauhoja jaetaan vuosittain enintään kaksi ja ansionauhoja enintään neljä kappaletta.
1393

1394 Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan niin kuin ylioppilaskunnan nauhaa, ei kuitenkaan yhdessä
1395 ylioppilaskunnan nauhan kanssa. Kunnia- ja ansionauhoja kannetaan ainoastaan suurissa
1396 akateemisissa juhlissa.
1397

1398 101 § Pienoismerkki

1399



- 1400 Pienoismerkki on halkaisijaltaan 1,5 cm leveä soihtuaiheinen merkki.
1401
1402 Kaikki ylioppilaskunnan jäsenet ovat oikeutettuja kantamaan ylioppilaskunnan pienoismerkkiä
1403
1404 Pienoismerkkiä voidaan kantaa joko suomalaisessa ylioppilaslakissa tai rintamerkinä.
1405
- 1406 102 § Hallituksen merkki
1407
1408 Hallituksen merkki on halkaisijaltaan 3,3 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki.
1409
1410 Ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtajilla ja jokaisella hallituksen jäsenellä on oikeus
1411 kantaa siipisoihtuaiheista hallituksen rintamerkkiä ylioppilaskuntaa edustaessaan. Merkin
1412 pysyvä kanto-oikeus myönnetään ylioppilaskunnan vuosipäivänä.
1413
1414 Hallituksen merkki voidaan antaa hallituksen päätöksellä myös erityisen ansioituneelle
1415 ylioppilaskunnan työntekijälle.
1416
1417 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa tai puvun miehustassa vasemmalla puolella.
1418
- 1419 103 § Kuntamerkki
1420
1421 Kuntamerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä hopeinen siipisoihtuaiheinen merkki
1422 ylioppilaskunnan nauhassa.
1423
1424 Ylioppilaskunnan tai sen järjestön toimintaan aktiivisesti osallistuneelle voi ylioppilaskunta
1425 antaa tunnustuksena ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen kuntamerkin.
1426 Ansiolautakunta voi kuulla järjestöjä kuntamerkkejä myönnettäessä.
1427
1428 Kuntamerkkejä jaetaan vuosittain enintään kuusitoista kappaletta.
1429
1430 Merkkiä kannetaan kuntanauhassa. Mikäli nauhassa halutaan kantaa myös hallituksen merkkiä,
1431 tulee se sijoittaa kuntamerkin alapuolelle.
1432
- 1433 104 § Ansiomerkki
1434
1435 Ansiomerkki on halkaisijaltaan 1,7 cm leveä siipisoihtuaiheinen merkki ylioppilaskunnan
1436 nauhassa.
1437
1438 Ylioppilaskunnan toimintaan aktiivisesti osallistuneille voi ylioppilaskunta antaa tunnustuksena
1439 ylioppilaskunnan nauhaan kiinnitettävän siipisoihtuaiheisen ansiomerkin.
1440
1441 Ansiomerkkejä jaetaan vuosittain enintään kahdeksan kappaletta.
1442
1443 Ansiomerkkiä kannetaan vain ja ainoastaan ylioppilaskunnan nauhassa. Mikäli nauhassa
1444 halutaan kantaa myös hallituksen merkkiä, tulee se sijoittaa ansiomerkin alapuolelle.
1445



1446 105 § Pöytästandaari

1447

1448 Ylioppilaskunnan pöytästandaarissa on valkoisella pohjalla, vasemmalta ylhäältä alas oikealle
1449 kulkevan ylioppilaskunnan nauhan päällä kultainen siipisoihtu. Siipisoihtu on pohjan keskellä.

1450

1451 Ylioppilaskunnan pöytästandaari voidaan antaa ylioppilaskunnan kannalta merkittävälle
1452 viiteryhmälle tai ylioppilaskunnan päämäärien hyväksi tehdyssä työssä erityisesti ansioituneelle
1453 henkilölle. Pöytästandaarin jakamisesta päättää ansiolautakunta tai hallitus.

1454

1455 106 § Erityisiä määräyksiä

1456

1457 Kaikkien nauhojen ja merkkien mallikappaleet säilytetään ylioppilaskunnan arkistossa.

1458

1459 Ylioppilaskunnan pääsihteeri pitää kunnia- ja ansionauhojen sekä ansio- ja kuntamerkkien
1460 saajista luetteloa.

1461

1462 Nauhojen ja merkkien kanto-oikeus on pysyvä ja säilyy asianomaisen erottua
1463 ylioppilaskunnasta.

1464

1465 Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnassa saavutetut ansiot otetaan huomioon Turun
1466 yliopiston ylioppilaskunnan huomionosoituksia myönnettäessä. Turun KY:n huomionosoitukset
1467 ja niiden saajat ovat tasavertaisessa asemassa Turun yliopiston ylioppilaskunnan
1468 huomionosoitusten ja niiden saajien kanssa. Turun KY:n nauhojen ja merkkien kanto-oikeudet
1469 säilyvät.

1470



1471
1472

X luku: Sääntöjen muuttaminen

1473 107 § Menettely

1474

1475 Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto. Muutospäätös tehdään
1476 kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä kahdessa vähintään viikon väliajoin pidettävässä
1477 edustajiston kokouksessa. Muutospäätös tulee voimaan sen jälkeen, kun Turun yliopiston
1478 rehtori on muutoksen vahvistanut.

1479

1480 Edustajisto voi yksimielisellä päätöksellään poiketa näistä säännöistä, mikäli muualla näissä
1481 säännöissä ei toisin määrätä.

1482



XI luku: Muutoksenhaku

1483
1484

1485 108 § Yleinen muutoksenhakuoikeus

1486

1487 Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen sekä taloustoimikunnan päätökseen oikaisua saa,
1488 siten kuin hallintolaissa säädetään, vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen,
1489 velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti
1490 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sille toimielimelle, joka on tehnyt päätöksen.
1491 Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen
1492 siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

1493

1494 Lisäksi jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä on oikeus valittaa myös sillä perusteella, että päätös
1495 on syntynyt laista, säännöistä tai muista ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa
1496 järjestyksessä taikka että toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lain,
1497 sääntöjen tai muiden ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

1498

1499 Valitus on tehtävä hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä päivästä, jona
1500 päätös on säännöissä määrätyllä tavalla asetettu nähtäväksi, tai milloin päätös koskee jotakuta
1501 henkilöä yksittäisesti, saman ajan kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon päätöksestä.

1502

1503 Oikaisuvaatimus tai valitus ei voi kohdistua yksinomaan asian valmistelua tai toimeenpanoa
1504 koskevaan päätökseen.

1505

1506 109 § Erityissäännös

1507

1508 Päätöksestä, joka koskee ylioppilaskunnan sääntöjen muuttamista tai 8 §:n 11 kohdassa
1509 tarkoitettuja maksuja, on valitus tehtävä Turun yliopiston rehtorille.

1510

1511 110 § Tarkemmat säännökset

1512

1513 Näiden sääntöjen ohella on noudatettava edustajiston hyväksymiä ohjesääntöjä.