



OHJESÄÄNTÖ

JÄRJESTÖISTÄ, JA AVUSTUKSISTA JA AVUSTUSTOIMIKUNNASTA

*Edustajiston päätös 28.10.2009,
27.1.2010, 29.9.2010, 23.11.2011,
21.11.2012, 27.11.2013, 29.10.2014, ja
27.1.2016 ja XX.XX.2017.*

*Tässä ohjesäännössä
tiedekuntajärjestöillä tarkoitetaan
tiedekuntien kattojärjestöjä ja Turun
kauppatieteiden ylioppilaat ry.:tä.*

Luku I Järjestöasema

1 § Yleistä

TYYllä voi olla järjestöjä, joita koskevat tässä ohjesäännössä määritellyt oikeudet ja velvollisuudet.

2 § Järjestöaseman perusteet

Järjestöaseman voi hakemuksesta saada yhdistys, jonka jäsenten enemmistö on TYYn jäseniä. Erityisen painavista syistä hallitus voi myöntää järjestöaseman myös yhdistykselle, jonka jäsenistä alle puolet on TYYn jäseniä.

Yhdistyksen jäsenistä vähintään kymmenen tulee olla TYYn jäseniä, jotta järjestöasema voidaan myöntää. Tämä ei koske yhdistyksiä, joilla ei ole henkilöjäseniä. [Erityistapauksessa TYYn hallitus voi painavasta syystä myöntää järjestöaseman myös yhdistykselle, jossa ei ole kymmentä TYYn jäsentä.](#)

Järjestön toiminnan tulee kohdistua ylioppilaskunnan jäsenistöön ja edistää heidän henkisiä, sosiaalisia tai yhteiskunnallisia pyrkimyksiään.

Järjestön tulee kaikessa toiminnassaan ottaa huomioon yksilön oikeudet ja TYYn yhdenvertaisuutta koskevat tavoitteet.

Järjestön on oltava merkittynä yhdistysrekisteriin tai parhaillaan rekisteröitymässä.

3 § Järjestöaseman myöntäminen

Järjestöaseman myöntää ylioppilaskunnan hallitus. Hakemukset käsitellään kaksi kertaa vuodessa ennen tammikuun loppua ja ennen syyskuun loppua. Hakemukset tulee toimittaa TYYhyn viimeistään [joulukuun 15. päivään mennessä ja elokuun loppuun mennessä joulukuussa ja elokuussa hallituksen määräämään päivään mennessä.](#)

Järjestöasemaa haetaan TYYstä saatavalla lomakkeella. Hakemuksesta tulee käydä ilmi yhdistyksen yhteystiedot, luettelo yhdistyksen toimihenkilöistä, nimenkirjoittajat kyseisenä vuonna, yhdistyksen jäsenmäärä ja TYYn jäsenten osuus jäsenistöstä. Hakemuksen yhteydessä on toimitettava yhdistyksen hyväksytyt säännöt ja viimeisin vahvistettu toimintasuunnitelma.

Jos yhdistyksen rekisteröinti on kesken, tulee sen järjestöaseman hakemisen yhteydessä esittää tosite rekisteröintiasiakirjojen toimittamisesta viranomaisille.

4 § Järjestön oikeudet

Järjestöllä on oikeus tehdä aloitteita ylioppilaskunnan edustajistolle, hakea ylioppilaskunnalta toiminta- ja projektiavustuksia, [käyttää Turun ylioppilaslehden järjestöjen infopalstaa](#) ja käyttää hyväkseen TYYn järjestöilleen tarjoamia palveluja.

TYYn järjestöllä on oikeus toimia ja saada TYYn palveluja sekä suomeksi että englanniksi.



Toiminta-avustusta yhdistys voi hakea vasta järjestöksi hyväksymistä seuraavana kalenterivuonna.

5 § Järjestön velvollisuudet

Järjestön on vuosittain joulukuun ~~ssan 15.~~ [hallituksen määräämään](#) päivään mennessä jätettävä ylioppilaskunnalle TYYn järjestöilmoituslomake täytettynä.

Ilmoituksesta tulee käydä ilmi yhdistyksen yhteystiedot, luettelo yhdistyksen toimihenkilöistä, nimenkirjoittajat kyseisenä vuonna, yhdistyksen jäsenmäärä ja TYYn jäsenten osuus jäsenistöstä.

Järjestö voi ilmoituksen yhteydessä hakea 10 § 2 momentissa tarkoitettua toiminta-avustuksen perusosaa ennakkoon maksettavaksi. Tällöin ilmoituksen yhteydessä on toimitettava kyseisen toimikauden toimintasuunnitelma ja tilikauden talousarvio.

Järjestön on vuosittain toimitettava TYYlle edellisen kauden hyväksytty toimintakertomus ja tilinpäätös. Järjestön sääntöjen muuttuessa tulee yhdistyksen viipymättä toimittaa uudet säännöt TYYlle.

6 § Järjestöluettelo

Hallitus vahvistaa luettelon TYYn järjestöistä vuosittain tammikuun ja syyskuun loppuun mennessä. Yhdistyksiltä, jotka eivät ole jättäneet järjestöilmoitusta vaadittuine liitteineen määräaikaan mennessä, voidaan tällöin, hallituksen järjestettyä yhdistyksille tilaisuuden tulla kuulluksi asian suhteen, evätä niiden järjestöasema. Hallitus määrittelee, onko järjestö ainejärjestö, tiedekunnan kattojärjestö vai muu yhdistys.

7 § Järjestöaseman epääminen

Jos yhdistyksen jäsenrakenne tai toiminta muuttuu merkittävästi siten, etteivät 2 §:ssä mainitut ehdot täyty tai jos yhdistys antaa toiminta- tai projektiavustusta hakiessaan virheellisiä tietoja ilmeisessä hyötymistarkoituksessa tai syyllistyy vaalijärjestyksen 38 pykälässä mainittuihin rikkomuksiin, voi hallitus keskeyttää myönnettyjen avustusten maksun tai evätä yhdistyksen järjestöaseman ja poistaa sen järjestöluettelosta. Lisäksi järjestöasema voidaan evätä 6 §:ssä mainitusta syystä sekä tapauksessa jossa järjestö jättää 5 §:ssä mainitut velvollisuutensa täyttämättä.

Luku II Avustustoimikunta

8 § Jäsenet

Avustustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 6-10 varsinaista jäsentä ylioppilaskunnan jäsenten keskuudesta. Toimikunnan puheenjohtajana toimii ylioppilaskunnan hallituksen jäsen. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen puheenjohtajilla sekä pääsihteerillä ja järjestö- ja hallintoasiantuntijalla on toimikunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Toimikunta on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet jäsenistä ovat läsnä. Eronneen tai estyneen jäsenen tilalle hallitus valitsee uuden jäsenen toimikunnan kauden loppuun. Toimikunnan toimintakausi on kalenterivuosi. [Edustajisto valitsee toimikunnan marras-joulukuun aikana.](#) [Toimikunta valitaan tammikuun edustajiston kokouksessa.](#) Toimikuntaan järjestetään avoin haku, jonka perusteella valintatoimikunta tekee esityksen edustajistolle.



9 § Avustustoimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on:

- 1) Valmistella toiminta-avustusten tarkat pisteytyskriteerit 11 §:ssä mainittujen osa-alueiden ja näiden alakohtien mukaisesti;
- 2) Pisteyttää toiminta-avustushakemukset;
- 3) valmistella muut rahalliset avustuspäätökset, jotka edustajisto toimikunnalle määrää;
- 4) huolehtia toimintansa riittävästä dokumentoinnista ja raportoinnista edustajistolle;
- 5) huolehtia seuraavan toimikunnan kouluttamisen suunnittelusta ja toteuttamisesta; ja
- 6) perustaa tarvittaessa jaoksia tai määräaikaista työryhmiä.

Avustukset

10 § Toiminta-avustus

Turun yliopiston ylioppilaskunta voi hakemuksesta myöntää järjestöilleen vuosittain toiminta-avustuksia, joiden tarkoituksena on kannustaa yhdistyksiä aktiivisuuteen. Toiminta-avustusta hakevalla järjestöllä tulee olla vähintään kymmenen TYYn jäsentä lukuun ottamatta niitä järjestöjä joilla ei ole henkilöjäseniä.

Yhdistys voi hakea toiminta-avustuksen perusosan suuruista ennakoavustusta järjestöilmoituksen yhteydessä. Ennako maksetaan järjestön tilille 6 §:ssä mainitun järjestöluettelon vahvistamisen jälkeen.

[Mikäli järjestölle maksetaan toiminta-avustuksen perusosa ennakkoon, on järjestön haettava samana](#)

[kalenterivuonna toiminta-avustusta. Muussa tapauksessa ennako peritään järjestöltä takaisin, minkä lisäksi järjestö menettää oikeutensa hakea toiminta-avustuksen perusosaa ennakkoon seuraavana vuonna.](#)

Toiminta-avustuksia haetaan TYYn toiminta-avustuslomakkeella. Hakemukset tulee toimittaa TYYhyn viimeistään maaliskuun loppuun mennessä. Hakemuksen yhteydessä on toimitettava järjestön toimintasuunnitelma ja talousarvio hakemusta koskevalle vuodelle sekä viimeksi päättyneen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös, jos yhdistys ei ole aiemmin toimittanut niitä TYYlle. Myöhässä tulleita toiminta-avustushakemuksia ei käsitellä. Perustellusta ja hyväksyttävästä syystä hakemuksen täydentämiseen voidaan myöntää lisäaikaa 14.4. asti. Anomus lisäajasta [perusteluineen](#) tulee toimittaa [kirjallisesti](#) TYYn [järjestöasioista vastaavalle työntekijälle viimeistään kansliaan toimistosihteerille 7 päivää ennen hakuajan päättymistä. maaliskuun loppuun mennessä kirjallisesti paperiversiona.](#) Lisäajan myöntämisestä [päättää järjestöasioista vastaava työntekijä. Mikäli lisäajan myöntämiselle ei ole perusteita, kielteisen päätöksen tekee hallitus. Päätöksestä](#) annetaan ilmoitus [lisäaikaasita](#) hakeneelle järjestölle. Mikäli yhdistyksen toiminnan jatkuminen on riippuvainen TYYn toiminta-avustuksesta, voi hallitus määrääjän umpeuduttuakin myöntää yhdistykselle toiminta-avustusta määrältään alennettuna. Mikäli yhdistyksen toiminta-avustushakemuksen puutteellisuus on seurausta TYYstä johtuvasta teknisestä virheestä, annetaan yhdistykselle ilmoitus mahdollisuudesta korjata tai täydentää hakemusta.

Mikäli yhdistys ei toteuta eikä edistä 2 §:ssä mainittuja järjestön tavoitteita,



toiminta-avustus voidaan jättää myöntämättä. Jokainen toiminta-avustusta hyväksyttävästi hakenut järjestö on oikeutettu toiminta-avustuksen perusosaan, joka on aine- ja tiedekuntajärjestöille suurempi kuin muille järjestöille. Hakemus on hyväksyttävä vain siinä tapauksessa, että se on toimitettu ajoissa kaikkine vaadittuine liitteineen.

Toiminta-avustuksen lisäksi filiaaleissa toimivia järjestöjä tuetaan taloudellisesti erillisellä avustuksella.

Puoluepoliittisille järjestöille ei myönnetä toiminta- [projekti- tai erillisavustusta](#).

Järjestön taloutta, hallintoa tai toimintaa koskevien epäselvyyksien tai rikkeiden vuoksi hallitus voi päättää, ettei toiminta-avustusta myönnetä ennen kuin epäselvyydet on korjattu. Myönnetyt toiminta-avustukset maksetaan järjestön tilille yhdessä tai useammassa erässä. Ensimmäisestä erästä vähennetään jo maksettu perusosa.

[Järjestölle myönnetystä toiminta-avustuksesta voidaan vähentää ylioppilaskunnan saatavat kyseiseltä järjestöltä.](#)

11 § Hakemusten pisteytys

Järjestöille myönnettävä toiminta-avustus koostuu kaikille aine- ja tiedekuntajärjestöille myönnettävästä perusosasta sekä toiminnan pisteytyksen perusteella myönnettävästä lisäosasta. Pisteiden arvo määräytyy käytettävissä olevan toiminta-avustusbudjetin ja kaikkien jaettujen pisteiden summan osamäärästä. Perusosan määrää edustajisto talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Jos järjestön talouden ylijäämä on yhtä suuri tai enemmän, kuin yhdistykselle myönnettävissä oleva

avustus kokonaisuudessaan kerrottuna kolmella, alennetaan toiminta-avustuksen lisäosaa 60 prosentilla. Jos järjestön talouden ylijäämä on yhtä suuri tai enemmän kuin yhdistykselle myönnettävissä oleva avustus kokonaisuudessaan kerrottuna kuudella, jätetään toiminta-avustuksen lisäosa myöntämättä.

Järjestöjen toimintaa tarkastellaan kolmella osa-alueella, jotka on esitetty alla. Toiminta-avustuksia käsittelevä avustustoimikunta arvioi hakemusten ja liitteiden perusteella yhdistyksen toimintaa ja pisteyttää kunkin kohdan arvionsa perusteella. [Toimintaa arvioidaan hakuvuonna toteutuneen ja suunnitelmissa olevan toiminnan mukaan. Toimintaa arvioitaessa otetaan huomioon sekä toteutunut että suunnitelmissa oleva toiminta.](#)

[Yhdistyksen on ylläpidettävä jäsenluetteloaan yhdistyslain mukaisesti. Tällöin yhdistykselle myönnettävää pistemäärää voidaan korottaa jäsenmäärän mukaisesti määräytyvällä kertoimella. Mikäli yhdistys päivittää jäsenluetteloaan yhdistyslain mukaisesti, annetaan yhdistykselle lisäpisteitä sen mukaan kuinka paljon sillä on jäsenistössään TYYN jäseniä.](#)

Opintoasiat

- Koulutuspoliittinen toiminta
- Valtakunnallinen yhteistyö
- Opiskelua tukeva toiminta

Yleinen yhdistystoiminta

- Viestintä
- Talous ja varainhankinta
- Toiminnan jatkuvuus ja alumnitoiminta
- Koulutuksiin osallistuminen
- Ympäristöseikkojen huomioiminen
- Yhteistyö muiden järjestöjen kanssa



- TYYn yhdenvertaisuusohjelman huomioiminen
- Kansainvälisyys

Vapaa-aika

- Tapahtumat
- Kulttuuri
- Liikunta
- Muu hyvinvointi

12 § Projektiavustus

Turun yliopiston ylioppilaskunta voi hakemuksesta myöntää projektiavustuksia. Järjestöille myönnettävien projektiavustusten tarkoituksena on kannustaa järjestöjä kehittämään uutta toimintaa sekä tukea yhdistysten kannalta merkittäviä projekteja.

Projektiavustuksia voidaan myöntää myös muille ryhmille, samoin perustein kuin järjestöille, mikäli ryhmässä on vähintään yksi (1) TYYn jäsen.

Projektiavustushakemuksen voi jättää milloin tahansa, kuitenkin ennen projektin toteuttamista. Projektiavustuksia myönnetään myös aine- ja tiedekuntajärjestön perustamiseen. Hallitus käsittelee helmikuun, huhtikuun ja syyskuun loppuun sekä marraskuun 15. päivään mennessä jätetyt hakemukset kolmen viikon kuluessa näistä määräajoista.

Projektiavustuksia haetaan TYYn projektiavustuslomakkeella. Projektiavustushakemuksen mukana on toimitettava koko hankkeen talousarvio. Lisäksi hakemukseen on liitettävä yhdistyksen talousarvio ja toimintasuunnitelma, jos yhdistys ei ole aiemmin toimittanut niitä TYYlle.

Avustusta voidaan myöntää järjestön tai muun ryhmän projektille tai toiminnalle,

joka on kertaluontoista tai ensimmäistä kertaa toteutettavaa. Lisäksi hakemusta käsiteltäessä katsotaan eduksi, jos projekti tai toiminta

- on innovatiivista.
- parantaa merkittävästi yhdistyksen toimintaedellytyksiä.
- tukee TYYn omaa toimintaa tai tavoitteita.
- parantaa opiskelijoiden yhteiskunnallista asemaa.
- parantaa opiskelijoiden opiskeluedellytyksiä.
- lisää opiskelijoiden hyvinvointia.
- mahdollistaa esteettömän ja yhdenvertaisen osallistumisen.
- kattaa laajasti TYYn jäsenistöä.
- edistää järjestön näkyvyyttä oman jäsenistön ulkopuolella tai TYYn näkyvyyttä.
- edistää eri tahojen yhteistyötä.
- kannustaa kv-opiskelijoita osallistumaan tapahtumaan.
- pyrkii minimoimaan ympäristökuormituksensa.

Yhdistyksen varallisuus ei vaikuta avustuksen myöntämiseen. Kyseessä olevaa projektia varten järjestetty muu varainhankinta ei vaikuta alentavasti avustuksiin, ellei se kata kaikkia projektista aiheutuvia kuluja. Muu varainhankinta projektiin katsotaan ansioksi ja toimeliaisuuden osoitukseksi.

Avustusta ei myönnetä

- yhdistyksen normaaliksi tai toistuvaksi katsottavaan toimintaan.
- jos hakijalle on myönnetty avustusta vastaavanlaisen projektiin viiden edeltävän kalenterivuoden aikana.



- liiketoiminnan harjoittamiseen tai yhdistyksen tai ryhmän varainhankintaan.
- TYYn arvojen vastaiseen toimintaan.
- tilaisuuksiin, joihin ei liity erityistä ohjelmaa.
- [toistuviin tapahtumiin.](#)
- yhdistyksen lehden julkaisemiseen.
- Yhdistyksen tai ryhmän jäsenten [matkakustannuksiin](#), majoitukseen tai ruokailuihin (esimerkiksi ekskursioilla). Avustusta voidaan kuitenkin myöntää esimerkiksi [opintoihin liittyvän matkan matkakustannuksiin](#) puhujan tai vierailijan matkakustannuksien korvaamiseen.
- tapahtumien ruoka- tai juomatarjoiluihin.

Avustus maksetaan jälkikäteen järjestön tai ryhmän ilmoittamalle tilille TYYn järjestöasiantuntijalle esitettyjä kuitteja ja selvityksiä vastaan.

[Mikäli projektisuunnitelma muuttuu merkittävästi hakemuksen jättämisen jälkeen, tulee muutos hyväksyttäväksi TYYn järjestöasioista vastaavalla työntekijällä. Muussa tapauksessa projektiaavustus voidaan jättää maksamatta hallituksen päätöksellä.](#)

13 § Erillisavustukset

Projektiavustusten lisäksi ylioppilaskunta voi myöntää erillisavustusta. Erillisavustuksia voidaan myöntää toistuvaan toimintaan, joka muuten täyttää projektiaavustuksen kriteerit ja on erityisen merkittävää. Erillisavustuksia haetaan samalla lomakkeella ja hakuaikataululla kuin projektiaavustuksia.

14 § Avustusten myöntäminen

Avustusten myöntämisestä päättää ylioppilaskunnan hallitus. Avustustoimikunta osallistuu avustusesitysten valmisteluun. Avustuspäätöksistä ja niiden perusteista ilmoitetaan ylioppilaskunnan ilmoitustaululla, verkkosivuilla ja tiedottamiseen käytettävällä sähköpostilistalla.

15 § Avustusten lunastaminen

Projekti- ja erillisavustukset tulee lunastaa viimeistään myöntämispäätöstä seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä.

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää edustajisto.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan [128.1.2018](#).