



Turun ylioppilaslehden ohjesääntö

Edustajiston päätös 29.9.2009 ja 27.2.2019.

1 Yleistä

~~1.1~~ ~~1.1.1~~ Turun yliopiston ylioppilaskunta julkaisee Turun ~~Y~~lioppilaslehteä, josta tässä ohjesäännössä käytetään nimitystä TYL.

~~1.2~~ Turun ~~Y~~lioppilaslehti on ylioppilaskunnan säännöissä tarkoitettu määrätty itsenäinen toimintayksikkö, jonka toiminnasta vastaavat johtokunta ja päätoimittaja.

~~1.23~~ TYL:n tarkoituksena on kiinteästi seurata ja kommentoida opiskelijaelämää sekä kansallista ja kansainvälistä opiskelijapolitiikkaa. Lisäksi TYLlehti käsittelee yleistä mielenkiintoa herättäviä yhteiskunnallisia kysymyksiä. TYL:n tulee tukea ylioppilaskunnasta annetussa asetuksessa yliopistolain 46 §:ssä mainittujen pyrkimysten päämäärien saavuttamista.

~~1.3~~ TYL:n toiminnasta vastaavat johtokunta ja päätoimittaja

1.4 TYL:n tilikausi on kalenterivuosi ja sen talousarvio on osa ylioppilaskunnan talousarviota.

1.5 Ylintä päätösvaltaa TYL:ä koskevissa asioissa käyttää ylioppilaskunnan edustajisto, jonka toimivalta on yleinen.

~~1.6~~ Edustajiston tehtävä on valvoa, että johtokunta ja päätoimittaja toimivat ylioppilaskunnan sääntöjen ja tämän ohjesäännön mukaisesti.

2 Johtokunta

2.1 Edustajisto nimittää TYL:n johtokuntaan kalenterivuodeksi kerrallaan ylioppilaskunnan jäsenistöstä puheenjohtajan sekä kuusi (6) varsinaista jäsentä. Johtokunnan toimikausi on kalenterivuosi. Eronneen tai pysyvästi estyneen puheenjohtajan tilalle uuden puheenjohtajan valitsee edustajisto. Eronneen tai pysyvästi estyneen jäsenen tilalle hallitus valitsee uuden jäsenen valintatoimikunnan esityksestä johtokunnan toimikauden loppuun.

~~2.2~~ Edustajisto valitsee johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Johtokunnan sihteerinä toimii johtokunnan keskuudestaan valitsema henkilö.

~~2.3~~ TYL:n johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Johtokunta on kutsuttava koolle puheenjohtajan kutsusta sekä aina



kahden johtokunnan jäsenen, päätoimittajan, ylioppilaskunnan puheenjohtajan tai hallituksen pyynnöstä.

2.4 ~~Kokouskutsu~~ Esityslista, jossa on mainittu kokouksessa käsiteltävät asiat, on lähetettävä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen kokouspäivää johtokunnan jäsenille ja päätoimittajalle. Esityslistat Kokouskutsut ja kokousten päätösluettelot toimitetaan tiedoksi ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtajalle, taloustoimikunnan puheenjohtajalle, hallituksen puheenjohtajalle sekä pääsihteerille ja taloussihteerille.

2.5 Johtokunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja kolmen (3) jäsenen läsnäollessa. Äänestyksissä menetellään TYYn-ylioppilaskunnan sääntöjen määräämällä tavalla.

2.6 TYL:n työntekijöillä, edustajiston, hallituksen ja taloustoimikunnan puheenjohtajilla, ylioppilaskunnan pääsihteerillä ja taloussihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa. Päätoimittajalla on lisäksi esitysoikeus.

2.7 ~~5~~ Johtokunnalla on yleinen toimivalta TYL:ä koskevissa asioissa edustajiston hyväksymän toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa.

2.8 ~~6~~ Johtokunnalla on seuraavat erityiset tehtävät:

~~1.~~ laatia ehdotukset seuraavan toiminta- vuoden toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi ylioppilaskunnan hallitukselle;

~~2.1.~~ -valvoa talousarvion toteutumista, ja tarvittaessa toimittaa siitä ylioppilaskunnan hallitukselle ja taloustoimikunnalle selvitys;

~~3.2.~~ -laatia ehdotus toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi edelliseltä tilikaudelta ylioppilaskunnan hallitukselle;

~~4.3.~~ -tehdä edustajistolle esitys valittavasta päätoimittajasta;

~~5.4.~~ -valita TYL:n toimitustaja harjoittelija;

~~6.5.~~ -valita TYL:n siviilipalvelushenkilö;

~~7.6.~~ -päättää TYL:n ilmestymistiheydestä päivät ja sivumäärät talousarvion puitteissa;

~~8.7.~~ -päättää tarvittaessa TYL:n ilmoitus- ja tilaushinnoista;

~~9.8.~~ -huolehtia toimintansa riittävästä dokumentoinnista ja raportoinnista edustajistolle;

~~10.9.~~ -huolehtia seuraavan johtokunnan opastamisesta tehtäviinsä kouluttamisen suunnittelusta ja toteuttamisesta.

2.97. Johtokunta voi siirtää päätoimittajalle toimivaltaansa kuuluvan lassaan olevan toimituksen työntekijöiden henkilöstön valitsemisen.



3 Päätoimittaja

3.1 Edustajisto valitsee johtokunnan esityksestä päätoimittajan, joka toimii TYL:n vastaavana toimittajana ja toimituksen työnjohtajana esimiehenä [ja vastaa TYL:n journalistisesta linjasta](#). Päätoimittajan toimenkuvasta säädetään tarkemmin henkilöstöohjesäännössä.

4 Muita määräyksiä

4.1 Ohjesäännön muutoksista päättää ylioppilaskunnan edustajisto. Ohjesääntöä muutettaessa tulee edustajiston kuulla ~~lehden TYL:n~~ johtokuntaa. ~~Tämä ohjesääntö astuu voimaan 1.1.2010.~~

LISÄSEHDOTUKSET