

Toimintasuunnitelmaprojektit

1. Yliopiston sopeutustoimet

Profilointi ja rakenteellinen kehittäminen

Tavoite: Tulossopimusneuvotteluissa Turun yliopisto pysyy monialaisena tutkimusyliopistona ja muiden yliopistojen kanssa tehtävä yhteistyö tukee tätä (kevät). Sisäiseen resurssien jaon perusteisiin vaikuttaminen (loppukevät, syksy).

Keinot:

- Sidosryhmätoiminta (rehtorinlounaat, laajory, TY:n hallitus jne.) Ja suora henkilövaikuttaminen (kevät)
- Oma toimintaehdotus käytännötoimista ympärivuotisen opiskelun edistämiseksi (lappu helmikuussa: Kajander)
- Sisäisen rahoituksen tarkastelu ennakoiden yliopiston ja valtakunnallisen mallin muuttumista

Vastuu: Lähdemaa (päävastuu), Kajander

Yhteistyötahot: Opintohallinto, edunvalvontasektorit, SYL, yliopiston johto, U5:n ("Viisikko") ylioppilaskunnat

Aikataulu: Tulossopimusneuvottelut keväällä, sisäistä rahoitusta sen jälkeen

Budjetti: -

Opintohallinnon uusi organisaatio

Tavoite: Keskeisimmistä opintohallinnollisista prosesseista on selkeä kuva yliopiston laajuisesti. Niiden toteuttamiseen on tarkoituksenmukainen ja ymmärrettävä organisaatio (kevät). Samalla uudistettava opintojohtosääntö varmistaa opetuksen, ohjauksen ja opintohallinnon laadun opiskelijan kannalta (syksy).

Keinot:

- Opintohallinnon prosessitiimien työn kommentointi (tiimien DL 18.9.), TYYn ja opintohallinnon tapaaminen 23.3., opintohallinnon organisoinnin ohjausryhmä
- Uuden organisaation muodostamiseen osallistuminen (luultavasti oma ryhmä sekä ohjausryhmä)
- Syksyllä opiskelijoiden kannalta olennaisten uusimiskohteiden etsiminen opintojohtosäännöstä, joka uusitaan vuonna 2017

Vastuu: Kajander (päävastuu), Lähdemaa

Yhteistyötahot: Opintohallinto, TYYn järjestöt, hallopedit

Aikataulu: Prosessit ja organisaatio keväällä, opintojohtosääntö syksyllä ja tulevana vuonna

Budjetti: -

Ympärivuotinen opiskelu

Tavoite: Parannetaan yhdessä yliopiston kanssa ympärivuotisen opiskelun edellytyksiä. Uudet opetus suunnitelmat tukevat ympärivuotista opiskelua ja edellytykset kesäopintoihin paranevat kesällä 2016. Avoin yliopisto tarjoaa tutkinto-opiskelijoille maksutonta opetusta viimeistään kesällä 2017.

Keinot:

- Mahdollinen yhteistyö TUAMK:n kanssa sähköisen tenttimisen tiloissa
- Maksuton avoin yliopisto tutkinto-opiskelijoille (osana avoimen siirtymistä koulutuksen toimialalle)
- Varmistetaan ympärivuotisen opiskelun kirjaaminen opetussuunnitelmiin

Vastuu: koposektori

Yhteistyötahot: TUO, opintohallinto, avoin yliopisto

Aikataulu: pääasiassa kevät lukukauden aikana

Budjetti: -

2. Kansainvälisten maisteriohjelmien tehokkaampi edunvalvonta

Tavoite: Parannetaan kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden edunvalvontaa.

Tulevaisuudessa jokaisessa kv-maisteriohjelmassa on kv-opiskelijaedustus vähintään opetussuunnitelmatyössä.

Keinot:

- Kartoitetaan nykytila: mitkä ovat kunkin 20 maisteriohjelman koordinaattorit, lähiainejärjestöt ja opiskelijaedustajat? Millaisia ovat lähiainejärjestöjen ja mahdollisten opiskelijaedustajien nykyiset vaikutusmahdollisuudet?
- Kontaktoidaan nykyiset hallinnon opiskelijaedustajat ja kannustetaan huomioimaan kansainväliset maisteriohjelmat edunvalvontatyössä
- Koulutetaan kv-maisteriopiskelijoita työryhmiin ja ollaan tiiviisti yhteistyössä kv-maisterikoordinaattoreihin

Vastuu: Nurmi (yliopisto) & Dahlström (järjestöt ja hallopedit)

Yhteistyötahot: Yliopisto, koposektori, ainejärjestöt

Aikataulu: Kartoitus ja kontaktit: kevät, koulutukset: syksy

Budjetti: *momentti 3202 kansainvälinen toiminta*

Tarjoilut koulutuksiin 40 €

3. Kokonaisvaltaisesti hyvinvoiva opiskelija

Tavoite: Opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksien lisääminen yliopiston hyvinvointityössä

Keinot:

- Aktiivisuus hyvinvointijaostossa
- Hyvinvointivastaavien parempi osallistaminen
- Myös muiden järjestötoimijoiden, esim. kopojen, aktivoiminen hyvinvointityössä

Vastuu: sopo-sektori (Tiainen, Kulha, Naarminen)

Yhteistyötahot: koposektori, yliopisto, TYYn järjestöt

Aikataulu: suunnittelu tammi-helmikuussa, toteutus läpi vuoden, erityisesti hyvinvointijaoston kokoukset

Tavoite: YTHS:n palvelupaketti ei heikkene eikä hoitoon hakeutumisen kynnyks nouse.

Keinot:

- Osallistutaan aktiivisesti YTHS:n eri hallinnon tasojen kokouksiin
- Seurataan YTHS:n kävijätilastoja

- Puhutaan aktiivisesti valtakunnallisella ja kunnallisella tasolla YTHS:n rahoituksen puolesta
- Priorisointitilanteissa korostetaan mielenterveyspalveluiden saatavuuden tärkeyttä.

Vastuu: sopesektori

Yhteistyötahot: YTHS, SYL, kunnallispoliittinen vastaava, Turun kaupunki, yliopisto

Aikataulu: Läpi vuoden

Tavoite: Turun yliopiston opiskelijoiden liikuntamahdollisuudet paranevat Turun korkeakoululiikuntapalvelujen yhdistymisen myötä

Keinot:

- TYY osallistuu aktiivisesti yhdistämisen selvitystyöhön ja konkreettisen fuusioehdotuksen tekemiseen
- Korostetaan liikuntatilojen saatavuutta ja sijaintia
- Edistetään liikuntatilojen saatavuutta Raumalla ja Porissa
- Pidetään aihetta esillä kaupungin päättäjien ja Ryhmä 40K:n tapaamisissa

Vastuu: Vättö, Kulha

Yhteistyötahot: STYLA, filiaalit, koordinaattori Joonas Niemi, RSGT, Turun kaupunki, Turun korkeakoulut

Aikataulu: Selvitystyö ja ehdotus valmiina vuoden 2016 loppuun mennessä

4. Opiskelijat kunnallispolitiikan keskiöön

Tavoite: Ryhmä 40 000 kunnallispoliittiset tavoitteet ovat linjassa TYYn tavoitteiden kanssa ja Ryhmä 40 000 toiminta on tuloksellista

Keinot:

- Luodaan TYYlle selkeä kunnallispoliittinen tavoitepatteristo tälle vuodelle erityisesti RSGT:tä ajatellen.
- Osallistutaan aktiivisesti Ryhmä 40 000 -kokouksiin ja kunnallispoliittisten tavoitteiden määrittelyyn ja otetaan vastuuta toiminnasta
- Markkinoidaan opiskelijoiden kunnallispoliittista kyselyä TYYn jäsenille
- Ollaan aktiivisesti mukana kirjoittamassa kyselyn perusteella tehtävää uutta opiskelijoiden kunnallispoliittista ohjelmaa

Vastuu: Kulha, Lumme

Yhteistyötahot: Muu edunvalvontasektori, Ryhmä 40 000

Aikataulu: Tavoitteet tammi-helmikuu, kysely maaliskuuhuhtikuu

Tavoite: Sujuva ja jatkuva yhteistyö kaupungin poliittisten päättäjien ja virkamiesten kanssa

Keinot:

- Tavataan poliitikkoja ja virkamiehiä yhdessä R40K-toimijoiden kanssa, mutta myös itsenäisesti.
- Pidetään yhteyttä alueen kansanedustajiin mm. Varsinais-Suomen Liiton kautta
- Edistetään opiskelijoiden ruohonjuuritason ideoita RSGT-verkoston kautta ja osallistutaan verkoston kokouksiin ja toiminnan suunnitteluun

Vastuu: Kulha, pääsektori

Yhteistyötahot: Turun kaupungin edustajat, Varsinais-Suomen Liitto, RSGT-verkosto

Aikataulu: läpi vuoden

Tavoite: Opiskelijoiden imagon parantaminen

Keinot:

- Näkyminen opiskelijoina positiivisissa yhteyksissä, esimerkiksi Vappu, RSGT ym.
- Tarjotaan juttuvinkkejä paikallismediaan, tehdään huolellisia kannanottoja ja mielipidekirjoituksia
- Hyvän imagon ylläpitäminen tapahtuu myös päättäjätapaamisissa

Vastuu: Kulha, viestintäsektori, edunvalvontasektori

Yhteistyötahot: Ryhmä 40 000, Turun kaupunki, RSGT-yhteisö/työryhmät, paikallismedia

Aikataulu: Läpi vuoden, erit. Fast-laskiainen, Vappu, RSGT-messut, Campussitsit

Tavoite: Sosiaalisen luotoksen saaminen puolueiden kuntavaaliohjelmiin

Keinot:

- Kootaan toimiva argumenttipatteristo tavoitteen tueksi
- Käsitellään aihetta valtuustoryhmien, virkamiesten ja toimeentuloturvakoston tapaamisissa
- Tavataan puolueiden kuntavaaliohjelmiä valmistelevia tahoja

Vastuu: kunnallispoliittinen vastaava, sosiaalipoliittinen asiantuntija

Yhteistyötahot: Ryhmä 40 000, Turun kaupunki

Aikataulu: kevät 2016, (kevät 2017)

Koko projektin budjetti: *momentti* 32092 kunnallispolitiikka
100€

5. Yhtenäinen viestinnällinen ilme ja vaikuttavaa viestintää kansainvälisille opiskelijoille

Tavoite: Luodaan TYYlle yhtenäinen viestinnällinen identiteetti uudistamalla graafinen ilme vaihteittain. TYY on haluttu työnantaja sekä kysytty tiedotusvälineiden kumppani koulutukseen ja opiskelijoihin liittyvissä asioissa.

Keinot:

- Kartoitetaan mahdollisia yhteistyökumppaneita ja lähetetään tarjouspyynnöt. Ilmeen uudistustyössä luodaan uuden visuaalisen identiteetin pohjaksi graafinen elementti efektiväreineen ja valitaan käytettävät fontit.
- Graafista ilmettä hyödynnetään nettisivujen ja sosiaalisen median kanavien lisäksi myös esitys-, lomake- ja julistepohjissa sekä videoissa.
- Toimitusvierailuiden, aktiivisen yhteydenpidon ja mediatiedotteiden kautta vahvistetaan TYYn asiantuntija-asemaa tiedotusvälineissä.
- Viestinnän ohjeet, esimerkiksi graafinen ohje, päivitetään uudistuksen myötä ajantasaisiksi. Päivitysten yhteydessä huomioidaan erityisesti ohjeiden käytettävyys.
- TYYn avoimina olevista tehtävistä tuotetaan kiinnostavaa sisältöä, kuten henkilöhaastatteluja hakuilmoitusten yhteyteen.

Vastuu: viestintäsektori (Tiainen, Dahlström, H. Aaltonen)

Yhteistyötahot: Tiedotusvälineet, mainostoimistot, pääsektori

Aikataulu: Kevät: graafisen ilmeen kartoitus, toimitusvierailut, hakuilmoituspohjien luonti ja viestintäohjeiden päivitys. Syksy: uusi graafinen ilme käyttöön, graafisen ohjeistuksen päivitys.

Budjetti: *momentti 3208 tiedotustoiminta*
800€

Tavoite: TYY on aidosti kiinnostava organisaatio kansainvälisille opiskelijoille. TYY International-sivulla on 1000 tykkäystä vuoden 2016 loppuun mennessä.

Keinot:

- Aloitetaan kv-blogi. TYYn englanninkielisellä sivulla julkaistaan blogia, jossa jaetaan kv-kokemuksia Suomessa ja ulkomailla.
- Toteutetaan kv-viestintäkysely kahdesti kv-opiskelijoille. Kyselyn avulla selvitetään TYYn kv-viestinnän nykytila: mitä kv-opiskelijoilla on saatavilla ja mitä voisi olla enemmän.
- Luodaan TYYn nettisivuille ”Kansainvälisyysohje” järjestöille, jonka avulla voidaan arvioida paremmin järjestöjen kansainvälisyyttä. Luodaan järjestöille lukuvuoden aikana itsearviointilomake, jonka avulla järjestö voi arvioida ja oman kansainvälisyyden nykytilaa.
- Käynnistetään vuosittainen TYY International Award-kilpailu järjestöille.

Vastuu: Dahlström, Nurmi

Yhteistyötahot: viestintäsektori, kansainvälisyssiipi

Aikataulu: Kevät ja syksy: kysely; koko vuosi: blogi; kevät: kv-ohje; syksy: TYY International Award

Budjetti: *momentti 3202 kansainvälinen toiminta*
200 €

6. Remontti, tilakysymys ja saavutettava vapaaehtoistoimijoiden toimisto

Tavoite: TYYn toiminta häiriintyy mahdollisimman vähän muuttojen ja väistötiloissa olon aikana. Muutosta ja TYYn palveluista viestitään ennakoitavasti ja yhdenmukaisesti.

Keinot:

- Laaditaan muuttosuunnitelma ja muuton viestintäsuunnitelma sekä väistötiloihin että uusiin tiloihin muutosta.
- Muuton aikana viestitään selkeästi aikataulusta ja TYYn palveluista.
- Muutetaan vain tarpeelliset tavarat – loput varastoidaan tai annetaan pois.

Vastuu: Muuton suunnittelu ja toteutus: Viljanen; Viestintä muutosta: H. Aaltonen, Viljanen, hallituksen viestintävastaavat

Yhteistyötahot:

TYS, Universtas, Unica, yliopistoviestintä, opiskelija- ja hakijapalvelut

Aikataulu: Helmi-huhtikuu ja elo-syyskuu

TYYn toimisto ja kanslia muuttavat maaliskuun loppuun mennessä. Uusiin remontoituihin tiloihin muutetaan syyskuun alussa.

Tavoite: TYYn uudet toimistotilat ovat avoimet ja saavutettavat. Tiloja käytetään tehokkaasti ja ne tukevat toimintaa.

Keinot:

- Uusiin, remontoituihin tiloihin hankitaan ergonomiset ja tilankäyttöä parantavat työpisteet sekä tehdään neuvottelutila ja hiljaiseen työskentelyyn sopiva tila.
- Kanslian tilat suunnitellaan avoimemmiksi ja viihtyisämmiksi.
- Uusista työpisteistä laaditaan talousarvio ja uusintasuunnitelma sekä uusien tilojen toiminnoista tavoitteita vastaava suunnitelma.

Vastuu: järjestö- ja hallintoasiantuntija (Viljanen / Lahoniitty)

Yhteistyötahot: pääsektori, TYS

Aikataulu: elo-syyskuu

Tavoite: Ylioppilaskunnan toimijat kokevat uuden toimiston lähestyttävämmäksi kuin ennen remonttia.

Keinot:

- Tarjotaan vähintään yksi muusta toiminnasta vapaa työpiste projektityöntekijöiden, siipien ja edustajiston käyttöön
- Kanslia remontoidaan avoimemmaksi ja viihtyisämmäksi
- Toimiston remontissa suunnitellaan tilaratkaisut paremmin lähestyttäväksi
- Viestitään selvemmin TYYn vapaaehtoistoimijoiden käyttöön tarjoamista työvälineistä ja tiloista

Vastuu: Tiainen + järjestösektori

Yhteistyötahot: muu pääsektori, kulttuurisektori, viestintäsektori, siivet, TYS

Aikataulu: Toimiston sisustuksen suunnittelu: elokuu, tilavarausjärjestelmän uusiminen: syksy

Tavoite: Järjestöjen tilakysymyksiin löydetään ratkaisuja vuoden aikana.

Keinot:

- Tuetaan Uusi ylioppilastalo -selvitysryhmän toimintaa. Uusi ylioppilastalo -selvitysryhmä tuo vuoden aikana selvityksen edustajistolle.
- Järjestöjä tuetaan muutossa sekä varasto- ja toimistotilan etsimisessä.

Vastuu: yhteydenpito järjestöihin: Vättö; Uusi ylioppilastalo -selvitystyöryhmä: Elenius

Yhteistyötahot: järjestöt, työryhmä, pääsektori

Aikataulu: muutto ja varastotilojen etsintä keväällä, selvitystyössä edistystä jo keväällä ja selvitys edustajistolle viimeistään syksyllä

Koko projektin budjetti: 3252 Muut kulut

4000 € (talousarvio 25.2. Hallituksen kokoukseen)

7. Juhlavuodet

Tavoite: Aloitetaan 100-vuotishistoriateoksen työstäminen.

Keinot:

- Historiatoimikunnan rekrytointi ja toimikunnan tukeminen kirjoittajan valinnassa

- Suuntaviivojen määrittely historiategosta varten

Vastuu: Toimikunnan kokoaminen: Elenius, toimikunnan nimittäminen: Laine

Yhteistyötahot: Yliopisto

Aikataulu: Toimikunta kootaan 1.4. Mennessä.

Budjetti: 3261 ylioppilaskunnan traditiot
kokouskulut 100 €

Tavoite: Suunnitellaan 95. toimintavuoden juhlallisuudet hyvissä ajoin. Samalla määritellään alustavaa sisältöä myös 100-vuotisjuhlalle.

Keinot:

- Rekrytoidaan 95-vuotistoimikunta ja nimitetään se edustajistossa.
- Suunnitellaan erillinen juhluvuosilogo ja tilataan haalarimerkit alkuvuodeksi 2017.
- Rekrytoidaan 95-vuotisjuhlien tapahtumatuottaja. Tehtävää tarjotaan ensisijaisesti vuoden 2016 juhlien tuottajalle työn jatkoksi.
- Toimikunta suunnittelee juhluvuoden ohjelman ja pohjustaa 100-vuotisjuhlia.
- Varataan tilat molemmille vuosijuhlille.

Vastuu: Rekrytoinnit: Aaltonen ja pääsektori; suunnittelu: Aaltonen ja toimikunta

Yhteistyötahot: Edustajisto, viestintäsektori, TYYn järjestöt

Aikataulu: 95-toimikunta rekrytoidaan helmi-maaliskuussa ja vuosijuhlatuottaja loppuvuodesta. Juhluvuoden pääpiirteet suunniteltu vuoden 2016 aikana.

Budjetti: momentti 3203 kulttuuritoiminta
kokouskulut 40 €

Tavoite: Päivitetään Ylioppilaan laulukirja. Uusi painos kuvaa sekä vanhoja opiskelijaperinteitä että tämänhetkistä sitsikulttuuria.

Keinot:

- Rekrytoidaan toimikunta ja taittaja työstämään uutta laulukirjaa. Toimikuntaan pyritään saamaan laaja edustus eri järjestöistä ja eri vuosikursseilta.
- Pyydetään Pirunnyrkkiä myymään mainoksia laulukirjaan.
- Myydään laulukirjaa mahdollisesti ennakkotilauksella.

Vastuu: Aaltonen

Yhteistyötahot: pääsektori, viestintäsektori, TYYn järjestöt

Aikataulu: Toimikunta rekrytoidaan helmi-maaliskuussa, Ylioppilaan laulukirja saadaan valmiiksi vuonna 2016 ja julkaistavaksi vuoden 2017 alussa.

Budjetti: momentti 3261 ylioppilaskunnan traditiot

laulukirjan painokustannukset (800 kpl) 6000 € (traditiovarat, mainosmyynti ja ennakkomyynnin tuotot)

8. Kehitysyhteistyön muutokset

Tavoite: TYYn nykyisen Meksiko-hankkeen päättymisen ja kehitysyhteistyörahojen leikkauksien vuoksi vuonna 2016 kartoitetaan mahdollisia yhteistyötahoja ja pohditaan mahdollisuuksista käynnistää seuraava kehitysyhteistyöhanke.

Keinot:

- Osallistutaan SYL:n Kehitysyhteistyön uudelleen organisointi -työryhmään.

- Kootaan TYYn nykyisistä ja entisistä kehy-toimijoista ryhmä, joka suunnittelee TYYn kehy-toiminnan jatkoa.
- Ollaan yhteydessä kehy-kentän toimijoihin (muut järjestöt, SYL, ylioppilaskunnat) uuden kehy-kohteen kartoittamiseksi.

Vastuutus: Kulha, Nurmi

Yhteistyötahot: SYL, muut ylioppilaskunnat

Aikataulu: Käynnistyy helmikuussa, vuoden loppuun asti.

Budjetti: *momentti 3207 kehitysyhteistyötoiminta*
tapaamiset 100 €

Pääsektori

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Vastuutus:

Lumme: Edunvalvonnan koordinointi, alumnit
Tiainen: Hyvinvointi, viestintä, vapaaehtoiset
Elenius: Alumnit, historiatoimikunta, remontti

Pääsektori vastaa toimiston sisäisen työn koordinoinnista ja toimijoiden hyvinvoinnista. Vuonna 2016 keskitytään erityisesti parantamaan sektorien välistä koordinointia luomalla ja vakiinnuttamalla uusia tapoja jakaa tietoa hallituksen ja koko toimiston sisällä.

Sektorin omat projektit

Alumnitapaamiset

Järjestetään viime vuoden tapaan alumnitapaaminen keväällä vapunaaton lakituksen yhteydessä sekä vitosalumnitapaaminen syksyllä vuosijuhlien aikaan 11.11. Lisäksi järjestetään 18.3. Vanhan toimiston jäähyväistapaaminen, johon kutsutaan alumneja muistelemaan omaa aikaansa TYYn toimistolla.

Tavoite: Vuosittaiset alumnitapahtumat vakiintuvat osaksi TYYn toimintaa ja keräävät aiempaa enemmän osallistujia. Osallistujat kokevat ohjelman mielekkääksi ja saavat luotua uusia kontakteja.

Keinot:

- Lähetetään kutsut hyvissä ajoin (6–8 viikkoa etukäteen)
- Ohjelma suunnitellaan riittävän kevyeksi, jotta verkostoitumiselle jää aikaa
- Kannustetaan alumneja kutsumaan omia alumnituttujaan tapaamisiin
- Kartutetaan yhteystietolistaa entisestään

Vastuutus: Kutsujen laadinta: Lumme
Kutsujen lähettäminen: Elenius
Tilojen varaaminen: Lumme
Ohjelma: Lumme

Yhteistyötahot: kulttuurisektori, viestintä

Aikataulu: 1.2. Kutsu toimistotapaamiseen
18.3. Toimistotapaaminen
1.3. Kutsu vappuaaton tapaamiseen
30.4. Vappuaaton tapaaminen
26.9. Kutsu vitosalumnitapaamiseen
11.11. Vitosalumnitapaaminen

Budjetti: *momentti 3209 muut hankkeet*

Toimistotapaaminen 100 €

Vappuaatto 900 €

Vitosalumnitapaaminen 200 €

Yhteensä 1200 €

Edunvalvonnan koordinointi

Edunvalvontasektorien yhteiset tapaamiset ovat olleet käytössä jo muutaman vuoden, mutta niiden tarkoitus ja toimintatavat hakevat vielä muotoaan. Vuonna 2016 näitä tapaamisia pidetään säännöllisemmin ja aika niissä pyritään käyttämään tehokkaammin.

Tavoite: Edunvalvonnan sektoritapaamisten kehittäminen tarkoituksenmukaisemmiksi

Keinot:

- Luodaan säännöllinen tapaamisaika (kuukauden viimeinen tiistai)
- Sovitaan asialistan kokoamisen ja kuulumisen keräämisen käytännöt
- Valmistaudutaan tapaamisiin aiempaa paremmin
- Käytetään yhteinen aika pääasiassa kantojen ja tavoitteiden työstämiseen sekä poliittisten tilannekatsausten jakamiseen

Vastuutus: Tapaamisen koollekutsuminen: Lumme

Asialistan kokoaminen: Kajander

Yhteistyötahot: kopo, sopo, kupo, kv

Aikataulu: Ensimmäinen tapaaminen tammikuussa, helmikuussa muistutetaan käytännöistä (esim. aiheiden ehdottaminen asialistalle), vakiinnutetaan kevään loppuun mennessä

Budjetti: Ei vaadi erillistä budjettia

Koulutuspoliittinen sektori

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Koulutuspoliittisen sektorin työnjakoa tarkastellaan vuosittain hallitusvastaavien mielenkiinnon ja osaamiseen mukaan. Kopo-asiantuntijalle kuuluu pääpiirteissään vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi opiskelijoiden ohjaus, neuvonta ja edunvalvonta. Lisäksi kopo-asiantuntija osallistuu pysyväisluontoisiin työryhmiin.

Hallituksen koulutuspoliittisten asioiden vastaava tekee tiivistä yhteistyötä kopo-asiantuntijan kanssa. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

Koponeuvosto

Vastuu: Lähdemaa (järjestelyt, sisältö yhdessä)

Yhteistyötahot: järjestöt, sopo-sektori

Aikataulu: Alustavasti kuusi kokoontumista vuodessa, neljä keväällä ja kaksi syksyllä.

Varmistuneet päivämäärät 23.2. ja 29.3.

Budjetti: *momentti 3200 koulutuspolitiikka*

360 €

Halloped-koordinaattorien tapaamiset ja halloped-koulutukset

Kopo-vastaavat ja kopo-asiantuntija tapaavat halloped-koordinaattorit noin kerran kuussa, kahdeksan kertaa vuoden aikana keskustellakseen ajankohtaisista asioista ja välittääkseen tietoa molempiin suuntiin. Koulutuksia pidetään tarpeen mukaan.

Vastuu: Lähdemaa (koordinaattorit), Kajander (halloped-koulutukset)

Yhteistyötahot: Halloped-koordinaattorit, tiedekunta- ja tieteenalajärjestöt

Aikataulu: Koordinaattorit tapaavat kerran kuussa lukuun ottamatta kesäkuukausia.

Alustavat päivämäärät 25.2., 22.3., 21.4. + kiitostapaaminen 24.5. Halloped-koulutuksia pidetty alkuvuodesta 28.1. (kollegio) ja 2.2. (johtokunnat). Koko kollegiolle mahdollisesti yhteistä koulutusta tilinpäätöksistä maaliskuuhuhtikuussa.

Budjetti: *momentti 3200 koulutuspolitiikka*

350 €

Dekaanikierrokset

Koulutuspoliittinen vastaava kiertää halloped-koordinaattoreiden kanssa jokaisen dekaanin luona tutustumassa ja keskustelemassa ajankohtaisista asioista. Tarkoitus on luoda suhteita dekaaneihin niin TYYlle kuin halloped-koordinaattorillekin.

Vastuu: Lähdemaa

Yhteistyötahot: Halloped-koordinaattorit, dekaanit

Aikataulu: Tammi - maaliskuu

Opintopäällikkö- ja opintoneuvojakierrokset

Koulutuspoliittinen asiantuntija kiertää, tarvittaessa sosiaalipoliittisen asiantuntijan kanssa, jokaisessa tiedekunnassa opintopäällikön ja/tai opinto-ohjaajan luona keskustelemassa ajankohtaisista asioista.

Vastuu: Kajander

Yhteistyötahot: Naarminen, opintopäälliköt, opintoneuvojat

Aikataulu: Maalis-huhtikuussa

Budjetti: *momentti 3200 koulutuspolitiikka*

50 €

Universitas Turku -haku

Koulutuspoliittinen vastaava toimii Universitas Turku -hankkeen ohjausryhmän puheenjohtajana, koulutuspoliittinen asiantuntija toimii ryhmän sihteerinä ja vastaa ohjausryhmän valmistelusta. Järjestö- ja hallintoasiantuntija hoitaa hakuun ja avustusten maksuun liittyviä käytännön tehtäviä.

Vastuu: Lähdemaa ja Kajander (ohjausryhmä), Viljanen (Lahoniitty) avustuskäytännöt

Yhteistyötahot: järjestöt, yliopisto

Aikataulu: Vuoden 2016 avustuspäätökset tehtiin tammikuussa jatkettun haun jälkeen, syksyllä järjestään seuraavan vuoden haku

Budjetti: - (varsinainen hankeavustusraha haetaan ja sovitaan yliopiston kanssa erikseen jokaiselle hakukierrokselle)

Vuoden opettaja ja opintojakso -valinta

Koulutuspoliittinen asiantuntija avaa haun vuoden opettajaksi ja vuoden opintojaksoksi. Haku tehdään yhdessä yliopiston kanssa.

Vastuu: Kajander

Yhteistyötahot: järjestöt, yliopisto, opintoasiainneuvosto

Aikataulu: Kevätlukukausi

Budjetti: -

Pre-palaverit TYn hallituksen ja yliopistokollegion opiskelijaedustajien kanssa

Koulutuspoliittinen sektori tapaa yliopiston hallituksen ja yliopistokollegion opiskelijaedustajat säännöllisesti ennen toimielinten varsinaisia kokouksia. Keskustellaan heidän kanssaan esityslista-asioista, välitetään tietoa ja lobataan näin TYYn kantoja hallitukseen ja kollegioon.

Vastuu: Lähdemaa, Kajander

Yhteistyötahot: hallopedit

Aikataulu: kevät- ja syyslukukausi

Budjetti: *momentti 3200 koulutuspolitiikka*
50 €

Opintohallinnon ja opetuksesta vastaavan vararehtorin tapaamiset

TYYn toimiston väki tapaa kerran keväällä ja kerran syksyllä opintohallinnon väen. Tämän lisäksi koulutuspoliittinen asiantuntija tapaa opintohallinnon johtoa säännöllisesti.

Vastuu: Kajander, Lähdemaa

Yhteistyötahot: Opintohallinto, vararehtori Riitta Pyykkö

Aikataulu: kevät- ja syyslukukausi

Hallinnon opiskelijaedustajien täydentäminen (tarvittaessa)

Koulutuspoliittinen asiantuntija valmistelee keväällä ja syksyllä korkeintaan yhteensä neljä hallinnon opiskelijaedustajien täydennyshakua. Haut järjestetään tarpeen mukaan. Keväällä tulee olemaan vähintään yksi täydennyshaku.

Vastuuutus: Kajander

Yhteistyötahot: tieteenala- ja ainejärjestöt, viestintäsektori

Aikataulu: keväällä helmi-huhtikuussa täydennyshaku, tarvittaessa myös kevään lopulla ja syksyllä.

Budjetti

Koulutuspoliittinen sektori toimii pitkälti asiantuntemuksen voimin. Yllä olevat varaukset ovat melko maltillisia ja monen toiminnan kohdalla ei ole arviota mahdollisista kuluista, jotka muodostuvat valittavien vaikutuskeinojen mukaan. Tämän lisäksi sektori käy tarpeellisissa tai toimintaansa tukevissa paikallisissa ja kansallisissa seminaareissa, joiden kulut on hyvä huomioida budjetissa. Koulutuspoliittisten julkaisujen hankkiminen on myös mahdollista. Tällaiset kulut mukaan lukien budjetti vuodelle 2016 on **1200 euroa**.

Sosiaalipoliitikka ja yhdenvertaisuus

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Vuonna 2016 sosiaalipoliittisesta sektorista vastaavat sosiaalipoliittinen asiantuntija Minttu Naarminen sekä hallituksen sosiaalipoliittiset vastaavat Katariina Kulha ja Miika Tiainen. Kulhan vastuulla ovat asuminen, yhdenvertaisuus, yhteydenpito saavutettavuustyöryhmän kanssa sekä paikallisen tason sosiaalipoliittiset asiat kuten esteettömyys ja opiskelijan toimeentulo (muun kuin opintotuen osalta). Tiainen huolehtii YTHS-asioista, opintotuesta ja yhteydenpidosta TYYn järjestöjen sopo-vastaavien kanssa. Lisäksi hallituksessa on erikseen nimetty tuutorointi- ja liikuntavastaavat, joiden kanssa sosiaalipoliittisen sektorin toimijat tekevät tiivistä yhteistyötä.

Sosiaalipoliittisen sektorin työskentely vuoden mittaan on haastavaa kirjoittaa projektimuotoon, koska sektoria työllistää paljon niin jatkuva edunvalvonta kuin nopeaa reagointia edellyttävät ulkopuoliset muutoksetkin, kuten valtakunnalliset sosiaalipoliittiset uudistukset. Läpi vuoden TYY osallistuu aktiivisesti opiskelijan hyvinvointiin liittyviin toimijaverkostoihin, kuten SYL:n sektoritapaamisiin, STYLA- ja SEKSMYY-yhteistyöhön sekä muun muassa toimeentuloturverkoston, esteettömyysverkoston, YTHS:n terveystyöryhmän, liikuntatyöryhmän ja yliopiston hyvinvointijaoston tapaamisiin. Asumisasioissa pidetään yhteyttä tysin hallitukseen ja valtuuskuntaan ja kiinnitetään yhdessä kv-sektorin kanssa erityistä huomiota kansainvälisten opiskelijoiden asuntotilanteeseen.

Jatkuvan toiminnan budjetti: *momentti 3201 sosiaalipoliitikka* 470€

Sektorin omat projektit

Perheelliset opiskelijat

Tavoite: TYY tukee perheellisten opiskelijoiden organisoitumista ja ottaa edunvalvonnassaan huomioon myös lapsiperheiden erilaiset tarpeet

Keinot:

- Perustetaan perheellisille opiskelijoille Facebook-ryhmä
- Otetaan perheelliset opiskelijat sidosryhmänä mukaan yhdenvertaisuusohjelman päivitystyöhön
- Järjestetään perheellisille opiskelijoille ainakin kaksi kokoontumista vuoden aikana

Vastuu: sopo-sektori

Yhteistyötahot: perheelliset opiskelijat, yliopisto

Aikataulu: Läpi vuoden

Budjetti: *momentti 3201 sosiaalipolitiikka*

80 €

Opintotuki

Tavoite: Opintotuen leikkaukset saadaan estettyä kokonaan tai osittain

Keinot:

- Suunnitellaan ja toteutetaan kampanja opintotuen säilyttämisen puolesta yhdessä koposektorin ja SYL:n kanssa
- Osallistutaan SYL:n koordinoimaan vaikuttamistyöhön
- Aktivoidaan TYYn järjestöjen toimijoita mukaan kampanjointiin opintotuen puolesta

Vastuu: sopo-sektori

Yhteistyötahot: koposektori, TYYn järjestöt, SYL, yliopisto

Aikataulu: Koko vuoden

Budjetti: *momentti 3201 sosiaalipolitiikka*

600€

Opintojen ohjaus

Opintotuen ehtojen tiukennuttua yhä useampi opiskelija kohtaa ongelmia opintojensa rytmittämisen osalta. Lisäksi erityisesti opintonsa keskeyttäneillä on vaikeuksia päästä takaisin kiinni opintoihin tauon jälkeen. Näihin haasteisiin voidaan vastata paremmalla ohjauksella. Toisaalta yliopiston henkilöstö kaipaa enemmän tietoa mahdollisista opintojen erityisjärjestelyistä.

Tavoite: Opiskelijat saavat yliopistolta tarvittavaa ohjausta ja tukea opintojensa suunnitteluun. Yliopiston henkilöstö tiedostaa ohjaustarpeen ja kykenee vastaamaan siihen.

Keinot:

- Lisätään tiedotusta opintojen erityisjärjestelyistä
- Tiedotetaan yliopiston henkilökunnalle opintotuen tiukennusten vaikutuksista opintoihin.
- Kiinnitetään erityistä huomiota opintonsa keskeyttäneiden ohjaustarpeeseen
- Pidetään ohjauksen tarpeellisuutta esillä asiaankuuluvissa työryhmissä ja verkostoissa

Vastuu: sopo-sektori

Yhteistyötahot: Yliopiston hallinto

Aikataulu: Läpi vuoden

Järjestösojien aktivoiminen

Soponeuvosto konseptina ei ole yhtä toimiva kuin koponeuvosto, sillä järjestöissä sopovastaavan rooli on usein häilyvä. On syytä miettiä uudestaan, mikä on tarkoituksenmukaisin tapa pitää yhteyttä ja aktivoida järjestösoja.

Tavoite: Sopotieto tavoittaa asiaankuuluvat ihmiset järjestöissä paremmin.

Keinot:

- Koulutetaan järjestötoimijoita sopo-asioihin liittyen yhdessä koposektorin kanssa.
- Kartoitetaan järjestösojien toiveet koulutuksen ja yhteydenpidon suhteen.
- Tiedotetaan ajankohtaisista sopo-asioista aktiivisesti sähköpostilistalla

Vastuutus: Soposektori

Yhteistyötahot: Koposektori

Aikataulu: läpi vuoden

Budjetti: *momentti 3201 sosiaalipolitiikka*
50 €

Sektorin kokonaisbudjetti: sosiaalipolitiikka 1100€, yhdenvertaisuus 100 €

Kunnallispoliittinen sektori

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Ryhmä 40 000, Turun kaupunki ja RSGT-verkosto ovat kunnallispoliittisen sektorin keskeisimmät sidosryhmät. Ryhmä 40 000:ssa koordinoidaan ja toteutetaan korkeakouluopiskelijoiden yhteistä vaikuttamistyötä Turussa. Turun kaupungin keskeisiä päätöksentekijöitä – poliitikot ja virkamiehet – tavataan sekä itse että yhdessä R40K-edustajien kanssa. Ready Study Go Turku -verkoston toimintaa pyritään vakiinnuttamaan ja kehittämään olemalla proaktiivisesti mukana kokouksissa ja RSGT-toiminnan ideoinnissa.

Vastuu kunnallispoliittisen sektorin toiminnasta on hallituksen kunnallispoliittisella vastaavalla Katariina Kulhalla sekä puheenjohtaja Riina Lumpeella. TYYn sisällä tärkein yhteistyötaho on koko edunvalvontasektori, erityisesti sopo-sektori.

Kampusalueen kehittäminen

Tavoite: Yhtenäinen ja viihtyisä kampusalue

Keinot:

- RSGT-kampusinovaatiokilpailuun osallistuminen ja sen markkinoiminen
- Vahditaan kampusalueen kyltityksen etenemistä
- Seurataan Yleiskaava 2029-hankkeen ja raitiotien suunnittelun edistämistä
- Edistetään opiskelijatilojen saatavuutta kampusalueella

Vastuutus: Kulha, edunvalvontasektori

Yhteistyötahot: Ryhmä 40 000, Turun kaupunki, RSGT-verkosto

Aikataulu: läpi vuoden

Kampukselta kajahtaa -blogi

Tavoite: Kampukselta kajahtaa -blogi pysyy aktiivisena ja sisällöltään laadukkaana vuonna 2016

Keinot:

- Siirretään blogi Turun Sanomien alustalta kaupungin sivujen yhteyteen
- Kirjoitetaan ja julkaistaan TYYn blogitekstit ajallaan

Vastuu: Kulha**Yhteistyötahot:** Ryhmä 40 000, Turun kaupunki/RSGT-verkosto**Aikataulu:** läpi vuoden**Sektorin omat projektit****(Maa)Kuntavaaleihin valmistautuminen****Tavoite:** Opiskelijat ovat vahvasti edustettuina kuntavaaliehdokkaiden joukossa ja opiskelijoiden tavoitteet näkyvät puolueiden vaaliohjelmissa.**Keinot:**

- Pohditaan yhdessä TYYn puoluepoliittisesti aktiivisten järjestöjen kanssa, miten TYY voisi edistää opiskelijoiden ehdolle asettumista.
- Haastetaan puolueet rekrytoimaan opiskelijaehdokkaita.
- Tavataan puolueiden edustajia itse ja yhdessä Ryhmä 40 000 kanssa.

Vastuu: Kulha**Yhteistyötahot:** TYYn puoluepoliittisesti aktiiviset järjestöt, puolueiden paikallisyhdistykset, Ryhmä 40 000**Aikataulu:** Loppuvuodesta**Kansainväliset asiat****Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako**

Kansainvälisten asioiden sektorin työnjako on tehty siten, että kv-asiantuntija Nurmelle kuuluu pääpiirteissään vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi kansainvälisten opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta, kansainvälisten opiskelijoiden koulutus- ja sosiaalipoliittinen edunvalvonta, osallistuminen TY:n kv-tuutoroinnin järjestämiseen, starttipakettivaraston toiminnan koordinointi, pysyväisluontoisiin työryhmiin osallistuminen ja kv-sektorin projektityöntekijöiden työnohjaus. Hallituksen kansainvälisten asioiden vastaava tekee tiivistä yhteistyötä kv-asiantuntijan kanssa. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

Työryhmät

Kv-palvelut, Liikkuvuuspalaverit: Nurmi

Kansainvälisten asioiden ohjausryhmä: Nurmi

Kielikeskuksen johtokunta: Dahlström

Koulutuksen kv-jaosto: Nurmi

Kielityöryhmä: Nurmi
Polku-työryhmä: Nurmi

Welcome-infopaketit kv-opiskelijoille ja Welcome Partyt

Infopakettien sisällön tuottaminen (touko-kesäkuussa ja joulukuussa), pakettien kokoaminen ja toimittaminen uusille kansainvälisille opiskelijoille. Welcome Partyjen järjestäminen (tammi- ja syyskuussa) ja markkinointi yhdessä KV-STYLAN kanssa.

Vastuu: Nurmi

Yhteistyötahot: Viestintä, KV-STYLA, ISTU (lipunmyyjät)

Aikataulu: Kaksi kertaa vuodessa, ennen uuden lukukauden alkua. Welcome Partyt 2016 14.1. Marilyn & Vegas, Syyskuussa alustavasti Marilyn & Vegas.

Budjetti: *momentti 3202 kansainvälinen toiminta*
n. 800 kpl TYY Guide for International Students 1000 €.

Lipunmyyntitulot jaetaan STYLA-kaavan mukaan. Lipunmyyjille maksetaan palkkio lipunmyyntituloista. (huom. 1 iso -esitteiden budjetti on huomioitu kehybudjetissa!)

Orientaatio Kv-opiskelijolle, UTU Doctoral Candidates ständit, Järjestöjen kv-infomarket

Uusien vaihto-opiskelijoiden ja kv-tutkinto-opiskelijoiden orientaatioon osallistuminen. Uusien kv-opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta opintojen alkuun ja Turkuun muuttoon liittyvissä asioissa. Järjestöt osallistuvat Welcome Fairiin orientaation yhteydessä syyslukukaudella ja kv-sektori järjestää ylimääräisen International Infomarketin helmikuussa.

Vastuu: Nurmi (neuvonta), Dahlström & Nurmi mukana orientaatioissa ja infoständeillä.

Yhteistyötahot: Kv-palvelut, Opiskelija- ja hakijapalvelut, International Staff Services

Aikataulu: Elo-syyskuu ja tammikuu.

Budjetti: *momentti 3202 kansainvälinen toiminta*
kaikki vuoden 2016 ständitarjoilut 30 €

Kv-tuutorointi

Osallistutaan kv-tuutoreiden rekrytointiin ja koulutuspäivään. Tuotetaan vaihtari- ja kv-tutkarituutoreille englanninkielinen kv-tuutoropas ja tiedotaan ja ohjeistetaan kv-tuutoreita ajankohtaisista kv-opiskelijoita koskevista asioista. Järjestetään kertaustapaaminen elokuussa molemmille kv-tuutoriryhmille.

Yhteistyötahot: Kv-palvelut, Opiskelija- ja hakijapalvelut, KV-tuutorit, viestintäsektori

Aikataulu: Kevätlukukausi, loppukesä

Budjetti: *momentti 3202 kansainvälinen toiminta*
250 € (oppaat), TYYn sauna 2 x 70 €, tarjoilut kv-maisterituutortapaamiselle 30 €

Suomalaisten opiskelijoiden kv-asiat ja kotikansainvälistyminen

Tehostetaan tiedotusta ja neuvontaa opiskelijoiden kansainvälistymismahdollisuuksista Turun yliopistossa.

Yhteistyötahot: Kv-palvelut, Rekry, Kv-siipi

Aikataulu: Koko vuosi

Kv-tutkinto-opiskelijoiden työllistyminen

Osallistutaan Working in Finland–seminaarien järjestämiseen ja Polku-projektiin. Tiedotetaan kv-tutkinto-opiskelijoille harjoittelu- ja työmahdollisuuksista. Tiivistetään yhteistyötä Boostin kanssa.

Yhteistyötahot: Viestintä, Rekry, Polku-projekti, Boost

Aikataulu: WiF–seminaari 2.2., syksyllä toinen, muu koko ajan.

Kv-jatko-opiskelijat

Osallistutaan kv-jatko-opiskelijoiden orientaatioon. Tiedotetaan kv-jatko-opiskelijoille TYYn tarjoamista palveluista ja järjestöjen järjestämästä vapaa-ajan toiminnasta. Otetaan kv-jatko-opiskelijat mukaan kaikkiin kv-sektorin järjestämiin tapahtumiin. Selvitetään opiskelijaedustuksen mahdollisuutta myös tohtoriohjelmassa.

Yhteistyötahot: International Staff Services, ISTU, Kv-siipi

Aikataulu: Koko vuosi

Kieltenopetus

Toteutetaan kielikeskuskysely Kielikeskukselle yhdessä Kielikeskuksen johtokunnan opiskelijaedustajien kanssa ja osallistutaan suunnittelupäivään ja opettajarekrytointeihin. Käydään lounaalla Kielikeskuksen johdon kanssa 4 kertaa vuodessa.

Yhteistyötahot: Kielikeskus, Kielikeskuksen johtokunnan opiskelijajäsen Järvinen

Aikataulu: Koko ajan

Budjetti: *momentti 3202 kansainvälinen toiminta*

palkinto kielikeskuskyselyyn 30 €

Järjestöjen kansainvälisyys ja Kv-siipi

Järjestetään kv-koulutusta järjestöille. Vuoden 2016 motto: Kaikki TYYn järjestöt ovat kansainvälisiä. Kommunikoidaan tiiviisti Kv-siiven kanssa ja osallistutaan sen kokouksiin. Parannetaan Kv-siiven toimintaedellytyksiä.

Vastuu: kv-sektori, kv-siipi

Yhteistyötahot: ISTU, ESN, Kv-siipi, järjestöt

Aikataulu: Koko ajan

Budjetti: *momentti 3202 kansainvälinen toiminta*

Kv-siiven budjetti 600 €

Kv-STYLA

Tehdään yhteistyötä muiden Turkuilaisten yo- ja opiskelijakuntien kanssa kansainvälisten asioiden tiimoilta. Osallistutaan Kv-STYLA – lounaille (vähintään 4 kertaa vuodessa),

ylläpidetään aktiivista keskustelua KV-STYLA Facebook-ryhmässä, vierailaan Retrodormissa ja järjestetään Turkugether-tapahtumia.

Yhteistyötahot: ÅAS, TUO, Novium

Aikataulu: Keväällä 2 x, syyslukukaudella 2 x

Asumiskartoitus kv-opiskelijoille

Tehdään 2015 luotu asumiskartoitus uudelleen kv-opiskelijoille. Parannetaan vuoden 2015 vastausmäärää. Tehostetaan tulosten viestintää.

Vastuu: Dahlström

Yhteistyötahot: TYS, Retrodorm, Kv-palvelut, Kv-maisterikoordinaattorit, Asumissektori

Aikataulu: huhtikuu, lokakuu

KV-vappu

Järjestetään kv-opiskelijoille ja järjestöille kv-vappu 29.4. TYYn toimiston läheisyydessä. Tarjotaan munkkeja ja simaa, järjestöt saavat pitää ständejä ja myydä haalarimerkkejä.

Yhteistyötahot: Kv-siipi, järjestöt

Aikataulu: 29.4.

Budjetti: *momentti 3202 kansainvälinen toiminta*

80 €

Osallistuminen Kv-kevätpäiville

Osallistutaan Turussa järjestettävälle Korkeakoulujen kansainvälisten asioiden kevätpäiville.

Järjestetään verkostotapaaminen yo- ja opiskelijakuntien kv-sektoreille.

Yhteistyötahot: ÅAS, TUO (Jos osallistuvat kv-kevätpäiville)

Aikataulu: 10.–11.5.

Budjetti: Osallistuminen 500 €, 50 € verkostotapaamisen järjestelyihin.

Sektorin kokonaisbudjetti

Siipi	600 €
Tosuprojektit	240 €
Jatkuva toiminta	1240 €
Muu toiminta	630 €

YHT: **2 710 €**

Järjestösektori

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Järjestösektorin työnjako toteutuu siten, että järjestö- ja hallintoasiantuntijalle kuuluu vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta, järjestöneuvonnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Lisäksi vuonna 2016 järjestöasiantuntija koordinoi TYYn toimiston muuton suunnittelua ja toteutusta.

Hallituksen järjestövastaavat ovat vastuussa sektorin koordinoinnista ja yhteydenpidosta järjestöihin. Järjestövastaava Vätölle kuuluvat koulutuksia ja järjestöviestintää koskevat kysymykset ja järjestövastaava Aaltoselle puheenjohtajien neuvosto ja avustustoimikunta. Puheenjohtajien neuvosto kokoontuu kerran kuukaudessa, pois lukien kesäkuukaudet. Puheenjohtajia tavataan vuoden aikana henkilökohtaisesti tarpeen mukaan. Avustustoimikunta luo toiminta-avustusten pisteytyskriteeristön maaliskuussa ja toiminta-avustukset jaetaan huhtikuussa.

Hallitusvastaavat kantavat poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi he vastaavat edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta. Hallituksen järjestövastaavat tekevät tiivistä yhteistyötä järjestöasiantuntijan kanssa.

Puheenjohtajien neuvosto

Puheenjohtajien neuvosto kokoontuu tapaamaan toisiaan kerran kuussa, pois lukien kesäkuukaudet. Järjestetään keväällä yksi isompi illanistujainen sitsien tms. merkeissä. Myös kesällä järjestetään tapaaminen, mikäli sille nähdään tarvetta.

Vastuu: Aaltonen

Yhteistyötahot: -

Aikataulu: joka kuukausi, pois lukien toukokuu – elokuu.

Budjetti: *momentti 3214 järjestötoiminta*

300 €

Avustustoimikunta

Avustustoimikunta luo toiminta-avustusten pisteytyskriteeristön maaliskuussa ja pisteyttää toiminta-avustushakemukset huhtikuun aikana. Avustustoimikunta tekee yhdessä hallinto- ja järjestöasiantuntijan kanssa esityksen hallitukselle toiminta-avustusten jakamisesta huhtikuun lopussa.

Vastuu: Aaltonen ja hallinto- ja järjestöasiantuntija Viljanen

Yhteistyötahot: -

Aikataulu: helmikuu – huhtikuun loppu

Budjetti: *momentti 3214 järjestötoiminta*

100 €

Sektorin omat projektit

TYYn suuri koulutuspäivä ja muut koulutukset

Vuonna 2016 TYY uudistaa järjestökoulutuksiaan. Aiempien useiden erillisten koulutusten sijaan pidetään yksi kaikille järjestötoimijoille tarkoitettu koulutuspäivä, jossa käydään läpi

järjestötoiminnan perusteet ja sitten jakaudutaan eri aihealueittain työryhmiin. Tapahtuma järjestetään Educariumin ja Publicumin luentosaleissa 26.1.2016.

Taloudenhoitajakoulutukset järjestetään edelleen erikseen järjestöjen tilikausien kulusta johtuen. Ensimmäinen taloudenhoitajakoulutus pidetään 24.2. Turku-salissa, ja toinen koulutus järjestetään marras-joulukuussa. Toiminta-avustuksien hakemisesta järjestetään lisäksi maaliskuussa erillinen koulutustilaisuus.

Tavoite: Uudistetaan TYYn koulutuskalenteri ja tavoitetaan mahdollisimman suuri joukko järjestötoimijoita kerralla. Koulutuksen jälkeen järjestötoimijat hallitsevat yhdistystoiminnan perusteet ja omien sektoreidensa keskeiset asiat. Koulutuksessa luodaan kontakti TYYn asiantuntijoihin ja hallituslaisiin koko vuodeksi.

Keinot:

- suunnittelu ja tilavaraukset tehdään joulukuussa 2015
- koulutuspäivästä viestitään selkeästi uusille ja vanhoille järjestötoimijoille
- koulutusmateriaalit julkaistaan TYYn nettisivuilla

Vastuu: Järjestö-asiantuntija Viljanen ja hallituksen järjestövastaava Vättö, koulutukset kaikki sektorit

Yhteistyötahot: TYYn järjestöt, Unica, Turun yliopisto

Aikataulu: Tammikuu

Budjetti: *momentti 3214 järjestötoiminta*

660 e

Viestintä

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Viestinnän sisäinen työnjako hallituksen viestintävastaavien ja tiedottajan välillä toteutuu siten, että viestintävastaavat ovat vastuussa viestinnän suunnittelusta ja strategisesta kehittämisestä tiedottajan vastatessa pitkälti viestinnän käytännön toteuttamisesta. Viestintävastaavat ovat vastuussa viestinnän alaan kuuluvien toimintasuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta, viestintäohjeen ajantasaisena pitämisestä sekä sektorivarojen käytön valvonnasta. Viestintävastaavien toimenkuvaan kuuluvat myös TYYn tapahtumien kuvaamisen järjestäminen sekä edustajiston kokouksien ja muiden merkittävien tapahtumien suoratoistaminen jäsenistön käyttöön.

Tiedottajan tehtäviin kuuluvat muun muassa TYYn nettisivujen, sosiaalisen median kanavien ylläpitäminen sekä sähköpostilistoista huolehtiminen. Tiedottaja kokoaa ja lähettää uutiskirjeen, kv-uutiskirjeen ja yksittäiset tiedotteet sähköpostilistoille. Tiedottaja huolehtii uuden opiskelijan oppaan, A5-mainosten, julisteiden sekä mahdollisen muun graafisen materiaalin taittamisesta.

Jatkuvan toiminnan budjetti: 700 €

Sektorin omat projektit

TYY-tuotteet

Vuoden 2016 aikana selvitetään erilaisia vaihtoehtoja TYYn omiksi tuotteiksi.

Tavoite: TYYllä on käytössään erilaisia nimikoituja tuotteita, joita voidaan jakaa yhteistyökumppaneille sekä sidosryhmille. Tuotteet viestivät TYYn identiteetistä ulospäin ja tukevat TYYn edunvalvonnallisia tavoitteita.

Keinot:

- Tehdään selvitys mahdollisista tuotteista ja niiden hinnoista
- Valitaan hyödynnettävyyden kannalta sopivat tuotteet

Vastuu: hallituksen viestintävastaavat

Yhteistyötahot: tuotteiden toimittajat

Aikataulu: Toteutetaan syksyllä graafisen uudistuksen valmistuttua

Budjetti: *momentti 3208 tiedotustoiminta*
1000 €

Opiskelijakulttuuri

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Opiskelijakulttuuri sektori on vastuussa TYYn traditiotapahtumien järjestämisestä. Perinteiset STYLA-tapahtumat sovitaan ja kehitetään yhdessä muiden STYLA-kuntien opiskelijakulttuurivastaavien ja mahdollisten tapahtumatuottajien kanssa. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan uusia tapahtumia ja pidetään huolta opiskelijakulttuurin näkyvyydestä sekä jäsenten harrastusmahdollisuuksista.

TYYn traditiotapahtumien koordinoinnista vastaa hallituksen opiskelijakulttuurivastaava yhteistyössä tapahtumatuottajien ja mahdollisten tiimien kanssa. Tapahtumien toteutuksessa ja ajankohdissa otetaan, mikäli mahdollista, huomioon TYYn järjestöt.

Sektorin omat projektit

Vuosijuhlaopas

Kulttuurisektori tekee vuoden aikana vuosijuhlaoppaan, jonka tarkoituksena on auttaa TYYn järjestöjä vuosijuhlien järjestämiseen liittyvissä kysymyksissä.

Tavoite: TYYn nettisivuilla vuoden lopussa valmis vuosijuhlaopas luettavana

Keinot:

- Aloitusajankohta ei kiireiseen aikaan
- Oman osaamisen ja kokemuksen käyttämistä
- Tarvittaessa tiedon keräämistä järjestöjen kulttuuritoimijoilta

Vastuu: Aaltonen

Yhteistyötahot: viestintäsektori

Aikataulu: Vuoden 2016 aikana

Kehitysyhteistyö

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Kehitysyhteistyö sektorin työnjako on tehty siten, että kv-asiantuntijalle kuuluu pääpiirteissään vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi TYYn kehitysyhteistyöhankkeiden koordinointi ja projektityöntekijöiden työnohjaus.

Hallituksen kehitysyhteistyövastaava Kulha tekee tiivistä yhteistyötä kv-asiantuntijan kanssa. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

Meksiko-hanke

TYYn oma UM-rahoitteinen (UM 85%, TYY 15%) kehitysyhteistyöhanke Meksikossa. Hankkeen toiminnoista vastaa meksikolainen kumppanijärjestö AJAGI. Hankehallinnoinnista vastaa hankekoordinaattori Outi Hakkarainen. Tammikuussa 2014 vastaanotettu UM:n hanketuki uudelle kolmivuotishankkeelle vuosille 2014–2016. Koordinaattorin työnohjauksesta ja hankkeen talousseurannasta vastaa kv-asiantuntija.

Vastuu: Nurmi

Yhteistyötahot: Hankekoordinaattori, AJAGI, UM, Kepa

Aikataulu: Kevät- ja syyslukukausi.

Budjetti: 37 650€ (hankerahoitus, ei sektorivaroista)

Viestintä- ja globaalikasvatushanke (VGK-hanke)

TYY hakee Viestintä- ja globaalikasvatushanketta vuodelle 2017, mikäli ulkoasiainministeriö päättää avata haun vuoden 2016 aikana. Yksivuotinen (UM 92,5 %, TYY 7,5 %) VGK-hanke on aiemmin koostunut Tykkärin välissä julkaistavasta Kehy-liitteestä ja lukiovierailuista. Vuonna 2016 pyritään toteuttamaan ainakin 4 oppilaitosvierailua Turun alueen lukioihin tai ammattikouluihin, josta maksetaan pieni palkkio. Vuoden aikana kehysiipi päättää, toteutetaanko Kehy-liite sähköisenä julkaisuna Kehyviikon aikana.

Vastuu: Nurmi

Yhteistyötahot: Kehysiipi, Turun alueen oppilaitokset

Aikataulu: Kevät- ja syyslukukausi

Budjetti: *momentti 3207 kehitysyhteistyötoiminta*
200 € oppilaitosvierailuihin

Kehyviikko (SYL:n VGK-hanke)

Osallistutaan SYL:n kaksivuotiseen VGK-hankkeeseen järjestämällä Kehyviikko syyslukukaudella. Viikon suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Kehyviikon-koordinaattori, joka valitaan helmikuussa. Hankehallinnoinnista vastaa SYL. Kehyviikon talousseurannasta ja koordinaattorin työnohjauksesta vastaa Kv-asiantuntija. TYY on mukana SYL:n vuosien 2017 ja 2018 Kehyviikon suunnittelussa ja hankerahoituksen hakemisessa, mikäli ulkoasiainministeriö avaa haun vuoden 2016 aikana.

Vastuutus: Nurmi

Yhteistyötahot: Kehyviikonkoordinaattori, SYL

Aikataulu: kevät- ja syyslukukausi

Budjetti: *momentti 3207 kehitysyhteistyötoiminta*
200 € + n. 2800 € SYL:ltä

Kehy-siipi

Uudet toimijat perehdytetään tammikuussa. Osallistetaan siipi aktiivisesti mukaan TYYn kehy-sektorin toimintaan, tulevaisuuden kartoittamiseen ja VGK-hankkeen suunnitteluun. Osallistutaan siiven kokouksiin ja lähetetään edustaja mahdollisiin kummikohteiden tapahtumiin ja koulutuksiin.

Vastuutus: Kulha

Yhteistyötahot: Kehy-siipi

Aikataulu: kevät- ja syyslukukausi

Budjetti: *momentti 3207 kehitysyhteistyötoiminta*
700 €

Jäsenmaksukohteet

TYYn nykyinen rahankeruulupa on voimassa 21.5.2016 asti. Nykyiset jäsenmaksun yhteydessä kerättävät tukikohteet on valittu vuonna 2015 lukuvuosille 2015–2016 ja 2016–2017. Uuden rahankeräyslupan vireillepanoa aletaan valmistella vuoden 2016 lopussa. Uusia jäsenmaksukohteita pohditaan tiiviisti TYYn kehitysyhteistyön tulevaisuuden kartoituksen yhteydessä.

Vastuutus: kehy-sektori

Yhteistyötahot: Kehy-siipi, tuettavat järjestöt, SYL:n ja TYYn kehitysyhteistyön uudelleenorganisointiryhmät

Aikataulu: Kevätlukukausi

0,7 % -suunnitelma ja tukikohteet

0,7 % -suunnitelman päivitys ja tukikohteiden valinta kalenterivuodeksi 2016. Hallitus valitsee kohteet ja vahvistaa suunnitelman Kehy-siiven esityksestä. Tukikohteita on kaksi. Päivitetty suunnitelma ja valitut kohteet tulee olla tiedossa kevätlukukauden aikana. Tukisummien maksatus tapahtuu keväällä ja syksyllä. Kehy-siipi tiedottaa jäsenistölle tuettavista kohteista ja varainkäytöstä.

Vastuutus: kehy-sektori, Kehy-siipi

Yhteistyötahot: tuettavat järjestöt, viestintäsektori

Aikataulu: Kevätlukukausi

Budjetti: *momentti 32072 0,7 % -kehitysyhteistyö*
5 110 € (jaetaan kahdelle kohteelle kahteen eri erään)

Yks Iso/ Big One –esitteet

Tuotetaan uusille opiskelijoille jaettavat Yks Iso/ Big One –esitteet. Esitteiden päivitys ja painatus Toukokuun alkuun mennessä, jotta ehtivät Uuden opiskelijan –infopaketteihin kesäkuussa. Esitteissä kerrotaan TYYn kehitysyhteistyösiiven toiminnasta ja

mahdollisuudesta lahjoittaa jäsenmaksun yhteydessä kehitysyhteistyöhön. Esitteet jaetaan kaikille uusille tutkinto- ja vaihto-opiskelijoille ja keväisin uusille vaihto-opiskelijoille TYYn infopakettien välissä.

Vastuu: Nurmi

Yhteistyötahot: tiedottaja, tuettavat järjestöt

Aikataulu: Kevätlukukausi

Budjetti: *momentti 3207 kehitysyhteistyötoiminta*
500€

Viestitään jäsenistölle TYYn kehy-toiminnasta

Kehy-siipi pohtii vuoden aikana some-preesenssiään ja ottaa tarvittaessa käyttöön oman Facebook-sivun. Lisäksi viestinnässä hyödynnetään blogia ja TYYn nettisivuja.

Vastuu: Kehy-siipi

Yhteistyötahot: viestintäsektori, tuettavat järjestöt

Aikataulu: koko vuosi

TYYn edustajien esittäminen SYL:n KENKKU-neuvottelukuntaan

TYYllä on omat edustajat SYL:n Kehitysyhteistyöasiain neuvottelukunnassa. Täydennyshaku on aikaisempina vuosina ollut huhti-toukokuussa. Vanhoilla edustajilla on vapaus jatkaa KENKKUn jäsenenä ja TYY pyrkii esittämään tänä vuonna 1-2 uutta jäsentä.

Vastuu: kehy-sektori

Yhteistyötahot: Kehy-siipi

Aikataulu: haku avataan toukokuun alkuun mennessä (deadline SYL:ltä)

Tuutorointi

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Tuutorointisektorilla työnjaoksi on vakiintunut, että hallituksen tuutorointivastaava vastaa tuutorointiin liittyvästä edunvalvonnasta, suunnittelusta ja yhteydenpidosta sidosryhmiin. Tuutorointi ja järjestö- ja hallintoasiantuntija vastaavat yhdessä tuutorikoulutuksista ja TYY-kierroksista. Lisäksi järjestöasiantuntija koordinoi Uuden opiskelijan oppaan kokoamisen.

TYY-kierrokset

TYY-kierroksilla esitellään ylioppilaskunnan toimintaa ja tiloja uusille opiskelijoille. Tänä vuonna TYY-kierrosten osalta suuren haasteen muodostaa Yo-talo A:n remontti. Jos toimiston ja Turku-salin remontti sekä muutto ovat valmiina ennen kierrosten alkua, voidaan kierrokset pitää uusissa tiloissa. Kuitenkin varaudutaan kierrosten pitämiseen väistötiloissa ja yliopiston luentosaleissa. TYY-kierroksia pitää pääasiassa palkattu projektikoordinaattori. TYY-kierrosten materiaali sekä varausjärjestelmä suunnitellaan yhteistyössä tuutorointivastaavan, järjestö- ja hallintoasiantuntijan sekä projektikoordinaattorin kanssa. Erityisesti uusia opiskelijoita kannustetaan saapumaan TYYn toimiston avajaisiin.

Vastuu: Dahlström, Viljanen

Yhteistyötahot: TYY-kierrosten projektikoordinaattori

Aikataulu: Huhtikuussa TYY-kierrosten projektikoordinaattorin rekrytointi, perehdytys ja suunnittelu toukokuussa. Kierrokset elo-syyskuussa.

Budjetti: *momentti 3216 tuutorointi*

projektikoordinaattorin palkka 800 €

Uuden opiskelijan opas

TYY toimittaa uusille opiskelijoille oppaan, jossa kerrotaan TYYn toiminnasta ja opintojen aloittamisesta yliopistossa. Opas toimitetaan uusille opiskelijoille tiedekuntien ja kaupparkeakoulun toivomassa formaatissa, joko sähköisesti tai painettuina kappaleina.

Vastuu: Tekstien kokoaminen: Dahlström ja Viljanen; taitto: Aaltonen

Yhteistyötahot: Viestintä, opinto-ohjaajat

Aikataulu: Helmikuussa selvitetään tiedekuntien ja kaupparkeakoulun toiveet oppaan formaatista. Maaliskuussa tarkistetaan sisältö ja huhtikuussa kerätään tekstit.

Budjetti: *momentti 3216 tuutorointi*

2000€

Tuutorointikoulutukset

TYY osallistuu tiedekuntien ja kaupparkeakoulun järjestämiin tuutorointikoulutuksiin. Koulutuksissa kerrotaan ylioppilaskunnasta ja siitä, miten ylioppilaskunta voi tukea tuutoreita. Koulutuksiin osallistutaan myös filiaaleissa, jos siellä järjestetään koulutuksia. Koulutuksien yhteydessä tuutoreille jaetaan tuutorihaalarimerkit ja Unican ruokaliput.

Vastuu: Dahlström, Viljanen

Yhteistyötahot: Opinto-ohjaajat.

Aikataulu: Koulutukset tiedekuntien ja kaupparkeakoulun ilmoittamiin aikoihin. (touko-elokuussa)

Budjetti: *momentti 3216 tuutorointi*

tuutorien haalarimerkit 500 €

Ruokaliput Unicalta

TYYn tuutoriperehdytys

TYY on aiemmin toteuttanut tuutorien perehdytyksen tuutorointisuunnistuksessa. Konseptia uudistetaan, jotta yhä useampi tuutori osallistuisi siihen. Tuutorointiperehdys sisältää koulutuksellisen osuuden, mutta myös hauskaa ryhmätyöskentelyä.

Tuutorointiperehdytyksestä tiedotetaan järjestöjen ja opinto-ohjaajien välityksellä.

Yhteistyötahot: hallinto- ja järjestöasiantuntija, järjestöt, opinto-ohjaajat,

Aikataulu: Huhti-toukokuussa.

Budjetti: *momentti 3216 tuutorointi*

300€

Supertuutorien valinta

TYY etsii joka syksy supertuutoria sekä kv-supertuutoria, jotka valitaan uusien opiskelijoiden ehdotusten pohjalta. Mahdollisuudesta ehdottaa supertuutoria tiedotetaan muun muassa uuden opiskelijan oppaan, TYY-kierrosten ja internetin välityksellä.

Yhteistyötahot: Viestintä

Aikataulu: Valinta marraskuussa

Sektorin omat projektit

Tuutoriselvitys

Tavoite: Tarkoituksena on selvittää millainen tuutorien valintaprosessi jokaisessa tiedekunnassa ja kauppakorkeakoulussa on. Lisäksi selvitetään millä tavalla tiedekunta ja lähiainejärjestöt tukevat tuutoreita. Selvityksen tulokset otetaan huomioon edunvalvonnassa.

Keinot:

- Selvitetään valintaprosessin yksityiskohdat (hakemuksen, haastattelun ja ainejärjestön kommenttien painoarvo). Lisäksi selvitetään, paljonko tuutoreiksi hakee opiskelijoita, kerätäänkö uusilta opiskelijoilta palautetta tuutoroinnista ja mitä mieltä ainejärjestöt ovat nykyisestä valintaprosessista. Lisäksi selvitetään saavatko tuutorit ottaa yhteyttä uusiin opiskelijoihin tiedekunnan välityksellä ennen opiskelujen alkua.
- Vastauksista kootaan raportti ja se annetaan tiedoksi opinto-ohjaajille.
- Raportti otetaan huomioon ylioppilaskunnan edunvalvonnassa, jotta hyvät käytännöt otettaisiin kauttaaltaan käyttöön.

Vastuu: Dahlström

Yhteistyötahot: Opinto-ohjaajat, kopo-sektori

Aikataulu: Kysely opinto-ohjaajille ja järjestöille keväällä. Raportti syksyllä.

Yritysyhteistyö

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Hallituksen yritysyhteistyövastaava yhdessä pääsihteerin kanssa pitää yllä olemassa olevia yritysyhteistyösuhteita, uusii umpeutuvat sopimukset ja pyrkii löytämään uusia kumppaneita. Vuonna 2016 uusitaan umpeen meneviä sopimuksia ja tehdään laaja kartoitus ja suunnitelma siitä, miten jatkossa yritysyhteistyötä kehitetään. Tämän lisäksi hankitaan tietoa, kuinka yritysyhteistyössä on onnistuttu muualla.

Sektorin omat projektit

Uudet yhteistyökumppanit

Tavoite: Kaksinkertaistaa rahallisesti yritysyhteistyö tämän vuoden aikana.

Keinot:

- Tehdään selvitystyö siitä, mitä TYYllä on tarjota yrityksille ja toisinpäin
- Selvitetään, mitä asioita esimerkiksi toimistolla tarvitaan ja voisiko näitä yhdistää yritysyhteistyöhön

Vastuu: Vättö

Yhteistyötahot: Yritykset

Aikataulu: Selvitystyö yrityksistä valmiiksi helmikuun aikana, jonka jälkeen kontaktointia koko vuoden. Tavoitteena järjestää yksi tapaaminen joka toinen viikko.

Budjetti: *momentti 3209 muut hankkeet*

100 €

Ympäristö

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Ympäristösektorin vakiintunutta toimintaa on ylläpitänyt viime vuoden aikana TYYn Ympäristösiipi. Jatketaan työskentelyä Ympäristösiiven kanssa nykyistä tiiviimmin. Siiven kanssa päivitetään TYYn Ympäristöohjelma edustajistolle esitettäväksi.

Ympäristösiipi

Ympäristösiipi kokousta noin kahden viikon välein lukuvuoden aikana. Ympäristösiipi järjestää yhdessä kulttuurisektorin kanssa Siisti Vappu – kampanjan. Alkuvuodesta selvitetään mahdollisuutta järjestää uudenlainen ympäristöviikko sekä tarvetta erilliselle ympäristökoulutukselle.

Vastuu: Aaltonen

Yhteistyötahot: -

Aikataulu: kokoukset noin kahden viikon välein

Budjetti: 500 €

Sektorin omat projektit

Ympäristöohjelman päivitys

Tavoite: Päivitetään ympäristöohjelma. Uusi ohjelma on selkeä ja käyttökelpoinen dokumentti toimiston käytännön toiminnan ja poliittisten valintojen ohjaukseen.

Keinot:

- Haastatellaan toimistoa käyttäviä ja hankinnoista vastaavia
- Järjestetään avoimia suunnittelutilaisuuksia edustajistolle ja jäsenistölle

Vastuu: ympäristösiipi, Aaltonen

Yhteistyötahot: pääsektori, vuoden 2015 ympäristösiipi

Aikataulu: päivitystyö keväällä, uusi dokumentti edustajistolle hyväksyttäväksi huhti- tai toukokuussa

Toteuttamissuunnitelman talousarvio yhteensä

3200 koulutuspolitiikka	1200 €
3201 sosiaalipolitiikka	1100 €
32011 yhdenvertaisuus	100 €
3202 kansainvälinen toiminta	2 710 €

3203 kulttuuritoiminta	40 €
3206 ympäristötoiminta	500 €
3207 kehitysyhteistyötoiminta	1 600 €
32072 0,7 % -kehitysyhteistyö	5 110 €
3208 tiedotustoiminta	2 500 €
3209 muut hankkeet	1 300 €
32092 kunnallispolitiikka	100 €
3214 alayhdistys-/järjestötoiminta	1 080 €
3216 tuutorointi	3 600 €
sektorivarat yhteensä	20 940 €
3261 ylioppilaskunnan traditiot	6 100 €
3252 muut kulut	4 000 €