

Turun yliopiston opintojohtosääntö

Sisällysluettelo

1	Opintojohtosäännön tavoitteet ja soveltaminen	2
	Määritelmät	3
2	Koulutuksen kokonaisuus ja toimijat	3
	Opetuksen vapaus ja julkisuus	3
	Tutkintokoulutus	3
	Muu kuin tutkintoon johtava koulutus	4
	Koulutuksen alueen päätöksenteko	4
	Vastuu koulutuksen ja opetuksen laadusta	4
	Koulutuksen alueen toimijat ja niiden tehtävät	5
	Tutkintokoulutuksen maksuttomuus	6
3	Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu ja kehittäminen	6
4	Opiskelijavalinta	7
5	Oikeus suorittaa opintoja	7
	Opiskelijaksi ilmoittautuminen, opiskeluoikeuden menettäminen, päättymisen ja oikeudesta luopuminen	8
6	Koulutuksen toteuttaminen ja opiskelijan ohjaus	9
	Opintosuoritukset	9
	Erityisjärjestelyt	9
	Opintojen mitoitus	9
	Opetus- ja tutkintokieli	9
	Perustutkinto-opiskelijalta vaadittava kielitaito	10
	Kypsyysnäyte ja sen kieli	10
	Lukuvuosi ja periodit	10
	Ohjaus	11
7	Osaamisen arviointi ja hyväksiluku	11
	Arvioinnin tavoitteet	11
	Arvioinnin muodot	11
	Tulosten julkistaminen	12
	Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	12
8	Opinnäytteet ja niiden arviointi	13
	Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteet	13

Jatkotutkintojen opinnäytteet	13
9 Oikaisumenettely	14
Opintosuorituksen arvostelu ja hyväksilukemispäätökset	14
Ylemmän korkeakoulututkinnon ja jatkotutkintojen opinnäytteet.....	14
Tutkintolautakunta	15
10 Vilppi, järjestyshäiriöt ja kurinpito	15
Vilppitapaukset	15
Järjestyshäiriötapaukset	15
Kurinpitokeinot	15
11 Todistukset.....	16
12 Voimaantulo.....	16

Sen lisäksi mitä [lainsäädännössä](#) on säädetty, Turun yliopiston opinnoista ovat voimassa tämän johtosäännön määräykset.

1 Opintojohtosäännön tavoitteet ja soveltaminen

Opintojohtosäännön tavoitteena on varmistaa oikeusturvan toteutuminen koulutuksessa ja opinnoissa ja edistää opintojen ja opetuksen laadunvarmistusta. Johtosääntö tukee opetuksen ja tutkimuksen eettisiä periaatteita, joiden tavoitteena on turvata luottamusta ja yhteistyötä arvostava ilmapiiri. Johtosääntöä ja sen nojalla annettavia muita määräyksiä tuleekin soveltaa siten, että tulkinta edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Lainsäädännössä olevat määräykset ovat ensisijaisia suhteessa yliopiston päätöksiin, ja yliopiston päätöksistä johtosäännöt ovat ensisijaisia suhteessa muihin sisäisiin määräyksiin ja ohjeisiin.

Tätä johtosääntöä sovelletaan Turun yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä erikoistumiskoulutukseen, erillisiin opintoihin, avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin. Opiskelijalla tarkoitetaan kaikkien näiden koulutusmuotojen opiskelijoita, myös tohtorikoulutettavia, ellei toisin mainita.

Yliopistolaissa on erikseen määritelty, mitkä sen pykälät koskevat myös tilauskoulutusta. Tätä johtosääntöä sovelletaan myös tilauskoulutukseen, ellei yliopistolaista muuta johdu.

Muuhun koulutusvientiin sovelletaan tämän johtosäännön tavoitteita oikeusturvasta, laadunvarmistuksesta, eettisestä toiminnasta ja yhteisöllisyydestä.

Ammatilliseen jatkokoulutukseen sovelletaan siitä erikseen annettuja säädöksiä, määräyksiä ja ohjeita sekä tämän johtosäännön opiskelijoiden oikeusturvaa ja kurinpitoa koskevia lukuja.

Tätä opintojohtosääntöä täydentää rehtorin päätös opetuksesta ja opiskelusta. Opiskelijoiden yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi opintojohtosääntöön ja rehtorin päätökseen on koottu kaikki keskeiset, kaikkia opintoja ja opiskelijoita koskevat määräykset. Tiedekunnat ja muut opetusta

antavat yksiköt päättävät vain ko. tiedekunnan tai yksikön koulutusta koskevista ohjeista ja määräyksistä.

Määritelmät

Tässä johtosäännössä tarkoitetaan

- **tutkinto-ohjelmalla** oppiaine- tai ohjelmapohjaisesti järjestettävää koulutusta ja muuta koulutuskokonaisuutta, josta tiedekunta myöntää alemman tai ylemmän korkeakoulututkinnon tai tieteellisen jatkotutkinnon. Tässä opintojohtosäännössä ei käytetä käsitettä koulutusohjelma sen moniselitteisyyden vuoksi.
- **opetussuunnitelmalla** kokonaisuutta, joka sisältää opintojen laajuuden, osaamistavoitteet, sisällöt, opetus- ja suoritusmuodot sekä osaamisen arviointitavat. Opetussuunnitelmalla voidaan viitata tutkinto-ohjelma-, opintokokonaisuus- tai opintojaksotason suunnitelmaan.
- **opetusohjelmalla** lukukauden, lukuvuoden tai muun ajanjakson aikana toteutettavan opetuksen järjestämissuunnitelmaa.
- **opintojaksolla** tiettyä aihetta, sisältöä tai osaamisen alaa käsittelevää, erikseen suoritettavissa olevaa opintojen osaa. Opintojaksoja ovat myös väitöskirja, lisensiaatintutkimus sekä ylemmän ja alemman korkeakoulututkinnon opinnäyte.
- **opintosuorituksella** opiskelijan valmiiksi saamaa opintojaksoa, jonka laajuus määritetään opintopisteinä. Opintopisteet ilmoitetaan kokonaislukuna. Opintosuorituksen muoto voi olla tentti, harjoitustyö, essee, oppimispäiväkirja, näyttökoe tai muu opetussuunnitelmassa määrätty suoritustapa sekä näiden yhdistelmä. Opintosuorituksella voidaan tarkoittaa myös hyväksiluettua tai muuta opetussuunnitelman edellyttämää osaamisen osoittamista.
- **opiskeluoikeudella** tutkinnonsuoritusoikeutta ja **opinto-oikeudella** muuta oikeutta opiskella.

2 Koulutuksen kokonaisuus ja toimijat

Opetuksen vapaus ja julkisuus

Yliopistossa vallitsee tutkimuksen ja opetuksen vapaus, ja opetus on julkista. Opetuksen julkisuudella tarkoitetaan sitä, että kenellä tahansa on oikeus seurata opetusta. Julkisuutta voidaan rajoittaa vain perustellusta syystä ja poikkeustapauksissa. Tällainen syy voi olla esimerkiksi opetuksen toteuttaminen sellaisella tavalla, että julkisuus heikentäisi olennaisesti opintojakson osaamistavoitteiden saavuttamista. Julkisuutta voidaan rajoittaa myös liiketoiminnallisin perustein järjestetyssä koulutuksessa.

Tutkintokoulutus

Yliopistossa suoritetaan alempia ja ylempiä korkeakoulututkintoja sekä tieteellisiä jatkotutkintoja. Tutkintokoulutusta voivat järjestää vain yliopiston tiedekunnat. Niiden tulee järjestää opetus ja opintojen ohjaus siten, että tutkinnot on mahdollista suorittaa päätoimisesti opiskellen tavoiteajassa, tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja keskeytyksettä.

Tohtorintutkinto suoritetaan tiedekunnassa, ja tohtorikoulutettava kuuluu tohtoriohjelmaan. Tohtorikoulutettava kuuluu tohtoriohjelman kautta Turun yliopiston tutkijakouluun (UTUGS).

Tohtorintutkinto sisältää väitöskirjan ja tiedekunnan vahvistaman opetussuunnitelman mukaisia jatko-opintoja. Väitöskirjan ja jatko-opintojen laajuudesta päättää rehtori.

Lisensiaatintutkinnon vaatimuksiin kuuluu lisensiaatintutkielman lisäksi muita opintosuorituksia.

Alempia korkeakoulututkintoja ei voi suorittaa lääketieteen eikä hammaslääketieteen alalla, mutta tiedekunta voi myöntää lääketieteen ja hammaslääketieteen kandidaatin arvoja.

Yliopisto voi toteuttaa tutkintokoulutustaan yhteistyössä yhden tai useamman kotimaisen tai ulkomaisen korkeakoulun kanssa. Yhteistutkintomallissa opiskelija saa tutkinnon vain yhdestä korkeakoulusta, kaksoistutkintomallissa kustakin korkeakoulusta. Yhteistyössä toteutettavasta tutkintokoulutuksesta tehdään erillinen korkeakoulujen välinen sopimus, jonka yliopiston puolesta allekirjoittavat dekaani ja rehtori.

Yhteistyössäkin järjestettävän alemman korkeakoulututkinnon laajuus on 180 opintopistettä ja ylemmän korkeakoulututkinnon laajuus 120 opintopistettä. Ylempään korkeakoulututkintoon johtava koulutus suunnitellaan ja järjestetään siten, että se antaa kelpoisuuden tieteelliseen jatkokoulutukseen.

Muu kuin tutkintoon johtava koulutus

Tutkintoon johtavan koulutuksen lisäksi yliopisto järjestää opintoja erikoistumiskoulutuksena, ammatillisena jatkokoulutuksena, erillisinä ja täydentävinä opintoina, avoimena yliopisto-opetuksena, täydennyskoulutuksena ja koulutusvientinä. Tällainen koulutus voi olla myös maksullista.

Yliopistojen erikoistumiskoulutukset ovat korkeakoulututkinnon jälkeen suoritettaviksi tarkoitettuja, jo työelämässä toimineille suunnattuja ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistäviä koulutuksia. Erikoistumiskoulutuksena voidaan järjestää vain koulutus, jonka perusteista on sovittu yliopistojen keskinäisessä yhteistyössä. Erikoistumiskoulutuksen vähimmäislaajuus on 30 opintopistettä. Erikoistumiskoulutuksista on laadittu Turun yliopiston [ohjeistus](#).

Koulutuksen alueen päätöksenteko

Yliopiston hallitus päättää tiedekuntia kuultuaan yliopiston perustutkintokoulutuksen pääaineiden ja tutkinto-ohjelmien perustamisesta ja lakkauttamisesta, ellei niistä ole säädetty asetuksella. Hallitus päättää tiedekuntia kuultuaan myös opetus- ja kulttuuriministeriölle tehtävistä yliopiston koulutusvastuuta koskevista muutosesityksistä.

Voimassaoleva tutkintokoulutuksen kokonaisuus esitetään rehtorin päätöksen liitteenä olevassa asiakirjassa.

Tiedekunnan johtokunta päättää tiedekunnassa järjestettävästä erikoistumiskoulutuksesta. Erikoistumiskoulutusta koskevan sopimuksen allekirjoittavat dekaani ja rehtori.

Vastuu koulutuksen ja opetuksen laadusta

Yliopisto vastaa koulutuksen kokonaisuudesta ja sen resursseista.

Tiedekunta vastaa järjestämänsä koulutuksen laadusta ja siihen saamiensa resurssien kohdentamisesta yliopiston strategian mukaisesti. Koulutusta järjestävät erilliset laitokset vastaavat kukin antamansa koulutuksen laadusta.

Nimetty vastuuhenkilö tai ryhmä vastaa kunkin tutkinto-ohjelman laadusta ja kehittämisestä. Tämä koskee myös muuta kuin tutkintoon johtavaa koulutusta.

Opettaja vastaa opetuksensa pedagogisesta laadusta ja opiskelijoiden osaamisen arvioinnista.

Opiskelija vastaa oppimisestaan ja opintojensa etenemisestä.

Koulutuksen alueen toimijat ja niiden tehtävät

Yliopiston johtosäännön mukaisesti koulutuksen alueen toimijoita ovat tiedekunnat, tiedekuntien johtokunnat, tiedekuntien dekaanit, laitosjohtajat ja valmisteluryhmät. Lisäksi koulutuksen alueella toimivat tutkijakoulu ja koulutusneuvosto.

Tiedekuntien johtokuntien tehtävänä koulutuksen alueella on

- kehittää tiedekunnan opetusta ja tutkimusta;
- hyväksyä opetussuunnitelmat;
- hyväksyä väitöskirjat ja lisensiaatintutkimukset sekä myöntää väittelyluvat;
- tehdä esitys hallitukselle tiedekuntaan vuosittain otettavien uusien opiskelijoiden määrästä ja päättää valintaperusteista.

Tiedekunnan dekaanin tehtävänä koulutuksen alueella on

- vastata tiedekunnan kehittämisestä sekä yliopiston strategian toteutuksesta tiedekunnassa;
- hyväksyä uudet opiskelijat.

Laitoksen johtajan tehtävänä on

- tehdä esitys opetussuunnitelmiksi;
- päättää syventävien opintojen tutkielman hyväksymisestä tarkastajien lausunnon perusteella.

Opetukseen ja sen kehittämiseen nimettyjen toimikuntien tai valmisteluryhmien tehtävänä on

- kehittää opetusta;
- valmistella opetussuunnitelmia;
- valmistella tutkintovaatimusten muutoksia;
- seurata valtakunnallista alakohtaista koulutustarvetta; ja
- seurata muuta alakohtaista koulutus- ja tiedepolitiikkaa.

Turun yliopiston tutkijakoulun tehtävinä ovat johtosääntönsä mukaisesti tohtorikoulutuksen koordinointi ja järjestäminen yhdessä tiedekuntien kanssa. Tutkijakoulun johtoryhmän tehtävänä koulutuksen alueella on

- laatia yliopistotason tohtorikoulutusta koskevat linjaukset ja ohjeet;
- seurata tohtorikoulutuksen asianmukaista toteutusta;

- tehdä tohtorikoulutuksen rakenteellista, hallinnollista ja toiminnallista kehittämistyötä;
- koordinoida tohtorikoulutukseen valintaa.

Koulutusneuvosto valmistelee muuta koulutusta kuin tieteellistä jatkokoulutusta koskevia asioita hallituksen tai rehtorin päätöksentekoa varten. Neuvoston tehtävänä on

- käsitellä yliopiston koulutukseen liittyviä strategisia linjauksia ja edistää niiden toteutumista;
- seurata ja edistää opetuksen ja oppimisen laatua;
- arvioida opiskelijavalinnoille asetettujen tavoitteiden toteutumista ja antaa tarvittaessa tiedekunnille suosituksia valintojen kehittämisestä.

Koulutusneuvoston asettaa rehtori, ja sen toimikausi on sama kuin rehtorin. Koulutusneuvoston puheenjohtajana toimii koulutuksesta vastaava vararehtori, ja sen jäsenistössä ovat edustettuina kaikki tiedekunnat, opettajat, opiskelijat ja opintohallinto.

Tutkintokoulutuksen maksuttomuus

Tutkintoon johtava opetus ja opiskelijoiden valintaan liittyvät valintakokeet ovat opiskelijalle maksuttomia. Muuhun kuin suomen- tai ruotsinkieliseen koulutukseen hakevalta voidaan edellyttää kansainvälisen maksullisen testin suorittamista.

Vieraskieliseen alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan tutkinto-ohjelmaan hyväksytyltä opiskelijalta voidaan periä maksuja lainsäädännössä erikseen määrätyn edellytyksin.

Maksuttomuuden piiriin kuuluvat varsinaisen tutkintoihin kuuluvan opetuksen lisäksi sen edellyttämät tai siihen liittyvät tehtävät, kuten arvioinnit, opinnäytetöiden ohjaus ja tarkastus, opintoneuvonta, todistukset opintosuorituksista sekä tutkintotodistukset.

Maksua ei myöskään voida periä maksuttomaan opetukseen kuuluvista opetuksen järjestämisen edellyttämistä työvälineistä, koneista, laitteista, suojavaatteista, työturvallisuussäännöksissä edellytetyistä varusteista, opetuksessa käytettävistä yliopistolle kuuluvista materiaaleista ja tarvikkeista eikä muista vastaavista opetusvälineistä.

Jos opiskelijalle annetaan hänen henkilökohtaiseen käyttöönsä sellaisia oppimateriaaleja taikka työvälineitä, laitteita, materiaaleja tai muita tarvikkeita, jotka opintojen päätyttyä jäävät opiskelijalle, niistä voidaan periä maksu todellisten hankinta- tai tuotantokustannusten mukaisesti.

3 Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu ja kehittäminen

Yliopistossa järjestettävän koulutuksen tulee perustua huolelliseen suunnitteluun. Rehtori päättää niistä yleisistä periaatteista ja säännöistä, joita tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmissa noudatetaan. Tiedekunnassa järjestettävän koulutuksen tulee perustua tiedekunnan johtokunnassa hyväksytyyn opetussuunnitelmaan.

Tutkintoon johtavan koulutuksen, mukaan lukien avoimen yliopisto-opetuksen, opetussuunnitelmat ovat kaksivuotisia. Opetussuunnitelmat astuvat voimaan 1.8. Opetussuunnitelmatyö käynnistetään noin vuosi ennen uutta opetussuunnitelmakautta. Uudet opetussuunnitelmat hyväksytään tiedekuntien johtokunnissa viimeistään huhtikuussa. Opintojen toteutuksen yksityiskohdat,

opetusohjelmat, julkaistaan syyslukukauden osalta viimeistään 15.6. ja kevätlukukauden osalta viimeistään 15.11. Opettajien työsuunnitelmat laaditaan niin, että opetussuunnitelmien edellyttämät opetustehtävät pystytään toteuttamaan.

Koulutuksesta ja opetuksesta kerätään opiskelijoilta säännöllisesti palautetta ja saatua palautetta hyödynnetään koulutuksen kehittämisessä [opiskelijapalautejärjestelmässä](#) kuvatuilla tavoilla. Koulutuksen kehittämisessä hyödynnetään myös sidosryhmiltä saatavaa palautetta.

Opettajia kannustetaan kehittämään omaa opetustaan ja pedagogisia valmiuksiaan. Opettajille taataan mahdollisuus sisällyttää työsuunnitelmaan aikaa opetuksen kehittämiseen ja kouluttautumiseen. Yliopisto tukee pedagogista kehittämistä tuottamalla ja tarjoamalla erilaista koulutusta ja koulutuksellista materiaalia.

4 Opiskelijavalinta

Tiedekunta päättää opiskelijavalintansa perusteista ja hyväksyy opiskelijansa. Opiskelijavalinnassa käytetään etukäteen päätettyjä ja julkistettuja valintaperusteita. Valintaperusteiden on oltava lainsäädännön mukaisia, ja opiskelijavalinta on toteutettava hyvän hallintotavan mukaisesti.

Valittaessa opiskelijoita vieraskielisiin koulutuksiin hakijoiden on osoitettava kielitaitonsa valintaperusteissa määritellyllä tavalla. Yliopistossa noudatetaan rehtorin päätöksessä määritellyjä kielitaidon todentamisen tapoja.

Yliopiston hallitus päättää tiedekuntien johtokuntien esityksestä yliopistoon vuosittain alempaa ja ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden määrästä.

Opiskelijavalinta tohtorikoulutukseen toteutetaan tutkijakoulun johtosäännön mukaisesti tiedekuntien ja tohtoriohjelmien yhteistyönä tutkijakoulun koordinoimina hakuaikoina. Tohtoriohjelma tekee opiskeluoikeuden myöntämisestä ehdotuksen tiedekunnalle.

Valintaperusteet muuhun kuin tutkintoon johtavaan koulutukseen hyväksyy opetuksen järjestäjä eli tiedekunta, yliopistopalvelujen koulutuksen toimiala tai erillinen laitos. Tiedekunta ottaa opiskelijat järjestämäänsä täydennyskoulutukseen, erikoistumiskoulutukseen sekä suorittamaan erillisiä opintoja ja JOO-opintoja. Yliopistopalveluiden koulutuksen toimiala ottaa opiskelijat avoimeen yliopisto-opetukseen. Erilliset laitokset ottavat opiskelijat omaan koulutukseensa.

5 Oikeus suorittaa opintoja

Perustutkinto-opiskelijan opiskeluoikeus on yliopistolaissa säädetyllä tavalla ajallisesti rajattu vuoden 2005 opiskelijavalinnassa ja sen jälkeen opiskelupaikan vastaanottaneilla opiskelijoilla.

Alemman korkeakoulututkinnon tavoitteellinen suoritus aika on kolme lukuvuotta ja ylemmän kaksi lukuvuotta (psykologian maisterin tutkinnon 2,5 lukuvuotta). Ylempi korkeakoulututkinto suoritetaan alemman korkeakoulututkinnon tai sitä vastaavan koulutuksen jälkeen. Lääketieteen lisensiaatin tutkinnon tavoitteellinen suoritus aika on 6 lukuvuotta ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkinnon 5,5 lukuvuotta. Opiskeluoikeuden lisäajan myöntämisestä päättää tiedekunta opiskelijan hakemuksesta.

Opiskelijalla, joka on suorittanut Turun yliopistossa ylemmän korkeakoulututkinnon tai sellaisen alemman tutkinnon, jonka suorittaneella ei ole oikeutta suorittaa ylempää korkeakoulututkintoa, on oikeus maksutta täydentää opintojaan tutkinnon suorittamislukuvuoden ja tutkinnon suorittamista seuraavan kahden lukuvuoden ajan. Täydennysoikeus annetaan opiskelijalle automaattisesti tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Jos tutkinto-ohjelma lakkautetaan, yliopiston tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa. Tiedekunta päättää siirtymäajan järjestelyistä.

Tieteellinen jatkotutkinto suoritetaan ylemmän korkeakoulututkinnon tai sitä tasoltaan vastaavan koulutuksen jälkeen. Tiedekunta päättää edellytyksistä, joilla tieteelliseen jatkotutkintoon johtavat opinnot voi aloittaa ennen ylemmän korkeakoulututkinnon valmistumista. Opiskelijalla voi samanaikaisesti olla voimassa vain yksi tohtorin tutkinnon opiskeluoikeus Turun yliopistossa.

Erikoistumiskoulutuksen, avoimen yliopisto-opetuksen, täydennyskoulutuksen ja erillisten opintojen opinto-oikeudet ovat sisällöllisesti ja ajallisesti rajattuja.

Opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa opintoja yli tiedekuntarajojen. Tiedekunnat päättävät näiden opinto-oikeuksien myöntämisperusteista.

Tiedekunnat päättävät yhteisesti sovittujen perusteiden mukaan, miten joustavaa opinto-oikeutta (JOO) koskevien sopimuksien mukaisia opinto-oikeuksia muissa korkeakouluissa puolletaan.

Opiskelijaksi ilmoittautuminen, opiskeluoikeuden menettäminen, päättyminen ja oikeudesta luopuminen

Tutkinto-opiskelijan on joka lukuvuosi ilmoittauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi yliopiston määräämällä tavalla.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Uudelleen kirjoittautumisesta peritään asetuksen mukainen maksu.

Tutkinto-opiskelijan opiskeluoikeus päättyy, kun hän on suorittanut opiskeluoikeuden perusteena olevan tutkinnon tai kun tutkinnon suorittamiseen myönnetty aika päättyy.

Opiskelija voi vapaaehtoisesti luopua opiskeluoikeudestaan. Luopumisilmoitus tehdään kirjallisesti.

Yliopiston opintotietojärjestelmässä on myös passiivisia opiskeluoikeuksia. Opiskelija, jolla ei ole yhtään aktiivista opiskeluoikeutta, ei voi olla yliopistossa kirjoilla läsnä- tai poissaolevana.

Yliopisto on aiemman opintojohtosäännön mukaisesti siirtänyt passiiviseksi niiden perustutkinto-opiskelijoiden opiskeluoikeuksia, jotka ovat vastaanottaneet opiskelupaikkansa ennen lukuvuoden 2005–2006 opiskelijavalintaa, jolloin opintoajan rajausjärjestelmä tuli voimaan. Passiivisen opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää hakemusta tiedekunnalle, henkilökohtaisen opintosuunnitelman laatimista ja niiden hyväksymistä tiedekunnassa.

Tohtorikoulutettavan opiskelu oikeus siirretään passiiviseksi, mikäli hänen tutkintonsa suorittaminen ei ole edennyt. Etenemisen arvioimiseksi toimitetaan seurantaraportti tohtoriohjelmaan kerran vuodessa tohtoriohjelman ohjeistuksen mukaisesti. Seurantaraportti sisältää ohjaajan kannan tohtorikoulutettavan tilanteesta. Lisensiaatintutkinnon suorittajan tutkinnon etenemistä seurataan vastaavasti kuin tohtorikoulutettavan, mutta etenemisen tarkastelu tehdään tiedekunnassa. Opiskelu oikeuden merkintä passiiviseksi tehdään lukuvuoden päättyessä (31.7.).

Passiivisen opiskelu oikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää toteuttamiskelpoisen suunnitelman toimittamista tohtoriohjelman ja tiedekunnan ohjeiden mukaisesti. Tiedekunta, johon kuuluvasta opiskelu oikeudesta on kyse, tekee päätöksen opiskelu oikeuden aktivoinnista.

6 Koulutuksen toteuttaminen ja opiskelijan ohjaus

Opintosuoritukset

Opintojen suorittamisen tavat määritellään tiedekuntien ja erillisten laitosten hyväksymissä opetussuunnitelmissa. Opintoja voidaan suorittaa yksin tai ryhmissä erilaisilla kirjallisilla ja suullisilla suoritustavoilla, mm. luento- ja aineistotentteinä, esseinä, seminaaritoiminä, harjoitus- ja laboratoriotyöskentelynä, verkko-opetuksena, työharjoitteluna sekä näiden erilaisilla yhdistelmillä.

Erityisjärjestelyt

Saavutettavuus sekä vammaisten ja oppimisvaikeuksisten opiskelijoiden yksilölliset toimintaedellytykset tulee ottaa huomioon opintojen suoritustavassa, opiskelumateriaalissa ja arviointitilaisuuden kestossa. Eri tavoin vammaisille, pitkäaikaissairaille ja oppimisvaikeuksisille opiskelijoille tarjotaan yhdenvertaisuuden toteutumiseksi sellaiset saavutettavuutta edistävät järjestelyt, jotka opiskelutilannetta tai opintosuoritusta varten katsotaan opiskelijan vamman, sairauden tai oppimisvaikeuden vuoksi tarpeellisiksi.

Erityisjärjestelyjen hakemisesta on annettu erilliset [ohjeet](#).

Opintojen mitoitus

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste, joka vastaa 27 tuntia opiskelijan työtä. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan.

Opetussuunnitelmia laadittaessa on varmistettava opintosuorituksen opintopisteiden ja opiskelijan työmäärän vastaavuus. Yksi opintopiste vastaa yhtä European Credit Transfer System (ECTS) - järjestelmän pistettä.

Opetus- ja tutkintokieli

Turun yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Yliopiston on toteutettava koulutusvastuuseensa sisältyvä koulutus suomen kielellä. Suomenkielisessä koulutuksessa opiskelijalla on oikeus käyttää opintosuorituksissaan suomen kieltä sekä saada kirjallisten kuulustelujen tehtävät ja opintoihin sisältyvät muut tehtävät suomen kielellä. Tällaisessakin koulutuksessa voi olla muunkielisiä opintojaksoja silloin kun opintojakson tarkoitus sitä edellyttää.

Suomenkielisen koulutuksen lisäksi voidaan tarjota koulutusta myös muulla kielellä silloin, kun se on koulutuksen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaista. Muun kielen käyttämisestä tutkinnon, tutkinto-ohjelman tai opintosuorituksen kielenä on päätettävä opetussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Muunkielisessä koulutuksessa sen olennainen osa on suoritettava opetussuunnitelman mukaisella kielellä, tutkinnosta myös opinnäyte.

Perustutkinto-opiskelijalta vaadittava kielitaito

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa:

- suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään valtion virka- tai työsuhteeseen kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta; sekä
- vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Tämä ei koske opiskelijaa, joka on saanut pohjakoulutuksensa muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta määrää tiedekunta.

Tiedekunta voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan edellä mainituista kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan.

Kypsyysnäyte ja sen kieli

Kypsyysnäyte kirjoitetaan lainsäädännössä tarkoitetulla koulusivistyskielellä, joka on suomi tai ruotsi. Kun opiskelija on saanut pohjakoulutuksensa muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, kypsyysnäytteellä osoitetaan vain perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan. Tällöin kypsyysnäyte kirjoitetaan tiedekunnan päättämällä tarkoituksenmukaisella kielellä.

Kypsyysnäytteellä osoitetaan vain perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan myös, jos opiskelija on kirjoittanut kypsyysnäytteen samalla kielellä aiempaan korkeakoulututkintoon ja kypsyysnäyte on silloin tarkastettu sekä kielitaidon että alaan perehtyneisyyden osalta. Tällöin jälkimmäiseen korkeakoulututkintoon ei tehdä erillistä kypsyysnäytettä kirjoituskokeena, vaan kypsyysnäytteenä toimii opinnäytetyön tiivistelmä sivu tai muu soveltuva osa opinnäytetyöstä (esim. lyhennelmä)

Lukuvuosi ja periodit

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Syyslukukausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.12., kevätlukukausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.7. Lukuvuosi jakautuu periodeihin, joita on kaksi syyslukukaudella ja kolme kevätlukukaudella. Kesällä voidaan järjestää opetusta, tenttejä tai muilla tavoin suoritettavia opintoja. Periodit alkavat ja päättyvät kaikissa tiedekunnissa samaan aikaan. Rehtori päättää opetussuunnitelmakauden periodien kestosta ja ajankohdista. Opetus järjestetään rehtorin päätöksen mukaisesti, ellei poikkeamiseen ole opintojen järjestämiseen liittyvää asianmukaista perustetta.

Opiskelijan tulee voida suorittaa opintojakso opetussuunnitelmassa määritellyn periodin tai periodien aikana. Tiedekuntien tulee arvioida opetuksen sijoittumista periodeihin kokonaisuutena, jotta opetus ja opintojen kuormittavuus jakaantuvat periodeille mahdollisimman tasaisesti.

Ohjaus

Opiskelijalla on oikeus saada opintojensa suunnitteluun ja toteuttamiseen ohjausta, ja tiedekunnan tulee varmistaa riittävät ohjausresurssit. Opiskelijalle tarjotaan ohjausta opiskelun kaikissa vaiheissa, ja hänelle tiedotetaan muista opiskelua ja opiskeluaikaista elämää tukevista palveluista.

Ohjaussuhteessa opiskelijalla ja ohjaajalla on selkeä käsitys omista oikeuksistaan, vastuustaan ja velvollisuuksistaan.

Opiskelijat laativat henkilökohtaisen opintosuunnitelman erikseen kutakin suoritettavaa tutkintoa varten. Opintosuunnitelman tarkoituksena on auttaa opiskelijaa hahmottamaan tutkinnon ja opiskelun kokonaisuutta, tehostaa opintojen ohjausta sekä lisätä opiskelijan valmiuksia opintojen etenemisen tavoitteelliseen ja realistiseen suunnitteluun.

Tohtorikoulutuksen ohjauksesta laaditaan ohjaussuunnitelma tohtorikoulutettavan ja ohjaajien kesken.

Ohjauksen periaatteista ja toteutustavoista annetaan tarkempia ohjeita rehtorin päätöksinä.

7 Osaamisen arviointi ja hyväksiluku

Arvioinnin tavoitteet

Oppimisen ja osaamisen arviointi perustuu opetussuunnitelmassa määriteltyihin osaamistavoitteisiin. Opiskelijoille annetaan palautetta osaamisen kehittymisestä opintojen aikana. Opiskelutaitojen kehittämiseksi jokainen perustutkinto-opiskelija saa ensimmäisen opiskeluvuoden aikana arvosanan lisäksi laadullisen arvioinnin vähintään yhdestä opintosuorituksesta.

Arvioinnin muodot

Opiskelija osoittaa oppimistaan opintosuorituksilla. Oppimista arvioidaan osaamista mittaavilla arviointimenettelyillä. Oppimista arvioivia tehtäviä ja kysymyksiä laadittaessa on huolehdittava siitä, että opintosuoritus vastaa opetussuunnitelmassa määritettyjä osaamistavoitteita. Opintosuorituksen tekemiseen annettu aika tulee suhteuttaa vaaditun suorituksen tasoon ja laajuuteen.

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään asteikkoa 5=erinomainen (A); 4 = kiitettävä (B); 3 = hyvä (C); 2 = tyydyttävä (D); 1 = välttävä (E); 0 = hylätty (F); tai asteikkoa hyväksytty/hylätty. Toisen kotimaisen kielen arvostelussa käytetään asteikkoa "hyvä taito" ja "tyydyttävä taito", poikkeustapauksissa "erinomainen taito". Saman opintojakson useista suorituksista on voimassa korkein arvosana.

Opintosuoritusten arvosteluperusteet ovat julkisia, ja opiskelijalla on oikeus kohtuullisessa ajassa saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Opiskelijalla on oikeus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseensa ja saada pyytäessään siitä laadullinen palaute arvioijalta.

Arvioinnin tavoista määrätään opetussuunnitelmassa. Jos opintojakson suoritustapana on tentti tai vastaava arviointitilaisuus, se on järjestettävä samoin vaatimuksin vähintään kolme kertaa. Näistä kaksi jälkimmäistä järjestetään viimeistään yhden vuoden kuluessa ensimmäisestä arviointitilaisuudesta. Arviointitilaisuuksien ajankohdat on ilmoitettava opetusohjelmassa tai viimeistään opintojakson alussa. Opiskelijoille on jätävä riittävästi aikaa valmistautumiseen arviointitilaisuuksien välillä. Arviointitilaisuuteen osallistuvan on vaadittaessa todistettava henkilöllisyytensä.

Opintosuorituksen arvostelijan esteellisyyttä arvioitaessa sovelletaan hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Tulosten julkistaminen

Opintosuoritusten tulokset ovat nähtävillä opintotietojärjestelmässä. Tulokset on julkistettava ja toimitettava järjestelmään mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kolmen viikon kuluessa suorituksesta. Kesäaikana 1.6.–15.8. palautetut opintosuoritukset opinnäytteitä lukuun ottamatta tulee arvostella ja toimittaa opintotietojärjestelmään viimeistään 5.9.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opiskelija saa opintoja suorittaessaan tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija saa tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella. Jatko-opiskelija saa tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja näillä opinnoilla tai muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Muulla suoritettujen opintojen ja muulla tavoin hankitun osaamisen tulee täyttää tutkinnolle ja sen osille opetussuunnitelmassa asetetut osaamistavoitteet.

Aiemmat opinnot tai muulla tavoin hankittu osaaminen sisällytetään opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.

Toiseen, vähintään samantasoiseen tutkintoon sisältyviä opintoja voi hyväksilukea alemman korkeakoulututkinnon opinnoiksi enintään 45 opintopistettä ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnoiksi enintään 30 opintopistettä. Tämä määräys ei koske hammaslääketieteen ja lääketieteen lisensiaatin tutkinnon opintojen keskinäistä korvaavuutta. Tohtorintutkinnon opinnoiksi voi hyväksyttävä soveltuvan lisensiaatintutkinnon opintoja osittain tai täysimääräisenä tiedekunnan päätöksen mukaisesti. Tohtorintutkinnon opinnoiksi voi hyväksyttävä toisen tohtorintutkinnon opintoja enintään 10 opintopistettä.

Kunkin tutkinnon opinnäytetyö on suoritettava Turun yliopiston tai Turun yliopiston solmiman yhteistyösopimuksen mukaisina opintoina. Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyön voi kuitenkin hyväksilukea, jos opinnäytetyötä ei ole sisällytetty aiempaan tutkintoon.

Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvien opintojen käyttämisestä yliopiston tutkintoon päättää tiedekunta.

Tiedekunta päättää aiemmin hankitun osaamisen osoittamisesta, arvioinnista ja hyväksymisestä sekä menettelytavoista kunkin tieteenalan erityistarpeet huomioon ottaen.

8 Opinnäytteet ja niiden arviointi

Opinnäytteille tehdään ennen töiden hyväksymistä alkuperäisyyden tarkastus sähköisen plagiaatintunnistusjärjestelmän avulla. Plagiaatintunnistusjärjestelmää voidaan käyttää myös muiden opintojen yhteydessä yksikön harkinnan mukaan. Rehtori antaa tarkemmat määräykset alkuperäisyyden tarkastuksesta.

Opinnäytteen arvostelijan esteellisyttä arvioitaessa sovelletaan hallintolain esteellisyttä koskevia säännöksiä.

Opinnäytteen tekijällä on oikeus määrätä teoksensa julkaisemistavasta. Opinnäytteet pyritään julkaisemaan sähköisessä muodossa yliopiston julkaisuarkistossa. Julkaisuarkistossa julkaiseminen ei ole opinnäytteen hyväksymisen edellytys.

Opinnäytteet ovat kokonaan julkisia asiakirjoja sen jälkeen, kun ne on hyväksytty. Opinnäytetyöhön ei voi sisällyttää esimerkiksi sellaista aineistoa, jonka osalta opinnäytetyötä tukenut yhteisö edellyttää salassapitoa.

Opinnäytteiden arkistoinnista säädetään arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteet

Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteiden arvostelussa käytetään asteikkoa 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä, 0 = hylätty. Poikkeuksia tähän ovat hammaslääketieteen ja lääketieteen tutkinto-ohjelmat, joissa opinnäytteiden arvosteluasteikkona on hyväksytty/hylätty.

Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäyte on arvioitava 4 viikon kuluessa sen saapumisesta tarkastajille. Poikkeuksena tähän ovat kesä-, heinä-, elo- ja joulukuu, joiden osalta tiedekunnat päättävät määräajasta erikseen.

Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteiden tarkastus- ja arviointimenettelystä sekä arviointiperusteista säädetään rehtorin päätöksellä.

Jatkotutkintojen opinnäytteet

Tohtorintutkinnon opinnäytteelle, väitöskirjalle, suoritetaan esitarkastus tiedekunnan nimeämien asiantuntijoiden toimesta. Esitarkastajien tulee olla Turun yliopiston ulkopuolelta. Poikkeustapauksessa yksi esitarkastaja voi olla Turun yliopiston toisesta tiedekunnasta.

Tiedekunta myöntää tohtorikoulutettavalle väittelyluvan esitarkastajien lausuntoihin perustuen. Esitarkastajan on lausunnossaan yksiselitteisesti ilmaistava, puoltaako hän väitösluvan myöntämistä vai ei. Jatko-opintojen tulee olla suoritettuja ja hyväksytyjä ennen väittelyluvan myöntämistä. Väittelyluvan myöntämisen jälkeen väitöskirjan saa julkaista, painattaa ja julkistaa.

Tiedekunta nimeää väitöstilaisuuteen vähintään yhden vastaväittäjän ja arvostelutoimikunnan, mikäli sellainen on tiedekunnassa käytössä, sekä määrää kustoksen. Väittelijälle varataan tilaisuus antaa lausuntonsa esitarkastajien ja vastaväittäjän valintaehdotuksesta. Väitöstilaisuus on julkinen.

Tiedekunta päättää väitöskirjan hyväksymisestä, arvosanasta ja erityismaininnasta asiantuntijalausunnon ja mahdollisen arviointiryhmän arvion perusteella. Väitöskirjan arvostelua koskevassa asiassa varataan ennen asian ratkaisua väittelijälle tilaisuus kirjallisen vastineen antamiseen esitarkastajan ja vastaväittäjän lausunnosta.

Tiedekunta nimeää lisensiaatintutkimuksen tarkastajat ja päättää lisensiaatintutkimuksen hyväksymisestä tarkastajien antamien lausuntojen perusteella. Lisensiaatintutkimuksen arvostelua koskevassa asiassa varataan ennen asian ratkaisua tekijälle tilaisuus kirjallisen vastineen antamiseen tarkastajan lausunnosta.

9 Oikaisumenettely

Opintosuorituksen arvostelua ja hyväksilukemista koskevat asiat käsitellään yliopiston sisällä, eikä niitä koskeviin oikaisumenettelyssä tehtyihin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Opintosuorituksen arvostelu ja hyväksilukemispäätökset

Opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua muun opintosuorituksensa kuin alla mainitun opinnäytteen arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen. Opintosuorituksen arvosteluun oikaisua haetaan arvostelun suorittaneelta opettajalta ja hyväksilukemispäätökseen päätöksen tehneeltä. Opintosuorituksen arvostelua koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemista koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusta koskeva päätös annetaan kirjallisena. Jos opiskelija on tyytymätön tähän päätökseen, hän voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Ylemmän korkeakoulututkinnon ja jatkotutkintojen opinnäytteet

Syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman arvostelusta opiskelija voi tehdä kirjallisesti oikaisupyynnön tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen arvostelusta opiskelija voi tehdä kirjallisesti oikaisupyynnön sille hallintoelimelle, joka päättää opinnäytteen arvostelusta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ennen ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteen, lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan arvostelua tekijälle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen tarkastajan, esitarkastajan tai vastaväittäjän lausunnosta.

Tutkintolautakunta

Opintosuoritusten arvostelua ja opintojen tai osaamisen hyväksilukemista koskevien oikaisupyyntöjen ja niiden johdosta tehtyjen päätösten käsittelyä varten yliopistossa on tutkintolautakunta, jonka kokoonpanosta säädetään yliopiston johtosäännössä.

Tutkintolautakunnan toimikausi on neljä vuotta kuitenkin siten, että opiskelijajäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

Tutkintolautakunnan tulee päätöksentekoaan varten kuulla arvostelusta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehnyttä. Tutkintolautakunta voi käyttää myös ulkopuolista asiantuntija-apua.

10 Vilppi, järjestyshäiriöt ja kurinpito

Ennen kurinpitoa koskevan asian ratkaisemista opiskelijalle on kerrottava, mistä asiassa on kysymys, ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Vilppitapaukset

Opintosuoritus hylätään, jos opiskelijan voidaan todeta sitä suorittaessaan syyllistyneen vilppiin. Opiskelijan, joka tentissä syyllistyy vilppiin tai käyttäytyy häiritsevästi, voi valvoja välittömästi poistaa tenttitilaisuudesta. Nämä määräykset koskevat myös valintakoetta. Menettelytavoista sähköisessä tentissä on oma ohjeistuksensa.

Vilppiepäilyt on käsiteltävä viipymättä.

Yliopistolla on tarkemmat [menettelyohjeet](#) vilppitapausten käsittelyä varten.

Järjestyshäiriötapaukset

Kurinpitokeinoja voidaan järjestyshäiriötapauksissa käyttää, jos opiskelija

- häiritsee opetusta;
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti;
- muuten rikkoo yliopiston järjestystä.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan tilasta, jossa opetusta annetaan, tai yliopiston järjestämästä tilaisuudesta.

Kurinpitokeinot

Yliopiston käytössä olevat kurinpitokeinot ovat sekä vilppi- että järjestyshäiriötapauksissa kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen enintään vuodeksi. Määräaikaista erottamista voidaan käyttää kurinpitokeinona, jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan.

Varoituksesta päättää yliopiston rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus.

Lisäksi lainsäädännössä on erikseen säädetty opiskelijaksi ottamisen esteistä ja opiskeluoikeuden peruuttamisesta sekä huumausainetestistä.

11 Todistukset

Tiedekunta antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen. Kaikkien tutkintotodistusten liitteenä myönnetään kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite, *Diploma Supplement*, jossa annetaan riittävät tiedot yliopistosta samoin kuin tutkintotodistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden asemasta koulutusjärjestelmässä.

Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon tutkintotodistuksista tulee käydä ilmi:

1. tutkintonimike ja koulutusala;
2. tutkinnon pääaine tai siihen rinnastettava kokonaisuus taikka tutkinto-ohjelma;
3. tutkintoon mahdollisesti sisältyvä erikoistumiskoulutus ja sen erikoisala;
4. tutkinnon keskeinen sisältö; sekä
5. opiskelijan osoittama kielitaito; kielitaitoa merkittäessä on otettava huomioon suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtioneuvoston asetus.

Lisäksi tutkintotodistuksessa mainitaan tutkintoihin sisältyvä opettajankelpoisuus.

Jatkotutkintojen tutkintotodistuksesta käy ilmi yllä perustutkintojen yhteydessä kohdissa 1-4 mainittujen asioiden lisäksi väitöskirjan otsikko sekä mahdollinen väitöskirjalle annettu erityismaininta.

Alemman tai ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneille annetaan aina suomenkielinen tutkintotodistus. Tämän lisäksi vieraskielisestä koulutuksesta annetaan myös vieraskielinen tutkintotodistus. Jatkotutkinnoista annetaan tutkintotodistus suomeksi ja englanniksi.

Yhteistyötutkinnosta annetaan yksi tai useampi todistus sen mukaan, onko kyseessä useamman korkeakoulun yhteistyössä kehittämä ja järjestämä tutkinto, joka johtaa yhteen tutkintotodistukseen vai kaksoistutkinto-ohjelma, jossa tutkinnon suorittamisen jälkeen annetaan kaksi tai useampia tutkintotodistuksia.

Erikoistumiskoulutuksesta annetaan opiskelijalle todistus, josta käy ilmi erikoistumiskoulutuksen nimi sekä koulutuksen keskeinen sisältö ja laajuus. Muusta yliopistossa suoritetusta koulutuksesta annetaan todistus tai opintosuoritusote, josta käy ilmi koulutuksen keskeinen sisältö ja laajuus.

12 Voimaantulo

Opintojohtosääntö tulee voimaan 1.8.2018.