



Siipien toiminnan ja valinnan ohjeistus

Ylioppilaskunnan siipien eli vapaaehtoisryhmien tarkoituksena on toteuttaa TYYn arvoja toiminnassaan ja olla yhdysiteenä jäsenistön, edustajiston, hallituksen ja työntekijöiden välillä. Siivet ovat matalan kynnyksen toimijaryhmiä, joiden kautta on helppoa osallistua ylioppilaskunnan toimintaan. Niissä on vapaus toteuttaa itseään, luoda uutta, valvoa ja ajaa opiskelijan etua yliopistolla ja yhteiskunnassa, nostaa aiheita julkiseen keskusteluun sekä kasvaa kriittiseksi kansalaiseksi. TYYn siipiä eli vapaaehtoisryhmiä on neljä: kansainvälisyssiipi, kehitysyhteistyösiipi, yhdenvertaisuussiipi ja ympäristösiipi.

Kansainvälisyssiipi

- edistää kansainvälisyyttä, kotikansainvälisyyttä, suvaitsevaisuutta ja monikulttuurisuutta kampuksilla
- tekee yhteistyötä TYYn järjestöjen ja mahdollisesti muiden kansainvälisten järjestöjen kanssa järjestääkseen tapahtumia, jotka edistävät siiven tavoitteita
- esittää vuosittain TYY International Award -palkinnon saajan hallitukselle

Kehitysyhteistyösiipi

- suunnittelee ja toteuttaa TYYn kehitysyhteistyöprojekteja yhdessä TYYn kehitysyhteistyösektorin kanssa
- edistää YK:n kestävän kehityksen tavoitteita ylioppilaskunnassa
- järjestää kehitysyhteistyötapahtumia ja -tempauksia sekä TYYn kestävän kehityksen viikon yhdessä ympäristösiiven kanssa

Yhdenvertaisuussiipi

- edistää yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja saavutettavuuden toteutumista ylioppilaskunnassa ja yliopistolla, nostaa esiin opiskelijoiden moninaisuutta
- järjestää yhdenvertaisuuteen liittyviä tapahtumia
- herättää keskustelua ja tiedottaa ajankohtaisista yhdenvertaisuuteen, saavutettavuuteen ja esteettömyyteen liittyvistä asioista

Ympäristösiipi

- edistää ympäristöystävällisiä toimintatapoja järjestöjen ja opiskelijoiden keskuudessa ja ylioppilaskunnassa, yliopistossa ja ympäröivässä yhteiskunnassa
- kouluttaa järjestöjä ympäristöasioista
- järjestää SiistiVappu-kampanjan keväällä ja järjestää TYYn kestävän kehityksen viikon yhdessä kehitysyhteistyösiiven kanssa
- seuraa TYYn ympäristöohjelman toteutumista ja päivittää ympäristöohjelman ympäristöoppaan tarvittaessa

I Siipien haku, valinta ja järjestäytyminen



1. Hallitus avaa haun siipiin kahdesti vuodessa aina lukukausien lopussa. Varsinaiset jäsenet rekrytoidaan ylioppilaskunnan jäsenten keskuudesta avoimella haulla, jossa hakijat ilmoittavat oman kiinnostuksensa tiettyihin siipiin ja mahdolliseen puheenjohtajan tehtävään.
2. Hallitus valitsee kuhunkin siipeen jäsenet, joita on jokaisessa siivessä kerrallaan vähintään viisi. Siipeen voi tulla valituksi joko puoleksi vuodeksi tai vuodeksi, pois lukien puheenjohtaja, joka valitaan aina kalenterivuodeksi. Henkilö voi tulla valituksi vain yhteen siipeen kerrallaan. Mikäli siiven puheenjohtajaksi ei ole hakijoita, siipi valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja ilmoittaa asiasta vapaaehtoisvastaavalle sähköpostitse.
3. Siivet valitsevat varapuheenjohtajan ja jakavat muut mahdolliset vastuualueet kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa. Tarvittaessa siivet järjestyvät uudelleen syyslukukauden ensimmäisessä kokouksessa.
4. Jo aiemmin siipiin valitut jäsenet voivat omasta ilmoituksestaan jatkaa siivessä aina lukuvuosi kerrallaan. Haun alkaessa kysytään siiven nykyisiltä jäseniltä, mikäli he haluavat jatkaa siivessä. Mikäli siipeen jo aiemmin valittu puheenjohtaja haluaa hakea puheenjohtajaksi myös seuraavalle kalenterivuodelle, tulee hakemus lähettää virallisen hakulomakkeen kautta.

II Siipien toiminta

1. Siivet suunnittelevat ja toteuttavat toimintaansa yhdessä hallituksen vastuujäsenen tai -jäsenten ja tarvittaessa myös työntekijöiden kanssa. Toiminnan tulee olla TYYn sääntöjen ja arvojen mukaista.
2. Siipien jäsenille järjestetään toiminnan käynnistämiseksi koulutus, jossa hallituksen vapaaehtoistoiminnasta vastaava jäsen ja siipien puheenjohtajat kertovat yleisesti siipien toiminnasta ja tulevasta vuodesta.
3. Siivet laativat toiminnasta yhdessä hallituksen vastuujäsenen tai -jäsenten kanssa kalenterivuoden alussa vuosikellon.
4. Siivet käyttävät niille osoitettuja varoja suunnitelmallisesti ja vastuullisesti. Pääsihteerin hyväksyy siipien yksittäiset laskut ja maksumääräykset.
5. Siivet kokoontuvat sopivaksi katsomansa määrän vuodessa, kuitenkin mielellään vähintään kerran kuussa lukuun ottamatta kesäkuukausia. Kokouksista tiedotetaan ainakin siipien sisäisillä viestintäkanavilla ja TYYn nettisivujen tapahtumakalenterissa. Kokouksia koolle kutsuttaessa huomioidaan saavutettavuus sekä kansainvälisten opiskelijoiden että etäkampuksilta tulevien opiskelijoiden osallistumismahdollisuudet.
6. Kokoukset ovat päätösvaltaisia, kun paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi kaksi siiven varsinaista jäsentä. Kaikkien siipien kokoukset ovat avoimia ylioppilaskunnan jäsenille.
7. Siivet laativat kokouksistaan lyhyet muistiinpanot, jotka tallennetaan sovittuun paikkaan toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi.



8. Hallitus kutsuu siipien puheenjohtajat vähintään kaksi kertaa kaudessa aamu- tai päiväkouluun kertomaan siiven toiminnasta.
9. Kalenterivuoden lopussa siivet laativat lyhyen toimintakertomuksen, josta käy ilmi järjestetyt tapahtumat ja siiven toimintakulttuuri. Toimintakertomus annetaan seuraavan vuoden siipitoimijoille tutustuttavaksi.
10. Siivet ovat tärkeä osa TYYn toimintaa, ja siipien jäsenet voivat vapaasti viettää aikaansa TYYn toimistolla esimerkiksi käymällä kahvilla tai istumalla sohvilla. Toimistolla työskenteleviltä hallituksen jäseniltä ja työntekijöiltä saa aina tulla kysymään neuvoja.
11. Siivillä on käytössään TYYn tiloissa kaappi tavaroiden säilytystä varten. Lisäksi siivet saavat käyttää toimiston tavaroita ja laitteita kuten tietokonetta, fläppitaulua, jääkaappia tai tulostinta. Siivet voivat varata kokouksiinsa TYYn toimiston kokoushuoneita Outlookin kalenterivarauksen avulla. Siivet voivat varata ennakkoon tapahtumiinsa vaihtokassan toimiston sihteeriltä.
12. Sujuvan yhteydenpidon varmistamiseksi siipien ja toimiston välillä hyödynnetään Outlook-kalenteria ja Slackiä.
13. Siivessä voi toimia mukana, vaikka ei olisi tullut valituksi viralliseksi jäseneksi. Tällöin tulee olla yhteydessä siiven puheenjohtajaan.

III Puheenjohtajan tehtävät

Siiven puheenjohtaja

1. on vastuussa hallituksen jäsenen ja siiven yhdessä laatiman vuosikellon tekemisestä;
2. kutsuu siiven kokoukset koolle mielellään 7 vuorokautta ja viimeistään 2 vuorokautta ennen kokousta;
3. on vastuussa siitä, että siipien tapaamisista tehdään lyhyet kirjalliset muistiinpanot, jotka tallennetaan sovittuun paikkaan;
4. huolehtii siiven ja TYYn hallituksen välisestä tiedonkulusta ja yhteydenpidosta ja
5. huolehtii toimikauden lopussa toimintakertomuksen tekemisestä.

IV Siiven toiminnasta vapautuminen ja vapauttaminen

1. Hallitus voi jäsenen pyynnöstä vapauttaa ryhmän jäsenyydestä henkilön. Ilmoitus erosta tulee lähettää sähköpostitse TYYn vapaaehtoisvastaavalle, jonka jälkeen ero astuu voimaan.
2. Hallitus voi siiven esityksestä vapauttaa ryhmän jäsenyydestä sellaisen henkilön, joka toistuvasti laiminlyö tehtäviään. Siiven jäsen voidaan katsoa eronneeksi, jos hän on ilmoittamatta poissa kolmesta peräkkäisestä siiven kokouksesta. Ennen



kuin hallitus tekee päätöksen jäsenen erottamisesta, hänelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.



Instructions on the activities and election of Wings

The purpose of the Student Union Wings, i.e. voluntary groups, is to implement TYY's values in their activities and to serve as a contact between the members, Student Union Council, Executive Board and staff. Wings are low-threshold actor groups, through which it is easy to participate in the activities of the Student Union. The Wings allow you to express yourself, create new issues, promote and monitor student interests at the university and in society, pick out topics for public debate and become a critical citizen. There are four TYY Wings: International Wing, Development Cooperation Wing, Equality Wing and Environmental Wing.

The Development Cooperation Wing

- plans and carries out TYY's development cooperation projects with TYY's development cooperation sector
- promotes the UN's sustainable development goals in the Student Union
- organises different kinds of development cooperation themed events and TYY's sustainable development week together with the Environmental Wing

The Environmental Wing

- promotes environmentally friendly procedures among the students and in the Student Union, the university and the society
- organises environmental training for TYY's organisations
- organises CleanVappu campaign in the spring and participates in TYY sustainable development week in autumn together with the Development Cooperation Wing
- updates TYY's environmental programme and environmental guide and follows their implementation at all levels

The Equality Wing

- promotes equality and accessibility at the Student Union and the university, highlights the diversity of students
- organises events that are connected to equality
- communicates about accessibility and equality issues

The International Wing

- promotes actively internationalisation, tolerance, and multiculturalism on campuses
- cooperates with TYY's organisations and other international organisations to create events that advance the Wing's goals
- suggests annually the winner of TYY International Award to the Executive Board



I Search, election and organisation of Wings

1. The Executive Board opens a search for Wings twice a year, always at the end of the terms. Regular members are recruited among the members of the Student Union with an open search where the applicants inform their interest in certain Wings and the possible Chair position.
2. The Executive Board elects members in each Wing, which are not more than five per Wing. A person may be elected in a Wing for either six or twelve months, excluding the Chair, who is always elected for a calendar year. One person may be elected in only one Wing at a time. If there are no candidates to chair the wing, the wing will elect a chair from among its members and notify the Executive Board responsible person for volunteers by e-mail.
3. The Wings elect a Vice-Chair and shared other possible areas of responsibility in the first meeting of the calendar year. If necessary, the Wings re-organise themselves in the first meeting of the autumn term.
4. Members already elected to the wing may continue in the wing for one academic year at a time. At the start of the application period, current members of the wing are asked if they want to continue in the wing. If chair wants to continue in the next year, the application will be made through the official application form.

II Activities of Wings

1. The Wings plan and implement their activities together with the Executive Board Member/s responsible for the field and if necessary with the staff. The activities shall be in accordance with TYY rules and values.
2. Training shall be organised for Wing members in order to launch the activities. In the training, the Executive Board Member responsible for Volunteering and the Chairs of the Wings generally inform about the activities of the Wings and the upcoming year.
3. The Wings draft, together with the responsible Executive Board Member/s, an annual calendar at the beginning of the year.
4. The Wings spend the funds attributed to them in a planned and responsible manner. The Secretary General will approve individual invoices and payment orders of the Wings.
5. The Wings convene as many times in a year as they see appropriate, but preferably at least once a month, except during summer months. The meetings are informed at least at the internal communication channels of the Wings and in the events calendar on TYY website. When convening meetings, accessibility and the participation possibilities of international students and students from remote campuses.



6. The meetings have a quorum when there are two regular members present, in addition to the Chair or Vice-Chair. The meetings of all Wings are open to the members of the Student Union.
7. The Wings record short notes on their meetings, which are stored in an agreed location in order to guarantee continuity of the activities.
8. The Executive Board invites the Chairs of the Wings at least twice per term for a morning/ day school to report on the activities of the Wing.
9. At the end of the calendar year, the Wings draft a short Annual report declaring the organised events and the operational culture of the Wing. The annual report shall be provided for the Wing actors of the following year.
10. The Wings form an important part of TYY activities, and the Wing members can freely pass time in TYY's Office, e.g. by drinking coffee and sitting on the sofas. The Executive Board Members and staff working at the Office can always be asked for advice.
11. The Wings shall have a cupboard in TYY's premises for storage. In addition, the Wings are allowed to use office devices such as a computer, flip chart, fridge or printer. The Wings can reserve TYY Office meeting rooms for their meetings through Outlook calendar booking system. The Wings can reserve in advance a float for their events from the Office Secretary.
12. To ensure smooth communication between the wings and the office, Outlook Calendar and Slack are utilised.
13. Anyone can participate in the wing even if the person has not become an elected official member. In this case, the person should contact the wing's chair.

III Tasks of the Chair

Chair of the Wing

1. is responsible for the annual calendar drafted by the Executive Board member and the Wing;
2. convenes the meetings of the Wing preferably 7 days and at least 2 days before the meeting;
3. is responsible for ensuring that short written minutes are drafted for Wing meetings, stored in an agreed location;
4. ensures the communication and flow of information between the Wing and TYY Executive Board and
5. is responsible for the annual report at the end of the term.



IV Resignation and discharge from Wing activities

1. Upon a request from a member, the Executive Board May discharge a person from the membership. A short notice of the resignation must be sent by e-mail to TYY's Executive Board member responsible for volunteers, after which the resignation will take effect.
2. On the proposal of the Wing, the Executive Board may dismiss a member who continuously neglects their tasks. A Wing member can be considered resigned if they are absent without notice from three consecutive Wing meetings. Before the Executive Board makes a decision on dismissing a member, they must be reserved a chance to be heard.