

Turun Yliopiston Ylioppilaskunta

Toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2017-31.12.2017

YRITYKSEN YHTEYSTIEDOT

Yhteyshenkilö, yhteystiedot	Y-tunnus
Rauli Elenius, pääsihteeri Tuulikki Grönholm, taloussihteeri (laskutustiedot, henkilörekisteri)	0197626-7
Puh. / vaihde	Tilikausi
044-7961076	1.1.–31.12.
Osoite	
Rehtorinpellonkatu 4 A	
Työsuojelupäällikkö, yhteystiedot	Työsuojeluvaltuutettu, yhteystiedot
Rauli Elenius p.0400-551931	Satu Nurmi

TYÖTERVEYSHUOLLON YHTEYSTIEDOT

Pääsopimuspaikka	Nimetty työterveyshoitaja
Mehiläinen Työelämäpalvelut Turku	Johanna Tuononen
Osoite	Nimetty työterveyslääkäri
Kauppiaskatu 8 20100 Turku	Anne-Rita Rundt
	Nimetty työfysioterapeutti
	Marja Granvik
Puh. / vaihde 010-4140666	Nimetty työterveyspsykologi
sähköposti: etunimi.sukunimi@mehilainen.fi	Susanne Luukkonen

TYÖPAIKAN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toimiala, liiketoiminta-ajatus, liiketoiminnan tavoitteet suunnitelmakaudelle, toiminta ja tuotteet/palvelut

Järjestötoiminta. Tuotetaan edunvalvontaa, jäsenedut, tapahtumat, koulutukset, julkisoikeudelliset tehtävät, osallistuminen yliopiston toimintaan, terveydenhuollon järjestäminen jne.

Henkilöstömäärä, keski-ikä, sukupuolijakauma

Yhteensä 11 työntekijää, viisi miestä ja kuusi naista. Keski-ikä n. 34v.

Menneet ja tulevat keskeiset muutokset toiminnassa

Ei muutoksia, laki ei ole muuttunut. Kirjasto lopettanut v. 2014.

Merkittävimmät altisteet ja kuormitustekijät

Keskeytykset työssä, kiire, monen asian samaan aikaan tekeminen, työmäärä, kiirehuiput, tietyt asiat tehdään yksin. Lisäksi hallituksen vaihtuminen vuosittain, sitä kautta perehdytystarve.

TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Työterveyshuolto osallistuu työsuojelutoimikunnan kokouksiin seuraavasti: -

Työpaikkaselvitykset tehdään yhteistyössä työsuojeluorganisaation kanssa, ja niillä täydennetään työsuojelun riskinarviointeja.

TYÖTERVEYSTOIMINNAN LAAJUUS

- Lakisääteinen työterveyshuolto
 Lakisääteinen työterveyshuolto ja sairaanhoito

TYÖTERVEYSTOIMINNAN JA –YHTEISTYÖN YLEISET TAVOITTEET

1. Työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen
2. Työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn tukeminen ja sairauspoissaolojen hallinta
3. Työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen
4. Laadukas työterveyspainotteinen sairaanhoito
5. Yrityksen asettama tavoite (vuotta pidemmälle ajalle): **Työhyvinvointikyselyjen tulokset paranevat entisestään**
6. Yrityksen asettama tavoite (tulevalle vuodelle): **Opastus sähköpöytien oikeaan käyttöön**

TODETUT TYÖTERVEYSTARPEET JA TAVOITTEET YHTEISTYÖLLE

Tarpeet: Ergonomiakäynti.

Työterveysyhteistyön tavoitteet ja niitä vastaava toiminta

Tavoite ja toteutusvuosi (konkreettinen)	Toiminta ja vastuuhenkilöt (mitä tehdään, että päästään tavoitteeseen)	Toteutumisen seuranta, arviointi ja mittarit
Ergonomiakäynti		

Suunnitellut työpaikkaselvitykset, toteutusvuodet

Perusselvitys 10/2016

Ergonomiakäynti v.2017

SUUNNITELMAN SISÄLTÖ (JATKUVA TOIMINTA)

Työterveyspalvelut kohdistuvat työolosuhteisiin, työyhteisöön tai yksittäiseen työntekijään.

Kela korvaa osan aiheutuvista kustannuksista. Tätä varten toiminta jaetaan kahteen korvausluokkaan:

- Korvausluokkaan I kuuluvat ennaltaehkäisevä toiminta, kuten esim. työpaikkaselvitykset ja terveystarkastukset.
- Korvausluokkaan II kuuluvat työterveyspainotteinen yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja siinä tarvittavat tutkimukset.
- Jotkut palvelut (esim. työnohjaus) eivät oikeuta Kelan korvaukseen mutta tukevat merkittävästi työhyvinvointia.

1. TYÖPAIKKASELVITYS

1.1. Perusselvitykset

Perusselvityksessä arvioidaan yrityksen työn, työympäristön ja työyhteisön terveysvaarojen, kuormitustekijöiden sekä voimavarojen terveydellinen merkitys. Perusselvitys tehdään aina työterveyshuoltoa aloitettaessa, työolosuhteiden oleellisesti muututtua tai muun tarpeen mukaan.

Suunnitelma: **Tehty 10/2016**

1.2. Suunnatut selvitykset

Suunnattuja selvityksiä tehdään perusselvityksessä havaittavan tai muussa työterveysyhteistyössä esille tulevan tarpeen perusteella. Näitä ovat esimerkiksi ergonomiset selvitykset, työilmapiirin ja työn psyykkisen kuormituksen selvitykset ja työhygieeniset selvitykset

Suunnitelma: **Ergonomiakäynti kevät v.2017**

2. ENSIAPUVALMIUDEN YLLÄPITO JA DEBRIEFING

Ensiavun vaatimustaso: Tapaturmavaaran suuruus on **vähäinen**.

Riittävä ensiapuvalmius: **5 %** henkilöstöstä tulee olla ensiaputaitoisia: jokaisessa työvuorossa tulee olla ensiaputaitoinen henkilö ja kaikille yksintyöskenteleville suositellaan ensiapukoulutusta.

Menetelmät: ensiapukurssit, ohjeet ensiapuvälineiden ylläpitoon, suuronnettomuussuunnitelman laatimiseen osallistuminen, debriefing (jälkipuinti) väkivaltatilanteiden, onnettomuuksien ja äkillisten kuolemantapausten yhteydessä

Suunnitelma: **Kaksi työntekijää on ensiapukoulutettu eli riittävä määrä.**

3. NEUVONTA JA OHJAUS

Työterveyshuollon on annettava neuvontaa, ohjausta ja palautetta työnantajalle ja työntekijöille työn terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä työntekijöiden terveyttä ja työkykyä koskevissa asioissa. Neuvonta ja ohjaus liittyvät kaikkiin työterveyspalveluihin, ja lisäksi niitä toteutetaan omana suunnitelmallisena toimintanaan.

3.1. Työyhteisön toimivuuden edistäminen ja esimiestyön tukeminen

Työyhteistyö tukee työyhteisön toimivuutta, tuloksellisuutta ja henkilöstön työhyvinvointia.

Työyhteistyön menetelmiä ovat mm. alustukset, ryhmäkeskustelut, tapausesimerkit ja erilaiset kokeilut.

Suunnitelma:

- varhainen tuki ja puheeksiotto

3.2. Yksilön työkyvyn ja työhyvinvoinnin tukeminen

Menetelmät

- neuvonta ja ohjaus vastaanottokäynneillä
- työnäköoptikon tai työvalmentajan konsultaatiot tarvittaessa
- ergonomia- ja työtapaohjaus
- elämäntapavalmennukset ja –ohjaus yksilöllisesti ja ryhmässä

Ryhmätoiminta on kustannustehokas ja vaikuttava tapa saada aikaan positiivisia muutoksia työkykyyn ja terveyteen. Mikäli työntekijöillä todetaan työkykyyn vaikuttavia terveysongelmia, heitä voidaan ohjata seuraaviin ryhmiin: -

4. TYÖPAIKAN TOIMINTAMALLIT TYÖKYVYN JA TYÖHYVINVOINNIN EDISTÄMISEKSI

Työpaikoilla tarvitaan toimintamalleja tukemaan henkilöstön työhyvinvointia ja helpottamaan esimiestyötä mm. työkykyasioissa. Vastuu toiminnasta on työnantajalla, mutta se tapahtuu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Vaikuttaviksi toimintatavoiksi on todettu mm. hyvä työterveysyhteistyö yrityksen, esimiesten ja työterveyden kesken, jonka tavoitteena on työntekijän työkyvyn ylläpitäminen.

4.1. Varhaisen tuen malli ja sairauspoissaolojen seuranta

Yrityksessä on käytössä varhaisen tuen malli: kyllä (liite) ei

Työntekijä kutsutaan pitkien tai toistuvien sairauslomien jälkeen tai työpaikalla tehtyjen havaintojen perusteella työkyvyn seurantatarkastukseen. Tarkastuksessa arvioidaan terveydentilan vaikutus työssä selviytymiseen ja keinot tukea työkykyä.

Tilanteissa, joissa työntekijän sairaus estää ohimenevästi nykyisen työn tekemisen, työpaikalla voidaan käyttää seuraavia tilapäisiä työjärjestelyjä, joiden avulla työhön paluu nopeutuu:

Työpaikalla kirjataan YritysMehiläiseen kaikki omailmoitettavat sairauspoissaolot sekä Mehiläisen ulkopuolelta tulevat sairauslomat (myös sellaiset Mehiläisestä kirjoitetut, joissa ei ole työnantajätietoja).

Työntekijöille on tiedotettu yrityksen sairauspoissaolokäytännöistä sekä sairauslomien seurantaan liittyvistä toimintatavoista. Yrityksessä on määritelty työhön paluun tukitoimien käynnistämiseksi seuraavat rajat:

- toistuvat lyhyet poissaolot: **5** poissaolokertaa / **6** kk
- pitkät yli **30** päivän yhtäjaksoiset poissalot

Työterveyshuollon moniammatillinen tiimi seuraa yrityksen sairauspoissaoloja **3** kuukauden välein ja raportoi niistä tietosuojasäädökset huomioiden **6** kuukauden välein.

Työterveyshoitaja, -lääkäri, -psykologi tai työfysioterapeutti on yhteydessä työntekijään pitkällä, yli **4** viikkoa kestäväillä sairauslomilla.

4.1.1. Osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen tukeminen ja kuntoutusyhteistyö

Jos työpaikalla tai työterveyshuollossa huomataan, että työntekijän työkyky on alentunut, käynnistetään työssä selviytymistä tukevat toimenpiteet, mm.

- esimiehen ja työntekijän käymä keskustelu tilanteesta ja sen korjaamisen mahdollisuuksista
- työkyvyn aleneman tutkiminen ja korjaavien toimenpiteiden etsiminen työterveyshuollossa

- tarvittaessa työterveysneuvottelu
- työn muokkaaminen määräaikaisesti tai pysyvästi
- työhön paluun tuki asiakkaan, työterveyden ja esimiehen yhteistyönä
- varhaiskuntoutus, lääkinnällinen ja ammatillinen kuntoutus. Osasta kuntoutuksen kustannuksista vastaa usein työeläkelaitos, Kela tai muu vakuutusyhtiö.

Mehiläisen työvalmentajat auttavat löytämään osatyökykyisille työssä jatkamisen mahdollistavia ammatillisen kuntoutuksen ja työllistymisen ratkaisuja. Työvalmentajaa kannattaa hyödyntää aina, kun lääketieteellisin keinoin tai nykyistä työtä muokkaamalla ei voida edistää työntekijän työssä selviytymistä.

Toimintatapa työvalmentajien palvelujen käytössä: **Sovitaan yrityksen kanssa.**

4.2. Kuntoutus

Ryhmäkuntoutuksen tavoitteena on työntekijän toiminta- ja työkyvyn ylläpitäminen tai parantaminen.

Suunnitelma: [Lisää teksti tähän]

4.3. Päihdetyö työpaikalla

Onko työpaikalla päihdehoitomalli?

on (liite) ei

4.4. Toimintamalli epäasiallisen käytöksen ja häirinnän ehkäisemiseksi

on (liite) ei

4.5. Erityistyölasikäytäntö

on (liite) ei

4.6. Muut toimintamallit työpaikalla: **Yhdenvertaisuusohjelma**

5. TERVEYSTARKASTUKSET

Terveystarkastusten tavoitteena on työntekijöiden työkyvyn ja terveyden ylläpitäminen ja edistäminen vaikuttamalla sekä työhön liittyviin kuormitustekijöihin ja riskeihin sekä elämäntapoihin.

Tehtävät terveystarkastukset

- terveystarkastus työsuhteen alkaessa
- terveydenseurantatarkastus/terveyskysely (esim. ikäryhmittäin, työyhteisöittäin)
- osatyökykyisen työntekijän seurantatarkastus

Terveystarkastusten sisältö on liitteenä.

Työhön liittyvät rokotukset: -

Muuta huomioitavaa (esim. ajokorttitodistus, vapaa-ajan rokotukset): -

6. TYÖHYVINVOINTIPALVELUT

Työhyvinvointipalvelut on osa Mehiläisen Työelämäpalveluita ja ne sisältävät asiakasyrityksen liiketoiminta tukevia, henkilöstön ja työolojen kehittämiseen tähtääviä palveluita. Näitä ovat esimerkiksi esimiestyöhön, työyhteisöön, elämäntapoihin kohdistuvat palvelut sekä mittaukset, analyysit ja kartoitukset.

Työhyvinvointipalvelut ovat työterveyshuoltoyhteistyötä täydentäviä palveluita ja tämän vuoksi ne eivät kuulu kelakorvauksen piiriin. Suunnitelmakaudella toteutettavat työhyvinvointipalvelut: -

7. TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Sairausvastaanotolla korostuu työntekijän työkyvyn ylläpitäminen.

Toimialan / yrityksen toiminnan / ikärakenteen aiheuttamat erityistavoitteet sairaanhoidolle:-

Työterveyshuoltosopimukseen kuuluvat II Perustason sairaanhoitopalvelut. LIITE

Fysioterapia: **Fysikaalinen hoito yksi 10 kerran hoitosarja/vuosi/hlö**

Muuta huomioitavaa (tuet, lääkkeet ym.): -

8. TOIMINNAN LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI JA SEURANTA

Systemaattinen laadunhallinta on olennainen osa Mehiläisen johtamisjärjestelmää. Mehiläisen toiminta on Inspectan toimesta sertifioitu osoituksena siitä, että palvelu vastaa ISO 9001 -laatustandardin asiakas- ja lainsäädäntövaatimuksia. Laatua auditoidaan säännöllisesti.

Työterveysyhteistyön tavoitteiden toteutumista seurataan vähintään vuosittain toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä. Asiakasyritys voi seurata työterveyshuoltoa kuvaavia raportteja YritysMehiläisen kautta.

8.1. Yhteistyöpalavereja yrityksen kanssa pidetään seuraavasti: **Kerran vuodessa.**

Muuta huomioitavaa: -

8.2. Moniammatillinen tiimi kokoontuu **2** kertaa vuodessa koordinoimaan ja suunnittelemaan yrityksen työterveystoimintaa.

Yhteistyöpalavereja yrityksen kanssa pidetään seuraavasti: **Kerran vuodessa.**

TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Satu Nurmi, työsuojeluvaltuutettu

Käsitelty työsuojelutoimikunnassa, 9.12.2016

Miika Tiainen, hallituksen varapuheenjohtaja

Rauli Elenius, pääsihteeri, työsuojelupäällikkö

Työnantajan allekirjoitus 9.12.2016

Työterveyshuollon edustajan allekirjoitus ja päiväys

LIITTEENÄ

terveystarkastussisällöt

sairaanhoidon sisältö

Terveystarkastusten sisältö:

1. Työhöntulotarkastuksen / alkutarkastuksen sisältö:

- Työterveyshoitajan haastattelu esitietolomakkeen pohjalta
- Erilaisia mittauksia: verenpaine, vyötärön ympäryys, painoindeksi ja laboratoriotutkimuksia
- Diabetekseen sekä sydän- ja verisuonisairauksiin liittyvän sairastumisriskin kartoitus
- Alkoholinkäyttöön liittyvien haittojen arviointi
- Rokotustarpeen tarkistus
- Tarvittaessa työterveyslääkärin, työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin vastaanotto

Työhöntulotarkastukseen sisältyy seuraavat laboratoriotutkimukset:

- fP-Lipidit
- fP-Gluk
- P-Alaniiniaminotransfera
- P-Glutamyyli transferaasi
- B-Perusverenkuva

2. Ikäryhmätarkastuksen sisältö:

Sama kuin työhöntulotarkastuksessa ks. yllä.

Ikäryhmätarkastukset tehdään 2v:n välein.

II PERUSTASON SAIRAANHOITOPALVELUT

Sopimukseen kuuluu:

Yleislääkäritasoinen sairaanhoito

Työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanottokäynnit

**Päivystyskäynnit lääkärikeskuksen yleislääkärillä,
mahdollinen jatkohoito ensisijaisesti työterveyslääkärillä**

Erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä

**Työterveys-, yleis- ja konsultoidun erikoislääkärin tarvitsemat
diagnostiikan ja hoidon kannalta tarpeelliset laboratorio-,
röntgen- ja ultraäänitutkimukset**

Fysikaalinen hoito yksi 10 kerran hoitosarja/vuosi/hlö