

Toimintasuunnitelmaprojektit

1. Yliopiston sopeutustoimet

Profilointi ja rakenteellinen kehittäminen

Tavoite: Tulossopimusneuvotteluissa Turun yliopisto pysyy monialaisena tutkimusyliopistona ja muiden yliopistojen kanssa tehtävä yhteistyö tukee tätä (kevät). Sisäiseen resurssien jaon perusteisiin vaikuttaminen (loppukevät, syksy)

Keinot:

- Sidosryhmätoiminta (rehtorinlounaat, laajory, TY:n hallitus jne.) Ja suora henkilövaikuttaminen (kevät)
- Oma toimintaehdotus käytännötoimista ympärivuotisen opiskelun edistämiseksi (lappu helmikuussa, Joni)
- Sisäisen rahoituksen tarkastelu ennakoiden yliopiston ja valtakunnallisen mallin muuttumista

Työtehtävät ja vastuutus: Lähdemaa (päävastuu), Kajander

Yhteistyötahot: Opintohallinto, edunvalvontasektorit, SYL, yliopiston johto, U5:n ("Viisikko") ylioppilaskunnat

Aikataulu: Tulossopimusneuvottelut keväällä, sisäistä rahoitusta sen jälkeen

Budjetti: -

Opintohallinnon uusi organisaatio

Tavoite: Keskeisimmistä opintohallinnollisista prosesseista on selkeä kuva yliopiston laajuisesti. Niiden toteuttamiseen on tarkoituksenmukainen ja ymmärrettävä organisaatio (kevät). Samalla uudistettava opintojohtosääntö varmistaa opetuksen, ohjauksen ja opintohallinnon laadun opiskelijan kannalta (syksy).

Keinot:

- Opintohallinnon prosessitiimien työn kommentointi (tiimien DL 18.9.), TYYn ja opintohallinnon tapaaminen 23.3., opintohallinnon organisoinnin ohjausryhmä
- Uuden organisaation muodostamiseen osallistuminen (luultavasti oma ryhmä sekä ohjausryhmä)
- Syksyllä opiskelijoiden kannalta olennaisten uusimiskohteiden etsiminen opintojohtosäännöstä, joka uusitaan vuonna 2017

Työtehtävät ja vastuutus: Kajander (päävastuu), Lähdemaa

Yhteistyötahot: Opintohallinto, TYYn järjestöt, hallopedit

Aikataulu: Prosessit ja organisaatio keväällä, opintojohtosääntö syksyllä ja tulevana vuonna

Budjetti: -

Ympärivuotinen opiskelu

Tavoite: Parannetaan yhdessä yliopiston kanssa ympärivuotisen opiskelun edellytyksiä. Uudet opetussuunnitelmat tukevat ympärivuotista opiskelua ja edellytykset kesäopintoihin paranevat kesällä 2016. Avoimen yliopisto tarjoaa tutkinto-opiskelijoille maksutonta opetusta viimeistään kesällä 2017.

Keinot:

- Mahdollinen yhteistyö TUAMK:n kanssa sähköisen tenttimisen tiloissa
- Maksuton avoin yliopisto tutkinto-opiskelijoille (osana avoimen siirtymistä koulutuksen toimialalle)
- Varmistetaan ympärivuotisen opiskelun kirjaaminen opetussuunnitelmiin

Työtehtävät ja vastuutus: koposektori

Yhteistyötahot: TUO, opintohallinto, avoin yliopisto

Aikataulu: pääasiassa kevät lukukauden aikana

Budjetti: -

2. Kansainvälisten maisteriohjelmien tehokkaampi edunvalvonta

Tavoite: Parannetaan kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden edunvalvontaa.

Tulevaisuudessa jokaisessa kv-maisteriohjelmassa on kv-opiskelijaedustus vähintään opetussuunnitelmatyössä.

Keinot:

- Kartoitetaan nykytila: mitkä ovat kunkin 20 maisteriohjelman koordinaattorit, lähiainejärjestöt ja opiskelijaedustajat? Millaisia ovat lähiainejärjestöjen ja mahdollisten opiskelijaedustajien nykyiset vaikutusmahdollisuudet?
- Kontaktoidaan nykyiset hallinnon opiskelijaedustajat ja kannustetaan huomioimaan kansainväliset maisteriohjelmat edunvalvontatyössä
- Koulutetaan kv-maisteriopiskelijoita työryhmiin ja ollaan tiiviisti yhteistyössä kv-maisterikoordinaattoreihin

Työtehtävät ja vastuutus: Nurmi (yliopisto) & Dahlström (järjestöt ja hallopedit)

Yhteistyötahot: Yliopisto, koposektori, ainejärjestöt

Aikataulu: Kartoitus ja kontaktit: kevät, koulutukset: syksy

Budjetti: Tarjoilut koulutuksiin 40 €

3. Kokonaisvaltaisesti hyvinvoiva opiskelija

Tavoite: Opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksien lisääminen yliopiston hyvinvointityössä

Keinot:

- Aktiivisuus hyvinvointijaostossa
- Hyvinvointivastaavien parempi osallistaminen
- Myös muiden järjestötoimijoiden, esim. Kopojen, aktivoiminen hyvinvointityössä

Työtehtävät ja vastuutus: soposektori (Tiainen, Kulha, Naarminen)

Yhteistyötahot: koposektori, yliopisto, TYYn järjestöt

Aikataulu: suunnittelu tammi-helmikuussa, toteutus läpi vuoden, erityisesti hyvinvointijaoston kokoukset

Tavoite: YTHS:n palvelupaketti ei heikkene eikä hoitoonhakeutumisen kynnys nouse.

Keinot:

- Osallistutaan aktiivisesti YTHS:n eri hallinnon tasojen kokouksiin
- Seurataan YTHS:n kävijätilastoja
- Puhutaan aktiivisesti valtakunnallisella ja kunnallisella tasolla YTHS:n rahoituksen puolesta

- Priorisointitilanteissa korostetaan mielenterveyspalveluiden saatavuuden tärkeyttä.

Työtehtävät ja vastuutus: sopo-sektori

Yhteistyötahot: YTHS, SYL, kunnallispoliittinen vastaava, Turun kaupunki, yliopisto

Aikataulu: Läpi vuoden

Tavoite: Turun yliopiston opiskelijoiden liikuntamahdollisuudet paranevat Turun korkeakoululiikuntapalvelujen yhdistymisen myötä

Keinot:

- TYY osallistuu aktiivisesti yhdistämisen selvitystyöhön ja konkreettisen fuusioehdotuksen tekemiseen
- Korostetaan liikuntatilojen saatavuutta ja sijaintia
- Edistetään liikuntatilojen saatavuutta Raumalla ja Porissa
- Pidetään aihetta esillä kaupungin päättäjien ja Ryhmä 40K:n tapaamisissa

Työtehtävät ja vastuutus: Vättö, Kulha

Yhteistyötahot: STYLA, filiaalit, koordinaattori Joonas Niemi, RSGT, Turun kaupunki, Turun korkeakoulut

Aikataulu: Selvitystyö ja ehdotus valmiina vuoden 2016 loppuun mennessä

4. Opiskelijat kunnallispolitiikan keskiön

Tavoite: Ryhmä 40 000 kunnallispoliittiset tavoitteet ovat linjassa TYYn tavoitteiden kanssa ja Ryhmä 40 000 toiminta on tuloksellista

Keinot:

- Luodaan TYYlle selkeä kunnallispoliittinen tavoitepatteristo tälle vuodelle erityisesti RSGT:tä ajatellen.
- Osallistutaan aktiivisesti Ryhmä 40 000 -kokouksiin ja kunnallispoliittisten tavoitteiden määrittelyyn ja otetaan vastuuta toiminnasta
- Markkinoidaan opiskelijoiden kunnallispoliittista kyselyä TYYn jäsenille
- Ollaan aktiivisesti mukana kirjoittamassa kyselyn perusteella tehtävää uutta opiskelijoiden kunnallispoliittista ohjelmaa

Työtehtävät ja vastuutus: Kulha, Lumme

Yhteistyötahot: Muu edunvalvontasektori, Ryhmä 40 000

Aikataulu: Tavoitteet tammi-helmikuu, kysely maaliskuuhuhtikuu

Tavoite: Sujuva ja jatkuva yhteistyö kaupungin poliittisten päättäjien ja virkamiesten kanssa

Keinot:

- Tavataan poliitikkoja ja virkamiehiä yhdessä R40K-toimijoiden kanssa mutta myös itsenäisesti.
- Pidetään yhteyttä alueen kansanedustajiin mm. Varsinais-Suomen Liiton kautta
- Edistetään opiskelijoiden ruohonjuuritaso-ideoita RSGT-verkoston kautta ja osallistutaan verkoston kokouksiin ja toiminnan suunnitteluun

Työtehtävät ja vastuutus: Kulha, pääsektori

Yhteistyötahot: Turun kaupungin edustajat, Varsinais-Suomen Liitto, RSGT-verkosto

Aikataulu: läpi vuoden

Tavoite: Opiskelijoiden imagon parantaminen

Keinot:

- Näkyminen opiskelijoina positiivisissa yhteyksissä, esimerkiksi Vappu, RSGT ym.
- Tarjotaan juttuvinkkejä paikallismediaan, tehdään huolellisia kannanottoja ja mielipidekirjoituksia
- Hyvän imagon ylläpitäminen tapahtuu myös päättäjätapaamisissa

Työtehtävät ja vastuutus: Kulha, viestintäsektori, edunvalvontasektori

Yhteistyötahot: Ryhmä 40 000, Turun kaupunki, RSGT-yhteisö/työryhmät, paikallismedia

Aikataulu: Läpi vuoden, erit. Fast-laskiainen, Vappu, RSGT-messut, Campussitsit

Tavoite: Sosiaalisen luototuksen saaminen puolueiden kuntavaaliohjelmiin

Keinot:

- Kootaan toimiva argumenttipatteristo tavoitteen tueksi
- Käsitellään aihetta valtuustoryhmien, virkamiesten ja toimeentuloturvakoston tapaamisissa
- Tavataan puolueiden kuntavaaliohjelmiä valmistelevia tahoja

Työtehtävät ja vastuutus: kunnallispoliittinen vastaava, sosiaalipoliittinen asiantuntija

Yhteistyötahot: Ryhmä 40 000, Turun kaupunki

Aikataulu: kevät 2016, (kevät 2017)

Koko projektin budjetti: 100€

5. Yhtenäinen viestinnällinen ilme ja vaikuttavaa viestintää kansainvälisille opiskelijoille

Tavoite: Luodaan tyyllä yhtenäinen viestinnällinen identiteetti. TYY on haluttu työnantaja sekä kysytty tiedotusvälineiden kumppani koulutukseen ja opiskelijoihin liittyvissä asioissa.

Keinot:

- Graafinen ilme uudistetaan. Uudistus toteutetaan vaiheittain. Aluksi kartoitetaan mahdollisia yhteistyökumppaneita ja lähetetään tarjouspyynnöt. Ilmeen uudistustyössä luodaan uuden visuaalisen identiteetin pohjaksi graafinen elementti efektiväreineen ja valitaan käytettävät fontit. Graafista ilmettä hyödynnetään nettisivujen ja sosiaalisen median kanavien lisäksi myös esitys-, lomake- ja julistepohjissa sekä videoissa.
- Toimitusvierailuiden, aktiivisen yhteydenpidon ja mediatiedotteiden kautta vahvistetaan TYYn asiantuntija-asemaa tiedotusvälineissä.
- Viestinnän ohjeet päivitetään ajantasaisiksi. Graafisen ilmeen uudistuksen yhteydessä myös graafinen ohjeistus päivitetään. Tarkastellaan ja päivitetään TYYn muiden viestinnällisten ohjeiden sisältöä. Päivitysten yhteydessä huomioidaan erityisesti myös ohjeiden käytettävyys.
- TYYn avoimina olevista tehtävistä tuotetaan kiinnostavaa sisältöä, kuten henkilöhaastatteluja hakuilmoitusten yhteyteen.

Työtehtävät ja vastuutus: viestintäsektori (Tiainen, Dahlström, H. Aaltonen)

Yhteistyötahot: Tiedotusvälineet, mainostoimistot, pääsektori

Aikataulu: Keväällä toteutetaan graafisen ilmeen kartoitus, toimitusvierailut, hakuilmoituspohjien luonti ja viestintäohjeiden päivitys. Syksyllä otetaan käyttöön uusi graafinen ilme ja päivitetään graafinen ohjeistus.

Budjetti: 500€

Tavoite: TYY on aidosti kiinnostava organisaatio kansainvälisille opiskelijoille. TYY International-sivulla on 1000 tykkäystä vuoden 2016 loppuun mennessä.

Keinot:

- Aloitetaan kv-blogi. TYYn englanninkielisellä sivulla julkaistaan blogia, jossa jaetaan kv-kokemuksia Suomessa ja ulkomailla.
- Toteutetaan kv-viestintäkysely kahdesti kv-opiskelijoille. Kyselyn avulla selvitetään TYYn kv-viestinnän nykytila: mitä kv-opiskelijoilla on saatavilla ja mitä voisi olla enemmän.
- Luodaan TYYn nettisivuille ”Kansainvälisyysohje” järjestöille, jonka avulla voidaan arvioida paremmin järjestöjen kansainvälisyyttä. Luodaan järjestöille lukuvuoden aikana itsearviointilomake, jonka avulla järjestö voi arvioida ja oman kansainvälisyyden nykytilaa.
- Käynnistetään vuosittainen TYY International Award-kilpailu järjestöille.

Työtehtävät ja vastuutus: Dahlström, Nurmi

Yhteistyötahot: viestintäsektori, kansainvälisyssiipi

Aikataulu: Kevät ja syksy: kysely; koko vuosi: blogi; kevät: kv-ohje; syksy: TYY International Award

Budjetti: 200 €

6. Remontti, tilakysymys ja saavutettava vapaaehtoistoimijoiden toimisto

Tavoite: TYYn toiminta häiriintyy mahdollisimman vähän muuttojen ja väistötiloissa olon aikana. Muutosta ja TYYn palveluista viestitään ennakoitavasti ja yhdenmukaisesti.

Keinot:

- Laaditaan muuttosuunnitelma ja muuton viestintäsuunnitelma sekä väistötiloihin että uusiin tiloihin muutosta.
- Muuton aikana viestitään selkeästi aikataulusta ja TYYn palveluista.
- Muutetaan vain tarpeelliset tavarat – loput varastoidaan tai annetaan pois.

Työtehtävät ja vastuutus: Muuton suunnittelu ja toteutus: Viljanen; Viestintä muutosta: H. Aaltonen, Viljanen, hallituksen viestintävastaavat

Yhteistyötahot:

TYS, Universtas, Unica, yliopistoviestintä, opiskelija- ja hakijapalvelut

Aikataulu: Helmi-huhtikuu ja elo-syyskuu

TYYn toimisto ja kanslia muuttavat maaliskuun loppuun mennessä. Uusiin remontoituihin tiloihin muutetaan syyskuun alussa.

Tavoite: TYYn uudet toimistotilat ovat avoimet ja saavutettavat. Tiloja käytetään tehokkaasti ja ne hyödyttävät toimintaa.

Keinot:

- Uusiin, remontoituihin tiloihin hankitaan ergonomiset ja tilankäyttöä parantavat työpisteet sekä tehdään neuvottelutila ja hiljaiseen työskentelyyn sopiva tila.
- Kanslian tilat suunnitellaan avoimemmiksi ja viihtyisämmiksi.
- Uusista työpisteistä laaditaan talousarvio ja uusintasuunnitelma sekä uusien tilojen toiminnoista tavoitteita vastaava suunnitelma.

Työtehtävät ja vastuutus: järjestö- ja hallintoasiantuntija (Viljanen / Lahoniitty)

Yhteistyötahot: pääsektori, TYS

Aikataulu: elo-syyskuu

Tavoite: Ylioppilaskunnan toimijat kokevat uuden toimiston lähestyttävämmäksi kuin ennen remonttia.

Keinot:

- Tarjotaan vähintään yksi muusta toiminnasta vapaa työpiste projektityöntekijöiden, siipien ja edustajiston käyttöön
- Kanslia remontoidaan avoimemmaksi ja viihtyisämmäksi
- Toimiston remontissa suunnitellaan tilaratkaisut paremmin lähestyttäväiksi
- Viestitään selvemmin TYYn vapaaehtoistoimijoiden käyttöön tarjoamista työvälineistä ja tiloista

Työtehtävät ja vastuutus: Tiainen + järjestösektori

Yhteistyötahot: muu pääsektori, kulttuurisektori, viestintäsektori, siivet, TYS

Aikataulu: Toimiston sisustuksen suunnittelu: elokuu, tilavarausjärjestelmän uusiminen: syksy

Tavoite: Järjestöjen tilakysymyksiin löydetään ratkaisuja vuoden aikana.

Keinot:

- Tuetaan Uusi ylioppilastalo -selvitysryhmän toimintaa. Uusi ylioppilastalo -selvitysryhmä tuo vuoden aikana selvityksen edustajistolle.
- Järjestöjä tuetaan muutossa sekä varasto- ja toimistotilan etsimisessä.

Työtehtävät ja vastuutus: yhteydenpito järjestöihin: Vättö; Uusi ylioppilastalo -selvitystyöryhmä: Elenius

Yhteistyötahot: järjestöt, työryhmä, pääsektori

Aikataulu: muutto ja varastotilojen etsintä keväällä, selvitystyössä edistystä jo keväällä ja selvitys edustajistolle viimeistään syksyllä

Koko projektin budjetti: 4000 e (ei sektorivaroista, erillinen talousarvio 25.2.

Hallituksen kokoukseen)

7. Juhlavuodet:

Tavoite: Aloitetaan 100-vuotishistoriateoksen työstäminen.

Keinot:

- Historiatoimikunnan rekrytointi ja toimikunnan tukeminen kirjoittajan valinnassa
- Suuntaviivojen määrittely historiateosta varten

Työtehtävät ja vastuutus: Toimikunnan kokoaminen: Elenius, toimikunnan nimittäminen: Laine

Yhteistyötahot: Yliopisto

Aikataulu: Toimikunta kootaan 1.4. Mennessä.

Budjetti: 3261 ylioppilaskunnan traditiot
Kokoukset 100 €

Tavoite: Suunnitellaan 95. Toimintavuoden juhlallisuuksien suunnittelu hyvissä ajoin. Samalla määritellään alustavia suuntaviivoja myös 100-vuotisjuhlalle.

Keinot:

- Rekrytoidaan 95-vuotistoimikunta ja nimitetään se edustajistossa.
- Suunnitellaan erillinen juhluvuosi-ilmoitus ja tilataan haalarimerkit alkuvuodeksi 2017.
- Rekrytoidaan 95-vuotisjuhlien tapahtumatuottaja. Tehtävää tarjotaan ensisijaisesti vuoden 2016 juhlien tuottajalle työn jatkoksi.
- Toimikunta suunnittelee juhluvuoden ohjelman ja pohjustaa 100-vuotisjuhlia.
- Varataan tilat molemmille vuosijuhlille.

Työtehtävät ja vastuutus: Rekrytoinnit: Aaltonen ja pääsektori; suunnittelu: Aaltonen ja toimikunta

Yhteistyötahot: Edustajisto, viestintäsektori, TYYn järjestöt

Aikataulu: 95-toimikunta rekrytoidaan helmi-maaliskuussa ja vuosijuhtatuottaja loppuvuodesta. Juhluvuoden pääpiirteet suunniteltu vuoden 2016 aikana.

Budjetti: 40 € kokoustarjoiluihin

Tavoite: Päivitetään Ylioppilaan laulukirja. Uusi painos kuvaa sekä vanhoja opiskelijaperinteitä että tämänhetkistä siskokulttuuria.

Keinot:

- Rekrytoidaan toimikunta ja taittaja työstämään uutta laulukirjaa. Toimikuntaan pyritään saamaan laaja edustus eri järjestöistä ja eri vuosikursseilta.
- Pyydetään Pirunrykkiä myymään mainoksia laulukirjaan.
- Myydään laulukirjaa mahdollisesti ennakkotilauksella.

Työtehtävät ja vastuutus: Aaltonen

Yhteistyötahot: pääsektori, viestintäsektori, TYYn järjestöt

Aikataulu: Toimikunta rekrytoidaan helmi-maaliskuussa, Ylioppilaan laulukirja saadaan valmiiksi vuonna 2016 ja julkaistavaksi vuoden 2017 alussa.

Budjetti: laulukirjan painokustannukset (800 kpl) 6000 € (traditiovarat, mainosmyynti ja ennakkomyynnin tuotot)

8. Kehitysyhteistyön muutokset

Tavoite: TYYn nyisen Meksiko-hankkeen päättymisen ja kehitysyhteistyörahojen leikkauksien vuoksi vuonna 2016 kartoitetaan mahdollisia yhteistyötahoja ja pohditaan mahdollisuuksista käynnistää seuraava kehitysyhteistyöhanke.

Keinot:

- Osallistutaan SYL:n Kehitysyhteistyön uudelleen organisointi -työryhmään.

- Kootaan TYYn nykyisistä ja entisistä kehytoimijoista ryhmä, joka suunnittelee TYYn kehytoiminnan jatkoa.
- Ollaan yhteydessä kehykentän toimijoihin (muut järjestöt, SYL, ylioppilaskunnat) uuden kehykohteen kartoittamiseksi.

Työtehtävät ja vastuutus: Kulha, Nurmi

Yhteistyötahot: SYL, muut ylioppilaskunnat

Aikataulu: Käynnistyy helmikuussa, vuoden loppuun asti.

Budjetti: 100 € tapaamisiin

Pääsektori

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Vastuutus:

Lumme: Edunvalvonnan koordinointi, alumnit

Tiainen: Hyvinvointi, viestintä, vapaaehtoiset

Elenius: Alumnit, historiatoimikunta, remontti

Pääsektori vastaa toimiston sisäisen työn koordinoinnista ja toimijoiden hyvinvoinnista.

Vuonna 2016 keskitytään erityisesti parantamaan sektorien välistä koordinointia luomalla ja vakiinnuttamalla uusia tapoja jakaa tietoa hallituksen ja koko toimiston sisällä.

Sektorin omat projektit vuodeksi 2015

Alumnitapaamiset (Elenius, Lumme)

Järjestetään alumnitapaamiset keväällä vapunaaton lakituksen yhteydessä sekä vitosalumnitapaaminen syksyllä vuosijuhlien aikaan 11.11..

Lisäksi järjestetään 18.3. Vanhan toimiston jäähyväistapaaminen, johon kutsutaan alumneja muistelemaan omaa aikaansa TYYn toimistolla.

Tavoite: Vuosittaiset alumnitapahtumat vakiintuvat osaksi TYYn toimintaa ja keräävät aiempaa enemmän osallistujia. Osallistujat kokevat ohjelman mielekkääksi ja saavat luotua uusia kontakteja.

Keinot:

Lähetetään kutsut hyvissä ajoin (6–8 viikkoa etukäteen)

Ohjelma suunnitellaan riittävän kevyeksi, jotta verkostoitumiselle jää aikaa

Kannustetaan alumneja kutsumaan omia alumnituttujaan tapaamisiin

Kartutetaan yhteystietolistaa entisestään

Työtehtävät ja vastuutus: Kutsujen laadinta: Lumme

Kutsujen lähettäminen: Elenius
Tilojen varaaminen: Lumme
Ohjelma: Lumme

Yhteistyötahot: kulttuurisektori, viestintä

Aikataulu: 1.2. Kutsu toimistotapaamiseen

18.3. Toimistotapaaminen

1.3. Kutsu vappuaaton tapaamiseen

30.4. Vappuaaton tapaaminen

26.9. Kutsu vitosalumnitapaamiseen

11.11. Vitosalumnitapaaminen

Budjetti: *momentti 3209 muut hankkeet*

Toimistotapaaminen 100 €

Vappuaatto 1000 €

Vitosalumnitapaaminen 200 €

Yhteensä 1300 €

Edunvalvonnan koordinointi (Lumme)

Edunvalvontasektorien yhteiset tapaamiset ovat olleet käytössä jo muutaman vuoden, mutta niiden tarkoitus ja toimintatavat hakevat vielä muotoaan. Vuonna 2016 näitä tapaamisia pidetään säännöllisemmin ja aika niissä pyritään käyttämään tehokkaammin.

Tavoite: Edunvalvonnan sektoritapaamisten kehittäminen tarkoituksenmukaisemmiksi

Keinot:

Luodaan säännöllinen tapaamisaika (kuukauden viimeinen tiistai)

Sovitaan asialistan kokoamisen ja kuulumisen keräämisen käytännöt

Valmistaudutaan tapaamisiin aiempaa paremmin

Käytetään yhteinen pääas. Kantojen ja tavoitteiden työstämiseen sekä poliittisten tilannekatsausten jakamiseen

Työtehtävät ja vastuutus: Tapaamisen koollekutsuminen: Lumme

Asialistan kokoaminen: Kajander

Yhteistyötahot: kopo, sopo, kupo

Aikataulu: Ensimmäinen tapaaminen tammikuussa, helmikuussa muistutetaan käytännöistä (esim. Aiheiden ehdottaminen asialistalle), vakiinnutetaan kevään loppuun mennessä

Budjetti: Ei vaadi erillistä budjettia

Koulutuspoliittinen sektori

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Koulutuspoliittisen sektorin työnjakoa tarkastellaan vuosittain hallitusvastaavien mielenkiinnon ja osaamiseen mukaan. Kopoasiantuntijalle kuuluu pääpiirteissään vastuu

sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi opiskelijoiden ohjaus, neuvonta ja edunvalvonta. Lisäksi kopoasiantuntija osallistuu pysyväisluontoisiin työryhmiin.

Hallituksen koulutuspoliittisten asioiden vastaava tekee tiivistä yhteistyötä kopoasiantuntijan kanssa. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

Koponeuvosto

Vastuu: Jyri (järjestelyt, sisältö yhdessä)

Yhteistyötahot: Alayhdistykset, sopo-sektori

Aikataulu: Alustavasti kuusi kokoontumista vuodessa, neljä keväällä ja kaksi syksyllä. Varmistuneet päivämäärät 23.2. ja 29.3.

Budjetti: 360 €

Halloped –koordinaattorien tapaamiset ja halloped -koulutukset

Kopovastaavat ja kopoasiantuntija tapaavat halloped –koordinaattorit noin kerran kuussa, kahdeksan kertaa vuoden aikana keskustellakseen ajankohtaisista asioista ja välittääkseen tietoa molempiin suuntiin. Koulutuksia pidetään tarpeen mukaan.

Vastuu: Jyri (koordinaattorit), Joni (halloped-koulutukset)

Yhteistyötahot: Halloped –koordinaattorit, tiedekunta- ja tieteenalajärjestöt

Aikataulu: Koordinaattorit tapaavat kerran kuussa, lukuun ottamatta kesäkuukausia. Alustavat päivämäärät 25.2., 22.3., 21.4. ja kiitostapaaminen 24.5. Halloped-koulutuksia pidetty alkuvuodesta 28.1. (kollegio) ja 2.2. (johtokunnat). Loppuvuoden osalta ei ole lukkoon lyötyjä koulutuksia. Koko kollegiolle mahdollisesti yhteistä koulutusta tilinpäätöksistä maaliskuussa.

Budjetti: 350 €

Dekaanikerrokset

Koulutuspoliittinen vastaava kiertää halloped –koordinaattoreiden kanssa jokaisen dekaanin luona tutustumassa ja keskustelemassa ajankohtaisista asioista. Tarkoitus on luoda suhteita dekaaneihin niin tyyliin kuin halloped –koordinaattorillekin.

Vastuu: Jyri

Yhteistyötahot: Halloped-koordinaattorit, dekaanit

Aikataulu: Tammi - maaliskuu

Budjetti: -

Opintopäällikkö- ja opintoneuvojakierrokset

Koulutuspoliittinen asiantuntija kiertää, tarvittaessa sosiaalipoliittisen asiantuntijan kanssa, jokaisessa tiedekunnassa opintopäällikön ja/tai opinto-ohjaajan luona keskustelemassa ajankohtaisista asioista.

Vastuutus: Joni

Yhteistyötahot: Minttu, opintopäälliköt, opintoneuvojat

Aikataulu: Maalis-huhtikuussa

Budjetti: 50 €

Universitas Turku –haku

Koulutuspoliittinen vastaava toimii Universitas Turku -hankkeen ohjausryhmän puheenjohtajana, koulutuspoliittinen asiantuntija toimii ryhmän sihteerinä ja vastaa ohjausryhmän valmistelusta. Järjestö- ja hallintoasiantuntija hoitaa hakuun ja avustusten maksuun liittyviä käytännön tehtäviä.

Vastuutus: Jyri ja Joni (ohjausryhmä), Virva (Lauri) avustuskäytännöt

Yhteistyötahot: Alayhdistykset, yliopisto

Aikataulu: Vuoden 2016 avustuspäätökset tehtiin tammikuussa jatkettuna haun jälkeen, syksyllä järjestään seuraavan vuoden haku

Budjetti: - (varsinainen hankeavustusraha haetaan ja sovitaan yliopiston kanssa erikseen jokaiselle hakukierrokselle)

Vuoden opettaja ja opintojakso –valinta

Koulutuspoliittinen asiantuntija avaa haun vuoden opettajaksi ja vuoden opintojaksoksi. Haku tehdään yhdessä yliopiston kanssa.

Vastuutus: Joni

Yhteistyötahot: Alayhdistykset, yliopisto, opintoasiainneuvosto

Aikataulu: Kevät lukukausi

Budjetti: -

Pre-palaverit tyn hallituksen ja yliopistokollegion opiskelijaedustajien kanssa

Koulutuspoliittinen sektori tapaa yliopiston hallituksen ja yliopistokollegion opiskelijaedustajat säännöllisesti ennen toimielinten varsinaisia kokouksia. Keskustellaan heidän kanssaan esityslista-asioista, välitetään tietoa ja lobataan näin TYYn kantoja hallitukseen ja kollegioon.

Vastuutus: Jyri, Joni

Yhteistyötahot: Hallopedit

Aikataulu: Kevät- ja syyslukukausi

Budjetti: 50 €

Opintohallinnon ja opetuksesta vastaavan vararehtorin tapaamiset

TYYn toimiston väki tapaa kerran keväällä ja kerran syksyllä opintohallinnon väen. Tämän lisäksi koulutuspoliittinen asiantuntija tapaa opintohallinnon johtoa säännöllisesti.

Vastuutus: Joni, Jyri

Yhteistyötahot: Opintohallinto, vararehtori Riitta Pyykkö

Aikataulu: Kevät- ja syyslukukausi

Budjetti: -

Hallinnon opiskelijaedustajien täydentäminen (tarvittaessa)

Koulutuspoliittinen asiantuntija valmistee keväällä ja syksyllä korkeintaan yhteensä neljä hallinnon opiskelijaedustajien täydennyshakua. Haut järjestetään tarpeen mukaan. Keväällä tulee olemaan vähintään yksi täydennyshaku.

Vastuu: Joni

Yhteistyötahot: tieteenala- ja ainejärjestöt, viestintäsektori

Aikataulu: keväällä helmi-huhtikuussa täydennyshaku, tarvittaessa myös kevään lopulla ja syksyllä.

Budjetti

Koulutuspoliittinen sektori toimii pitkälti asiantuntemuksen voimin. Yllä olevat varaukset ovat melko maltillisia ja monen toiminnan kohdalla ei ole arviota mahdollisista kuluista, jotka muodostuvat valittavien vaikutuskeinojen mukaan. Tämän lisäksi sektori käy tarpeellisissa tai toimintaansa tukevissa paikallisissa ja kansallisissa seminaareissa, joiden kulut on hyvä huomioida budjetissa. Koulutuspoliittisten julkaisujen hankkiminen on myös mahdollista. Tällaiset kulut mukaan lukien budjetti vuodelle 2016 on **1200 euroa**.

Sosiaalipoliittika ja yhdenvertaisuus

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Vuonna 2016 sosiaalipoliittisesta sektorista vastaavat sosiaalipoliittinen asiantuntija Minttu Naarminen sekä hallituksen sosiaalipoliittiset vastaavat Katariina Kulha ja Miika Tiainen. Kulhan vastuulla ovat asuminen, yhdenvertaisuus, yhteydenpito saavutettavuustyöryhmän kanssa sekä paikallisen tason sosiaalipoliittiset asiat kuten esteettömyys ja opiskelijan toimeentulo (muun kuin opintotuen osalta). Tiainen huolehtii YTHS-asioista, opintotuesta ja yhteydenpidosta TYYn järjestöjen sopo-vastaavien kanssa. Lisäksi hallituksessa on erikseen nimetty tuutorointi- ja liikuntavastaavat, joiden kanssa sosiaalipoliittisen sektorin toimijat tekevät tiivistä yhteistyötä.

Sosiaalipoliittisen sektorin työskentely vuoden mittaan on haastavaa kirjoittaa projektimuotoon, koska sektoria työllistää paljon niin jatkuva edunvalvonta kuin nopeaa reagointia edellyttävät ulkopuoliset muutoksetkin, kuten valtakunnalliset sosiaalipoliittiset uudistukset. Läpi vuoden TYY osallistuu aktiivisesti opiskelijan hyvinvointiin liittyviin toimijaverkostoihin, kuten SYL:n sektoritapaamisiin, STYLA- ja SEKSMYY-yhteistyöhön sekä muun muassa toimeentuloturverkoston, esteettömyysverkoston, YTHS:n terveystyöryhmän, liikuntatyöryhmän ja yliopiston hyvinvointijaoston tapaamisiin. Asumisasioissa pidetään yhteyttä tyysin hallitukseen ja valtuuskuntaan ja kiinnitetään

yhdessä kv-sektorin kanssa erityistä huomiota kansainvälisten opiskelijoiden asuntotilanteeseen.

Jatkuvan toiminnan budjetti: 400€

Sektorin omat projektit

Perheelliset opiskelijat

Tavoite: TYY tukee perheellisten opiskelijoiden organisoitumista ja ottaa edunvalvonnassaan huomioon myös lapsiperheiden erilaiset tarpeet

Keinot:

Perustetaan perheellisille opiskelijoille Facebook-ryhmä

Otetaan perheelliset opiskelijat sidosryhmänä mukaan yhdenvertaisuusohjelman päivitystyöhön

Järjestetään perheellisille opiskelijoille ainakin kaksi kokoontumista vuoden aikana

Vastuu: soposektori, hallituksen yhdenvertaisuusvastaava

Yhteistyötahot: perheelliset opiskelijat, yliopisto

Aikataulu: Läpi vuoden

Budjetti: 80 €

Opintotuki

Tavoite: Opintotuen leikkaukset saadaan estettyä kokonaan tai osittain

Toteutus:

Suunnitellaan ja toteutetaan kampanja opintotuen säilyttämisen puolesta yhdessä koposektorin ja SYL:n kanssa

Osallistutaan SYL:n koordinoimaan vaikuttamistyöhön

Aktivoidaan TYYn järjestöjen toimijoita mukaan kampanjointiin opintotuen puolesta

Vastuu: Soposektori

Yhteistyötahot: koposektori, TYYn järjestöt, SYL, yliopisto

Aikataulu: Koko vuoden

Budjetti: 200€

Opintojen ohjaus

Opintotuen ehtojen tiukennuttua yhä useampi opiskelija kohtaa ongelmia opintojensa rytmittämisenä. Lisäksi erityisesti opintonsa keskeyttäneillä on vaikeuksia päästä takaisin kiinni opintoihin tauon jälkeen. Näihin haasteisiin voidaan vastata paremmalla ohjauksella. Toisaalta yliopiston henkilöstö kaipaa enemmän tietoa mahdollisista opintojen erityisjärjestelyistä.

Tavoite: Opiskelijat saavat yliopistolta tarvittavaa ohjausta ja tukea opintojensa suunnitteluun. Yliopiston henkilöstö tiedostaa ohjaustarpeen ja kykenee vastaamaan siihen.

Keinot:

Lisätään tiedotusta opintojen erityisjärjestelyistä

Tiedotetaan yliopiston henkilökunnalle opintotuen tiukennusten vaikutuksista opintoihin.

Kiinnitetään erityistä huomiota opintonsa keskeyttäneiden ohjaustarpeeseen
Pidetään ohjauksen tarpeellisuutta esillä asiaankuuluvissa työryhmissä ja verkostoissa

Vastuu: Soposektori

Yhteistyötahot: Yliopiston hallinto

Aikataulu: Läpi vuoden

Järjestösopojen aktivoiminen

Soponeuvosto konseptina ei ole yhtä toimiva kuin koponeuvosto, sillä järjestöissä sopovastaavan rooli on usein häilyvä. On syytä miettiä uudestaan, mikä on tarkoituksenmukaisin tapa pitää yhteyttä ja aktivoida järjestösopoja.

Tavoite: Sopotieto tavoittaa asiaankuuluvat ihmiset järjestöissä paremmin.

Keinot:

Koulutetaan järjestötoimijoita sopo-asioihin liittyen yhdessä kopo-sektorin kanssa.

Kartoitetaan järjestösopojen toiveet koulutuksen ja yhteydenpidon suhteen.

Tiedotetaan ajankohtaisista sopo-asioista aktiivisesti sähköpostilistalla

Vastuu: Soposektori

Yhteistyötahot: Koposektori

Aikataulu: läpi vuoden

Budjetti: 50 €

Sektorin (sosiaalipolitiikka + yhdenvertaisuus) kokonaisbudjetti: 1330€

Kunnallispoliittinen sektori

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Kampusalueen kehittäminen

Tavoite: Yhtenäinen ja viihtyisä kampusalue

Keinot:

RSGT-kampusnovaatiokilpailuun osallistuminen & sen markkinoiminen

Vahditaan kampusalueen kyltityksen etenemistä

Seurataan Yleiskaava 2029-hankkeen ja raitiotien suunnittelun edistämistä

Edistetään opiskelijatilojen saatavuutta kampusalueella

Työtehtävät ja vastuu: hallituksen kunnallispoliittinen vastaava, edunvalvontasektori

Yhteistyötahot: Ryhmä 40 000, Turun kaupunki, RSGT-verkosto

Aikataulu: läpi vuoden

Kampukselta kajahtaa –blogi

Tavoite: Kampukselta kajahtaa –blogi pysyy aktiivisena ja sisällöltään laadukkaana vuonna 2016

Keinot:

Siirretään blogi Turun Sanomien alustalta kaupungin sivujen yhteyteen

Kirjoitetaan ja julkaistaan TYYn blogitekstit ajallaan

Vastuu: Hallituksen kunnallispoliittinen vastaava

Yhteistyötahot: Ryhmä 40 000, Turun kaupunki/RSGT-verkosto

Aikataulu: läpi vuoden

Kansainväliset asiat 2016

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Kansainvälisten asioiden sektorin työnjako on tehty siten, että kv-asiantuntijalle kuuluu pääpiirteissään vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi kansainvälisten opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta, kansainvälisten opiskelijoiden koulutus- ja sosiaalipoliittinen edunvalvonta, osallistuminen TY:n kv-tuutoroinnin järjestämiseen, starttipakettivaraston toiminnan koordinointi, pysyväisluontoisiin työryhmiin osallistuminen ja kv-sektorin projektityöntekijöiden työnohjaus.

Hallituksen kansainvälisten asioiden vastaava tekee tiivistä yhteistyötä kv-asiantuntijan kanssa. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

Työryhmät

Kv-palvelut, Liikkuvuuspalaverit: Satu
Kansainvälisten asioiden ohjausryhmä: Satu
Kielikeskuksen johtokunta: Tuomas
Koulutuksen kv-jaosto: Satu
Kielityöryhmä: Satu
Polku-työryhmä: Satu

Welcome -infopaketit kv-opiskelijoille ja Welcome Partyt

Infopakettien sisällön tuottaminen (touko-kesäkuussa ja joulukuussa), pakettien kokoaminen ja toimittaminen uusille kansainvälisille opiskelijoille. Welcome Partyjen järjestäminen (tammi- ja syyskuussa) ja markkinointi yhdessä KV-STYLAN kanssa.

Vastuu: Satu

Yhteistyötahot: Viestintä, KV-STYLA, ISTU (lipunmyyjät)

Aikataulu: Kaksi kertaa vuodessa, ennen uuden lukukauden alkua. Welcome Partyt 2016 14.1. Marilyn & Vegas, Syyskuussa alustavasti Marilyn & Vegas.

Budjetti: n. 800 TYY Guide for International Students/ vuosi 1000 €. Lipunmyyntitulot jaetaan STYLA-kaavan mukaan. Lipunmyyjille maksetaan palkkio lipunmyyntituloista. (huom. 1 iso esitteiden budjetti on huomioitu kehybudjetissa!)

Orientaatio Kv-opiskelijolle, UTU Doctoral Candidates ständit, Järjestöjen kv-infomarket

Uusien vaihto-opiskelijoiden ja kv-tutkinto-opiskelijoiden orientaatioon osallistuminen. Uusien kv-opiskelijoiden ohjaus ja neuvonta opintojen alkuun ja Turkuun muuttoon

liittyvissä asioissa. Järjestöt osallistuvat Welcome Fairiin orientaation yhteydessä syyslukukaudella ja kv-sektori järjestää ylimääräisen International Infomarketin helmikuussa.

Vastuutus: Satu (neuvonta), Tuomas & Satu mukana orientaatioissa ja infoständeillä.

Yhteistyötahot: Kv-palvelut, Opiskelija- ja hakijapalvelut, International Staff Services

Aikataulu: Elo-syyskuu ja tammikuu.

Budjetti: 50 € kaikki vuoden 2016 ständitarjoilut.

Kv-tuutorointi

Osallistutaan kv-tuutoreiden rekrytointiin ja koulutuspäivään. Tuotetaan vaihtari- ja kv-tutkarituutoreille englanninkielinen kv-tuutoropas ja tiedotaan ja ohjeistetaan kv-tuutoreita ajankohtaisista kv-opiskelijoita koskevista asioista. Järjestetään kertaustapaaminen elokuussa molemmille kv-tuutoriryhmille.

Vastuutus: Satu & Tuomas

Yhteistyötahot: Kv-palvelut, Opiskelija- ja hakijapalvelut, KV-tuutorit, viestintäsektori

Aikataulu: Kevätlukukausi, loppukesä

Budjetti: 250 € (oppaat), TYYn sauna 3 x 70 € tarjoilut kv-maisterituutortapaamiselle 30 €

Suomalaisten opiskelijoiden kv-asiat ja kotikansainvälistyminen

Tehostetaan tiedotusta ja neuvontaa opiskelijoiden kansainvälistymismahdollisuuksista Turun yliopistossa.

Vastuutus: Satu & Tuomas

Yhteistyötahot: Kv-palvelut, Rekry, Kv-siipi

Aikataulu: Koko vuosi

Budjetti: Siivellä oma budjetti (osuus sektorivaroista)

Kv-tutkinto-opiskelijoiden työllistyminen

Osallistutaan Working in Finland–seminaarien järjestämiseen ja Polku-projektiin.

Tiedotetaan kv-tutkinto-opiskelijoille harjoittelu- ja työmahdollisuuksista. Tiivistetään yhteistyötä Boostin kanssa.

Vastuutus: Satu & Tuomas

Yhteistyötahot: Viestintä, Rekry, Polku-projekti, Boost

Aikataulu: WiF–seminaari 2.2., syksyllä toinen, muu koko ajan.

Budjetti: -

Kv-jatko-opiskelijat

Osallistutaan kv-jatko-opiskelijoiden orientaatioon. Tiedotetaan kv-jatko-opiskelijoille TYYn tarjoamista palveluista ja järjestöjen järjestämästä vapaa-ajan toiminnasta. Otetaan kv-jatko-opiskelijat mukaan kaikkiin kv-sektorin järjestämiin tapahtumiin. Selvitetään opiskelijaedustuksen mahdollisuutta myös tohtoriohjelmassa.

Vastuutus: Satu & Tuomas

Yhteistyötahot: International Staff Services, ISTU, Kv-siipi

Aikataulu: Koko vuosi

Budjetti: -

Kieltenopetus

Toteutetaan kielikeskuskysely Kielikeskukselle yhdessä Kielikeskuksen johtokunnan opiskelijaedustajien kanssa ja osallistutaan suunnittelupäivään ja opettajarekrytointeihin. Käydään lounaalla Kielikeskuksen johdon kanssa 4 kertaa vuodessa.

Vastuu: Satu & Tuomas

Yhteistyötahot: Kielikeskus, Kielikeskuksen johtokunnan opiskelijajäsen

Aikataulu: Koko ajan

Budjetti: 30 € palkinto Kielikeskuskyselyn arvontaan

Järjestöjen kansainvälisyys ja Kv-siipi

Järjestetään kv-koulutusta järjestöille. Vuoden 2016 motto: Kaikki TYYn järjestöt ovat kansainvälisiä. Kommunikoidaan tiiviisti Kv-siiven kanssa ja osallistutaan sen kokouksiin. Parannetaan Kv-siiven toimintaedellytyksiä.

Vastuu: Satu & Tuomas (Kv-siipi)

Yhteistyötahot: ISTU, ESN, Kv-siipi, järjestöt

Aikataulu: Koko ajan

Budjetti: Kv-siiven budjetti 800 €

SYL:n Kv-asiat

Osallistutaan SYL:n järjestämiin Kv-tapaamisiin. Keväällä tapahtuma järjestetään 7.-8.4, syksyn tapaamisesta tiedotetaan myöhemmin. Osallistutaan aktiivisesti keskusteluihin SYL:n kv-toimijat Facebook-ryhmässä.

Vastuu: Satu & Tuomas

Yhteistyötahot: SYL, muut yo-kunnat

Aikataulu: Tapaaminen keväällä ja syksyllä

Budjetti: Matkakulut, majoitus, ja päivärahat (Satu)

Kv-STYLA

Tehdään yhteistyötä muiden Turkulaisten yo- ja opiskelijakuntien kanssa kansainvälisten asioiden tiimoilta. Osallistutaan Kv-STYLA – lounaille (vähintään 4 kertaa vuodessa), ylläpidetään aktiivista keskustelua KV-STYLA Facebook-ryhmässä, vierailaan Retrodormissa ja järjestetään Turkugether-tapahtumia.

Vastuu: Satu & Tuomas

Yhteistyötahot: ÅAS, TUO, Novium

Aikataulu: Keväällä 2 x, syyslukukaudella 2 x

Budjetti: -

Asumiskartoitus kv-opiskelijoille

Tehdään 2015 luotu asumiskartoitus uudelleen kv-opiskelijoille. Parannetaan vuoden 2015 vastausmäärää. Tehostetaan tulosten viestintää.

Vastuu: Tuomas

Yhteistyötahot: TYS, Retrodorm, Kv-palvelut, Kv-maisterikoordinaattorit, Asumissektori

Aikataulu: huhtikuu, lokakuu

Budjetti: -

KV-vappu

Järjestetään kv-opiskelijoille ja järjestöille kv-vappu 29.4. TYYn toimiston läheisyydessä. Tarjotaan munkkeja ja simaa, järjestöt saavat pitää ständejä ja myydä haalarimerkkejä.

Vastuu: Satu & Tuomas

Yhteistyötahot: Kv-siipi, järjestöt

Aikataulu: 29.4.

Budjetti: 100 €

Osallistuminen Kv-kevätpäiville

Osallistutaan Turussa järjestettävälle Korkeakoulujen kansainvälisten asioiden kevätpäiville. Järjestetään verkostotapaaminen yo- ja opiskelijakuntien kv-sektoreille.

Vastuu: Satu & Tuomas

Yhteistyötahot: ÅAS, TUO (Jos osallistuvat kv-kevätpäiville)

Aikataulu: 10.–11.5.

Budjetti: Osallistuminen Satu & Tuomas 500 €, 50 € verkostotapaamisen järjestelyihin.

Budjetti

Siipi	800 €
Tosuprojektit	240 €
Jatkuva toiminta	1570 €
Muu toiminta	650 €

YHT: 3260 €

Järjestösektori

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Järjestösektorin työnjako toteutuu siten, että järjestö- ja hallintoasiantuntijalle kuuluu vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta, järjestöneuvonnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Lisäksi vuonna 2016 järjestöasiantuntija koordinoi TYYn toimiston muuton suunnittelua ja toteutusta.

Hallituksen järjestövastaavat ovat vastuussa sektorin koordinoinnista ja yhteydenpidosta järjestöihin. Järjestövastaava Vätölle kuuluvat koulutuksia ja järjestöviestintää koskevat kysymykset ja järjestövastaava Aaltoselle puheenjohtajien neuvosto ja avustustoimikunta. Puheenjohtajien neuvosto kokoontuu kerran kuukaudessa, pois lukien kesäkuukaudet. Puheenjohtajia tavataan vuoden aikana henkilökohtaisesti tarpeen mukaan. Avustustoimikunta luo toiminta-avustusten pisteytyskriteeristön maaliskuussa ja toiminta-avustukset jaetaan huhtikuussa.

Hallitusvastaavat kantavat poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi he vastaavat edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta. Hallituksen järjestövastaavat tekevät tiivistä yhteistyötä järjestöasiantuntijan kanssa.

Sektorin omat projektit

TYYN suuri koulutuspäivä

Vuonna 2016 TYY uudistaa järjestökoulutuksiaan. Aiempien useiden erillisten koulutusten sijaan pidetään yksi kaikille järjestötoimijoille tarkoitettu koulutuspäivä, jossa käydään läpi järjestötoiminnan perusteet ja sitten jakaudutaan eri aihealueittain työryhmiin. Tapahtuma järjestetään Educariumin ja Publicumin luentosaleissa 26.1.2016.

Taloudenhoitajakoulutukset järjestetään edelleen erikseen järjestöjen tilikausien kulusta johtuen. Ensimmäinen taloudenhoitajakoulutus pidetään 24.2. Turku-salissa, ja toinen koulutus järjestetään marras-joulukuussa.

Tavoite: Uudistetaan TYYN koulutuskalenteri ja tavoitetaan mahdollisimman suuri joukko järjestötoimijoita kerralla. Koulutuksen jälkeen järjestötoimijat hallitsevat yhdistystoiminnan perusteet ja omien sektoreidensa keskeiset asiat. Koulutuksessa luodaan kontakti TYYN asiantuntijoihin ja hallituslaisiin koko vuodeksi.

Keinot:

- suunnittelu ja tilavaraukset tehdään joulukuussa 2015
- koulutuspäivästä viestitään selkeästi uusille ja vanhoille järjestötoimijoille
- koulutusmateriaalit julkaistaan TYYN nettisivuilla

Työtehtävät ja vastuutus: Järjestö-asiantuntija Viljanen ja hallituksen järjestövastaava Vättö, koulutukset kaikki sektorit

Yhteistyötahot: TYYN järjestöt, Unica, Turun yliopisto

Aikataulu: Tammikuu

Budjetti: 460 e

Viestintä

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Viestinnän sisäinen työnjako hallituksen viestintävastaavien ja tiedottajan välillä toteutuu siten, että viestintävastaavat ovat vastuussa viestinnän suunnittelusta ja strategisesta kehittämisestä tiedottajan vastatessa pitkälti viestinnän käytännön toteuttamisesta. Viestintävastaavat ovat vastuussa viestinnän alaan kuuluvien toimintasuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta, viestintäohjeen ajantasaisena pitämisestä sekä sektorivarojen käytön valvonnasta. Viestintävastaavien toimenkuvaan kuuluvat myös TYYN tapahtumien kuvaamisen järjestäminen sekä edustajiston kokouksien ja muiden merkittävien tapahtumien suoratoistaminen jäsenistön käyttöön.

Tiedottajan tehtäviin kuuluvat muun muassa TYYN nettisivujen, sosiaalisen median kanavien ylläpitäminen sekä sähköpostilistoista huolehtiminen. Tiedottaja kokoaa ja

lähettää uutiskirjeen, kv-uutiskirjeen ja yksittäiset tiedotteet sähköpostilistoille. Tiedottaja huolehtii uuden opiskelijan oppaan, A5-mainosten, julisteiden sekä mahdollisen muun graafisen materiaalin taittamisesta.

Sektorin omat projektit

TYY-tuotteet

Vuoden 2016 aikana selvitetään erilaisia vaihtoehtoja TYYn omiksi tuotteiksi.

Tavoite: TYYllä on käytössään erilaisia nimikoituja tuotteita, joita voidaan jakaa yhteistyökumppaneille sekä sidosryhmille. Tuotteet viestivät TYYn identiteetistä ulospäin ja tukevat TYYn edunvalvonnallisia tavoitteita.

Keinot:

Tehdään selvitys mahdollisista tuotteista ja niiden hinnoista

Valitaan hyödynnettävyyden kannalta sopivat tuotteet

Työtehtävät ja vastuutus: hallituksen viestintävastaavat

Yhteistyötahot: tuotteiden toimittajat

Aikataulu: Toteutetaan syksyllä graafisen uudistuksen valmistuttua

Budjetti: 1000€

Opiskelijakulttuuri

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Opiskelijakulttuuri sektori on vastuussa TYYn traditiotapahtumien järjestämisestä. Perinteiset STYLA-tapahtumat sovitaan ja kehitetään yhdessä muiden STYLA-kuntien opiskelijakulttuurivastaavien ja mahdollisten tapahtumatuottajien kanssa. Mahdollisuuksien mukaan toteutetaan uusia tapahtumia ja pidetään huolta opiskelijakulttuurin näkyvyydestä sekä jäsenten harrastusmahdollisuuksista.

TYYn traditiotapahtumien koordinoinnista vastaa hallituksen opiskelijakulttuurivastaava yhteistyössä tapahtumatuottajien ja mahdollisten tiimien kanssa. Tapahtumien toteutuksessa ja ajankohdissa otetaan, mikäli mahdollista, huomioon TYYn järjestöt.

Sektorin omat projektit

Vuosijuhlaopas

Kulttuurisektori tekee vuoden aikana vuosijuhlaopasta, jonka tarkoituksena on auttaa TYYn järjestöjä vuosijuhlien järjestämiseen liittyvissä kysymyksissä.

Tavoite: TYYn nettisivuilla vuoden lopussa valmis vuosijuhlaopas luettavana.

Keinot:

Aloitussajankohta ei kiireiseen aikaan

Oman osaamisen ja kokemuksen käyttämistä

Tarvittaessa tiedon keräämistä järjestöjen kulttuuritoimijoilta

Työtehtävät ja vastuutus: Aaltonen

Yhteistyötahot: Viestintäsektori

Aikataulu: Vuoden 2016 aikana

Budjetti: 0 €

Kehitysyhteistyö

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Kehitysyhteistyö sektorin työnjako on tehty siten, että kv-asiantuntijalle kuuluu pääpiirteissään vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi TYYn kehitysyhteistyöhankkeiden koordinointi ja projektityöntekijöiden työnohjaus.

Hallituksen kehitysyhteistyö vastaava tekee tiivistä yhteistyötä kv-asiantuntijan kanssa. Hallitusvastaava kantaa poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi hän vastaa edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

Meksiko-hanke

TYYn oma UM-rahoitteinen (UM 85%, TYY 15%) kehitysyhteistyöhanke Meksikossa. Hankkeen toiminnoista vastaa meksikolainen kumppanijärjestö AJAGI. Hankehallinnoinnista vastaa hankekoordinaattori Outi Hakkarainen. Tammikuussa 2014 vastaanotettu UM:n hanketuki uudelle kolmivuotishankkeelle vuosille 2014–2016. Koordinaattorin työnohjauksesta ja hankkeen talousseurannasta vastaa Kv-asiantuntija.

Vastuutus: Satu

Yhteistyötahot: Hankekoordinaattori, AJAGI, UM, Kepa

Aikataulu: Kevät- ja syyslukukausi.

Budjetti: 37 650€/ vuosi/hankerahoitus (ei sektorivaroja)

Viestintä- ja globaalikasvatushanke (VGK-hanke)

TYY hakee Viestintä- ja globaalikasvatushanketta vuodelle 2017, mikäli ulkoasiainministeriö päättää avata haun vuoden 2016 aikana. Yksivuotinen (UM 92,5 %, TYY 7,5 %) VGK-hanke on aiemmin koostunut Tylkkärin välissä julkaistavasta Kehy-liitteestä ja lukiovierailuista. Vuonna 2016 pyritään toteuttamaan ainakin 4 oppilaitosvierailua Turun alueen lukioihin tai ammattikouluihin, josta maksetaan pieni palkkio. Vuoden aikana kehysiipi päättää, toteutetaanko Kehy-liite sähköisenä julkaisuna Kehyviikon aikana.

Vastuutus: Satu

Yhteistyötahot: Kehysiipi, Turun alueen oppilaitokset

Aikataulu: Kevät- ja syyslukukausi.

Budjetti: 200 € oppilaitosvierailuihin

Kehyviikko (SYL:n VGK-hanke)

Osallistutaan SYL:n kaksivuotiseen VGK-hankkeeseen järjestämällä Kehyviikko syyslukukaudella. Viikon suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Kehyviikon-koordinaattori, joka valitaan helmikuussa. Hankehallinnoinnista vastaa SYL. Kehyviikon talousseurannasta ja koordinaattorin työnohjauksesta vastaa Kv-asiantuntija. TYY on mukana SYL:n vuosien 2017 ja 2018 Kehyviikon suunnittelussa ja hankerahoituksen hakemisessa, mikäli ulkoasiainministeriö avaa haun vuoden 2016 aikana.

Vastuutus: Satu

Yhteistyötahot: Kehyviikonkoordinaattori, SYL

Aikataulu: Kevät- ja syyslukukausi.

Budjetti: n. 2800 /SYL, 200 €/TYY

Kehy-siipi

Uudet toimijat perehdytetään tammikuussa. Osallistetaan siipi aktiivisesti mukaan TYYn kehy-sektorin toimintaan, tulevaisuuden kartoittamiseen ja VGK-hankkeen suunnitteluun. Osallistutaan siiven kokouksiin ja lähetetään edustaja mahdollisiin kummikohteiden tapahtumiin ja koulutuksiin.

Vastuutus: Kaitsu

Yhteistyötahot: Kehy-siipi

Aikataulu: Syys- ja kevätlukukausi

Budjetti: 700 €

Tukikohteet

Jäsenmaksukohteet

TYYn nykyinen rahankeruulupa on voimassa 21.5.2015 asti. Nykyiset jäsenmaksun yhteydessä kerättävät tukikohteet on valittu vuonna 2015 lukuvuosille 2015–2016 ja 2016–2017. Uuden rahankeräyksen vireillepanoa aletaan valmistella vuoden 2016 lopussa. Uusia jäsenmaksukohteita pohditaan tiiviisti TYYn kehitysyhteistyön tulevaisuuden kartoituksen yhteydessä.

Vastuutus: Satu & Kaitsu

Yhteistyötahot: Kehy-siipi, tuettavat järjestöt, SYL:n ja TYYn kehitysyhteistyön uudelleenorganisointiryhmät

Aikataulu: Kevät lukukausi

Budjetti: -

0,7 % -suunnitelma ja tukikohteet

0,7 % -suunnitelman päivitys ja tukikohteiden valinta kalenterivuodeksi 2016. Hallitus valitsee kohteet ja vahvistaa suunnitelman Kehy-siiven esityksestä. Tukikohteita on kaksi. Päivitetty suunnitelma ja valitut kohteet tulee olla tiedossa kevätlukukauden aikana.

Tukisummien maksatus tapahtuu keväällä ja syksyllä. Kehysiipi tiedottaa jäsenistölle tuettavista kohteista ja varainkäytöstä.

Vastuutus: Satu & Kaitsu, Kehy-siipi

Yhteistyötahot: Tuettavat järjestöt, Viestintäsektori

Aikataulu: Kevät lukukausi

Budjetti: Yhteensä 5 110 € joka jaetaan kahdelle kohteelle kahteen eri erään.

Yks Iso/ Big One –esitteet

Tuotetaan uusille opiskelijoille jaettavat Yks Iso/ Big One –esitteet. Esitteiden päivitys ja painatus Toukokuun alkuun mennessä, jotta ehtivät Uuden opiskelijan –infopaketteihin kesäkuussa. Esitteissä kerrotaan TYYn kehitysyhteistyö-siiven toiminnasta ja mahdollisuudesta lahjoittaa jäsenmaksun yhteydessä kehitysyhteistyöhön. Esitteet jaetaan kaikille uusille tutkinto- ja vaihto-opiskelijoille ja keväisin uusille vaihto-opiskelijoille TYYn infopakettien välissä.

Vastuu: Satu

Yhteistyötahot: Tiedottaja, tuettavat järjestöt

Aikataulu: Kevätlukukausi

Budjetti: 500€

Viestitään jäsenistölle TYYn kehy-toiminnasta

Kehy-siipi pohtii vuoden aikana some-presenssiään ja ottaa tarvittaessaan käyttöön oman Facebook-sivun. Lisäksi viestinnässä hyödynnetään blogia ja TYYn nettisivuja.

Vastuu: Kehy-siipi

Yhteistyötahot: Viestintä, tuettavat järjestöt

Aikataulu: koko vuosi

Budjetti: -

TYYn edustajien esittäminen SYL:n KENKKU-neuvottelukuntaan

TYYllä on omat edustajat SYL:n Kehitysyhteistyöasiain neuvottelukunnassa. Täydennyshaku on aikaisempina vuosina ollut huhti-toukokuussa. Vanhoilla edustajilla on vapaus jatkaa KENKKUn jäsenenä ja TYY pyrkii esittämään tänä vuonna 1-2 uutta jäsentä.

Vastuu: Satu & Kaisa

Yhteistyötahot: Kehy-siipi

Aikataulu: Toukokuun alkuun mennessä (SYL kertoo aikataulut)

Budjetti: -

Tuutorointi

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Tuutorointisektorilla työnjaoksi on vakiintunut, että hallituksen tuutorointivastaava vastaa tuutorointiin liittyvästä edunvalvonnasta, suunnittelusta ja yhteydenpidosta sidosryhmiin. Tuutorointi ja järjestö- ja hallintoasiantuntija vastaavat yhdessä tuutorikoulutuksista ja TYY-kierroksista. Lisäksi järjestöasiantuntija koordinoi Uuden opiskelijan oppaan kokoamisen.

TYY kierrokset

TYY-kierroksilla esitellään ylioppilaskunnan toimintaa ja tiloja uusille opiskelijoille. Tänä vuonna TYY-kierrosten osalta suuren haasteen muodostaa Yo-talo A:n remontti. Jos

toimiston ja Turku-salin remontti sekä muutto ovat valmiina ennen kierrosten alkua, voidaan kierrokset pitää uusissa tiloissa. Kuitenkin varaudutaan kierrosten pitämiseen väistötiloissa ja yliopiston luentosaleissa. TYY-kierroksia pitää pääasiassa palkattu projektikoordinaattori. TYY-kierrosten materiaali sekä varausjärjestelmä suunnitellaan yhteistyössä tuutorointivastaavan, järjestö- ja hallintoasiantuntijan sekä projektikoordinaattorin kanssa. Erityisesti uusia opiskelijoita kannustetaan saapumaan TYYn toimiston avajaisiin.

Vastuu: Tuomas ja Virva

Yhteistyötahot: TYY-kierrosten projektikoordinaattori

Aikataulu: Huhtikuussa TYY-kierrosten projektikoordinaattorin rekrytointi, perehdytys ja suunnittelu toukokuussa. Kierrokset elo-syyskuussa.

Budjetti: 800 € (projektikoordinaattorin palkka)

Uuden opiskelijan opas

TYY toimittaa uusille opiskelijoille oppaan, jossa kerrotaan TYYn toiminnasta ja opintojen aloittamisesta yliopistossa. Opas toimitetaan uusille opiskelijoille tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun toivomassa formaatissa, joko sähköisesti tai painettuina kappaleina.

Vastuu: Tuomas ja Virva kokoavat tekstit. Hannu taittaa.

Yhteistyötahot: Viestintä, opinto-ohjaajat

Aikataulu: Helmikuussa selvitetään tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun toiveet oppaan formaatista. Maaliskuussa tarkistetaan sisältö ja huhtikuussa kerätään tekstit.

Budjetti: 2000€

Tuutorointikoulutukset

TYY osallistuu tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun järjestämiin tuutorointikoulutuksiin. Koulutuksissa kerrotaan ylioppilaskunnasta ja siitä, miten ylioppilaskunta voi tukea tuutoreita. Koulutuksiin osallistutaan myös filiaaleissa, jos siellä järjestetään koulutuksia. Koulutuksien yhteydessä tuutoreille jaetaan tuutorihaalarimerkit ja Unican ruokaliput.

Vastuu: Tuomas ja Virva.

Yhteistyötahot: Opinto-ohjaajat.

Aikataulu: Koulutukset tiedekuntien ja kauppakorkeakoulun ilmoittamiin aikoihin. (touko-elokuussa)

Budjetti: 500€ tuutorien haalarimerkit. Ruokaliput Unicalta

TYYn tuutoriperehdytys

TYY on aiemmin toteuttanut tuutorien perehdytyksen tuutorointisuunnistuksessa. Konseptia uudistetaan, jotta yhä useampi tuutori osallistuisi siihen. Tuutorointiperehdys sisältää koulutuksellisen osuuden, mutta myös hauskaa ryhmätyöskentelyä.

Tuutorointiperehdytyksestä tiedotetaan järjestöjen ja opinto-ohjaajien välityksellä.

Vastuu: Tuomas

Yhteistyötahot: hallinto- ja järjestöasiantuntija, järjestöt, opinto-ohjaajat,

Aikataulu: Huhti-toukokuussa.

Budjetti: 350€

Supertuutorien valinta

TYY etsii joka syksy supertuutoria sekä kv-supertuutoria, jotka valitaan uusien opiskelijoiden ehdotusten pohjalta. Mahdollisuudesta ehdottaa supertuutoria tiedotetaan muun muassa uuden opiskelijan oppaan, TYY-kierrosten ja internetin välityksellä.

Vastuu: Tuomas

Yhteistyötahot: Viestintä

Aikataulu: Valinta marraskuussa

Budjetti: -

Sektorin omat projektit

Tuutoriselvitys

Tavoite: Tarkoituksena on selvittää millainen tuutorien valintaprosessi jokaisessa tiedekunnassa ja kaupunkikorkeakoulussa on. Lisäksi selvitetään millä tavalla tiedekunta ja lähiainejärjestöt tukevat tuutoreita. Selvityksen tulokset otetaan huomioon edunvalvonnassa.

Keinot:

- Selvitetään valintaprosessin yksityiskohdat (hakemuksen, haastattelun ja ainejärjestön kommenttien painoarvo). Lisäksi selvitetään paljonko tuutoreiksi hakee opiskelijoita, kerätäänkö uusilta opiskelijoilta palautetta tuutoroinnista ja mitä mieltä ainejärjestöt ovat nykyisestä valintaprosessista. Lisäksi selvitetään saavatko tuutorit ottaa yhteyttä uusiin opiskelijoihin tiedekunnan välityksellä ennen opiskelujen alkua.
- Vastauksista kootaan raportti ja se annetaan tiedoksi opinto-ohjaajille.
- Raportti otetaan huomioon ylioppilaskunnan edunvalvonnassa, jotta hyvät käytännöt otettaisiin kauttaaltaan käyttöön.

Vastuu: Tuomas

Yhteistyötahot: Opinto-ohjaajat, kopo-sektori

Aikataulu: Kysely opinto-ohjaajille ja järjestöille keväällä. Raportti syksyllä.

Budjetti: -

Yritysyhteistyö

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Hallituksen yritysyhteistyövastaava yhdessä pääsihteerin kanssa pitää yllä olemassa olevia yritysyhteistyösuhteita, uusii umpeutuvat sopimukset ja pyrkii löytämään uusia kumppaneita. Vuonna 2016 uusitaan umpeen meneviä sopimuksia ja tehdään laaja kartoitus ja suunnitelma, miten jatkossa yritysyhteistyötä kehitetään. Tämän lisäksi hankitaan tietoa, kuinka yritysyhteistyössä on onnistuttu muualla.

Sektorin omat projektit

Uudet yhteistyökumppanit

Tavoite: Kaksinkertaistaa rahallisesti yritys yhteistyö tämän vuoden aikana.

Keinot:

- Tehdään selvitystyö siitä, mitä TYY:llä tarjota yrityksille ja toisinpäin
- Selvitetään, mitä asioita esimerkiksi toimistolla tarvitaan ja voisiko näitä yhdistää yritys yhteistyöhön

Työtehtävät ja vastuutus: Vättö

Yhteistyötahot: Yritykset

Aikataulu: Selvitystyö yrityksistä valmiiksi helmikuun aikana, jonka jälkeen kontaktointia koko vuoden. Tavoitteena järjestää yksi tapaaminen joka toinen viikko.

Budjetti: 100e