



Turun yliopiston ylioppilaskunta on Turun yliopiston yli 14 000 perustutkinto- ja jatko-opiskelijan edunvalvonta- ja palveluorganisaatio. Ylioppilaskunta edistää jäsentensä kulttuurisia, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia pyrkimyksiä.

Turun yliopiston ylioppilaskunta hakee Rauman opiskelijasihteeriä

osa-aikaiseen, vakituiseen työsuhteeseen. Työ alkaa perehdytyksellä marras-joulukuun aikana. Työaika on keskimäärin 6 tuntia viikossa, 30 viikkoa vuodessa ja tuntipalkka on 12,43 euroa plus mahdolliset tutkinto- ja kokemuslisät.

Tarjoamme sinulle mahdollisuuden joustavaan ja monipuoliseen työskentelyyn opiskelijamaailmassa, raumalaisten opiskelijoiden palvelun itsenäiseen kehittämiseen sekä asiantuntevan työympäristön.

Rauman opiskelijasihteerin tehtävänä on TYYn palveluista huolehtiminen itsenäisesti ylioppilaskunnan Rauman toimipisteessä. Tarkemmin työtehtäviin kuuluu:

- vastata lukuvuositarrojen jakamisesta ja opiskelijakortteihin liittyvästä neuvonnasta Raumalla
- tiedottaa jäsenille TYYn palveluista Raumalla
- yhteydenpito TYYn paikallisiin järjestöihin ja neuvonta TYYn palveluista järjestöille
- yhteydenpito YTHS:n Rauman toimipisteeseen ja Turun yliopiston Rauman kampuksen henkilökuntaan
- koulutus ja yhteistyö Rauman hallinnon opiskelijaedustajien ja tuutoreiden kanssa
- yhteistyö, tiedon välittäminen ja oman työn kehittäminen osana TYYn työyhteisöä

Edellytämme sinulta

- Turun yliopiston Rauman toimipisteen ja paikallisten TYYn järjestöjen toiminnan tuntemusta
- omatoimista ja kehittävää työskentelyotetta
- yhteistyö- ja tiimityöskentelytaitoja
- viestinnällisiä valmiuksia
- erinomaista suomen ja hyvää englannin kielen taitoa

Vapaaamutoiset hakemukset ansioluetteloiheen tulee palauttaa 10.10.2021 klo 23.59 mennessä osoitteeseen tyy-paasihteeri@utu.fi otsikolla "Rauman opiskelijasihteerin haku". Haastattelut pidetään viikolla 41 tai 42, tarvittaessa etäyhteydellä. Ylioppilaskunnan hallitus valitsee opiskelijasihteerin kokouksessaan lokakuussa.

Lisätiedot:

pääsihteeri Petra Peltonen, 0400 551 931, tyy-paasihteeri@utu.fi.