



*Turun yliopiston ylioppilaskunta on Turun yliopiston yli 14 000 perustutkinto- ja jatko-opiskelijan edunvalvonta- ja palveluorganisaatio. Ylioppilaskunta edistää jäsentensä kulttuurisia, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia pyrkimyksiä.*

## Turun yliopiston ylioppilaskunta hakee Rauman opiskelijasihteerinä

osa-aikaiseen, vakituiseen työsuhteeseen. Työ alkaa helmikuun aikana. Työaika on keskimäärin 6 tuntia viikossa, 30 viikkoa vuodessa ja palkka on 11,88 euroa plus mahdolliset tutkinto- ja kokemuslisät.

Tarjoamme sinulle mahdollisuuden joustavaan työskentelyyn opiskelijamaailmassa, monipuolisia työtehtäviä ja mahdollisuuden kehittää ylioppilaskunnan näkyvyyttä Raumalla.

Rauman opiskelijasihteerin tehtävänä on TYYn palveluista huolehtiminen ylioppilaskunnan Rauman toimipisteessä. Tarkemmin työtehtäviin kuuluu:

- vastata opiskelijakorttien ja lukuvuositarrojen jakamisesta ja tiedottamisesta
- yhteydenpito Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön Rauman toimipisteeseen, Turun yliopiston Rauman toimipisteeseen sekä TYYn järjestöihin Raumalla
- TYYn palveluista tiedottaminen Raumalla
- koulutus ja yhteistyö Rauman hallinnon opiskelijaedustajien ja tuutoreiden kanssa

Edellytämme sinulta

- Turun yliopiston Rauman toimipisteen ja paikallisten TYYn järjestöjen toiminnan tuntemusta
- erinomaista suomen ja hyvää englannin kielen taitoa
- itsenäistä ja kehittävää työskentelyotetta
- viestinnällisiä valmiuksia

Vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloinen tulee palauttaa 8.2.2017 klo 23.59 mennessä osoitteeseen [tyy-jarjestosihteerit@utu.fi](mailto:tyy-jarjestosihteerit@utu.fi) otsikolla "Rauman opiskelijasihteerin haku". Haastattelut pidetään perjantaina 10.2. ja maanantaina 13.2. joko Turussa tai etäyhteydellä. Ylioppilaskunnan hallitus valitsee opiskelijasihteerin kokouksessaan 16.2.2017.

Lisätiedot:

pääsihteerit Rauli Elenius, 0400 551 931, [tyy-paasihteerit@utu.fi](mailto:tyy-paasihteerit@utu.fi)