



Turun yliopiston ylioppilaskunnan verkkosivujen uudistaminen, vaatimusmäärittely

YLEISTÄ:

Nykyinen sivustomme sijaitsee osoitteessa www.tyy.fi ja toimii pohjana myös uudistukselle. Uuden sivuston laajuus tulee olemaan lähes sama kuin nykyisten sivujemme.

Teemme itse sivuston sisältösuunnitelman ja kokoamme sisällön sekä kuvituksen sivulle.

Sivun perusulkoasu tilataan toimittajalta ja sen tulee vastata TYYn graafista ilmettä. Toimittaja saa käyttöönsä TYYn graafisen ohjeiston.

Sivuston päävärejä ja header-osan logoja yms. pitää voida muuttaa itse admin-tason tunnuksilla.

Turun yliopiston ylioppilaskunnalla on oma palvelin ja myös sivuston ylläpito siirtyy meille sivuston valmistuttua.

Syötämme sisällön sivustolle itse.

Toimittajan kontaktina on sivuston pääkäyttäjä.

Huom! Toimittaja voi ehdottaa perustellusti myös toisenlaisia ratkaisuja, mikäli näkee ne paremmiksi vaihtoehtoiksi tässä määritellyille toiveillemme.

TEKNISET VAATIMUKSET:

Palvelin ja domain jo olemassa

CMS: Drupal 9

Sivujen tulee olla kokonaan mobiiliyhteensopivat

Sivujen tulee täyttää saavutettavuusvaatimusten WCAG 2.1 -standardin kriteerit AA.

KIELET:

Sivut sekä suomeksi että englanniksi

Kielivalinta headerissa kaikilla sivuilla



Sivueditorilla käännösmahdollisuus ja valinta, meneekö sivu vain toiseen kieliversioon vai molempiin. Mahdollisuus joko kääntää sivu tai olla kääntämättä. Tiedetyt asiat, kuten kuvat, jaettu käännösten välillä.

Kieliversiot nousevat etusivulle ja navigaatioon sen mukaan, mikä kieli editorilla on valittu. Suomenkielisillä sivuilla näkyy vain suomenkielinen materiaali ja englanninkielisillä sivuilla vain englanninkielinen materiaali.

TOIMINNOT JA SIVUN RAKENNE:

Huom. Etusivun ja perussivun rakenne on kuvattu kuvina dokumentin lopussa.

Navigaatio:

Päänavigaatio sijaitsee sivun ylälaudassa (headerin alla tai sen yhteydessä, näkyvillä kaikilla sivuilla, alisivut ilmestyvät näkyviin, kun hiiren vie pääsivun navigaatiolinkin päälle).

Alanavigaatio alisivujen oikeassa laidassa (maksimissaan kolme tasoa. Koko osion navigaatio näkyvissä kerralla, alisivut esimerkiksi sisennettynä).

Mobiiliversiossa navigaation ei tarvitse olla koko ajan näkyvissä.

Header:

Kielivalinta, kirjautuminen, haku (perushaku sivustolta riittävä), linkkejä sivuston ulkopuolelle, tekstikoon valinta, somelinkit.

Footer 1:

kartta, yhteystiedot, yhteydenottolomakkeen linkki, pikalinkit, somelinkit.

Footer 2:

avattu sivukartta

ETUSIVU:

Etusivun tulee olla vieritettävä ja se voi poiketa ulkoasultaan alisivujen rakenteesta. Etusivulle nousee poimintoja sivujen eri osioista.

Etusivun osat:

navigaatio (joko headerissa tai etusivun ylälaudassa)

vaihtuva kuvapaikka, slider (mahdollisuus lisätä Slideriin videomuotoista sisältöä)

banneripaikka lisänostoille (ei aina näkyvissä, tuettava gif-muotoa)



Uutislohkot: automaattisena nostona X määrä uusimpia uutisia, lohkossa näkyvissä kuva (kuvan poiminta uutisen artikkelikuvasta) ja uutisotsikko sekä uutisen kategoria, linkki uutisten koontisivulle.

Blogilohkot: automaattisena nostona X määrä uusimpia blogipostauksia, lohkossa näkyvissä kuva (kuvan poiminta blogin artikkelikuvasta) ja otsikko, linkki blogin koontisivuille.

TYYN omat tapahtumat -lohkot: automaattisena nostona X määrä uusimpia tapahtumia, lohkossa näkyvissä sävytetty laatikko, jonka väri vaihtuu valitun tapahtumatyyppin mukaan sekä tapahtuman aika ja otsikko, linkki tapahtumakalenteriin.

Järjestöjen tapahtumat -lohkot: automaattisena nostona X määrä uusimpia tapahtumia, lohkossa näkyvissä sävytetty laatikko, jonka väri vaihtuu valitun tapahtumatyyppin mukaan sekä tapahtuman aika ja otsikko ja tapahtumakategoria, linkki tapahtumakalenteriin.

mainosbanneripaikka (tuettava gif-muotoa)

Päivän lounaat (syöte opiskelijaravintoloiltamme)

Turun ylioppilaslehden syöte (nostona uusimmat uutisotsikot)

Turun Sanomien syöte (nostona uusimmat uutisotsikot)

Logopaikat yhteistyökumppaneille (taulukkona, pitää tukea gif-muotoa, optiona mainosbannerien osalta klikkistatistiikkaa)

SISÄLTÖTYYPIT JA EDITORIN LOMAKEVAATIMUKSET SISÄLTÖTYYPEITTÄIN:

Sisältötyyppi valitaan "lisää sisältöä" -toiminnon alta.

Editorin perustoiminnot: (käytössä kaikilla sisältötyypeillä)

- Otsikko
- Artikkelikuva
- leipäteksti
- julkaistu / ei julkaistu -painike
- julkaisun ajankohta, mahdollisuus ajastukseen
- Voimassaoloaika (miten kauan sivut näkyvät etusivulla, kiinnitysmahdollisuus etusivun lohkoon kuten uutisiin, tapahtumiin tai blogiin, jolloin sivu näkyy lohkoissa nostona, vaikka ei olisi uusimpien joukossa enää)

Alasivujen editorien erityisvaatimuksen sisältötyypeittäin:

Alasivut on jaettu eri alasivutyyppeihin. Editorin perustoiminnot ovat käytössä kaikilla alasivuilla. Alasivujen alle on kuvattu, mitä editorin perustoiminnoista poikkeavia ominaisuuksia alasivutyypin editorille tarvitaan.



Perussivu:

- Navigaatiopaikan valinta, josta sivulle voi valita paikan ja tason navigaatiossa
- lisätietojen antaja

Uutinen:

- Uutistyyppin valinta (uutistyyppi näkyy etusivun uutislohkon uutisnostoissa otsikon yhteydessä sekä uutisarkistoalasivun listauksessa otsikon alla)
- Voimassaoloaika (valittavissa näkykö vai ei) hakukuulutuksiin, jolloin hakukuulutusten listauksessa näkyy hakukuulutuksen voimassaoloaika. Hakukuulutukset nousevat koontina uutislistauksen lisäksi omalle hakukuulutusten alisivulleen.
- lisätietojen antaja
- kuvagalleria (ruudukko thumbnailit, sivun loppuun)

Blogi:

- kirjoittajan tiedot (editorille omat, vapaat kentät kirjoittajan nimelle, kuvalle ja tittelille)

Tapahtuma:

Erilliset tapahtumaeditorit TYYn omille tapahtumille ja järjestöjen tapahtumille. Molemmat tapahtumatyypit nousevat omiin lohkoihinsa etusivulle, mutta näkyvät samassa kalenterinäkylässä tapahtumakalenterin omalla alisivulla.

tapahtumatyyppin valinta (näkyy etusivun lohkoissa sekä tapahtumakalenterin listauksessa ja mahdollisesti kalenterinäkylässä)

- tapahtuma-aika
- tapahtumapaikka
- kartta
- järjestäjä

Palvelut:

- hinnasto
- varustelu
- lisätiedot
- lisätietojen antaja
- kuvagalleria (ruudukko thumbnailit, sivun loppuun)

Järjestö:

Järjestöjen omat alisivut, jota vain kyseisellä järjestötunnuksella (sekä admin-tunnuksilla) on mahdollisuus päästä päivittämään.



Järjestöjen alisivut luodaan TYYn admin-tunnuksilla eli järjestöllä on järjestötunnuksilla mahdollista vain päivittää sisältöä.

kts. <https://www.tyy.fi/fi/alayhdistyksille/alayhdistykset/ainejarjestot/adaptus-ry>

- toimiala
- www-osoite
- sähköposti
- logo
- kuvaus
- somelinkit
- kuvagalleria (ruudukko thumbnailit, sivun loppuun)

NORMAALISTA TEKSTISISÄLLÖSTÄ POIKKEAVAT OMINAISUUDET ALASIVUILLA:

Tapahtumakalenteri:

kts. <https://www.tyy.fi/fi/toiminta/tapahtumakalenteri>

Kalenterinäköymä 1kk

kalenterissa näkyy päivien kohdalla sinä päivänä olevien tapahtumien nimi, jota klikkaamalla avautuu tapahtuman oma sivu

tapahtumakalenteri sijoitetaan navigaatioon, mutta uusimmat tapahtumat nousevat myös etusivulle omaan lohkoonsa

Kokousdokumentit:

kts. <https://www.tyy.fi/fi/ylioppilaskunta/hallitus/hallituksen-poytakirjat-ja-esityslistat>

<https://www.tyy.fi/fi/ylioppilaskunta/edustajisto/edustajiston-poytakirjat-ja-esityslistat>

Hallituksen ja edustajiston kokousten dokumentit lisätään omille sivuilleen nykyisen toiminnon tapaan.

Varauskalenteri:

kts. <https://www.tyy.fi/fi/opiskelijalle/vuokrattavat-tilat-ja-tavarat/tilojen-ja-tavaroiden-varaaminen>

Sivustollamme toimii tällä hetkellä tilojen varauskalenteri. Haluaisimme vastaavan myös uusille sivuille, mutta olemme valmiita kuulemaan ehdotuksia, miten tämä olisi mahdollista toteuttaa selkeästi ja kustannustehokkaasti.



Yhteydenottolomake:

Webform

Yhteydenottolomakkeeseen valikko yhteydenotontyyppi (aihevalikko), lomake toimitetaan tiettyyn sähköpostiin valinnan mukaan.

spämminestokenttä

Muut lomakkeet:

kts. <https://www.tyy.fi/fi/ehdota-ansioituneita-palkittavaksi-tyy98-online-tapahtumassa-nominate-winners-awards-tyy98-online>

webform

Lomakkeiden tuloksista mahdollisuus tulostaa taulukko (esim. excel)

SIVUSTON ROOLIT:

Root superuser, jolla kaikki oikeudet

Admin (mahdollisuus tehdä admin-tason muutoksia sivuille, adminilla mahdollisuus luoda myös uusia admin-tunnuksia)

Päivittäjä (mahdollisuus päivittää kaikkia sivuston sisältöjä ja luoda uutta sisältöä)

Varaaja (mahdollisuus käyttää tapahtumakalenterin kaikkia toimintoja sekä päivittää palvelu-sisältötyyppejä)

Järjestö (mahdollisuus lisätä tapahtumakalenteriin järjestöjen tapahtumia, mahdollisuus täyttää vain järjestö-käyttäjätypille avattuja lomakkeita, mahdollisuus päivittää oman järjestö-sisältötyypin omaa sivuaan, joka on sidottu yhteen tiettyyn järjestötunnukseen)

LISÄTIEDOT:

Frida Pessi, viestintäasiantuntija
Turun yliopiston ylioppilaskunta
tyy-viestintaasiantuntija@utu.fi
puh: +358 44 796 1077



TURUN YLIOPPILASLEHDEN SIVUSTON UUDISTAMINEN:

Verkkosivutoimittajalla on mahdollisuus tehdä tarjous myös Turun ylioppilaslehden (Tylkkäri) sivuston uudistamisesta. Turun ylioppilaslehden sivusto on erillinen oma sivustonsa, joka sijaitsee samalla palvelimella TYYn verkkosivuston kanssa. Sivustolla voi käyttää samaa arkkitehtuuria kuin TYYn verkkosivuilla, mutta sen muista vaatimuksista ja toteutuksesta sovitaan erikseen Turun ylioppilaslehden kanssa.

kts. <https://www.tylkkari.fi/>

Lisätietoja Turun ylioppilaslehden verkkosivujen uudistuksesta antaa:

Päätoimittaja

Teemu Perhiö

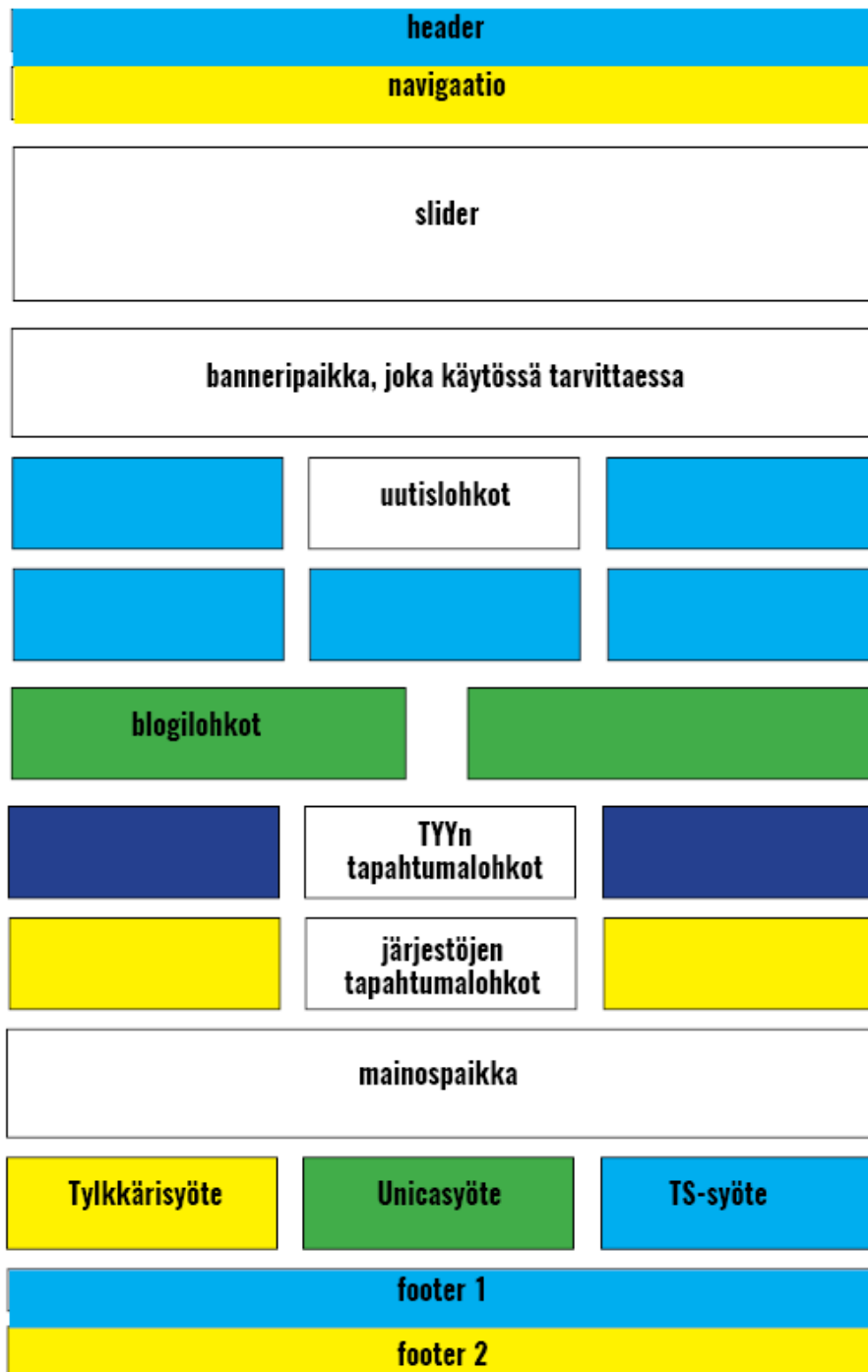
puh. 045 356 4517

tyl-paatoimittaja@utu.fi



LIITTEET:

Kuva etusivusta:





Kuva sisältösivusta:

