



TYYn etiketti akateemisten kunniamerkkien sekä nauhojen kantamiseen

Turun yliopiston ylioppilaskunnan hallintosäännössä määrätään ylioppilaskunnan huomionosoituksista sekä niiden käytöstä. Tämä ohje on tarkoitettu selkeyttämään sekä tulkitsemaan näitä säädöksiä sekä niihin liittyviä yleisiä käytäntöjä, joita hallintosääntö ei suoraan säädä.

Nauhojen kanto

Nauhoja kannetaan frakin ja tumman puvun kanssa oikealta olkapäältä rinnan yli viistoon vasemmalle. Nauha kulkee frakin sekä kolmiosaisen tumman puvun liivin alla, sekä kravatin päällä. Juhla- ja iltapuvun kanssa nauhaa kannetaan ruusukkeena vasemmassa rintapielessä tai edellä mainitulla tavalla, kuitenkin niin, ettei se kosketa ihoa.

TYYn kuntanauhaa kannetaan leveä valkoinen raita ylöspäin. Ruusukkeena kannettaessa pystyosan leveä valkoinen raita on sisäänpäin.

TYYn kuntanauhan kanto-oikeus on kaikilla hallituksen ja edustajiston varsinaisilla jäsenillä, sekä ylioppilaskunnan työntekijöillä. Perinteisesti on tulkittu kanto-oikeuden koskevan myös edustajiston varajäseniä, jotka ovat edustajiston kokouksessa olleet läsnä. Lisäksi ansiolautakunta voi myöntää nauhan kanto-oikeuden muille.

Useamman nauhan tai merkin kanto

Ylioppilaskunnan jäsen kantaa TYYn kuntanauhaa ylimpänä. Tämän jälkeen mahdollisia muita nauhoja kannetaan arvojärjestyksessä, yleisesti seuraavasti:

- 1) oman tiedekuntajärjestön hallitusnauhat
- 2) oman aine- ja/tai harrastejärjestön hallitus- ja kuntanauhat
- 3) muiden tahojen myöntämät nauhat

Nauhoja kannetaan enintään kolmea kerrallaan. Nauhojen päällä voidaan myös kantaa tiettyjä akateemisia kunniamerkkejä silloin, kun näistä on erikseen säädetty. TYYn kunta- ja ansiomerkkiä voidaan kantaa samanaikaisesti, jos kantajalla oikeus molempiin on, ja ne kiinnitetään aina TYYn kuntanauhaan. Merkit sijoitetaan huomionosoitusten



arvojärjestyksen mukaisesti siten, että ansiomerkki asetetaan kuntamerkin yläpuolelle.

TYYn ansio- ja kunnianauhan kanssa ei kuitenkaan kanneta muita nauhoja tai muita TYYn akateemisia kunniamerkkejä. Näitä nauhoja ei myöskään kanneta ruusukkeena.

Akateemiset kunniamerkit

TYYn jakamista kunniamerkeistä kunta- ja ansiomerkkiä kannetaan aina TYYn kuntanauhan kanssa, nauhassa tai ruusukkeessa. Istuva TYYn hallituksen jäsen kantaa hallituksen merkkiä nauhan kanssa, joko nauhassa tai ruusukkeessa. Mikäli hallituksen merkkiä kannetaan nauhassa kunta- tai ansiomerkin kanssa, sijoitetaan hallituksen merkki tämän alapuolelle. Nauhan päällä kannettaessa kunniamerkki on yleisesti aseteltu nauhan suuntaisesti. Entinen hallituksen jäsen kantaa hallituksen merkkiä vasemmassa rintapielessään. Muita akateemisia kunniamerkkejä kannetaan yleensä vasemmassa rintapielessä, ellei toisin kyseisestä merkistä ole määrätty.

Nauhoja ja akateemisia kunniamerkkejä kannetaan akateemisilla vuosijuhlilla, sekä tilaisuuden etiketin niin ohjeistaessa.

Ruusukkeen tekeminen

Tarkat ohjeet ruusukkeet tekemiseen löytyvät TYYn YouTube-kanavalta:
<https://www.youtube.com/watch?v=hAX4sskMFtE>

Akateemisten vuosijuhlien etiketti Turun yliopiston ylioppilaskunnassa

Ylioppilaskunnan vuosijuhlat ovat tärkeä osa opiskelijayhteisön yhteisöllisyyttä ja eräs keskeisistä ylioppilaskunnan juhlista. TYYn vuosijuhlien ajankohta sijoittuu aina H.G. Porthanin kastepäivää lähimpään viikonloppuun.

Pääkohdat:

- Olethan ajoissa paikalla juhlien jokaisessa osuudessa; satavuotisjuhlamme ovat saaneet poikkeuksellisen määrän



ylioppilaskunnan ystäviä liikkeelle. Juhlien sujuvuuden takaamiseksi, toivomme että juhlijat saapuvat ajoissa juhlien joka vaiheeseen, sekä myös takaisin konferenssilta pöytään

- Lippujen saapuessa ja poistuessa, juhlavieraat nousevat seisomaan
- Laulun jälkeen skoolataan ensin oikealle viistoon, sitten vasemmalle viistoon ja kolmanneksi vastapäätä istuvalle vieraille. Viimeisen skoolauksen voi osoittaa vielä viereen omalle avecilleen.
- Vuosijuhlat koostuvat cocktail-tilaisuudesta, pöytäjuhlasta sekä jatkoista. Pöytäjuhla päättyy tansseihin, jonka jälkeen vapaamuotoisemmat jatkot alkavat. .
- Pääjuhla koostuu kolmen ruokalajin illallisesta. Juhlan kulkua rytmittävät puheet, puheenvuorot, juomalaulut sekä erilaiset juhlavat esitykset.
- Puheiden, puheenvuorojen sekä esitysten aikana ei ole soveliasta keskustella, juoda tai syödä. Jos pöydästä poistumiselle on pakottava tarve, teethän tämän huomiota herättämättä, etkä puheiden tai esitysten aikana. Juhlien aikana on kaksi taukoa, eli konferenssia.
- Juhlamarsalkan ja laulunjohtajien pyytäessä puheenvuoroa, on heille suotava ehdoton hiljaisuus onnistuneen juhlan kulun takaamiseksi.
- Illalliskorttiin sisältyy tietty määrä juomatarjoilua, mutta konferenssien aikana sekä jatkoilla voit ostaa juomia myös paikalla olevasta baarista.
- Huomioithan kanssajuhlijasi sekä pyötäseurueesi juhlaa ja sen kulkua kunnioittavalla mutta luonnollisen riemukkaalla käytöksellä.

Akateeminen vuosijuhla alkaa juhlien virallisella cocktail-tilaisuudella. Tilaisuuden tarkoitus on ottaa vastaan järjestöjen, muiden ylioppilaskuntien, sidosryhmien sekä muiden tilaisuuteen ilmoittautuneiden tahojen virallisia tervehdyksiä. Tilaisuudessa on tarjolla cocktail-paloja sekä kuohuvaa. Tervehdyksiä ottaa vastaan ylioppilaskunnan puheenjohtajisto sekä pääsihteeri. Juhlassa kuulutetaan tervehtivät tahon eteen, jonka jälkeen tervehdyksen antajalla on minuutti tai kaksi aikaa onnitella ylioppilaskuntaa katsomallaan tavalla. Seuraava vuorossa kuulutetaan aina valmistautumaan yhtä tervehtijää aikaisemmin. Mikäli et ole tervehdyksen antajien joukossa, voit seurata tilaisuutta yleisöstä käsin. Cocktail-tilaisuus on avoin kaikille juhliin osallistujille, mutta ei pakollinen osa vuosijuhliin osallistumista.



Cocktail-tilaisuuden aikataulu on tiukka, sillä tervehdyksenantajia on lukuisia. Mikäli olet antamassa tervehdystä, ilmoitathan siitä etukäteen juhlien järjestäjälle ja ole hyvissä ajoin paikalla.

Pääjuhla

Juhlasalin ulkopuolella on pöytäkartat, joista vieraat tarkastavat paikkansa ennen saliin siirtymistä. Mikäli saavut juhliin seuralaisen kanssa, saliin olisi hyvä astua samanaikaisesti. Pöytiin ei tule vielä tässä vaiheessa istuutua.

Muiden vieraiden seistessä juhlamarsalkka kuuluttaa pääpöydässä istuvat sisään. Heihin lukeutuvat esimerkiksi mahdollinen juhlapuhuja, kunniavieraat, yliopiston sekä ylioppilaskunnan johtoa sekä illan seremonian etenemisestä vastaavat ylioppilaskunnan edustajat.

Pääpöydän saavuttua saliin saapuvat liput, minkä ajaksi juhlavieraat nousevat seisomaan. Airueiden saattamana saliin saapuu Suomen lippu sekä ylioppilaskunnan lippu. Lipun liikkeessa salissa, vieraiden rintamasuunnan tulisi olla aina kohti lippua. Lippujen saavuttua paikalleen lauletaan ylioppilaskunnan vuosijuhlien perinteen mukaisesti *Isänmaan kasvot* tai *Finlandia*. Tämän jälkeen vieraat voivat istua paikoilleen. Lippujen poistuessa juhlasta lauletaan seisten *De Brevitate Vitae*.

Jokaisen vieraan istumapaikalta löytyy juhlien käsiohjelma, johon on merkitty illan aikataulu, menu sekä laulujen sanat. Ohjelmaan kuuluu tervetuliaissanoja, puheita, lauluja, mahdollisia kunnianosoituksia sekä juhlallisia esityksiä. Ohjelman etenemisestä pitää huolen juhlamarsalkka, joka kuuluttaa vieraille seuraavat ohjelmanumerot. Juhlamarsalkan koputtaessa sauvalla lattiaan on jokaisen vieraan kunnioitettava ohjelman esittäjiä hiljaisuudellaan. Tämä on juhlien arvokkuuden ja sujuvuuden kannalta tärkeää. Mobiililaitteiden käyttöä pöydissä olisi kohteliasta välttää, vaikka toki juhlien valokuvaaminen onkin sallittua.

Juomalaulukulttuuri kuuluu akateemiseen juhlaperinteeseen. Juhlien laulunjohtajien soittaessa kelloa, on vieraiden hiljennyttävä yhteislaulua varten. Laulut ovat usein tuttuja sitsikulttuurista ja samoin skoolaaminen noudattaa sitsien mallia. Laulun jälkeen skoolataan ensin oikealle viistoon, sitten vasemmalle viistoon ja kolmanneksi vastapäätä istuvalle vieraalle. Viimeisen skoolauksen voi osoittaa vielä viereen omalle avecilleen.

Juhlamenu on kolmen ruokalajin illallinen. Sen kanssa juodaan snapseja, viinejä ja juhlan loppua kohden punssia tai vastaavaa. Ruokailun voi aloittaa



sen jälkeen, kun pääpöytä on aloittanut ruokailun. Vieras voi aloittaa ruokailun, kun vähintään puolelle pöytäseurueesta on tarjoiltu ruoka.

Ohjelmaa tauottavat niin sanotut konferenssit, joiden aikana voi poistua juhlasalista esimerkiksi ostamaan juomaa, seurustelemaan tai käyttämään wc-tiloja.

Juhlissa ei tule poistua istumapaikalta ainakaan puheiden tai esityksien aikana, ennen kuin juhlamarsalkka on julistanut konferenssin alkaneeksi. Vuosijuhlien on tarkoitus olla arvokas tapahtuma, eikä liiallinen alkoholin nauttiminen pääjuhlan aikana ole suotavaa.

Pääjuhlan päätyttyä tanssitaan tanssit. Käsiohjelmasta löytyy tanssikortti, josta juhlijat voivat varata esimerkiksi konferenssien aikana itselleen vuoron tanssiparille.

Pääjuhlan ja tanssien jälkeen siirrytään juhlia jatkamaan jatkoille. Jatkot ovat vapaamuotoinen tapahtuma eikä siellä päde enää tiukka etiketti. Jatkoilla on tarjolla yöpalaa, juotavaa, musiikkia ja tanssia.

Juhlia seuraavan päivän akateeminen silliaamiainen on olennainen osa vuosijuhlaperinnettä. Silliaamiainen järjestetään juhlien jälkeisenä aamupäivänä. Silliaamiaiseen sisältyy buffet-tyylinen aamiainen sekä rentoa yhdessäoloa ja edellisen illan muistelua.

Pukeutumisesta

Vuosijuhlien pukukoodi on frakki, tumma puku, juhlapuku tai iltapuku. Frakin ja juhlapuvun voi myös korvata kansallispuvulla, nykyisin yleisesti hyväksytyksi on tulkittu myös muinaispuku. Näiden viimeksi mainittujen kanssa ei kuitenkaan ole soveliasta kantaa akateemisia kunniamerkkejä. Myös esimerkiksi juhlava housupuku on pukukoodin mukainen.

Frakkia käytettäessä on otettava huomioon tiettyjä seikkoja:

- hännystakkia ei napiteta edestä vaan sen voi sulkea ohuella kumilenkillä tai jättää auki
- frakkisolmuke on valkoinen
- rannekelloa ei käytetä frakin kanssa, mutta taskukello käy
- frakin kanssa käytetään lähtökohtaisesti valkoista liiviä ja sen tulee näkyä takin alta edestä



Pitkää iltapukua käytettäessä puvun tulee ulottua vähintään nilkan ulkosyrjässä olevaan luuhun asti. Pukuun voi kuulua pitkät hansikkaat, jotka ulottuvat kyynärpäiden yläpuolelle.

Sormukset puetaan hansikkaiden alle, rannekorut päälle. Asukokonaisuuteen sopiva käsilaukku on pieni ja hihnaton.

Puvun ollessa avonainen, olkapäät voi halutessaan peittää (esimerkiksi stoolalla, huivilla, bolerolla tai vastaavalla). Akateemisten kunniamerkkien ei tule koskettaa paljasta ihoa.

Akateemisten juhلامerkkien käytöstä tarkemmin ylempänä. Voit tutustua aiheeseen myös tästä: <https://www.youtube.com/watch?v=hAX4sskMFtE>

Etiketin mukaisesti vapaana hulmuavat pitkät hiukset eivät kuulu vuosijuhlaan, joten hiukset on hyvä laittaa juhlavasti.

Academic Annual Ball etiquette

The annual balls are an important part of the student community and create communality among students. They are the most prestigious and one of the most important celebrations of the year of the student union. The Annual Ball of TYY is always organized during the closest weekend to Porthan Day.

Main points:

- Please be on time to every part of the evening. The exceptional Annual Ball has a very long guest list and to ensure a smooth event, we wish all guests to arrive on time to the event and to your tables after a conference.
- When the flags arrive and leave, everyone stands up
- There is a toast aka "skåling" after each song: first to the person sitting on the opposite to your right, next to the opposite to your left and thirdly to the person sitting opposite to you. Lastly, you can toast to your avec.
- The Annual Ball consists of a cocktail event, a dinner party, and an after party. Dancing will begin after the dining, and after the dance the ball will continue with a more informal after party.
- A three course meal is served in the Annual Ball. The guests will hear speeches, sing drinking songs and witness beautiful performances.



- During the speeches and performances, guests should not converse, drink or eat. If you must leave the table, do it discreetly and not during the speeches and performances. The dinner party has two breaks.
- When the ceremony master or the toast masters ask for a turn to speak, the guests must give them silence in the room.
- The dinner card includes a certain amount of drinks, but during the conferences and the after party, guests can also buy more drinks from the venue bar.
- Please be mindful of your company, and behave respectfully as well as naturally merrily.

The academic annual ball begins with an official cocktail event. The purpose of the event is to receive official greetings from organisations, stakeholders and other parties participating in the event. Sparkling beverages and cocktail bites are served during the event. The chairpersons of the board and the secretary general will be receiving the greetings. The ceremony master/the host will announce the parties giving the greetings to come forward and they have a few minutes to present the greetings. Simultaneously, the ceremony master/the host will announce the next party that is scheduled to present their greetings for them to be prepared. If you are not there to present greetings you can follow the event from the audience. The cocktail event is open to all annual ball guests but not a mandatory part of the annual ball.

The schedule of the cocktail event is tight as there are numerous parties that want to present their greetings. If you want to present greetings please let the event organizers know in advance and be at the venue well in time.

Main ball

The seating charts can be found outside the entrance to the ballroom. If you come with an avec please enter the ballroom together. Guests should not sit before they are given permission.

When other guests are still standing the ceremony master will announce the names of the persons sitting in the main table. They consist of guests of honour, the leadership of the student union and the university and other selected guests.



After the guests of the main table have arrived at the ballroom the flag of Finland and the Flag of the student union will be escorted in by the heralds. When the flags arrive at the ballroom, all the guests should be standing and facing the flags as they move through the ball room. After the flags have been brought in either *Finlandia* or *Isänmaan Kasvot* will be sung as is the tradition. After the song, the guests may be seated. When the Flags depart the song *De Brevitate Vitae* will be sung.

Program of the ball can be found from each seat. In addition to the program the leaflet also states the menu and lyrics to the songs. The program consists of welcome speech and other speeches, songs and possible honourable mentions. The ceremony master makes sure that everything flows according to plan and that every attendant knows what to do. When the ceremony master rises up and knocks the ceremonial staff to the floor, it is time for everyone in the ballroom to be quiet and pay attention to the program. This is important for the ball to remain dignified and the program flows on as planned. Using mobile devices should be avoided during the ball but taking photographs is of course allowed.

Drinking culture is part of academic etiquette. When the toast masters ring the bell all guests must quiet down and be prepared to sing a song. The songs are familiar from the Sitsi-culture and the toasting, or "skåling", follows the same rules. After each song, the guests will toast in the following order: first you toast diagonally to the right with the person sitting on the opposite side of the table, then diagonally to the left and thirdly, to the person sitting right opposite to you. Lastly, you may toast to your *avec* sitting next to you.

The menu consists of three courses. There will be schnapps, wine and other drinks served with the food. You can start dining after the main table has begun and after food has been served to at least half of your table.

So called "conferences" are breaks during the program. During the conferences you may exit the ball room, for example to buy more drinks, socialize or use the restroom.

During the program and outside the conferences the guests are not permitted to rise from their seats. The annual ball is a dignified event and only moderate use of alcohol is suggested.



Dancing will begin after the dining. Each program has a dance card where the guests may reserve dances from each other.

After the dance the ball will continue with an after party. The after party is an unofficial event and the same strict etiquette does not apply. Late night snacks and drinks will be available during the after party as well as music and dance.

As a part of the annual ball traditions there will be a late brunch called "the herring breakfast" the day after the annual ball where a buffet style breakfast will be served.

Dress code

The proper dress at an annual ball is a white tie for men and evening gown for women. In lieu of a white tie, a dark lounge suit may also be worn and in lieu of an evening gown a trouser suit may be worn. Academic medals or ribbons may also be worn. A white tie can also be replaced with a national costume or a so-called pre-historic costume (Finnish *muinaispuku*). Academic medals and ribbons are not worn with these however.

When wearing a tuxedo:

- The tailcoat is not buttoned up but is closed with a rubber band or left open
- The tie used with a tuxedo is white
- Only a pocket watch can be used with a tuxedo (not a wrist watch)
- A white vest should be worn with a tailcoat and it should be visible from underneath the jacket (from the front)

When wearing an evening gown the length should be at least below the bone in the outer ankle. You may wear elbow high gloves with the gown.

Rings will be worn underneath the gloves and bracelets above the gloves. The purse should be small and should not have a strap.

When the dress is sleeveless, shoulders can be covered (with a scarf or a bolero etc.). Academic medals or ribbons should not touch bare skin.



In accordance with the etiquette, freely fluttering long hair does not belong to the annual ball. Hence, long hair should be festively tied.

More about academic medals and ribbons and how to wear them:
<https://www.youtube.com/watch?v=hAX4sskMFtE>