



## Yleiset ohjeet Q-talon juhlasali

1. Avaimen ja hälytysjärjestelmän koodin saat TYYn kansliasta. Huolehdi siitä, että koodi on saatavilla tilaan mennessä ja hävitä se vuokrauksen jälkeen.
2. Avaimella avataan ovi, minkä jälkeen on 30 sekuntia aikaa näppäillä turvakoodi hälytysjärjestelmään. Ohjeet löytyvät myös näppäimistön vierestä.
3. Tarkista tilan siisteys ja kunto. Ilmoita mahdollisista puutteista välittömästi talonvastaavalle työntekijälle.
4. Jääkaapit. Jos käytät jääkaappeja, tarkista että ne ovat kytkettynä sähköpistokkeeseen.
5. Pöydät ja tuolit. Jos käytät juhlasalin pöytiä tai tuoleja, laita ne takaisin vastaavalla tavalla käytön jälkeen.
6. Äänentoisto ja juhla-valot. Salissa olevia äänentoistotavaroita ja valoja saa käyttää. Sammuta virrat käytön jälkeen. Erilliset mikserin käyttöohjeet löytyvät DJ-kopista.
7. Keittiön ovea ja takaovea voi käyttää väliaikaiseen tavaroiden siirtelyyn. Ne on kuitenkin pidettävä muuten suljettuina.
8. Käsipyyherullia löytyy keittiön takahuoneesta, vessapaperia ja saippuaa siivouskomerosta.
9. Naapureille on taattava rauha klo 23 jälkeen.
10. Alakertaan meneminen on kielletty.
11. Tilat tulee siivota vuokrausajankohdan päättymiseen mennessä.
12. Tiloista poistuttaessa varmista, että kaikki ovet ovat kiinni ja että hälytys menee päälle.
13. Avain palautetaan TYYn kansliaan tai kanslian ulkopuolella olevasta postiluukusta.



## Ongelmia tilassa?

- Jos tila ei ole siisti/ehjä kun varauksesi alkaa. Ota yhteys tilavastaavaan välittömästi ja tarvottaessa ota kuva. Ilmoittamisen laiminlyönti voi johtaa siihen, että olet korvausvastuussa rikkoutuneista esineistä. Tilan mahdollinen epäsiisteys tilaan tullessa ei oikeuta sinua laiminlyömyään siivousta.
- Jos vuokrauksesi aikana on tilalle tai siellä oleville tavaroille tapahtunut jotain ilmoita tilavastaavalle. Oma ilmoitus voidaan ottaa huomioon sopimussakon määrässä ja kohtuullistaa perittävää summaa.
- Jos tilasta puuttuu jotakin tai esim. siivousvälineet ovat rikki ota yhteys TYYlle/tilavastaavaan.

Yhteystiedot:

Tilavastaava päivystää 15-17. +358 44 796 1061 (soitto, tekstiviesti tai WA)

TYY (tyy-tilat@lists.utu.fi /)

TYS Huoltopäivystys (esim. putket tukossa yms, ei tilan siisteys tai tavarat)

## Siivousohjeet ja tarkistuslista

Siivoustarvikkeet löytyvät isomman vessan siivouskomerosta. Ethän kaada siivouskomeron viemäriin mitään!

1. Laita pöydät ja tuolit takaisin paikalleen.
2. Imuroi kaikki lattiapinnat ja matot. Imurilla ei saa imuroida nesteitä! Jos latioilla on nesteitä, pyyhi pinnat ensiksi kuivaksi.
3. Pese kaikki lattiapinnat (sali, aula, vessat). Lattiat pestään *kostealla* mopilla/rätillä. Voit käyttää mopin/rätin kanssa siivousvartta. Ämpäriin voi tehdä saippuavesi sekoituksen. Käytä lattiapinnalle tarkoitettua saippuaa.  
  
HUOM! Salin lattia kannattaa pestä kahdesti.
4. Pyyhi kostealla rätillä kaikki baaritasopinnat, pöydät, keittiön pinnat sekä tuolit. Pyyhi mahdolliset roiskeet seiniltä.
6. Tiskaa kaikki astiat. Tiskikoneen käyttöohjeet löytyvät keittiöstä. Huolehdi myös koneen puhtaudesta. Laita pestyt astiat paikoilleen.
8. Pyyhi vessan lavuaarit ja pese vessanpytyt.
9. Harjaa talon piha-alue roskista (esim. tupakantumpit).
10. Tyhjennä kierrätysastiat ja roskikset ja vie ne talon päädyssä sijaitsevaan roskapisteeseen.
11. Vie tölkit ja pullot mennessäsi.



## Tarkistuslista

Kun poistut tilasta tarkista tilan kunto tarkistuslistan avulla.

### Keittiö

- Lattiat imuroitu ja mopattu
- Pinnat pyyhitty (pöydät ja tiskipöytä)
- Ikkunat kiinni
- Roskikset tyhjennetty
- Tiskikone tyhjä, suodattimet huuhdeltu, luukku auki ja virrat pois päältä

### Juhlasali ja aula

- Lattiat imuroitu ja mopattu (myös lava)
- Pinnat on pyyhitty
- Ikkunat kiinni
- Pöydät ja tuolit omilla paikoillaan
- Kaiuttimet ja mikseri pois päältä (kaiuttimen takana on/off kytkin)
- Discopallo ja diskovalot pois päältä (pallon virtakytkin lavan takana olevan oven vieressä ja valojen kaukosäätimet dj-kopissa)

### Vessat

- Lattiat mopattu
- Vessanpöntöt ja lavuaarit pesty
- Roskikset tyhjennetty (myös jokaisesta kopista)

### Muista myös tarkistaa!

- Tavarointa ei ole mennyt rikki (tai jos jotain rikki, ilmoitettu Q-talosta vastaavalle työntekijälle/TYYlle)
- Valot ovat pois päältä
- Hälytinja järjestelmä on laitettu päälle ja ulko-ovi on lukossa



## Q-talon järjestyssäännöt

Q-talo, Nummenpuistokatu 2, 20540 Turku

### 1§ Yleiset tilat

Ulko-ovet pidetään suljettuina. Vuokra-ajan päätyttyä vuokralainen huolehtii siitä, että ulko-ovet ovat suljettuina ja lukittuina.

Tilojen käytössä on noudatettava siisteyttä ja järjestystä. Polkupyöriä ja muita vastaavia tavaroita ei saa säilyttää käytävillä. Polkupyörät on jätettävä talon ulkopuolelle.

Koti- ja lemmikkieläinten tuonti sisätiloihin sallitaan tapauskohtaisesti. Eläimet eivät kuitenkaan saa mennä keittiöön tai saniteettitiloihin. Allergiasyistä tila tulee myös siivota erityisen hyvin (ks. kohta 6§). Opas- ja avustajakoirat ovat aina sallittu.

WC- ja muihin viemäreihin ei saa kaataa tai päästää jätteitä, jotka saattavat aiheuttaa putkiston tukkeutumisen, eikä myöskään ongelmajätettä.

Tupakointi kaikissa talon sisätiloissa on kielletty.

### 2§ Ulkoalueet

Roskat ja jätteet on lajiteltava ohjeiden mukaisesti ja toimitettava jäteastioihin.

Sisätilan kalusteita ei saa viedä ulkoalueille.

Ajoneuvojen pysäköinti on sallittu vain niille varatuille paikoille.

Tupakointi on sallittua vain sille osoitetulla alueella.

Alkoholijuomien nauttiminen kiinteistön piha-alueella on kielletty.

Ulkotiloissa on noudatettava järjestykseläkiä. Lähialueen asukkaiden häirintä on kielletty. Yörauha on annettava naapureille klo 23–6.

### 3§ Juhlasali

Salin pöytiä ja tuoleja saa siirtää, mutta ne on palautettava alkuperäiseen järjestykseensä vuokra-ajan päätyttyä.



Juhlatilan käytöstä ei saa aiheutua häiriötä ympäristölle.

Juhlatilassa olevien laitteiden käytössä on noudatettava erityistä varovaisuutta ja huolellisuutta.

Poistumistiet on pidettävä vapaina. Varapoistumistiet ovat vain hätätapauksia varten. Ikkunoita ei saa avata.

#### **4§ Vuokrahuoneistot**

Huoneiston vuokralainen huolehtii tilojen siisteydestä.

#### **5§ Järjestyksenpito**

Mikäli vuokralainen järjestää kaikille avoimen yleisötilaisuuden, hänen on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa. Tarvittaessa vuokralaisen on nimettävä tilaisuuteen järjestyksenvalvojia ja hankittava tarvittavat viranomaisluvat.

#### **6§ Järjestysmääräysten rikkominen**

Järjestysmääräysten rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden ja/tai sopimussakon perimisen tai vuokrasopimuksen irtisanomisen/purkamisen ja vuokraoikeuden menettämisen.

Rakenteiden ja kalusteiden rikkoutumisesta tai siivoamatta jättämisestä peritään vastuulliselta täysi korvaus.

#### **Yhteystiedot:**

Q-talo  
Nummenpuistokatu 2  
20540 Turku  
puh.: +358 44 796 1061  
s-posti: tyy-tilat@lists.utu.fi