



Esityslista 25/2023

- Aika:** 29. syyskuuta 2023 klo 11.00
- Paikka:** Neuvotteluhuone Rahiala, Yo-talo A, Rehtorinpellonkatu 4 A
- Läsnä jäsenet:** Akseli Tiitta, puheenjohtaja
Arvi Tolvanen, varapuheenjohtaja
Katie Astin
Kerttu Hurvi
Anton Kultanen
Aino Rönkä
Jimi Salonen
Julia Siimento
- Muu jakelu:** Riina Lumme, pääsihteeri
Siiri Turunen, edustajiston puheenjohtaja
Aino Marjamaa, edustajiston varapuheenjohtaja
Elmo Martela, taloustoimikunnan puheenjohtaja
Tero Ahlgren, tila- ja yhteisöasiantuntija
Tuulikki Grönholm, taloussihteeri
Joni Kajander, koulutuspoliittinen asiantuntija
Hanna Kiiskilä, tapahtumatuottaja
Lauri Lahoniitty, järjestö- ja hallintoasiantuntija
Heta Laiho, viestintäasiantuntija
Ville Ritola, sosiaalipoliittinen asiantuntija
Pirjo Saarni, toimistos sihteeri
Vilma Virtanen, kansainvälisten asioiden asiantuntija

281
Kokouksen avaus

282
Päätösvaltaisuus

283
Pöytäkirjantarkastaminen

284
Ilmoitusasiat

- 22.9. Tiitta Opiskelijakaupunki Turku-ohjausryhmän kokouksessa
23.9. Tiitta ja Kultanen ÅAS:n vuosijuhlilla Vaasassa
26.9. TYYn Opiskelukykypäivä
Tiitta ja Ritola YTHS:n läntisen alueen yhteistyötapaamisessa
27.9. Lumme ja Tiitta Universtaan hallituksen kokouksessa
28.9. Hallitus järjestöryhmillä



- 1.10. TYYntä ja myrskyä – sata vuotta opiskelijaelämää -näyttely viimeistä päivää auki

285

Esityslistan hyväksyminen

EDUSTAJISTOASIAT

286

Lähetekeskustelu toimintasuunnitelmasta ja tavoiteohjelmasta

Liite 1 Hallituksen esitys vuosien 2024–2026 toimintasuunnitelmaksi ja tavoiteohjelmaksi (nähtävillä kokouksessa)

Liite 2 Strategian seurantadokumentti (nähtävillä kokouksessa)

Hallitus ja henkilöstö ovat valmistelleet ylioppilaskunnalle toimintasuunnitelman ja tavoiteohjelman vuosille 2024–2026. Toimintasuunnitelman ja tavoiteohjelman tarkoitus on ohjata ylioppilaskunnan toimintaa lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä, sekä lisätä vaikuttamistyön pitkäjänteistä suunnittelua. Tavoiteohjelman tavoitteiden toteuttamista seurataan vuosittain ohjelman päivityksen yhteydessä.

Hallitus valmistelee lähetekeskustelun pohjalta muutokset toimintasuunnitelmaan ja tavoiteohjelmaan. Toimintasuunnitelma ja tavoiteohjelma hyväksytään edustajiston marraskuun kokouksessa.

Hallituksen puheenjohtaja esittää:

Hallitus päättää esittää edustajistolle, että edustajisto käy lähetekeskustelun vuosien 2024–2026 toimintasuunnitelmasta ja tavoiteohjelmasta.

287

Lähetekeskustelu keskipitkän aikavälin taloussuunnitelmasta (KTS)

Liite 3 Taloustoimikunnan esitys lähetekeskusteluun keskipitkän aikavälin taloussuunnitelmaksi (KTS)

Taloustoimikunta on valmistellut TYYn keskipitkän aikavälin taloussuunnitelmaa vuosille 2024–2026. Talousarvio vuodelle 2024 hyväksytään osana keskipitkän aikavälin taloussuunnitelmaa edustajiston marraskuun kokouksessa hallituksen esityksestä.

Taloussuunnittelussa on pyritty pienentämään tulevien vuosien suunniteltua alijäämää ja toisaalta käyttämään varoja niin, että ylijäämän kertymä on hallittu. Taloustoimikunta on valmistelussaan ottanut huomioon aiemman vuoden päätökset



luottamushenkilömaksujen korottamisesta sekä budjettiin vaikuttavista edustajiston linjauksista tilasuunnitelmassa.

Avustuksissa on huomioitu tilasuunnitelman päätös tilasubventoinnin siirtämisestä asteittain toiminta-avustuksiin, josta taloustoimikunta toivoo edustajiston kannanottoa. Hallitus esittää, että tarkemmat linjaukset asiasta tehdään osana vuoden 2024 toimintasuunnitelmaa.

Taloussuunnittelussa on huomioitu lisäksi toteutuneet ja odotettavat palkkojen indeksikorotukset. SYL:n jäsenmaksu on arvioitu talousarvioon liittokokoukselle esitettävän jäsenmaksun suuruisena.

Taloustoimikunta esittää:

Hallitus päättää esittää edustajistolle, että se käy lähetekeskustelun vuosien 2024–2026 keskipitkän aikavälin taloussuunnitelmasta.

HALLINNOLLISET ASIAT

288

Henkilöstömuutokset

Liite 4 Henkilöstön tehtävänkuvien muutokset

Liite 5 Laskelma henkilöstökustannuksista (ei julkaista)

Pääsihteerin johdolla keväällä 2023 on käyty neuvotteluja henkilöstön tehtävänkuvien uudelleenjärjestelystä. Muutokset liittyvät nykyisen toimistosihteerin siirtymiseen eläkkeelle syksyllä 2023 ja vastaavat eräisiin muihin havaittuihin tarpeisiin. Ensimmäiset muutokset työnkuviin ja työaikajärjestelyihin tehtiin hallituksen kokouksessa 15.8. Nyt ratkaistavana on vielä palvelupisteeseen liittyvä kokonaisuus.

Hallitukselle esitetään, että palvelupisteen päävastuu siirretään tapahtumatuottajalle, jonka työaika nostetaan täysiin viikkotunteihin ja titteli vaihdetaan tapahtuma- ja jäsenpalveluasiantuntijaksi. Samalla siirretään osa toimistosihteerin vastuista järjestö- ja hallintoasiantuntijalle sekä tarkennetaan jakoa asiantuntijoiden työnkuvien välillä. Lisäksi hallitukselle esitetään, että starttipakettivaraston ja palvelupisteen apulaisen työtehtäviin lisätään vakituisesti TYY-kierrosten koordinointi.

Pääsihteerin esittää:

Hallitus päättää nostaa tapahtumatuottajan työtunteja 25 viikkotunnista TES:n mukaiseen täyteen työaikaan sekä muuttaa henkilöstön tehtävänkuvia liitteen 4 mukaisesti.



289

Muut mahdolliset asiat

290

Kokouksen päättäminen

LIITTEET

- Liite 1 Hallituksen esitys vuosien 2024–2026 toimintasuunnitelmaksi ja tavoiteohjelmaksi (nähtävillä kokouksessa)
- Liite 2 Strategian seurantadokumentti (nähtävillä kokouksessa)
- Liite 3 Taloustoimikunnan esitys lähete keskusteluun keskipitkän aikavälin taloussuunnitelmaksi (KTS)
- Liite 4 Henkilöstön tehtävänkuvien muutokset
- Liite 5 Laskelma henkilöstökustannuksista (ei julkaista)