



## Turun ylioppilaslehden ohjesääntö

*Edustajiston päätös 29.9.2009 ja 27.2.2019.*

### 1 Yleistä

1.1 Turun yliopiston ylioppilaskunta julkaisee Turun ylioppilaslehteä, josta tässä ohjesäännössä käytetään nimitystä TYL.

1.2 Turun ylioppilaslehti on ylioppilaskunnan säännöissä tarkoitettu itsenäinen toimintayksikkö, jonka toiminnasta vastaavat johtokunta ja päätoimittaja.

1.3 TYL:n tarkoituksena on seurata ja kommentoida opiskelijaelämää sekä kansallista ja kansainvälistä opiskelijapolitiikkaa. Lisäksi TYL käsittelee yleistä mielenkiintoa herättäviä yhteiskunnallisia kysymyksiä. TYL:n tulee tukea yliopistolain 46 §:ssä mainittujen pyrkimysten saavuttamista.

1.4 TYL:n tilikausi on kalenterivuosi ja sen talousarvio on osa ylioppilaskunnan talousarviota.

1.5 Ylintä päätösvaltaa TYL:ä koskevissa asioissa käyttää ylioppilaskunnan edustajisto, jonka toimivalta on yleinen. Edustajiston tehtävä on valvoa, että johtokunta ja päätoimittaja toimivat ylioppilaskunnan sääntöjen ja tämän ohjesäännön mukaisesti.

### 2 Johtokunta

2.1 Edustajisto nimittää TYL:n johtokuntaan ylioppilaskunnan jäsenistöstä puheenjohtajan sekä kuusi (6) jäsentä. Johtokunnan toimikausi on kalenterivuosi. Eronneen tai pysyvästi estyneen puheenjohtajan tilalle uuden puheenjohtajan valitsee edustajisto. Eronneen tai pysyvästi estyneen jäsenen tilalle hallitus valitsee uuden jäsenen valintatoimikunnan esityksestä.

2.2 Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Johtokunnan sihteerinä toimii johtokunnan keskuudestaan valitsema henkilö.

2.3 Johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Lisäksi johtokunta on aina kutsuttava koolle kahden johtokunnan jäsenen, päätoimittajan, ylioppilaskunnan puheenjohtajan tai hallituksen pyynnöstä.

2.4 Kokouskutsu, jossa on mainittu kokouksessa käsiteltävät asiat, on lähetettävä viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen kokouspäivää johtokunnan jäsenille ja päätoimittajalle. Kokouskutsut ja kokousten päätösluettelot toimitetaan tiedoksi ylioppilaskunnan edustajiston puheenjohtajalle, taloustoimikunnan puheenjohtajalle, hallituksen puheenjohtajalle sekä pääsihteerille ja taloussihteerille.

2.5 Johtokunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja kolmen (3) jäsenen läsnäollessa. Äänestyksissä menetellään ylioppilaskunnan sääntöjen määräämällä tavalla.



2.6 TYL:n työntekijöillä, edustajiston, hallituksen ja taloustoimikunnan puheenjohtajilla, ylioppilaskunnan pääsihteerillä ja taloussihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa. Päätoimittajalla on lisäksi esitysoikeus.

2.7 Johtokunnalla on yleinen toimivalta TYL:ä koskevissa asioissa edustajiston hyväksymän toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa.

2.8 Johtokunnalla on seuraavat erityiset tehtävät:

1. valvoa talousarvion toteutumista, ja tarvittaessa toimittaa siitä ylioppilaskunnan hallitukselle ja taloustoimikunnalle selvitys;
2. laatia ehdotus toimintakertomukseksi ja tilinpäätökseksi edelliseltä tilikaudelta ylioppilaskunnan hallitukselle;
3. tehdä edustajistolle esitys valittavasta päätoimittajasta;
4. valita TYL:n toimitusharjoittelija;
5. valita TYL:n siviilipalvelushenkilö;
6. päättää TYL:n ilmestymistiheydestä talousarvion puitteissa;
7. päättää tarvittaessa TYL:n ilmoitus- ja tilaushinnoista;
8. huolehtia toimintansa riittävästä dokumentoinnista ja raportoinnista edustajistolle;
9. huolehtia seuraavan johtokunnan opastamisesta tehtäviinsä.

2.9 Johtokunta voi siirtää päätoimittajalle toimivaltaansa kuuluvan toimituksen henkilöstön valitsemisen.

### 3 Päätoimittaja

3.1 Edustajisto valitsee johtokunnan esityksestä päätoimittajan, joka toimii TYL:n vastaavana toimittajana ja toimituksen työnjoollisena esimiehenä ja vastaa TYL:n journalistisesta linjasta. Päätoimittajan toimenkuvasta säädetään tarkemmin henkilöstöohjesäännössä.

### 4 Muita määräyksiä

4.1 Ohjesäännön muutoksista päättää ylioppilaskunnan edustajisto. Ohjesääntöä muutettaessa tulee edustajiston kuulla TYL:n johtokuntaa.