



TYYn toimintasuunnitelman toteutussuunnitelma 2011

1. Organisaatio	2
2. Alayhdistystoiminta	6
3. Kansainväliset asiat	11
4. Kaupunkisuhteet	13
5. Kehitysyhteistyö	14
6. Koulutuspolitiikka	16
7. Liikunta	25
8. Opiskelijaperinteet	26
9. sosiaalipolitiikka	29
10. tuutorointi	35
11. Viestintä & tiedotus	36
12. yhdenvertaisuus	40
13. Ympäristö	42
14. Yritysyhteistyö	44



1. Organisaatio

1.1 Toimintasuunnitelmaprojektit

1.1.2 Hallituksen työnjako

Hallitus on sopinut työnjaosta seuraavasti:

Rauli Elenius,	puheenjohtaja: (ravintolavaliokunta)
Nuppu Ervasti:	opiskelijakulttuuri, viestintä (kulttuurivaliokunta)
Milja Henttonen:	sosiaalipolitiikka, yhdenvertaisuus, tuutorointi (edunvalvontavaliokunta)
Joni Kajander:	koulutuspolitiikka
Lauri Kattelus:	sosiaalipolitiikka, kehitysyhteistyö, ympäristö (kehitysyhteistyövaliokunta, ympäristövaliokunta)
Mikko Leino,	varapuheenjohtaja: kansainväliset asiat, yritysyritys yhteistyö (kansainvälisten asioiden valiokunta)
Tuulia Merivuori:	alayhdistykset, liikunta (alayhdistysvaliokunta)

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat sopineet pääsektorin sisäisestä työnjaosta seuraavasti:

Elenius:	talous, ylioppilastalojen remontti, organisaation kehittäminen, eduskuntavaalivaikuttaminen, kaupunkisuhteet
Leino:	valiokunnat, sidosryhmät, alumnitoiminta

Sosiaalipoliittisia vastaavia on kaksi. Toisen vastuulla on terveyspalvelut, toimeentulo ja asuminen ja toisella hyvinvointi opintojen järjestämisessä.

1.1.2 Strategian seuranta

TOSU: *Seurataan TYYN päivitetyn strategian toteutumista. Lisäksi nostetaan aktiivisesti projekteja strategian pohjalta toteutettavaksi: vuoden 2011 aikana ainakin valiokuntamallin ja projektisihteerijärjestelmän uudistaminen.*

TAVOITE/KUVAUS: Edistetään TYYN mission ja vision toteutumista. Pääsektoripalavereissa seurataan strategian toteutumista vähintään kerran kuussa, hallitus käsittelee etenemistä kaksi kertaa keväällä ja kahdesti syksyllä. Edustajistolalle raportoidaan vähintään kerran keväällä ja kerran syksyllä.

PÄÄVASTUU: Elenius, Nyström

AIKATAULU:

huhtikuu: ensimmäinen raportointi edustajistolalle

marraskuu: toinen raportointi edustajistolalle

1.1.2.1 Toimintakäsikirja

STRATEGIA: *TYYN perustoiminnot kirjataan toimintakäsikirjaan, johon on kirjattu ainakin kunkin sektorin vuosittain toistuvat tapahtumat, vuosikello ja sidosryhmien yhteystiedot. Käsikirjaa päivitetään säännöllisesti.*

TAVOITE/KUVAUS: Tiedonsiirto toimijoiden vaihtuessa paranee. Uudet toimijat pääsevät nopeammin vuoden alussa töihin, kun perustoiminnot on valmiiksi kuvattu. Elenius kerää



sektoreilta materiaalin ja työstää käsikirjan kesän aikana. Käsikirja hyväksytään hallituksen kokouksessa syksyllä.

PÄÄVASTUU: Elenius

AIKATAULU:

kevät: materiaalin kerääminen

kesäkuu: käsikirjan kokoaminen

syyskuu: käsikirjan hyväksyminen hallituksen kokouksessa

1.1.2.2 Projektisihteerijärjestelmän uudistaminen

TOSU: *Seurataan TYYn päivitetyn strategian toteutumista. Lisäksi nostetaan aktiivisesti projekteja strategian pohjalta toteutettavaksi: vuoden 2011 aikana ainakin valiokuntamallin ja projektisihteerijärjestelmän uudistaminen.*

TAVOITE: Uudistaa TYYn tilapäistä henkilöstöä koskevat nimikkeet ja palkkaus paremmin työtehtäviä ja työmäärää vastaaviksi.

Nimikkeet valitaan tehtäväkohtaisesti hakukuulutusta hyväksyttäessä työtehtäviä mahdollisimman hyvin kuvaaviksi pääsihteerin laatiman muistion mukaisesti.

Tilapäisen henkilöstön palkkauksesta tehdään TYYn sisällä yhteismitallista erilaisiin palkkatasoihin (3–4) perustuvaa pääsihteerin laatiman muistion mukaisesti.

Tilapäisten työntekijöiden lähiesimiesjärjestelmästä luovutaan. Tilapäisten työntekijöiden esimiehenä toimii pääsihteerin.

Nopeaa reagointia vaativia tilanteita varten kootaan työntekijäpooli, jossa on TYYssä aiemmin toimineita tai muuten kiinnostuneita ihmisiä, joita voi pyytää eri tehtäviin, kuten taittajia, graafikkoja sekä ATK-tukihenkilöitä.

Tilapäisiä työntekijöitä varten kootaan tietopooli, jossa on systemaattisesti arkistoidut projektien loppuraportit ja muut työn kannalta keskeiset materiaalit.

Vuoden lopussa nimikkeet ovat vakiintuneita ja kuvaavat hyvin TYYn työtehtäviä. Palkkausperusteet ovat selkeät, oikealla tasolla ja TYYn sisällä yhteismitalliset samankaltaisista töistä. Esimiesjärjestelmän toiminta on sisäistetty kaikilla organisaation tasoilla.

PÄÄVASTUU: Nyström

AIKATAULU:

Helmi-maaliskuu: Muistion laadinta ja keskustelu henkilöstön kanssa
Sääntömuutosten valmistelu edustajistolle sääntötoimikunnassa

Huhtikuu: Sääntömuutosten hyväksyminen edustajistossa

Loppuvuosi: Toimintatapojen ja nimikkeiden muutosten aktiivinen toteuttaminen ja vakiinnuttaminen

Työntekijä- ja tietopoolien kasaaminen

Joulukuu: Uudistuksen onnistumisen arviointi ja jatkotoimenpiteistä päättäminen



1.1.3. Alumnitoiminnan kehittäminen

TOSU: *Jatketaan TYYn alumnitoiminnan kehittämistä. Jatketaan ohjausryhmän toimintaa. Täydennetään alumnitietokantaa entisestään. Järjestetään kauden aikana kaksi alumnitapaamista, ensimmäinen keväällä ja toinen syksyllä. Alumnitoiminnan tavoitteena on vahvistaa TYYn yhteiskuntasuhteita sekä tarjota jäsenistölle uusia verkostoitumismahdollisuuksia ja kontakteja työelämään.*

TAVOITE/KUVAUS: Vuonna 2010 kartoitettiin mitä TYY ja alumnit haluavat alumnitoiminnalta. Tämän tiedon pohjalta pyritään kehittämään vakiintuneet toimintatavat ja toteuttamaan kaksi tapahtumaa. Pyritään saamaan lisää entisiä TYY-toimijoita alumnitietokantaan tiedottamalla heille aiheesta.

PÄÄVASTUU: Leino

1.1.4. Ylioppilastalojen remonttiin vaikuttaminen

TOSU: *PÄÄ-AY -yhteistyöprojekti*

Jatketaan remonttivaikuttamista TYS:n rakennustoimikunnassa ja TYS:n hallituksessa. Pidetään yllä TYYn sisäisen remonttiryhmän toimintaa kaksisuuntaisena tiedonvälittäjänä. Voidaan järjestää muuta remonttivaikuttamiseen liittyvää toimintaa yhdessä remonttiryhmän kanssa.

TAVOITE/KUVAUS: Elenius ja Nyström istuvat TYS:n hallituksessa ja Eklund ja Laitinen TYS:n rakennustoimikunnassa. Helmikuussa edustajisto määrittelee tavoitteet remontille A- ja B-talojen osalta sekä tähän käytettävissä olevat resurssit. Elenius, Nyström, Eklund ja Laitinen neuvottelevat TYS:n kanssa tämän linjauksen pohjalta. TYYn remonttiryhmä kokoontuu kevään aikana vähintään kahdesti ja syksyllä kahdesti. Neuvotteluilla TYYn alayhdistysten ja TYS:n kanssa päästään kaikkia tyydyttävään lopputulokseen ja remontin tuomat mahdollisuudet toiminnan kehittämiseksi hyödynnetään.

PÄÄVASTUU: Elenius

AIKATAULU:

helmikuu: edustajiston linjaus

kevät: vaikuttamista ja tiedottamista edustajistolle ja alayhdistyksille

syksy: TYS suunnittelee remontin ja hankkii rahoituksen

1.1.5 Uusi opiskelijasihteeri Rauman filiaaliin

TOSU: *Vuoden alusta Raumalle palkataan opiskelijasihteeri hoitamaan ylioppilaskunnan palveluita. Vuoden aikana seurataan ja arvioidaan opiskelijasihteerin työnkuvaa ja todellisen työmäärän toteutumista.*

TAVOITE: Perehdytetään Rauman opiskelijasihteeri toimenkuvaansa. Miettiä Opekas ry:n kanssa yhteistyössä opiskelijasihteerin toimenkuvaa Turun yliopiston Rauman filiaalissa.

Vuoden lopussa Rauman opiskelijasihteerin toimi on vakiintunut osaksi TYYn organisaatiota. Opiskelijasihteerin toimenkuva on selkeästi määritelty ja tehtävät vastaavat TYYn tarpeita palvelujen toteuttamisessa Raumalla. Opiskelijasihteerin toimi on raumalaisten opiskelijoiden parissa tunnettu.

PÄÄVASTUU: Nyström



AIKATAULU:

Helmikuu:	Opiskelijasihteerin perehdytys ja toimenkuvasta sekä käytännön asioista sopiminen
Maaliskuu:	Opiskelijasihteerin perehdytys jatkuu Keskustelu Opekkaan kanssa käytännön asioista
Touko-Kesäkuu:	Puolivuotinen arviointi: työtehtävien ja -tuntien arviointi (yhteistyössä Opekkaan kanssa)
Syksy:	Toiminnan seuraaminen, arviointi ja kehittäminen

1.1.6 Valiokuntien aseman selkiyttäminen

TOSU: Vuonna 2010 hyväksytty ylioppilaskunnan strategia muuttaa osittain entistä valiokuntamallia. Selkeytetään valiokuntien toimintaa ja kehitetään sitä ylioppilaskunnan strategian pohjalta.

Valiokuntien ja TYYN toimiston välistä yhteistyötä tiivistetään. Vakiintuneita hyviä käytänteitä valiokuntatoiminnasta jatketaan. Madalletaan valiokuntatoimintaan osallistumisen kynnystä. Valiokuntatoimintaa koordinoi kokonaisuudessaan joko hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Tämän lisäksi jokaiselle hallituksen jäsenelle nimetään vastuuvaliokunta, jonka kokouksiin ja toiminnan tukemiseen hallituksen jäsen osallistuu aktiivisesti.

TAVOITE/TOTEUTUS: Järjestetään loppukeväästä ideariihi valiokuntien, hallituksen ja muiden tyy-toimijoiden kanssa. Tavoitteena on kartoittaa toimivat käytännöt sekä kehityskohteet. Tiedon perusteella laaditaan raportti, joka selkeyttää valiokuntien toimintaa.

PÄÄVASTUU: Leino

1.1.7 Turun yliopiston varainhankintaan osallistuminen

TOSU: Valtio on päättänyt jatkaa yliopistojen varainkeruun vastinrahoitusta 30.6.2011 saakka. Edesautetaan Turun yliopiston varainhankinnan onnistumista vastinrahan keräysajan aikana viestimällä varainhankinnasta. Harkitaan oman varainhankintatempauksen järjestämistä yhdessä alayhdistysten kanssa.

TAVOITE/TOTEUTUS: Hallitus kartoittaa mahdollisuutta osallistua varainkeruupäivään ja kannustetaan myös alayhdistyksiä osallistumaan.

PÄÄVASTUU: Leino

1.1.8 Edustajistovaalit 2011

TOSU: TYYN edustajistovaalit järjestetään vuoden 2011 syksyllä. Vaaleille yritetään saada mahdollisimman paljon näkyvyyttä, etenkin uusien opiskelijoiden keskuudessa. Myös sähköistä äänestämistä mainostetaan näkyvästi.

TAVOITE: TYYLle saadaan valittua edustajisto vuosille 2012 ja 2013. Vaalien, sähköisen äänestämisen ja edustajiston tunnettuus jäsenistössä parantuu mainostuksen ansiosta. Vaaleissa on ehdolla aiempaa enemmän uusia opiskelijoita. Sekä sähköinen että yleinen äänestysprosentti nousee.

PÄÄVASTUU: Nyström ja edustajistovaalikoordinaattori N.N.



AIKATAULU:

Maaliskuu:	Edustajiston kokouksessa valitaan keskusvaalilautakunta TYYN hallitus valitsee edustajistovaalikoordinaattorin
Huhtikuu:	Keskusvaalilautakunnan ensimmäinen kokous Pääsihteeri palkkaa vaalien graafisen suunnittelijan ja ähköisen vaalijärjestelmän suunnittelijat.
Syyskuu:	Vaalikuulutus
Marraskuun 1.-2. päivä:	Viralliset edustajistovaalipäivät
Marras-joulukuu:	Raportointi ja arviointi

1.2 Toimintasuunnitelman ulkopuolelta

1.2.1 MYY-tapaaminen

KUVAUS: TYY järjestää 10.–11.3. tapaamisen Helsingin, Tampereen ja Jyväskylän yliopistojen ylioppilaskuntien hallituksille Turussa. Elenius suunnittelee ohjelman yhdessä muiden ylioppilaskuntien hallitusten puheenjohtajien kanssa.

TAVOITE: Tiivistetään sektoriyhteistyötä ja madalletaan kynnystä ottaa tarvittaessa yhteyttä muiden ylioppilaskuntien toimijoihin. Tehostetaan yhdessä eduskuntavaalivaikuttamista ja vaikuttamista SYL:ssä

PÄÄVASTUU: Elenius

1.2.2 Poliittisen linjapaperin uudistaminen

TAVOITE/KUVAUS: TYYN toimintaa ohjaavat monet dokumentit, ja kannat koulutus- ja sosiaalipoliittisiin, mutta myös yhteiskunnallisiin kysymyksiin kirjataan ylioppilaskunnan poliittiseen linjapaperiin. Edustajisto hyväksyy linjapaperin vähintään kerran kaudessaan ja voi päivittää sitä halutessaan. Vuoden 2011 aikana hallituksen tulee valmistella uudistettu linjapaperi edustajiston hyväksyttäväksi. Edustajiston kanssa käydään keskustelu siitä, hyväksyykö linjapaperin vanha vai syksyn edustajistovaaleissa valittava uusi edustajisto. Mietitään myös, onko linjapaperin nykyinen muoto paras mahdollinen.

PÄÄVASTUU: Elenius

AIKATAULU:

koko vuosi:	sektorit miettivät uudistamisen tarpeessa olevia kirjauksia, poistettavia ja kokonaan uusia.
syksy:	aloitetaan linjapaperin uudistaminen

2. Alayhdistystoiminta

2.1. Alayhdistysohjesääntö

Projektin kuvaus: Otetaan käyttöön uusi alayhdistysohjesääntö. Alayhdistysvastaava laatii alkuvuodesta uuden ohjesäännön pohjalta avustushakemusten käsittelyohjeet. Uusi malli selkeyttää toiminta-avustusjakokäytäntöjä. Uudesta ohjesäännöstä tiedotetaan alayhdistysten uusia toimijoita alayhdistystietokannan päivittymisen jälkeen tammikuussa. Uusi ohjesääntö ja avustuskäytännöt koulutetaan alkuvuoden pj-koulutuksessa sekä vielä maaliskuun pj-



tapaamisessa. Uuden ohjeen toimivuuden testauksen jälkeen päivitetään ja laajennetaan ohjetta. Otetaan käyttöön myös uudet säännöön projekti- ja erillisavustuksista. Tiedotetaan muuttuneista säännöistä ja seurataan uuden mallin toimivuutta.

Aikataulu:

Koulutukset & tiedotus tammikuu, maaliskuu

Käsittelyohje tammi-helmikuu

Päivitys syksy

Toteutus: Koulutukset & tiedotus Merivuori, Rantanen

Käsittelyohje Merivuori, alayhdistysvaliokunnan toiminta-avustusvastaavat

Päivitys ayvk:n Viljamaa ja Kivinen

Käsittely ta:t ayvk, projekti- ja erillisavustukset Rantanen, Ayvk:n Niskanen ja Merivuori

2.2. Alayhdistyspalveluiden kehittäminen

Projektin kuvaus: Perehdytään syksyllä 2010 toteutettuun alayhdistyskyselyyn ja kehitetään palveluja kyselyn tulosten pohjalta. Muutetaan Turku-salin varausjärjestelmää siten, että siitä voi varata vain puolet.

Aikataulu:

Tku-sali helmikuu

Perehtyminen helmikuu

Toteutus loppuvuosi

Toteutus: Tekninen toteutus Rantanen

Suunnittelu Merivuori, Rantanen, Ayvk:n Elonheimo, hallitus

2.3. Ylioppilastalon remontti

Projektin kuvaus: Pidetään huoli siitä, että alayhdistyksille on tarjolla korvaavia tiloja remontin ajaksi. Ollaan yhteydessä remontin vaikutuksenalaisiin alayhdistyksiin ja osallistutaan TYYN remonttiryhmän kokouksiin.

Aikataulu: koko vuosi

Toteutus: Ayvk:n Rättyä, hallitus

2.4. Alayhdistyssektorin kv-toiminta

Projektin kuvaus: Welcome Partyyn kutsutaan kv-toiminnasta kiinnostuneita alayhdistyksiä. Tapahtumaa kehitetään kv-avajaiskarnevaalin suuntaan. Kv-opiskelijoille jaettavaan materiaaliin lisätään tietoa kv alayhdistyksistä. Koulutetaan alayhdistyksiä kv-viestintään ja sitä kautta kotikansainvälistymiseen. Teetetään alayhdistyksille viestintäpainotteinen kv-ohje.

Aikataulu:

WP alkusyksy, loppuvuosi

Materiaali kevät, loppuvuosi



Toteutus: Ayvk:n Koivisto
Viestintä Rantanen

2.5. Filiaalien tuki

Projektin kuvaus: Luodaan toimiva keskusteluyhteys filiaaleihin. Vierailaan filiaaleissa kouluttamassa, tutustumassa ja keskustelemassa. Kannustetaan filiaalien toimijoita osallistumaan Turussa järjestettäviin koulutuksiin. Kerrotaan filiaalitoimijoille TYYN palveluista. Kannustetaan filiaaleja kunnallispoliittiseen vaikuttamiseen.

Aikataulu: koko vuosi

Toteutus: Merivuori, Ayvk:n Lähdetie, Rantanen

2.6. Järjestötoimijan hyvinvointi –projekti

Projektin kuvaus: Toteutetaan järjestötoimijan hyvinvointi –projekti yhdessä sopo-sektorin kanssa. Tuotetaan projektille esite ja käsitellään asiaa alayhdistysten koulutuksissa ja tapaamisissa.

Aikataulu: koko vuosi

Toteutus: Ayvk:n Siipola

Budjetti: 100€

2.7. Monitoimitilan vuokraus

Projektin kuvaus: Kartoitetaan mahdollisuutte vuokrata TYYLle Turun alueelta monitoimitila TYYN omaan sekä alayhdistysten käyttöön. Tilan tulisi sopia juhliin sekä lyhytaikaiseen majoitukseen.

Aikataulu: kevät

Toteutus: Merivuori

Tosun ja strategian ulkopuoliset projektit:

Lipasta:

2.8. Alayhdistysten kulttuuripääkaupunkivuoteen osallistuminen

Projektin kuvaus: Kerrotaan alayhdistyksille selkeitä vinkkejä kulttuuripääkaupunkivuoteen osallistumiseen ja innostetaan toteuttamaan omia kulttuuritapahtumia osana kpk-hanketta. Jaetaan alayhdistyksille kahvikutsukortteja ja tiedotetaan yhteydenotosta kpk-hankeeseen.

Aikataulu: alkuvuosi

Toteutus: Merivuori, hallituksen Ervasti



Muut:

2.9. Alayhdistyskoulutusten kehittäminen

Projektin kuvaus: Sovitaan kaikki alayhdistyksiä koskevat koulutukset yhdessä muiden sektoreiden kanssa siten, että koulutukset jakautuvat sopivasti eri päville ja viikoille. Annetaan yleisissä koulutuksissa aikaa myös sektoreihin liittyvään tiedottamiseen ja innostuksen herättelyyn.

Aikataulu: tammikuu, syyskuu

Toteutus: Aikataulut Rantanen

Sisältö Merivuori, ayvk, Rantanen

2.10. Alayhdistyssektorikäsikirja

Projektin kuvaus: Laaditaan alayhdistyssektorille käsikirja, joka kuvaa alayhdistysvaliokunnan, hallituksen alayhdistysvastaavan sekä järjestö- ja tiedotussihteerin välistä työnjakoa ja toimintamalleja. Alayhdistysohjeen laatimisessa käytetään hyväksi mm. alayhdistysvastaavan testamenttia, ayvk:n materiaaleja sekä muiden sektoreiden jo olemassa olevia ohjeita. Ohje laaditaan yhteistyössä kaikkien sektorin toimijoiden kesken. Päävastuu ohjeen laatimisesta on järjestö- ja tiedotussihteerillä.

Aikataulu: touko-heinäkuu

Toteutus: Merivuori, Rantanen, alayhdistysvaliokunta, Elenius, Liljenbeck

2.11. Yhdistystoimijaoppaan päivittäminen

Projektin kuvaus: Yhdistystoimijaopasta päivitetään uuden alayhdistysohjesäännön käytäntöjen mukaiseksi. Samalla päivitetään TYYn vanhoilla nettisivuilla ylläpidetty tapahtumanjärjestäjän opas, joka sisällytetään osaksi yhdistystoimijaopasta. Selvitetään onko tarvetta päivittää oppaan muita osia. Selvitetään kulttuurivaliokunnan haluukkuutta vuosijuhlaosion tekemiseen.

Aikataulu: kesä, syksy

Toteutus: Rantanen

2.12. Toimistokilpailu

Projektin kuvaus: Alayhdistyksille järjestetään kevään aikana toimistokilpailu. Kilpailun julistaa ja sen raatina toimii alayhdistysvaliokunta.

Aikataulu: maaliskuu-huhtikuu

Toteutus: Alayhdistysvaliokunta

Budjetti: 100 €

2.13. Osakuntatilojen ja TYYn kappelin ay-käyttö

Projektin kuvaus: Selvitetään alayhdistysten mahdollisuutta käyttää osakuntatiloja ja TYYn kappelia omiin tapahtumiinsa.

Aikataulu: kevät

Toteutus: Merivuori, Elenius



Jatkuva toiminta:

2.14. Sopo-ay -projektit

Projektin kuvaus: Osallistutaan sopo-sektorin ay-sektoria koskettaviin projekteihin, kuten alayhdistysten hyvinvoinninedistämistyön tukeminen, sopo-kansio, korkeakoulukiusaamisen ennaltaehkäisy, opiskelijoiden yksinäisyyteen puuttuminen.

Aikataulu: koko vuosi

Toteutus: ayvk:n Siipola

2.15. Alayhdistyskoulutukset

Toiminnan kuvaus: Järjestetään alayhdistystoimijoille koulutuksia keväällä ja syksyllä. Keväällä jaetaan perustietoa yhdistystoiminnasta ja syksyllä painopiste on päättyvän kauden käytännössä. Koulutuksia kehitetään saadun palautteen perusteella. Keväällä ja syksyllä alayhdistysvaliokunta järjestää alayhdistyksille hallitusvastuualueiden vertaistukeen keskittyvät koulutustilaisuudet. Osa koulutuksista järjestetään pyyntöjen mukaan kevään aikana myös Raumalla.

Aikataulu: helmikuu, loka-marraskuu

Toteutus: Merivuori, Rantanen,

Vertaiskoulutukset alayhdistysvaliokunta

Budjetti: 300 € (3243 muu koulutustoiminta)

2.16. Alayhdistysten puheenjohtajatapaamiset

Toiminnan kuvaus: Puheenjohtajille pidetään vuoden aikana neljä tapaamista, joissa tiedotetaan puheenjohtajia ajankohtaisista asioista.

Aikataulu: I helmikuu, II huhtikuu, III syyskuu ja IV marraskuu

Toteutus: Merivuori, Rantanen, Ayvk

Budjetti: 150€

2.17. Alayhdistysluettelo ja alayhdistysavustukset

Toiminnan kuvaus: Hallitus päättää uusista alayhdistyksistä ja vahvistaa alayhdistysluettelon alayhdistysilmoitusten ja -hakemusten perusteella tammikuussa. Samalla järjestö- ja tiedotussihteeri päivittää alayhdistystietokannan. Hallitus päättää alayhdistysvaliokunnan esittelystä toiminta-avustuksista huhtikuussa. Toiminta-avustusten sähköinen hakulomake teetetään projektisihteerillä. Projektiavustus- ja erillisavustuspäätöksen valmistelee järjestö- ja tiedotussihteeri yhdessä hallituksen ay-vastaavan ja ayvk:n projektiavustusvastaavan kanssa ja niistä päätetään neljä kertaa vuodessa.

Aikataulu: Alayhdistysluettelo ja -tietokanta tammikuu

Toiminta-avustukset huhtikuu

Projektiavustukset maaliskuu, toukokuu, lokakuu, marraskuu

Toteutus: Alayhdistysluettelo Rantanen, hallitus

Alayhdistystietokanta Rantanen

Toiminta-avustukset Merivuori, alayhdistysvaliokunta



Projektiavustukset Rantanen, Merivuori, ayvk:n Niskanen

Budjetti: Projektsihteeri 200€

2.18. Neuvonta-, laina- ja vuokrauspalvelut

Toiminnan kuvaus: Järjestö- ja tiedotussihteeri tarjoaa neuvontapalveluita erityisesti yhdistystoimintaan liittyvissä asioissa. TYYn muu henkilökunta palvelee yhdistyksiä omilla sektoreillaan. TYY vuokraa yhdistyksilleen toimi- ja kokoustiloja. Lisäksi yhdistykset voivat hyödyntää TYYn monia muita laina- ja vuokrauspalveluita.

Alayhdistyssektorin budjetti 1050 €

Alayhdistysvaliokunta 550 €

Pj-tapaamiset 150€

Järjestötoimijan hyvinvointi 100€

Projektsihteeri 150€

Pj-ilta 100€

3. Kansainväliset asiat

Toimintasuunnitelman projektit 2011

3.1 Alayhdistysten englanninkielisen viestinnän lisääminen

Projektin kuvaus: Ohjeistetaan alayhdistyksiä englanninkielisen viestinnän lisäämisessä. Annetaan alayhdistyksille neuvoja mitä kaikkea kannattaa viestiä englanniksi. Alayhdistyksiä rohkaistaan valitsemaan itselleen kansainvälisten asioiden vastaava, jonka yksi tehtävä on osallistua englanninkielisen viestinnän toteuttamiseen. Muistutetaan alayhdistyksiä mahdollisuudesta osallistua kansainvälisiä opiskelijoita toimintaan ja tiedottaa heille Mid-week mailin kautta. Järjestetään alayhdistyksille kv-koulutus alayhdistysten kv-oppaan pohjalta. Huolehditaan koulutuksen raportoinnista tulevia vuosia varten.

Toteutus: Leino, Kahra

Aikataulu: Koulutus: helmikuu

Kokoustarjoilut: 50 €

3.2 Kansainvälisyys kilpailu

Projektin kuvaus: Alayhdistyksille järjestetään vuoden aikana kansainvälisyyskilpailu. Kilpailun järjestää ja raatina toimii kansainvälisten asioiden valiokunta. Kilpailun tarkoituksena on kannustaa alayhdistyksiä kansainvälistymiseen. KV-valiokunta suunnittelee ja toteuttaa kilpailun.

Toteutus: KV-valiokunta, Leino

Aikataulu: Valiokunta suunnittelee kilpailun toteutuksen keväällä ja toteuttaa syksyllä

Palkinnot: 60 €



3.3 Kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden sosiaalipoliittisten tukipalveluiden kehittäminen

KV-SOPO -yhteisprojekti

Vaikutetaan kansainvälisten opiskelijoiden sosiaalipoliittisten tukipalveluiden laatuun. Parannuksia kaivataan mm. asumisasioihin, tuutorointiin, sairausvakuutusasioihin, kielikursseihin sekä kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden integroitumiseen suomalaiseen yliopistoyhteisöön. Aiheesta toteutettiin kysely loppuvuodesta 2010. Kyselyn perusteella nostetaan esille painopistealueita, joita tullaan kehittämään tarvittavin toimenpitein. Vaikutetaan asianomaisiin tahoihin (esim. TYS, Turun yliopiston kv-palvelut, YTHS tai Kielikeskus). Kyselyn tuloksista järjestetään palautetilaisuus ja tukipalveluiden kehittämisestä laaditaan kirje asianomaisille tahoille. Kirje julkaistaan suomeksi ja englanniksi myös TYYN nettisivuilla.

Toteutus: Kahra, Leino, Naarminen, Henttonen, Katellus

Aikataulu: Koko vuosi

3.4 Hallituksen kansainvälisten asioiden vastualueen arviointi

Selvitetään mahdollisuutta kansainvälisten asioiden vastualueen uudelleenorganisointiin. Kansainväliset edunvalvonta-asiat ovat sektoreittain poikkileikkaavia ja kansainväliset opiskelijat tulisi automaattisesti ottaa huomioon kaikessa edunvalvonnassa. Tästä syystä myös TYYSä tulisi arvioida ja selvittää hallituksen kansainvälisten asioiden sektorin jakauttamista muille pääsektorialueille ja työnjaon selventämistä eri sektoreiden ja kansainvälisten asioiden sihteerin välillä. Selvitetään vuoden aikana erilaisia toteuttamismahdollisuuksia, jotka tähtäävät siihen, että vuonna 2012 hallituksessa ei olisi enää erillistä kv-vastaavaa.

Toteutus: Kahra, Leino, Naarminen, Henttonen, Kattelus, Kajander

Aikataulu: Koko vuosi

3.5 Käännätetään ylioppilaskunnan dokumentteja englanniksi

Kansainvälisten opiskelijoiden määrä ylioppilaskunnan jäsenistössä kasvaa vuosi vuodelta. Lisäksi kansainvälisiä opiskelijoita pyritään saamaan aktiivisemmin mukaan ylioppilaskuntatoimintaan. Toiminnan mahdollistamiseksi tulee ylioppilaskunnan oleelliset dokumentit olla saatavilla myös englanniksi. Käännätetään vuoden aikana ainakin ylioppilaskunnan strategia, säännöt, ohjesääntö alayhdistyksistä ja avustuksista sekä valiokuntaohjesääntö. Palkataan virallinen kääntäjä.

Toteutus: Kahra, Leino, Kääntäjä

Aikataulu: Koko vuosi

3.6 Selvitetään tutkinnoissa käytössä olevia kansainvälistymisasioita

Opetusministeriön Korkeakoulujen kansainvälistymisstrategian 2009-2015 yhtenä tavoitteena on, että suomalainen korkeakoulutus antaa valmiudet työskennellä kansainvälisessä toimintaympäristössä. Strategia ohjaa kansainvälistymistä mm. velvoittamalla korkeakoulut sisällyttämään tutkintoihin kansainvälistymistä tukevan osion. Turun yliopisto on ohjeistanut tiedekuntia sisällyttämään suunnitelmallisesti kansainvälistymistä opintoihin ja opetussuunnitelmiin. Kartoitetaan eri tiedekunnissa tällä hetkellä olemassa olevia kansainvälistymisjaksoja ja pyritään vaikuttamaan siihen, että keinot ja kriteerit jaksojen suorittamiseen ovat monipuolisia eri tiedekunnissa.

Toteutus: Kahra, Leino, Kajander



Aikataulu: Koko vuosi

4. Kaupunkisuhteet

TYYN tosu 2011: *Kaupunkisuhteita ja kunnallispoliittista vaikuttamista toteutetaan yhteistyössä Åbo Akademis Studentkårin, Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan ja Studerandekåren vid Yrkeshögskolan Novian kanssa. Kunnallispoliittista vaikuttamista koordinoi ylioppilaskuntien ja opiskelijakuntien yhteinen työryhmä. Vaikutustyötä tehdään nimellä Ryhmä 30 000.*

Resurssit

Kunnallispoliittista vaikuttamista (Kupo) tehdään osana ns. STYLA-yhteistyötä, jota vuonna 2011 koordinoi ÅAS. TYYssä hallituksen puheenjohtaja Elenius vastaa kaupunkisuhteista ja yhteydestä Ryhmä 30 000:een. Myös muut hallituksen jäsenet osallistuvat halunsa mukaan toimintaan. Sektorille on talousarviossa osoitettu 600 euroa käyttövaroja.

4.1 Jatkuva toiminta

Kupon jatkuva toiminta koostuu kuporyhmän säännöllisistä tapaamisista noin kerran kuussa tai tarpeen mukaan, Kampukselta kajahtaa -blogiin kirjoittamisesta, valtuustoryhmien ja kaupungin virkamiehistön tapaamisista sekä kupo-kyselyn ja -ohjelman päivittämisestä kahden vuoden välein.

Kampukselta kajahtaa -blogiin kirjoitetaan kahdesti viikossa kiertävällä vuorolla siten, että TYYstä tuotetaan kaksi blogitekstiä joka neljäs viikko. Ohjeet blogin kirjoittamiseksi on tallennettu TYYn verkkolevylle polkuun

Toimintasuunnitelmaprojektit 2011

4.2 Kunnallispoliittisen ohjelman toteuttaminen

TOSU: *Keväällä 2011 julkaistaan kunnallispoliittisen ohjelma, jonka tavoitteita pidetään esillä kaupungin päätöksentekijöiden suunnalla. Kunnallispoliittinen työryhmä tapaa Turun kaupunginvaltuutettuja keväällä. Syksyllä ryhmä pyrkii tapaamaan tavoitteiden pohjalta valmistelevia elimiä kuten lautakuntia ja virkamiehiä.*

TOTEUTUS: Nostetaan syksyllä 2010 toteutetusta kupokyselystä ongelmakohtia ohjelmaan. Painatetaan kupo-ohjelma helmikuun aikana ja käytetään sitä vaikuttamistyössä tavattaessa keväällä valtuustoryhmiä ja syksyllä virkamiehistöä.

Budjetti: 350 euroa ohjelman painatukseen

4.3 Opiskelijoiden yhteiskunnallinen ja poliittinen osallistaminen

TOSU: *Vuonna 2011 olevia eduskuntavaaleja varten järjestetään yhdessä kaupungin ja valtuustoryhmien kanssa poliittinen vaikuttamiskampanja. Osallistutaan paikallisesti myös mahdollisuuksien mukaan Allianssin valtakunnalliseen poliittiseen vaikuttamiskampanjaan. Kampanjan tarkoituksena on nostaa opiskelijoiden kiinnostusta ja tietoisuutta eduskuntavaalien*



aikana, sekä nostaa äänestysprosenttia. Kampanjan yhteydessä uudistetaan Ryhmä 30 000:n kiinnostaako.fi – sivusto kunnallispoliittisen työryhmän toimesta.

TOTEUTUS: Kannustetaan blogeissa, kannanotoissa ja muussa viestinnässä opiskelijoita äänestämiseen. Tehdään yhteistyötä yliopiston viestinnän kanssa.

5. Kehitysyhteistyö

5.2 Selkeytetään kehitysyhteistyöstä tiedottamista

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus: Selkeytetään sektorista tiedottamista osana ylioppilaskunnan viestintää. Kehitetään TYYN nettisivuja sekä valiokunnan omia nettisivuja. Lisäksi edelleen kehitetään sosiaalisen median viestintää ja luodaan säännölliset tiedotuskäytännöt. Tiedottamisen kehittäistä suunnitellaan valiokunnan kokouksissa ja sektoripalaverissa. Valiokunnan tiedottajilla on suuri rooli tiedotuksen selkiyttämässä ja kehittämisessä.

Yhteistyötahot: kehitysyhteistyövaliokunta, viestintä-sektori

Aikataulu: koko vuosi

Vastuuhenkilöt: Kattelus

Budjetti: 0 e

5.2 TYYN oma Meksiko-hanke

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: suuri

Projektin kuvaus: TYYN kehitysyhteistyövaliokunnassa toimiva Meksiko-ryhmä, Meksiko-hankekoordinaattori ja kansainvälisten asioiden sihteeri koordinoivat vuonna 2010 aloitettua metsähanketta. Ulkoasiainministeriölle laaditaan keväällä vuosiraportti. Raportti työstetään yhteistyössä TYYN meksikolaisen kumppanijärjestö AJAGIn kanssa. Vuoden 2011 aikana järjestetään hankeseurantamatka. Hankeseurantamatkalla aloitetaan vuosina 2013-2015 mahdollisesti toteutettavan uuden kehitysyhteistyöhankkeen suunnittelu. Yhteistyötahot: kehitysyhteistyövaliokunta/Meksiko-ryhmä, ulkoasiainministeriö, AJAGI

Aikataulu: koko vuosi

Vastuuhenkilöt: Kahra, hankekoordinaattori

Budjetti: erillinen hankebudjetti

5.3 TYYN viestintä- ja kehityskasvatushanke

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: kohtalainen

Projektin kuvaus: Vuoden 2011 viestintä- ja kehityskasvatushanke koostuu seuraavista osa-alueista: Turun ylioppilaslehden välissä ilmestyvä kehitysyhteistyöliite, kehitysyhteistyöesite uusille opiskelijoille (Yks iso ja Big One), lukiovierailut, sandaaliteos ja kehitysyhteistyöaiheisten korttien suunnittelukilpailu.



Kehitysyhteistyövaliokunnan jäsenet toteuttavat hankkeen osa-alueet kansainvälisten asioiden sihteerin ja hallitusvastaavan avustuksella. Lisäksi hankkeeseen palkataan esimerkiksi kehitysyhteistyöliitteen päätoimittaja ja taittajia. Sandaaliteos on myös osa Turun kulttuuripääkaupunkivuotta. Kulttuurivaliokunta osallistuu teoksen toteuttamiseen. Hankkeeseen on anottu ja ulkoasianministeriö on myöntänyt viestintä- ja kehityskasvatushanketukea.

Yhteistyötahot: turkulaiset lukiot, Kristiina Tuura ja Shiffa ry sekä Suomen Pakolaisapu, Turku2011-säätiö, kulttuurivaliokunta, ulkoasiainministeriö,

Aikataulu: koko vuosi

Vastuuhenkilöt: Kahra, Kattelus, valiokunta

Budjetti: 7000 euroa UM:n tuki + 300 euroa omarahoitus kehy-varoista

5.4 SYL:n valtakunnallinen kehitysyhteistyöviikko

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: kohtalainen

Projektin kuvaus: TYY on mukana SYL:n koordinoimassa kaksivuotisessa viestintä- ja kehityskasvatushankkeessa, jonka tarkoituksena on kehittää valtakunnallinen kehitysyhteistyön teemaviikko. Paikallinen hankekoordinaattori ja kehitysyhteistyövaliokunta ovat vastuussa paikallisen teemaviikon järjestelyistä. Koordinaattori kokoaa ympärilleen vapaaehtoisryhmän, jonka avulla teemaviikko toteutetaan. Eri paikkakuntien koordinaattoreista koostuva ohjausryhmä koordinoi teemaviikon suunnittelua ja toteutusta valtakunnallisesti.

Hanke toteutetaan mikäli siihen myönnetään ulkoasiainministeriön viestintä- ja kehityskasvatushanketukea.

Yhteistyötahot: SYL, valiokunta

Aikataulu:

Vastuuhenkilöt: Kahra, Kattelus

Budjetti: 136 euroa

5.5 Kehitysyhteistyövaliokunta

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: pieni/kohtalainen

Projektin kuvaus: Hallitusvastaava osallistuu valiokunnan kokouksiin sekä osallistuu valiokunnan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen.

Yhteistyötahot: ÅAS, TUO, muut valiokunnat, kummikohteet, kehykohteet, AJAGI

Aikataulu: Koko vuosi

Vastuuhenkilö: Kattelus

Budjetti: 600 euroa



5.6 Meksiko-ryhmä

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus: Kehy-valiokunnan Meksiko-ryhmä työskentelee AJAGI-hankkeen parissa. Heidän ja kv-sihteerin vastuulla on AJAGI-hankkeen 2010-2012 toteutus, hankkeesta tiedottaminen, seuranta, raportointi, yhteydenpito Meksikoon. Meksiko-ryhmä vastaa myös Meksiko-viikon toteuttamisesta. Kv-sihteeri osallistuu Meksiko-ryhmän kokouksiin ja opastaa ryhmää tarvittaessa.

Yhteistyötahot: Valiokunta, ÅAS, Uusi Tuuli ry, Ulkoasiainministeriö, Kepa, AJAGI

Aikataulu: Koko vuosi

Vastuuhenkilöt: Kahra

Budjetti: 0 euroa

6. Koulutuspolitiikka

Sektorin vakiintunut toiminta ja työnjako

Koulutuspoliittisen sektorin työnjako on tehty siten, että koulutuspoliittiselle sihteerille kuuluu vastuu sektorin vakiintuneesta toiminnasta ja vuosittain toistuvista projekteista. Näitä ovat esimerkiksi vastuu opiskelijoiden oikeusturva-asioista, yliopiston hallituksen opiskelijajäsenten toiminnasta, yliopistoon kohdistuvan edunvalvontatyön koordinoinnista, lausuntojen ja kantojen valmistelusta sekä ainejärjestöjen ja hallinnon opiskelijaedustajien neuvonnasta ja kouluttamisesta.

Hallituksen koulutuspoliittiset vastaavat tekevät tiivistä yhteistyötä koulutuspoliittisen sihteerin kanssa. Hallitusvastaavat kantavat poliittisen vastuun päätöksistä sektorilla. Lisäksi he vastaavat edustajistoasioista sekä toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisesta.

6.1.1. Hallinnon opiskelijaedustajapaikkojen täydentäminen

Eropyyntöön saavuttua koulutuspoliittinen sihteeri valmistelee täydennyksen ja hallituksen pysyväispäätöksen (TYYh 3/2011) mukaisissa tapauksissa käynnistää täydennyshaun. Hakuajan päätettyä koulutuspoliittinen sihteeri valmistelee täydennyksen hallituksen päätettäväksi.

Prioriteetti: 1

Tavoite/toteutus: Hallinnon opiskelijaedustajapaikkojen täydentämiset hoidetaan läpi vuoden asianmukaisesti hallinnon opiskelijaedustajien valintaa säätelevän ohjesäännön, hallituksen joulukuussa 2010 hyväksymän hallopedien valintaa koskevan muistion ja hallopedien valintaa koskevan pysyväispäätöksen vaatimalla tavalla.

Vastuu: kopsihtööri

Yhteistyötahot: tiedekunta- ja ainejärjestöt

Aikataulu: läpi vuoden

Budjetti: -



6.1.2. Vuoden opettaja ja opintojakso 2011

TYY nimeää ja palkitsee yhteistyössä yliopiston kanssa vuosittain vuoden opettajan ja opintojakson.

Prioriteetti: 2

Tavoite/toteutus: Vuoden opettajan ja opintojakson haku julistetaan avatuksi huhtikuussa. Haku päättyy elokuussa minkä jälkeen TYYn hallitus ja yliopiston rehtori valitsevat tunnustuksen saajat. Tunnustukset jaetaan TYYn avajaiskarnevaalissa lukuvuoden avajaispäivänä.

Vastuu: koposihteeri, kopovastaava

Yhteistyötahot: rehtorinvirasto

Aikataulu: huhtikuusta avajaiskarnevaaliin

Budjetti:-

6.1.3. Kokoukset ja tapaamiset

6.1.3. 1. TYYn ja SYL:n kopo-koulutusten ja –tapaamisten vuosisuunnitelma

SYL:n avausseminaari 31.1. –1-2.

I kopotapaaminen 23 – 24.3.

II kopotapaaminen 25 – 26.10.

6.1.3.2. Turun yliopiston hallinnon edustajien ja sidosryhmien tapaamiset

Tapaaminen vararehtori Reposen ja Sjöblomin kanssa 2.2.

Rehtorin lounaat alkaen 7.2.

Tiedekuntien dekaanien ja kauppakorkeakoulun johtajan tapaamiset helmikuu (Joni)

Tiedekuntien opintopäälliköiden tapaamiset helmi – maaliskuu (Jukka)

Tapaaminen ura- ja rekrytointipalveluiden kanssa 3.3.

Tapaaminen opintohallinnon kanssa 14.3.

Tapaaminen Tieteentekijöiden kanssa maaliskuu

6.1.4. Kopo-koulutukset hallopedeille, ainejärjestötoimijoille ja valiokuntalaisille

Prioriteetti: 2

Tavoite/toteutus: Kevään ensimmäinen kopo-koulutus järjestetään 8.2. Opetustavoitteena on käydä läpi edunvalvonnallisen toiminnan perusteet alayhdistyksissä ja vuoden teemoista avata ja käsitellä opiskelijan vastuuta ja kiinnittymistä yliopistoyhteisöön. Toinen kopo-koulutus pidetään maaliskuussa. Sen tavoitteena on syventää tietoa yliopistollisesta edunvalvonnasta, tarjota katsaus eduskuntavaalivaikuttamiseen ja käydä läpi vuoden koulutuspoliittisia teemoja. Tämän lisäksi pyritään järjestämään kaksi koulutuskertaa syksyllä. Filiaalien suhteen kartoitetaan lisäkoulutustarvetta ja - mahdollisuuksia sekä tehdään tarvittavat järjestelyt koulutuksen järjestämiseksi. Hallopedeille järjestetään keväällä ja syksyllä yhteinen koulutustilaisuus. Tämän lisäksi järjestetään tiedekuntakohtaisia halloped-tapaamisia. Varaudutaan myös järjestämään tarpeen mukaan erillisiä lisäkoulutuksia.

Vastuu: kopovastaava, koposihteeri



Yhteistyötahot: ay-sektori, halloped-koordinaattorit

Aikataulu:

Kopo-koulutus: I helmikuu, II maaliskuu, III syyskuu, IV marraskuu

Halloped-koulutukset: I maaliskuu, II lokakuu, tiedekuntakohtaiset sovitaan erikseen

Budjetti: 100€

6.1.5. Sähköinen opas hallintoon ja edunvalvontaan

Loppuvuodesta 2010 uudistetusta oppaasta hallintoon ja edunvalvontaan oli alkuperäisen suunnitelman mukaan tarkoitus tehdä myös sähköinen versio. Sähköinen opas toteutetaan vuoden 2011 aikana.

Prioriteetti: 2

Tavoite/toteutus: Sähköisen oppaan toteutustapa selvitetään maaliskuun loppuun mennessä ja toteutus aloitetaan huhtikuussa. Tavoitteena on saada opas käyttöön keväällä 2011.

Vastuu: koposihteeri

Yhteistyötahot:

Aikataulu: loppukevät ja alkukesä

Budjetti:-

6.2. Sektorin toimintasuunnitelmaprojektit vuodeksi 2011

6.2.1. Opiskelijan vastuu ja kiinnittyminen yliopistoyhteisöön

Tosu: Korostetaan koulutuksissa opiskelijan vastuuta opinnoistaan ja oman alan yhteisön merkitystä. Järjestetään yhdessä edunvalvontavaliokunnan kanssa kampanja, jolla vahvistetaan opiskelijoiden tunnetta kuulumisesta tiedeyhteisöön oppiaineensa henkilökunnan ja koko yliopistoyhteisön jäsenten kanssa. Tuetaan ainejärjestöjä keskittymään ensisijaisesti jäsentensä opintojen helpottamiseen järjestämällä mahdollisuuksia autonomiselle oppimiselle ja tuomalla esiin tiedeidentiteettiä. Vaikutetaan tiedekuntiin, jotta ne lisäisivät opiskelijakeskeiselle oppimiselle perustuvia opintojaksoja sekä opiskelutaitojen opetusta. Kannustetaan opetushenkilökuntaa osallistumaan yliopistopedagogiikan opetukseen. Opiskelijan vastuu ja kiinnittyminen yliopistoyhteisöön on koulutuspoliittisen sektorin pääteema vuonna 2011.

Prioriteetti: 1

Tavoite: Vuoden loppuun mennessä alayhdistykset huomioivat teeman omassa toiminnassaan. Yliopisto, tiedekunnat ja oppiaineet tarkastelevat opetustarjontaansa opiskelijakeskeisen oppimisen näkökulmasta. Luodaan edellytykset yliopistoyhteisön yhteisöllisyyden ja opiskelijoiden osallisuuden tunteen vahvistumiselle. Vuoden aikana teema sisällytetään kaikkiin sidosryhmätapaamisiin ja kaikkiin koulutuksiin. Opiskelijoille ja henkilökunnalle jalkautettava ajatus siitä, että vuorovaikutuksen lisääminen edesauttaa yhteisiä ja molempien osapuolten tavoitteita.

Toteutus: Helmi-, maaliskuussa teema lanseerataan dekaanien ja opintopäälliköiden tapaamisissa, ay-kopojen ja hallopedien koulutuksissa sekä opintohallinnon ja rehtoraatin tapaamisissa. AYVK:n EVVK:n kanssa keskustellaan teeman jalkauttamisesta ainejärjestöihin. Kevään jälkeen keskistytään siihen miten teema tuodaan esille uusille opiskelijoille. Koko vuoden ajan hyödynnetään kaikki koulutukset ja pidetään säännöllisesti yhteyttä tiedekuntiin, opintohallintoon ja rehtoraattiin.



Vastuu: kopovastaava, koposihteeri

Yhteistyötahot: Ainejärjestöt, tiedekunnat, hallopedit, opintohallinto, rehtoraatti, EVVK, AYVK, tuutorvastaava

Aikataulu: läpi vuoden

Budjetti:

6.2.2. Sivuaineoikeus

Tosu: Vaikutetaan siihen, että Turun yliopiston tiedekunnat tarjoavat laajasti opetustaan sivuaineopiskelijoille ja helpottavat hakumenettelyjä. Vaikutetaan yliopiston sisäiseen rahoitukseen siten, että vapaan sivuaineopetuksen tarjoaminen on oppiaineille taloudellisesti mahdollista.

Prioriteetti: 2

Tavoite/toteutus: Kartoitetaan tiedekuntien kanta sivuaineopiskelun nykytilaan dekaanien ja opintopäällikköiden tapaamisten yhteydessä helmi- maaliskuun aikana. Toteutetaan maaliskuussa ainejärjestöjen koulutuspoliittisille vastaaville kysely sivuaineoikeuksien tilasta. Tapaamisten ja kyselyn jälkeen arvioidaan jatkotoimenpiteiden tarve.

Vastuu: kopovastaava, koposihteeri

Yhteistyötahot: tiedekunnat, ainejärjestöt

Aikataulu: helmikuusta huhtikuuhun

Budjetti: -

6.2.3. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS) käytön tehostaminen

Tosu: Vaikutetaan siihen, että opiskelijat ja opettajatutorit kokevat kutakin tutkintoa varten tehtävät HOPSit tärkeinä suunnitelmallisen opiskelun välineinä. Oppiaineiden tulee siirtyä sähköiseen HOPS-järjestelmään, joka on yhteydessä opintorekisteriin. HOPSia laadittaessa HOPS-ohjaajat tunnistavat ne opiskelijat, jotka tarvitsevat eniten tukea opintojensa aikana ja heille tarjotaan mahdollisuutta opintojen tarkempaan seurantaan ja tiiviiseen ohjaukseen. Käytetään apuna yliopiston tekemää opinto-ohjauksen kokonaiskartoitusta.

Prioriteetti: 2

Tavoite/toteutus: Selvitetään helmi- maaliskuussa tiedekuntakerroksilla eHOPS:n ja HOPS-ohjauksen tila tiedekunnissa ja laitoksilla. Arvioidaan jatkotoimenpiteet kierrosten jälkeen. Tutorikoulutuksissa mainostetaan eHOPSia opiskelun suunnittelun välineenä. Tavoiteena on, että vuoden 2011 loppuun mennessä kaikilla laitoksilla on siirrytty sähköiseen HOPS:iin ja HOPS-ohjaus täyttää tehtävänsä.

Vastuu: kopovastaava, koposihteeri

Yhteistyötahot: tuutorvastaava, tiedekunnat, laitokset

Aikataulu: helmikuusta vuoden loppuun

Budjetti: -



6.2.4. Tiedekuntien harjoittelukäytäntöihin vaikuttaminen

Tosu: *Viedään syksyllä 2010 tehdyn harjoittelukyselyn tuloksia eteenpäin tiedekuntiin, jotta ne parantaisivat ja yhtenäistäisivät ohjeistamis- ja neuvontakäytäntöjään. Harjoittelun tulisi olla mielekäs ja hyödyllinen osa tutkintoa ja se pitää mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon jo HOPSia laadittaessa. Huomioidaan kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden mahdollisuudet suorittaa harjoittelujakso.*

Prioriteetti: 3

Tavoite/toteutus: Yliopiston rekryointipalvelun viime vuonna tekemän harjoittelukyselyn tuloksien läpikäynti helmikuun aikana. Kansainvälisten harjoittelukäytäntöjen selvittäminen yhdessä kv-sektorin kanssa kevään aikana. Yhdessä halloped-koordinaattorien kanssa vaikutetaan tiedekuntiin harjoittelukäytäntöjen yhtenäistämiseksi. Tavoiteena on, että laitokset huomioivat harjoittelun paremmin suunnitellessaan tutkinnonsisältöä ja suoritusaikataulua. Tämän tulee näkyä myös opintojenohjauksessa.

Vastuu: kopovastaava, koposihteeri

Yhteistyötahot: halloped-koordinaattorit, kv-sektori, tiedekunnat

Aikataulu: taustatyö keväällä, vaikuttaminen syksyllä

Budjetti:-

6.2.5. Opiskelijatietojärjestelmän kehittämiseen osallistuminen

Tosu: *Vaikutetaan siihen, että NettiOpsun kehittämisessä käyttäjien tarpeet ovat ensisijainen kriteeri. Järjestelmän pitää helpottaa opiskelua ja sen eri osien käytön tulee olla mahdollisimman yksinkertaista. Ollaan mukana sähköisen työpöydän kehittämisessä yhteistyössä viestintäsektorin kanssa ja vaikutetaan siihen, että se otetaan käyttöön heti kun se on teknisesti tarpeeksi kehittynyt.*

Prioriteetti: 2

Tavoite/toteutus: Sähköisen työpöydän tilannetta selvitetään tapaamalla helmikuun aikana yliopistoviestinnän henkilöstöä yhdessä TYYN viestintäsektorin kanssa. Tiedekunnista selvitetään tarpeita liittyen NettiOpsuun ja sen kehittämisestä ollaan yhteydessä yliopiston opiskelija- ja hakijapalveluihin.

Vastuu: kopovastaava, koposihteeri

Yhteistyötahot: tiedotussektori, yliopistoviestintä

Aikataulu: taustatyö helmi-maaliskuussa, jatkotoimenpiteet sen jälkeen

Budjetti:-

6.2.6. Hallinnon opiskelijaedustajien koordinaattorien ohjausryhmä

Tosu: *Asetetaan uudet tiedekuntakohtaiset halloped-koordinaattorit (aiemmin kopokoordinaattorit). TYYN hallituksen koulutuspoliittinen vastaava toimii ryhmän puheenjohtajana ja kutsuu ryhmän koolle aina tarpeen mukaan. Profiloidaan koordinaattorien ohjausryhmä tehokkaaksi tiedonvälityselimeksi, jossa hyviä käytäntöjä ja tietoa tiedekuntien tilanteesta on helppoa ja nopea välittää muihin tiedekuntiin ja TYYhyn.*

Prioriteetti: 1

Tavoite/toteutus: Tammikuussa valittiin uudet halloped-koordinaattorit. Helmikuusta eteenpäin ryhmä alkaa kokousta säännönmukaisesti. Alleviivataan osallistumisen ja valmistautumisen merkitystä koordinaattoreille. Tällä tehostetaan tiedonkulkua. Tämän vuoden



kopo-teemoista moni koskee tiedekuntatasoa ja koordinaattoreilla on näissä tärkeä rooli tiedonkulun ja vaikuttamisen osalta. Koordinaattorien profiloimiseen tiedekunnan suuntaan vaikutetaan muun muassa tapaamalla tiedekunnan johtoa yhdessä koordinaattorien kanssa ja selventämällä yliopiston henkilökunnalle koordinaattorien tehtävää ja asemaa.

Vastuu: kopovastaava, koposihteeri

Yhteistyötahot: tiedekunnat, hallopedit, alayhdistykset

Aikataulu: läpi vuoden

Budjetti: 150e (koordinaattoreiden ja hallopedien kiitosilta joulukuussa)

6.2.7. Vahvistetaan hallinnon opiskelijaedustajien ja ainejärjestöjen välistä yhteydenpitoa

Tosu: Tuetaan ainejärjestöjä ja hallopedeja, jotta tieto työryhmissä, laitosneuvostoissa ja tiedekuntien johtokunnissa käsiteltävistä asioista kulkee niiden välillä. Tuodaan teema esille kopovastaavien ja hallopedien koulutuksissa ja tarjotaan mahdollisuutta tulla liitetyksi oman tiedekunnan hallopedsähköpostilistalle.

Prioriteetti: 2

Tavoite/toteutus: Kehitetään koulutuspoliittista viestintää niin, että se tavoittaa yhä laajemman joukon koulutuspolitiikan parissa toimivia opiskelijoita. Tavoite on myös yhtenäistää viestinnän foorumeita. Alayhdistysten kopovastaaville tarjotaan mahdollisuus liittyä tiedekuntien hallopedilistoille ja kopo-kirjeen yleisöä ja roolia mietitään uudestaan, jotta se tavoittaisi mahdollisimman hyvin yleisönsä. Vaikutetaan myös tiedekunta- ja ainejärjestöjen sisäisen viestinnän kehittämiseen. Tässä hyvien käytäntöjen kartoitus ja levittäminen ovat avainasemassa. Asiaa viedään eteenpäin kopo-koulutuksissa, halloped-tapaamisissa ja koordinaattoriryhmässä.

Vastuu: kopovastaava, koposihteeri

Yhteistyötahot: EVVK, halloped-koordinaattorit, ay-sektori, tiedotussektori

Aikataulu: alkukevästä koulutukset ja käytäntöjen kartoitus, loppukevästä viestinnän kehittäminen

Budjetti:-

6.2.8. Kielikeskuksen resursointi

Tosu: Vaikutetaan yliopiston sisäiseen rahoitukseen siten, että kansainvälisyyttä korostavassa Turun yliopistossa kielikeskuksen riittävät resurssit turvataan ja mahdollisuuksien mukaan niitä myös lisätään. Korostetaan resursoinnin merkitystä tilanteessa, jossa kielikeskus alkaa antaa kokonaisuusmerkintöjä ja vaikutetaan siihen, että tiedekunnat hyväksyvät nämä osaksi tutkintoja. Erityistä huomiota tulee kiinnittää kansainvälisten opiskelijoiden mahdollisuuksiin suorittaa suomen kielen opintoja. Tehdään yhteistyötä kv-sektorin kanssa.

Turun yliopisto perustaa helmikuussa työryhmän valmistelemaan yliopiston kieliohjelmaa. Kyseinen ohjelma tulee olemaan ratkaisevassa roolissa siinä miten kielten opetusta jatkossa kehitetään. Kielikeskuksen resurssien osalta vaikutustyössä tähdätään syksyn tulosneuvotteluihin.

Prioriteetti: 3

Tavoite/toteutus: Selvitetään tiedekuntakierroksilla tiedekuntien suhtautuminen kielikeskuksen uusiin kokonaisuusmerkintöihin. Kevään aikana osallistutaan aktiivisesti yliopiston kieliohjelman valmistelutyöhön. Kielikeskusvaikuttamisen tueksi hankitaan tietoa kielikeskusten kansallisesta tilanteesta.



Vastuutus: Riippuu mm. kieliohjelmatyöryhmän opiskelijaedustuksesta

Yhteistyötahot: kv-sektori, kielikeskus, muut ylioppilaskunnat, rehtorinvirasto.

Aikataulu: helmikuusta syksyn tulosneuvotteluihin

Budjetti:-

6.2.9. Koulutuksen maksuttomuus

Tosu: TYY varmistaa omalta osaltaan, että puolueet pitävät myös eduskuntavaalien jälkeen sanansa koulutuksen maksuttomuuden säilyttämisestä. Ennen vaaleja lobataan eduskuntavaaliehdokkaita ja vaalien jälkeen vaikutetaan hallitusohjelmaneuvotteluihin.

Prioriteetti: 2

Tavoite/toteutus: SYL:n avausseminaarissa tammi-helmikuun vaihteessa sovittiin ylioppilasliikkeen kansallisen eduskuntavaalivaikuttamisen aikataulu ja toimintalinjat. TYYn hallitus sopii poikkisektoraalisen työnjakonsa ja vaikuttamisen keinot. Helmikuun aikana kontaktoidaan puhelimitse Varsinais-Suomen ja Satakunnan kansanedustajaehdokkaita yhdessä alueen muiden ylioppilas- ja oppilaskuntien kanssa. SYL:n kansallisen vaalikampanjan avaus on 1.3. TYY osallistuu avaukseen paikallisesti. Vaalien jälkeen panostetaan hallitusohjelmavaikuttamiseen yhteistyössä SYL:n kanssa. Syksyllä koulutuspoliittinen sektori on yhteydessä Varsinais-Suomesta valittuihin kansanedustajiin ja luo pohjan yhteistyölle tulevan vaalikauden ajaksi.

Vastuutus: kopovastaava

Yhteistyötahot: SYL, STYLA, pääsektori, sponsektori

Aikataulu:

kevät vaalivaikuttaminen,

kevät-kesä hallitusohjelmavaikuttaminen,

syksy kansanedustajien kontaktointi

Budjetti: 50

6.2.10. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Tosu: Vaikutetaan tiedekuntiin, jotta ne tehostaisivat aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen (AHOT) käytäntöjä silloin, kun aiemmin hankittu osaaminen soveltuu luontevasti osaksi tutkintojen sisältöä.

Uudessa opintojohtosäännössä aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta todetaan seuraavaa:

Opiskelija saa tutkintoa suorittaessaan tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija saa tiedekunnan päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Muulla suoritettujen opintojen ja muulla tavoin hankitun osaamisen tulee täyttää tutkinnolle ja sen osille asetetut osaamistavoitteet.

Aiemmat opinnot tai muulla tavoin hankittu osaaminen sisällytetään opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.



Vuoden 2011 aikana on selvitettävä tiedekuntien käytännöt AHOTin osalta.

Prioriteetti: 3

Tavoite/toteutus: Helmi- maaliskuun aikana selvitetään tiedekuntien käytännöt ja mahdolliset pysyväispäätökset AHOTin osalta. Selvitystyön jälkeen arvioidaan jatkotoimenpiteiden tarve. Pyritään siihen, että kauppakorkeakoulun käytäntö hallopedien mahdollisuudesta kokouskäytännön kurssin korvaamisesta otettaisiin käyttöön koko yliopistossa. Pidetään AHOTia esillä hallopedien koulutuksissa.

Vastuu: kopovastaava, koposihteeri

Yhteistyötahot: tiedekunnat

Aikataulu: helmikuusta vuoden loppuun

Budjetti:-

6.3. Muu toiminta

6.3.1. Koulutuspoliittista sektoria koskevien sääntöjen läpikäyminen TYYn sääntötyöryhmän toiminnan tukemiseksi

TYYN edustajisto on nimittänyt sääntötyöryhmän päivittämään TYYn sääntöjä. Niiltä osin kuin TYYn säännöstö koskettaa koulutuspoliittista sektoria, pyrkii sektori tuomaan työryhmän tietoisuuteen uudistamistarpeet. Koposektori kartoittaa uudistamistarvetta ja tiedottaa siitä työryhmää käsittelyä varten.

6.3.2. Työryhmätyöskentely

Koulutuspoliittinen sektori osallistuu useisiin työryhmiin ja ajaa niissä ylioppilaskunnan tavoitteita ja teemoja eteenpäin sekä osallistuu yleisesti yliopiston kehittämistyöhön. Tässä koonti tärkeimmistä työryhmistä ja niihin osallistumisesta.

Opintoasiainneuvosto: Jukka

Opintoasiainneuvoston jaokset:

elinikäisen oppimisen -jaos: Joni

opetuksen tuki -jaos: Joni

opiskelun tuki -jaos: Milja

Laatutyön ohjausryhmä: Jukka

Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen työryhmän alainen sidosryhmätyörukkanen: Jukka

EVVK: Joni

Halloped-koordinaattoriryhmä: Joni ja Jukka

Rakenteellisen kehittämisen työryhmä: Rauli



6.3.3. Verkkolevyn järjestäminen

TYYN verkkolevy sisältää huomattavan määrän kopotiedostoja, mutta verkkolevy on hajanainen ja sen rakenne vähentää tiedostojen käyttöastetta. Loppukeväältä käydään läpi TYYN verkkolevyn koulutuspolitiikan kansio ja järjestetään se tarkoituksenmukaisemmaksi.

6.3.4. TYYN poliittisen linjapaperin uudistaminen

Kevään aikana kartoitetaan TYYN linjapaperin koulutuspoliittisten kohtien toteumaa ja kehitystä. Loppukeväältä tehdään yhteenveto asiasta ja lähdetään valmistelemaan uuden linjapaperin sisältöä.

6.3.5. Turun yliopiston rakenteellisen kehittämisen selvitystyö

Turun yliopiston hallitus on vuoden alussa koonnut rakenteellisen kehittämisen työryhmän selvittämään tarvetta rakenteelliselle kehittämiselle. Työryhmän opiskelijaedustajana toimii TYYN hallituksen puheenjohtaja Rauli Elenius. Koposektori seuraa tiiviisti työryhmän toimintaa ja prosessin kulkua. Työryhmä antaa väliraportin 18.5., jonka tuloksista pyydetään mielipiteitä tiedekunta- ja ainejärjestöiltä tarpeen mukaan. Prosessista käydään myös vuoropuhelua TYYN edustajiston kanssa.

6.3.6. Jatko-opiskelijoiden edunvalvonta

Järjestetään kevään aikana tapaaminen Turun yliopiston tieteen tekijöiden kanssa ja jatketaan siinä yhteydessä vuonna 2010 aloitettua keskustelua jatko-opiskelijoiden edunvalvonnasta. Seurataan miten SYL lähtee toteuttamaan omaa jatko-opiskelijaprojektiaan ja osallistutaan valtakunnalliseen keskusteluun jatko-opiskelijoiden asemasta.

6.3.7. Tentiakvaariohankkeen seuraaminen

Seurataan sähköisententtimisen tilannetta ja kehitystä. Edistetään sähköisen tenttimisen käyttöönoton laajentamista. Tiedotetaan sähköisen tenttimisen mahdollisuuksista.

6.3.8 Budjetti

Valiokunta		350
Koordinaattorit ja hallopedit		200 (kiitosilta ja koulutukset)
Koulutukset	100	
Koulutuksen maksuttomuus		50
Muu toiminta		300
yht.		1000



EVVK:n budjetti:

(350€ kopo-sektorilta ja 350€ sopo-sektorilta)

- Teemat

- Opiskelijanvastuu ja kiinnittyminen yliopistoyhteisöön (kopo) 140
- Korkeakoulukiusaaminen (sopo) 80
- Fyysinen hyvinvointi (sopo) 100

- Jatkuva toiminta

- Nyyti (sopo) 80
- Oh Behave-kampanja 50
- Maksuton koulutus-kampanja (kopo) 40
- Kokouskulut 130

- Muu toiminta 80

Yht. 700

7. Liikunta

Jatkuva toiminta:

7.1. Turun korkeakoululiikunnan työryhmä

Projektin kuvaus: Osallistutaan ryhmän toimintaan ja pyritään sen avulla vaikuttamaan TYYn jäsenten liikuntamahdollisuuksiin etenkin kaupungin tuottamissa liikuntapaikoissa.

Aikataulu: Koko vuosi

7.2. Turun yliopiston liikunnan ohjausryhmä

Projektin kuvaus: Rekrytoidaan alkuvuodesta ohjausryhmään toinen opiskelijaedustaja sosiaalipoliittisen sihteerin lisäksi. Ryhmään osallistumisen tavoitteena on valvoa ja kehittää opiskelijoiden liikuntamahdollisuuksia yliopistolla.

Aikataulu: koko vuosi

Toteutus: Naarminen, valittava ohjausryhmän jäsen



Projektit:

7.3. Opiskelijoiden yksinäisyys ja liikunta –hanke

Projektin kuvaus: Osallistutaan yhdessä sopo-sektorin kanssa yths:n liikuntatuutorhankkeeseen.

Aikataulu: koko vuosi

Toteutus: Henttonen, Merivuori, Naarminen.

7.4. Kehittämisen painopisteeksi

Projektin kuvaus: Vaikutetaan siihen, että OLL valitsisi Turun korkeakoulujen alueellisen liikuntapalvelujärjestelmän kehittämisen painoalueeksi.

Aikataulu: Kevät ja alkusyksy

Toteutus: Merivuori

8. Opiskelijaperinteet

8.1 Vuoden 2011 tosuprojektit

8.1.1 Opiskelijoiden kulttuuripääkaupunki

Projektin kuvaus: Sidotaan TYYN Avajaiskarnevaali Turun kulttuuripääkaupunkivuoteen ja laajennetaan tapahtuma laajasti ylioppilaskulttuuria ympäri kampusta esitteleväksi tapahtumaksi. Päiväohjelman lisäksi karnevaaleille kartoitetaan iltaohjelmaa. Pyritään myös järjestämään yhteistyössä Turku 2011 -säätöön kanssa opiskelijoiden kulttuuripäivä Logomoon.

Toteutus: Ervasti, kulttuurivaliokunta, projektisihteeri

Aikataulu: loppukevät

Budjetti: 300e

8.1.2 Aloitetaan TYYN juhluvuoden 2012 suunnittelu

Projektin kuvaus: Perustetaan juhluvuositoimikunta joka suunnittelee ja ideoi juhluvuodelle monipuolisen ohjelmavaihtelun. Juhluvuositoimikuntaan pyritään saamaan monipuolisesti jäseniä joilla on sekä kokemusta TYYN tapahtumista että laajasti uuta näkemystä. Valiokunta perustetaan keväällä.

Toteutus: Ervasti, kulttuurivaliokunta

Aikataulu: kevät/maaliskuu

8.1.3 Museoyhteistyö

Projektin kuvaus: Yhteistyössä Turun museotoimen kanssa pyritään saamaan opiskelijaetuuksia museokäynteihin. Kulttuurivaliokunta pyrkii neuvottelemaan opiskelijoille suunnatun museopassin toteuttamisesta, jonka avulla museokäynneistä saa alennusta ja johon keräämällä



leimoja saa palkinnon. Pyritään sitomaan museopassi myös Turun kulttuuripääkaupunkivuoteen neuvottelemalla yhteistyöstä Turku 2011 –säätion kanssa. Kartoitetaan yhteistyön muotoja Turun museotoimen, Museionin (museologian opiskelijoiden ainejärjestön), STYLA-kuntien sekä Turku 2011 –säätion kanssa.

Toteutus: kulttuurivaliokunta, Ervasti

Aikataulu: Helmikuu/alkuvuosi

8.2 Jatkuva toiminta

8.2.1 Rusettiluistelu

Projektin kuvaus: Toteutetaan yhteistyössä ÅAS:n, TUO:n sekä ESN Åbo Akademin ja edunvalvontavaliokunnan kanssa lähinnä vaihto-opiskelijoille suunnattu liikuntatapahtuma Parkin kentällä. Tapahtuman teemana on yksinäisyyden poistaminen ja liikunnan edistäminen. Ohjelmassa on luvassa perinteistä rusettiluistelua, ryhmäkilpailuja sekä luistelunopetusta. Paikan päältä on mahdollisuus vuokrata luistimia ja tilaisuudessa on myös musiikkia ja mahdollisuuksien mukaan myös mehutarjoilua.

Toteutus: Ervasti

Aikataulu: 2.3.2011 klo 17-20

Budjetti: 100e

8.2.2 Ylioppilaskuntien yhdistymisen vuosipäivä

Projektin kuvaus: Järjestetään cocktailhenkinen tilaisuus kauppakorkeakoulun Mercatorilla. Ohjelmassa TYYN edustajiston puheenjohtajan puhe, kuoroesitys sekä tarjoiluja. Tilaisuuteen pyritään kutsumaan sidosryhmien edustajia.

Toteutus: Ervasti

Aikataulu: 18.2.2011 klo 14-16

Budjetti: 150e

8.2.3 Fastlaskiainen

Projektin kuvaus: Toteutetaan yhteistyössä ÅAS:n, TUO:n sekä Noviumin kanssa perinteinen korkeakouluopiskelijoiden yhteinen laskiasrieha Vartiovuorenmäellä. Laskiaisena voi osallistua kahteen eri kilpailusarjaan, perinteiseen TYYlikkääseen laskukisaan tai muodostelmalaskuun. Fastlaskiaisessa yksilölaskijoille on varattu kaksi pienempää mäkeä kilpamäen vierestä, joissa voi laskea koko tapahtuman ajan. Jokaisesta laskusta saa leiman passiin ja eniten laskuja suorittaneille on luvassa palkintoja. Paikan päältä on myös lainattavissa muutamia laskuvälineitä.

Lisäksi tapahtumassa on musiikkia sekä mahdollisuuksien mukaan tarjolla mehua ja pullaa. laskiaisennäytelmä on Äänesi lasketaan, sillä tapahtuma pyritään sitomaan lähestyviin eduskuntavaaleihin ja opiskelijoiden äänestysaktiivisuutta pyritään nostamaan tapahtumassa. Paikan päällä on esittäytymässä eri puolueita joiden edustajilta kanssa voi keskustella laskemisen lomassa. Tapahtumassa on myös puolueiden välinen mäenlaskukilpailu sekä kulttuuriesityksiä kulttuuripääkaupunkivuoden kunniaksi. Tapahtumasta viestitään kolmella kielellä: englanniksi, ruotsiksi sekä suomeksi.

Toteutus: Ervasti



Aikataulu: 2.3.2011 klo 17-20

Budjetti: 400e

8.2.4 Akateeminen vappu

Projektin kuvaus: Järjestetään vapunaattona 30.4. perinteiset lakitustapahtumat Taidemuseonmäellä ja Liljan patsaalla Runebergin puistossa. Lisäksi toteutetaan TYYikäs vappupiknik Vartiovuoren puistossa vappupäivänä 1.5. Vapun tapahtumantuottaja aloittaa tehtävänsä jo helmikuun puolella. TYYN kulttuurivaliokunta osallistuu aktiivisesti vapun ohjelman uottamiseen erityisesti piknikin osalta. Lisäksi valiokunta huolehtii piknikin pääsesiintyjän valinnasta järjestämällä vuosittaisen Aprillirock-bändikilpailun, jonka voittaja pääsee esiintymään Vartiovuorenmäelle. Ympäristövaliokunta huolehtii vapun roska-asioiden ja siivouksen suunnittelusta..

Toteutus: Vapun tapahtumantuottaja, Ervasti, kulttuurivaliokunta, ympäristövaliokunta

Aikataulu: 30.4-1.5.2011

Budjetti: 3 550 e

8.2.5 Porthanin päivä

Projektin kuvaus: Järjestetään perinteinen lippukulkue sekä seppeleenlasku Porthanin patsaalle TYYN virallisena vuosipäivänä 9.11. Patsaalla ohjelmassa yhteislaulua. Kulkueen jälkeen seuraa edustajiston juhla.

Toteutus: Ervasti

Aikataulu: 9.11.2011

Budjetti: 100e

8.2.6 TYYN akateemiset vuosijuhlat

Projektin kuvaus: Järjestetään TYYN 89. vuosijuhlat sekä silliaamiainen. Panostetaan tänä vuonna erityisesti tapahtuman monipuoliseen ohjelmaan sekä silliaamiaiseen.

Toteutus: projektisihteeri, Ervasti, kulttuurivaliokunta

Aikataulu: 12.11.2011

Budjetti: 1 437e

8.2.7 Itsenäisyyspäivän soihtukulkue

Projektin kuvaus: Järjestetään turkulaisten ylioppilaiden yhteinen soihtukulkue sankarihaudoille itsenäisyyspäivänä 6. joulukuuta. Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunta, Turun yliopiston ylioppilaskunta, Åbo Akademis Studentkår, Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta ja Studerandekåren vid Yrkeshögskolan Novia odottavat kulkueeseen osallistuvan noin kolmesataa opiskelijaa ylioppilaslakit päässä ja ainejärjestöliput mukanaan. Reitti kulkee ylioppilastalojen kautta Uudenmaankatua pitkin sankarihaudoille. Haudoilla ohjelmassa seppeleen lasku, puheita, yhteislaulua sekä kuoroesityksiä ja mahdollisesti musiikkia. Hautausmaalta on bussikuljetus takaisin ylioppilastalolle.

Toteutus: Ervasti

Aikataulu: 6.12.2011



Budjetti: 700e

8.2.8 Talousarvio

Opiskelijoiden kulttuuripääkaupunki	300e	
Rusettiluistelu		100e
Ylioppilaskuntien yhdentymisen vuosipäivä	150e	
Fastlaskiainen		400e
Akateeminen vappu		3550e
Porthanin päivä		100e
Akateemiset vuosijuhlat	1437e	
Itsenäisyyspäivän soitukulkue	700e	

Yhteensä: **8637 euroa**

Budjetissa varattu ylioppilaskunnan traditioihin **9500 euroa**

9. sosiaalipolitiikka

9.1 Tosu-projektit

9.1.1 Alayhdistysten hyvinvoinninedistämistyön tukeminen

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: Kohtalainen

Projektin kuvaus: Alayhdistysten hyvinvoinnin edistämistyön tukeminen on sopo-sektorin pääteema vuonna 2011. Sopo-sektori järjestää alayhdistysten sopo- ja hyvinvointivastaaville koulutuksia vuoden aikana kolme, joista kaksi keväällä ja yksi syksyllä. Keväällä koulutusten aiheena ovat yleinen alayhdistysten sopo-vastaavien koulutus sekä opintotuki ja sen rakennemuutokset. Ensimmäisessä koulutuksessa myös jaetaan sopo-vastaaville sopo-kansiot, joita täydennetään vuoden mittaan. Lisäksi alayhdistysten sopo- ja hyvinvointivastaaville järjestetään vapaamuotoisemmat sopo-kahvit, joita on yksi sekä keväällä että syksyllä. Myös edunvalvontavaliokunnan järjestämät foorumit kuuluvat tähän sopo-vastaavien palvelupakettiin.

Yhteistyötahot: TY:n opintopsykologit, YTHS, SYL: sosiaalipoliittinen sektori, edunvalvontavaliokunta

Aikataulu: Helmikuusta lähtien koko vuoden

Vastuuhenkilöt: Naarminen ja Henttonen

Budjetti: 50e



9.1.2 Korkeakoulukiusaamisen ennaltaehkäisy

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: Kohtalainen

Projektin kuvaus: Korkeakoulukiusaamista ja sen ennaltaehkäisyä nostetaan esiin TY:n opiskelun tuki-jaoksessa ja MYY-tapaamisessa. Edunvalvontavaliokunnalla on suuri rooli tiedottamisessa ja tiedon jalkauttamisessa alayhdistyksiin ja jäsenistölle. Edunvalvontavaliokunta järjestää syksyllä kampanjan liittyen korkeakoulukiusaamisen ennaltaehkäisyyn sekä vuoden aikana myös kilpailun aiheesta alayhdistyksille. TYY toteuttaa yhteistyössä Turun yliopiston kanssa kyselyn korkeakoulukiusaamisesta, jonka suunnittelu aloitetaan kesällä.

Yhteistyötahot: Edunvalvontavaliokunta, Turun yliopisto, MYY-ylioppilaskunnat

Aikataulu: ympäri vuoden, edunvalvontavaliokunnan kampanja syksyllä

Vastuuhenkilöt: Henttonen, Naarminen

Budjetti: Ei erillistä, huomioitu edunvalvontavaliokunnan budjetissa

9.1.3 Opiskelijoiden yksinäisyyteen puuttuminen

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus: YTHS:n sähköisen terveystutkimuksen pohjalta reagoidaan hälyttävään tietoon turkulaisten korkeakouluopiskelijoiden yksinäisyydestä järjestämällä mahdollisuuksia yksinäisille ihmisille tavata ihmisiä positiivisissa yhteyksissä. Keväällä ja syksyllä järjestetään yhdessä ÅAS:n kanssa Speed Dating-tapahtumat, joissa treffiseuran lisäksi voi tulla tutustumaan uusiin ihmisiin myös kaveripohjalta. Lisäksi järjestetään ÅAS:n ja TYYN edunvalvontavaliokunnan kanssa Nyyti-hengailuita vuorotellen. Keväällä järjestetään kolme hengailuita, joista kaksi on TYYN järjestelyvastuussa. Hengailuilojen konseptia kehitetään helpostilähestyttävämmäksi. Yhteistyössä TYYN liikuntasektorin, YTHS:n, yo-liikunnan ja ÅAS:n kanssa osallistutaan Opiskelijoiden yksinäisyys ja liikunta-hankkeeseen, jossa pienryhmät liikkuvat yhdessä liikuntatuutorien johdolla. Hanke pyörii alkuun keväällä, kevään pohjalta päätetään jatkosta syksyn osalta. Hankitaan liikuntatuutoreille haalarimerkit.

Yhteistyötahot: Edunvalvontavaliokunta, ÅAS, YTHS, yo-liikunta

Aikataulu: ympäri vuoden

Vastuuhenkilöt: Henttonen, Naarminen

Budjetti: Ei erillistä, Nyyti-illat huomioitu edunvalvontavaliokunnan budjetissa, Opiskelijat ja yksinäisyys-hankkeeseen sopo-budjetista 25e

9.1.4 Järjestötoimijan hyvinvointi

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: Kohtalainen

Projektin kuvaus: Vuonna 2010 tuli useissa sopo-koulutuksissa ilmi, että järjestötoimijoiden oma jaksaminen on akuutti ja todellinen ongelma monissa alayhdistyksissä jopa vuodesta toiseen. Asiaa nostetaan esille alayhdistystoimijoiden koulutuksissa pitkin vuotta ja heti ensimmäisessä alayhdistysten pj-tapaamisessa. Asiasta tehdään esite, joka on osa sopo-kansiota ja juliste, joka jaetaan alayhdistyksille niiden toimistoihin tm. esille laitettavaksi. Projekti toteutetaan yhteistyössä alayhdistyssektorin kanssa. Myös alayhdistysten sopo-vastaaville suunnatuilla sopo-kahveilla voidaan kerätä hyviä käytäntöjä järjestötoimijan oman jaksamisen huolehtimisesta.



Yhteistyötahot: -

Aikataulu: pidetään aihetta esillä koulutuksissa ympäri vuoden, juliste ja esite viimeistään alkusyksystä

Vastuuhenkilöt: Henttonen, Naarminen, Merivuori

Budjetti: 100e

9.1.5 Sopo-kansio

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus:

Kootaan alayhdistysten käyttöön sopo-kansio tukemaan alayhdistysten hyvinvoinninedistämistyön suunnittelua ja jatkuvuutta. Kansioon kirjataan vinkkejä siitä, mitä alayhdistyksen hyvinvointivastaavan toimenkuvaan voi kuulua. Hyviä käytäntöjä kerätään esimerkiksi sopo-kahveilla. Lisäksi kansiossa kuvataan TYYn sosiaalipoliittista sektoria ja opiskelun tukipalveluita sekä tiedotetaan siitä, kenen puoleen kannattaa kääntyä ongelmatilanteissa. Kansiossa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan jo olemassa olevia materiaaleja. Kansiota jaetaan hyvinvointikoulutuksissa paperiset versiot alayhdistyksille ja lisäksi kansio tulee olemaan sähköisenä alayhdistysten käytössä. Kansiota päivitetään tarvittaessa vuoden mittaan.

Yhteistyötahot: alayhdistykset

Aikataulu: kootaan helmikuussa, jaetaan ympäri vuoden ja täydennetään tarpeen tullen

Vastuuhenkilöt: Henttonen, Naarminen, Kattelus

Budjetti: 150e

9.1.6 Opintotukeen vaikuttaminen/ Hallitusohjelmavaikuttaminen

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: suuri

Projektin kuvaus:

Lobataan eduskuntavaaliehdokkaita opintotuen indeksiin sitomisen ja huoltajakorotuksen palauttamisen puolesta ennen eduskuntavaaleja ja pidetään asiaa esillä hallitusohjelmaneuvoittelujen aikana. Ollaan yhteydessä puolueiden piiritoimistoihin, kansanedustajiin ja ehdokkaisiin. Pyritään tapaamaan kansanedustajat ja kärkiehdokkaat henkilökohtaisesti. Järjestetään tiedotustilaisuus ehdokkaille ja medialle. Hyödynnetään myös muut mahdolliset toimiston kontaktit puolueisiin. Lähetetään valittaville kansanedustajille onnitteluviesti. Tiedotetaan mediaa SYL:n hallitusohjelmataavoitteista. Osallistutaan SYL:n koordinoimaan 1.3. järjestettävään tempaukseen.

Yhteistyötahot: SYL, ÅAS, kansanedustajaehdokkaat, EVVK, Kopo-sektori

Aikataulu: tammikuusta huhtikuun loppuun

Vastuuhenkilöt: Kattelus

Budjetti: 100 e



9.1.7 Kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden sosiaalipoliittisten tukipalveluiden kehittäminen

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus:

Projekti toteutetaan yhteistyössä kansainvälisten asioiden sektorin kanssa. Tehdään kysely, jonka perusteella palveluiden kehittämistarpeita arvioidaan.

Yhteistyötahot: KV- sektori

Aikataulu: syksyllä

Vastuuhenkilöt: Kattelus, Leino, Kahra, Naarminen

Budjetti: ei erillistä budjettia

9.1.8 Opintotuen muutoksista tiedottaminen

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: kohtalainen

Projektin kuvaus:

Opintotukeen kaavaillut muutokset tulevat merkittävästi vaikuttamaan opintojen järjestämiseen, opintojen suunnitteluun ja opintojen ohjaukseen. Muutoksista pidetään alayhdistystoimijoille koulutus 16.3. ja yliopiston henkilökunnalle erillisenä ajankohtana. TYY ja yliopisto suunnittelevat yhdessä tiedotusta kaikille opiskelijoille. Muutoksista tiedottaminen huomioidaan myös tuutorikoulutuksissa. Lisäksi muutoksista keskustellaan YTHS:n kanssa ja varmistetaan, että myös heillä ostaan neuvoa opiskelijoita asian tiimoilta.

Yhteistyötahot: yliopiston tiedotus, YTHS

Aikataulu: koulutetaan alayhdistystoimijoita ja yliopiston henkilökuntaa keväällä ja tiedotetaan uusille opiskelijoille syyskuussa

Vastuuhenkilöt: Naarminen, Kattelus

Budjetti: ei erillistä budjettia

9.1.9 ”Veitsi kurkulla” TYYN www-sivuille

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus:

Luodaan TYYN www-sivuille osio *Veitsi kurkulla* -keittokirjalle. Osioon kootaan tietoa terveellisestä ruokavaliosta, ohjeita ruoanlaittoon sekä linkkejä opiskelijoille hyödyllisille sivustoille. Reseptit keittokirjaa varten on valmiina. Projekti liittyy YTHS:n vuoden 2011 teemaan ravitsemus.

Yhteistyötahot: YTHS

Aikataulu: kesällä

Vastuuhenkilöt: Naarminen

Budjetti: 50€ kuvitusta varten



9.2 Jatkuva toiminta

9.2.1 Edunvalvontavaliokunta

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: pieni/kohtalainen

Projektin kuvaus: Hallitusvastaava pitää säännöllisesti yhteyttä edunvalvontavaliokuntaan ja osallistuu sen toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Valiokunnan toimintasuunnitelma pyritään suunnittelemaan niin, että se linkittää hallituksen ja valiokunnan toiminnan tiiviimmin yhteen. Vuoden mittaan hallitusvastaava toteuttaa yhteiseksi suunniteltuja projekteja yhdessä valiokunnan kanssa sekä hyödyntää valiokunnan tietoa ja taitoa sopo-sektoria koskevissa kysymyksissä ja projekteissa.

Yhteistyötahot: TYYN kopo-sektori, edunvalvontavaliokunta

Aikataulu: koko vuosi

Vastuuhenkilöt: Henttonen

Budjetti: Sopo-sektorin osuus valiokunnan budjetista 350e

9.2.2 Tiedotus

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: Kohtalainen

Projektin kuvaus: Tiedotetaan TYYN jäsenistölle ja alayhdistystoimijoille ajakohtaisista sosiaalipoliittisista asioista ja sopo-sektorin järjestämistä tapahtumista ja koulutuksista. Tärkeimpiä tiedotuskanavia ovat tyyali-sähköpostilista, tyy-hyvinvointi-sähköpostilista, TYYN nettisivut, Tylkkäri, alayhdistyksille suunnatut koulutukset sekä tuutorit. Tiedotuksessa käytetään hyväksi myös Maanantaimailia ja TYYN facebook-sivustoa. Erityistä huomiota kiinnitetään opintotuen muutoksista tiedottamiseen yhteistyössä Turun yliopiston kanssa.

Aikataulu: koko vuosi

Vastuuhenkilöt: Naarminen, Henttonen, Kattelus

9.2.3 Palaverit

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus: Sopo-sektori pitää sektoripalaverin säännöllisesti kerran viikossa. Säännölliseksi ajaksi on vuodelle 2011 sovittu torstai klo 8-10. Sektoripalaveriin osallistuvat sopo-sihteri, hallitusvastaavat ja edunvalvontavaliokunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat mahdollisuuksien mukaan. ÅAS:n ja sopo-sihteriä ja hallitusvastaavaa tavataan säännöllisesti ja keskustellaan ajankohtaisista sektorin asioista.

Yhteistyötahot: edunvalvontavaliokunta, ÅAS:n sopo-sektori

Aikataulu: koko vuosi

Vastuuhenkilöt: Naarminen, Kattelus, Henttonen



9.2.4 Hyvinvointipäivä

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus: Tapahtuma järjestetään lokakuun lopussa ja alustavaksi teemaksi on kaavailtu rentoutumista, opiskelijan päivärytmiä ja tätä kautta hyvinvoinnista huolehtimista. Tapahtuma järjestetään ainoastaan TYYn voimin omalle jäsenistölle tänä vuonna.

Yhteistyötahot: YTHS

Aikataulu: tapahtuma lokakuun lopussa

Vastuuhenkilöt: Henttonen, Naarminen

Budjetti: 50e

9.2.5 Lapselliset

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus: Järjestetään yhteistyössä ÅAS:n ja VY:n (mahdollisesti mukana myös Novium ja TUO) tapaamisia perheellisille opiskelijoille. Tapaamisia järjestetään ainakin kaksi keväällä ja kaksi syksyllä. Tapaamisten tarkoituksena on tarjota vertaistukea opiskeleville lapsiperheellisille. Tapaamisiin järjestetään mielekästä ohjelmaa sekä vanhemmille että lapsille erikseen.

Yhteistyötahot: ÅAS, VY

Aikataulut: tapaamisia läpi vuoden

Vastuuhenkilöt: Naarminen, Henttonen

Budjetti: 70e

9.2.6 Työryhmätyöskentely

Naarminen

YTHS Turku-Rauma toimipisteen johtokunta

Turun YTHS:n toimipisteen terveystyöryhmä

YTHS:n valtuuskunta

TYS:n valtuuskunta

Turun yliopiston tasa-arvotoimikunta

Turun yliopiston opintotukilautakunta

Turun yliopiston liikunnan ohjausryhmä

Turun veroviraston asiakkaiden veroviiteryhmä

Turun alueen korkeakoulujen esteettömyysverkosto

Kattelus

YTHS Turku-Rauma:n toimipisteen johtokunta



Henttonen

Turun YTHS:n toimipisteen terveystyöryhmä

Turun yliopiston tasa-arvotoimikunta

Turun yliopiston opiskelun tuki-jaosto

TYYN esteettömyystyöryhmä

10. tuutorointi

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: suuri

Projektin kuvaus: Osallistutaan tiedekuntien järjestämiin tuutorikoulutuksiin ja tavataan tiedekuntien opinto-ohjaajia tuutoroinnin suunnittelusta. Alkukevästä päivitetään TYYN Uuden opiskelijan opas niin, että se ehtii painoon huhtikuun puoliväliin mennessä. Tuutoroinnin tueksi palkataan TYYLle tuutorointiprojektisihteeri, jonka vastuulla on ns. tuutorikierrosten vetäminen syksyisin. Tuutorikierroksilla uudet opiskelijat tutustuvat tuutoreidensa kanssa TYYN toimidtoon, palveluihin, henkilökuntaan ja TYYN kirjastoon. Alkukevästä tilataan tuutorihaalarimerkit. Haalarimerkit ja oppaat toimitetaan ennen kesää tiedekuntiin, jotka jakavat oppaat ja merkit eteenpäin. Syksyllä järjestetään kaikille tuutoreille Supertuutori-kilpailu, jossa palkitaan erityisen hienosti menestynyt tuutori uniikilla haalarimerkillä.

Yhteistyötahot: tiedekuntien opinto-ohjaajat, TYYN hallitus

Aikataulu: tammikuu-syyskuun loppu

Vastuuhenkilöt: Naarminen, Henttonen

Budjetti: 1450e, oppaaseen 700e, projektisihteerin palkkaan 300e ja haalarimerkkeihin 450e

10.1 Uuden opiskelijan www-sivut

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: kohtalainen

Projektin kuvaus: Laajennetaan jo olemassa olevia uuden opiskelijan nettisivuja. Lisätään tietoa erilaisista opiskeluun ja opiskelijaelämään, hyvinvointiin ja terveyteen liittyvistä asioista. Pyritään saamaan nettisivuista kattava tietopaketti sekä opiskelupaikkaa hakevalle ja pohtivalle että vasta opintonsa aloittaneelle uudelle opiskelijalle.

Yhteistyötahot: tiedotussihteeri

Aikataulu: kevään aikana

Vastuuhenkilöt: Naarminen, Henttonen

Budjetti: ei erillistä budjettia



10.2 TYYN oma tuutorikoulutus

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: suuri

Projektin kuvaus: Järjestetään keväällä TYYN oma tuutorikoulutus. Koulutuksessa tuutorit jaetaan pienryhmiin, joissa he kiertävät erilaisia rasteja, jotka sijaitsevat TYYN eri tiloissa. Rasteja vetävät hallituksen jäsenet ja sihteeristön edustajat, alayhdistykset tai muut sidosryhmät. Rastit käsittelevät opiskelukykyyn, ryhmäytymiseen ja erilaisten ihmisten kohtaamiseen liittyviä asioita. Rastit pyritään pitämään hauskoina ja innostavina aktivoiden tuutoreita ajattelemaan erilaisia tuutorointiin liittyviä haasteita. Yhteistyömahdollisuuksia myös alayhdistyssektorin ja alayhdistysvaliokunnan kanssa selvitetään. Koulutuspäivän lopuksi järjestetään illanvietto TYYN saunalla.

Yhteistyötahot: TYYN hallitus ja sihteerit, SYL, muita sidosryhmiä, alayhdistykset, tiedekuntien opinto-ohjaajat, AYVK

Aikataulu: Koulutus järjestetään keväällä

Vastuuhenkilöt: Henttonen, Naarminen

Budjetti: 100e

11. Viestintä & tiedotus

11.1 Sosiaalisen median hyödyntäminen viestinnässä

Projektin kuvaus: Kasvatetaan sosiaalisen viestinnän roolia TYYN viestinnässä. Luodaan TYYNlle oma Facebook-sivu, jonne pyritään siirtämään aiemmin TYYN Facebook-ryhmään kuuluneita henkilöitä. Välitetään mahdollisesti myös Maanantaimailia ja TYYN blogia Facebookin kautta. Sivua päivitetään säännöllisesti ajankohtaisista asioista ja jäsenmäärää kasvatetaan.

Toteutus: Ervasti, Rantanen

Aikataulu: helmikuu/kevät

11.2 SYL:n uudistuneiden verkkosivujen hyödyntäminen

Projektin kuvaus: Osallistutaan yhteiskunnalliseen keskusteluun SYL:n verkkosivuilla ja pyritään osallistamaan keskusteluun myös TYYN jäseniä mainostamalla sivuja. TYYN Facebook-sivulle laitetaan linkki SYL:n sivuille. Eduskuntavaaleihin liittyen pyritään aktivoimaan jäsenistöä seuraamaan aktiivisesti SYLin sivujen uutisia, blogeja sekä ilmoituksia.

Toteutus: Ervasti, Rantanen

Aikataulu: kevät/helmikuu

11.3 Yhteistyön tiivistäminen yliopiston viestinnän kanssa

Projektin kuvaus: Yliopistoviestinnän kanssa selkeytetään TYYN ja yliopiston viestinnällisiä rooleja. Osallistutaan aktiivisesti sähköisen työpöydän kehittämiseen yhteistyössä koulutuspoliittisen sektorin kanssa. Tarkoituksena on ajaa sähköisen työpöydän uutisvirtaan TYYN tiedotteita ja antaa opiskelijalle mahdollisuus valita saamansa muut tiedotteet. Yhteistyötä tiivistetään säännöllisillä tapaamisilla yliopistoviestinnän kanssa.

Toteutus: Ervasti, Rantanen



Aikataulu: helmikuu/alkuvuosi

11.4 Viestintäohjeen laajentaminen

Projektin kuvaus: Päivitetään viestintäohjetta tarpeellisin osin ja laajennetaan ohjetta sisältämään myös TYYN strategian mukainen viestintäsuunnitelma. Pyritään saamaan ohjeesta kattava myös sosiaalisen median suhteen.

Toteutus: Ervasti, Rantanen (Rantanen huolehtii Tylkkärin TYYSivun selvittämisestä)

Aikataulu: loppukevät/alkusyksy

11.5 Alayhdistysten viestinnän kehittäminen

Viestintä-yhdenvertaisuus –yhteisprojekti sopesektorin kanssa

Projektin kuvaus: Järjestetään alayhdistyksille kaksiosainen koulutuspaketti verkkoviestinnästä. Koulutuksen ensimmäisessä osassa keskitytään verkkosivujen toteutukseen ja niiden tekniseen esteettömyyteen. Toisen osan painopiste on sosiaalisessa mediassa sekä häirintäkysymyksissä erityisesti Facebookin suhteen. Mahdollisuuksien mukaan laajennetaan koulutus puolipäiväiseksi seminaariksi jossa käsitellään laajasti esteettömyyttä ja sosiaalista mediaa alayhdistyksissä. Yhteistyötä pyritään tekemään esok-hankkeen kanssa.

Toteutus: Ervasti, Henttonen (toinen osa), Rantanen (ensimmäinen osa)

Aikataulu: loppukevät

11.6 Turun yliopiston varainhankintaan osallistuminen

Projektin kuvaus: Edesautetaan Turun yliopistoa varainhankinnan onnistumisessa tiedottamalla aktiivisesti varainhankinnan tilanteesta. Tiedotetaan myös mahdollisesta varainhankintapäivästä ja kannustetaan jäsenistöä osallistumaan siihen.

Toteutus: Ervasti

Aikataulu: koko vuosi/kevät

11.7 Vuoden 2011 edustajistovaalien viestintä

Projektin kuvaus: Vaaleille pyritään saamaan mahdollisimman paljon näkyvyyttä laajalti mediassa. Pyritään nostamaan äänestysprosenttia ja aktivoimaan ihmisiä äänestämään tiedotuskampanjan avulla. Luodaan vaaleja varten oma Facebook-tapahtuma, tiedotetaan laajasti niin julistekampanjalla kuin sähköpostitsekin. Lisäksi mainostetaan näkyvästi sähköistä äänestämistä.

Toteutus: Ervasti, Rantanen

Aikataulu: Loppukevät, alkusyksy

11.8 Vuoden 2011 eduskuntavaalien viestintä

Projektin kuvaus: Vaaleille pyritään saamaan mahdollisimman paljon näkyvyyttä laajalti kampanjoilla. Pyritään tuomaan laajasti esiin SYL:n vaalikampanjaa sekä hallitusohjelmataivoitteita ja otetaan osaa Allianssin äänestysaktiivisuus –kampanjaan. Pyritään nostamaan äänestysprosenttia ja aktivoimaan ihmisiä uurnille. Luodaan vaaleja varten oma Facebook-



tapahtuma. Eduskuntqavaaleja pyritään tuomaan laajasti esiin TYYn tapahtumissa kuten Fastlaskiaisessa.

Toteutus: Ervasti, Rantanen

Aikataulu: helmi-maaliskuu

11.9 Rohkaistaan alayhdistyksiä englanninkielisen viestinnän lisäämiseen ja kotikansainvälistymiseen

Projektin kuvaus: Järjestetään alayhdistyksille koulutuksia kansainvälisestä viestinnästä. Lisäksi laaditaan alayhdistysten käyttöön selkeä viestintäpainotteinen kansainvälisyysohje joka sisältää myös alayhdistyksille hyödyllistä sanastoa.

Toteutus: Merivuori, Leino, Ervasti,

Aikataulu: kevät

11.10 Selkeytetään kehitysyhteistyöstä tiedottamista

Projektin kuvaus:

Toteutus: Selkeytetään sektorista tiedottamista osana ylioppilaskunnan viestintää. Luodaan TYYn nettisivuille oma kehitysyhteistyöosio, tehostetaan Facebook-viestintää kehitysyhteistyön osalta ja mahdollisesti laaditaan kehytiedotteille oma osio Maanantaimailiin.

Aikataulu: Loppukevät, alkusyksy

11.11 Opiskelijoiden kulttuuripääkaupunki 2011

Projektin kuvaus: Kerätään tietoa opiskelija-alennuksista ja pyritään tiedottamaan niistä monipuolisesti. Kootaan kuukausittainen kulttuuritiedote jäsenistölle jossa esitetään kulttuuripääkaupungin tapahtumat. Pyritään tiedottamaan mahdollisesta opiskelijoiden kulttuuripäivästä monipuolisesti. Kerätään TYYn alayhdistysten tapahtumia Turku 2011 – sivustolle ja pyritään saamaan ylioppilaskulttuuria esiin osana kulttuuripääkaupunkivuotta.

Toteutus: Ervasti

Aikataulu: Alkukevät

11.12 Sähköinen asiakirjahallintajärjestelmä

Projektin kuvaus: Kerätään tietoa erilaisista TYYn sisäisistä tarpeista luoda sähköinen asiakirjahallintajärjestelmä. Tiedustellaan eri sektoreiden toimijoilta toiveita järjestelmän suhteen. viedään loppuun alayhdistysilmoituksen sähköinen palautusjärjestelmä ja luodaan sähköinen hakemusjärjestelmä toiminta-avustuksille erikseen palkatun työntekijän avulla.

Toteutus: Rantanen, Ervasti, työntekijä

Aikataulu: kevät/syksy



Jatkuva toiminta

Maanantaimaili

Ervasti

Tylkkärin TYY-sivu

Rantanen

Nettisivujen päivitys

Kaikki omilta sektoreilta, Rantanen, Ervasti

Oppaat ja julisteet

A5-pöytätelineet: Jako 250€, Painatus 10 x 20€=200€

Julisteet: 50€/tapahtuma ~250€

Ervasti, Rantanen, kv-sektori

TYYn kalenteri

Palkkaus ym. : 1350€ (3191 kalenterimenot)

Ervasti (kalenterin sisältö), Rantanen (yleisesti), projektisihteeri (taitto)

Kutsut TYYn järjestämiin tilaisuuksiin

Rantanen

Tyyali

Rantanen

Kv-viestintä

Kaikki omien sektoreidensa kohdalta

Neuvontapalvelut

Rantanen

Lehdistötiedotteet ja kannareiden muokkaus ja lähetys

Rantanen



Budjetti

A5-ständit

Jakaminen	250	
Painatus	200	
		450

Esitteet

Taitto (projektisihteeri)	300	
Painatus	1 000	
		1 300

Julisteet 200

Kääntäjä 200

Odottamattomat menot/projektit 410

YHTEENSÄ 2 560

12. yhdenvertaisuus

12.1 TYYN esteettömyystyöryhmän toiminnan vakiinnuttaminen

Priorisointi: 1

Kuormittavuus: kohtalainen

Projektin kuvaus: Tavoitteena on, että vuoden 2011 aikana työryhmän rooli esteettömyyden edistäjänä yliopistoyhteisössä vakiintuu. Työryhmän keskeistä toimintaa on esteettömyyttä koskevan keskustelun herättäminen, poliittiseen päätöksentekoon vaikuttaminen ja ajankohtaisista esteettömyysasioista tiedottaminen. Työryhmä pyrkii osallistamaan vammaisopiskelijoita ja

erilaisia oppijoita esteettömyystyöhön. Sosiaalipoliittinen sihteeri ja hallitusvastaava osallistuvat esteettömyystyöryhmän työskentelyyn aktiivisesti ja tukevat työryhmän toimintaa. Sosiaalipoliittinen vastaava on myös vuonna 2011 esteettömyystyöryhmän jäsen. Esteettömyystyöryhmä laatii itselleen oman toimintasuunnitelman, jossa määritellään työryhmään toimintaa ja tavoitteita vuodelle 2011 tarkemmin. Työryhmää täydennettiin täysimääräiseksi tammikuussa ja se aloittaa toimintansa helmikuun aikana.

Yhteistyötahot: TY:n vammaisasiamies Pietilä

Aikataulu: Työryhmä valittu tammikuun aikana ja aloittaa toimintansa helmikuussa, jatkuu läpi vuoden

Vastuhenkilöt: Henttonen, Naarminen



12.2 Opiskelun esteet –valokuvanäyttely

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: kohtalainen

Projektin kuvaus: Toteutetaan valokuvanäyttely opiskelun esteistä. TYYn esteettömyystyöryhmä kartoittaa yhteistyössä sosiaalipoliittisen sihteerin ja hallituksen yhdenvertaisuusvastaavan kanssa vammaisopiskelijoiden ja erilaisten oppijoiden opiskelun esteitä. Palkataan valokuvaaja ottamaan opiskelun esteitä esittävät valokuvat. Pystytetään yliopistolle julistenäyttely valokuvista. Tavoitteena on herättää keskustelua ja tuoda näkyväksi opiskelun esteitä. Näyttely avataan mahdollisuuksien mukaan toukokuussa järjestettävillä pedagogisilla messuilla. Päävastuu näyttelyn toteuttamisesta on esteettömyystyöryhmällä.

Yhteistyötahot: TYYn esteettömyystyöryhmä

Aikataulu: kevään aikana, näyttely avataan TY:n pedagogisilla messuilla toukokuussa

Vastuuhenkilöt: Naarminen, Henttonen

12.3 Alayhdistysten viestinnän kehittäminen

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus: Järjestetään alayhdistyksille yhteistyössä viestintäsektorin kanssa koulutuspaketti verkkoviestinnästä. Koulutuksen ensimmäisessä osassa keskitytään verkkosivujen tekniseen toteutukseen ja esteettömyyteen. Toisen osan painopiste on sosiaalisessa mediassa sekä häirintäkymyksissä. Koulutukset pyritään järjestämään maaliskuussa. Yhteistyötä tehdään myös TYYn esteettömyystyöryhmän kanssa. Koulutus on hyödyllinen tietopaketti myös TYYn toimiston välle.

Yhteistyötahot: TYYn viestintäsektori, TYYn esteettömyystyöryhmä

Aikataulu: koulutukset keuhällä

Vastuuhenkilöt: Henttonen, Naarminen, Rantanen

12.4 Sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöjen asema yliopistoyhteisössä

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus: Alayhdistyksille järjestetään koulutus yhdenvertaisuudesta syksyllä, jonka aiheena on TYYn päivitetty yhdenvertaisuusohjelma, josta nostetaan sopivilta osin esille myös sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöjen asemaa yliopistoyhteisössä. Järjestetään alayhdistyskoulutus sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöistä yliopistolla. Herätellään keskustelua seksuaalivähemmistöjen asemasta yliopistoyhteisössä ja yhteiskunnassa yhdessä HYYn, Tamy:n ja JYY:n kanssa. Osallistutaan kesällä järjestettävään Turun ensimmäiseen Pride-tapahtumaan. Otetaan yhteyttä myös Homoglobiinin hallitukseen ja konsultoidaan heitä aiheesta. TYYn toimiston WC-tilat muutetaan sukupuolineutraaleiksi ja asia otetaan huomioon myös ylioppilastalojen remonttivaikuttamisessa.

Yhteistyötahot: Homoglobiini, MYY-ylioppilaskunnat

Aikataulu: yhdenvertaisuuskoulutus syksyllä, keskustelun herättelyä pitkin vuotta

Vastuuhenkilöt: Henttonen



13. Ympäristö

13.1 Reilu korkeakoulu

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: kohtalainen

Projektin kuvaus:

Reilun korkeakoulun statuksen tavoittelemista jatketaan edelleen sekä tuetaan kannatustyöryhmän toimintaa. Tavoitteena on lähettää hakemus vuoden loppuun mennessä. Alkuvuodesta painotetaan yhteydenpitoa yliopiston Reilun korkeakoulun kannatusryhmään ja kartotetaan yliopiston alueen ravintoloiden ja kahvihuoneiden nykytilannetta. Kartoituksen jälkeen pyritään lobbaamaan reilunkahvin ja -teen puolesta. Ollaan yhteydessä tiedekuntiin, laitoksiin ja alayhdistyksiin. Yritetään saada mahdollisimman moni mukaan. Hallitusvastaava huolehtii kokonaaisuudesta ja ympäristövaliokunta auttaa rahkeidensa mukaan.

Pyritään saamaan Turun yliopistolle Reilu korkeakoulu-staus

Yhteistyötahot: Yliopisto, Kestävä kehitys Turun korkeakouluissa –ryhmä, Reilu korkeakoulu kannatusryhmä, ympäristövaliokunta, ravintolavaliokunta

Aikataulu: Lähetetään hakemus Reilu korkeakoulu –tittelistä vuoden loppuun mennessä

Vastuuhenkilöt: Kattelus

Budjetti: rahoitus KeKÄ-ryhmälle tulee korkeakouluilta. Omaan vaikustyöhön ei varata rahaa.

13.2 Polttava Kysymys –kampanja

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus:

Kampanjan tavoitteena on saada ilmastolaki seuraavaan hallitusohjelmaan. Jatketaan yhteistyötä Maan ystävien paikallisjaoston kanssa. Ympäristövaliokunta auttaa parhaansa mukaan.

Yhteistyötahot: Maan ystävät, ympäristövaliokunta

Aikataulu: lobbaus ja kampanjointi keskittyy aikaan ennen 17.4.

Vastuuhenkilöt: Kattelus

Budjetti: rahallinen panostus tulee Maan ystäviltä

13.3 Vaaditaan yliopistoa toteuttamaan ympäristöystävällisiä toimenpiteitä

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus:

Vaikutetaan siihen, että yliopiston tietokoneisiin liittyvät käytännöt saadaan aiempaa ympäristöystävällisemmiksi. Muistutetaan yksiköitä ympäristöseikoista taloudellisen vastuun näkökulmasta. Nostetaan esille paperin kulutuksen vähentäminen ja pyritään muuttamaan tulostuskäytännöt ympäristöä säästäviksi ja yhtenäisiksi. Lisäksi kannustetaan tiedekuntia ja laitoksia mikroluokkien sähkönkulutuksen vähentämiseen. Ympäristövaliokunta laatii mikroluokkien ympäristöohjeet ja kampanjoi asian tiimoilta. Kaikki tämä vaikutus, muistutus,



esille nostaminen ja kannustus tehdään pääosin sähköpostiviestien avulla. Lisäksi halloped-koulutuksissa pyritään kiinnittämään huomio myös ympäristöseikkoihin.

Yhteistyötahot: yliopisto, hallopedit

Aikataulu: hallitusohjelmavaikuttamisen kiireiden jälkeen, syyslukukaudella

Vastuuhenkilöt: Kattelus

Budjetti: 30 e

13.4 Jätteiden tuottamisen vähentäminen ja jätteiden lajittelu

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus:

TYS on yhdenmukaistanut jätteenlajittelupisteensä eri asuntokohteissa vuonna 2010. Selvitetään, onko TYS:n kohteissa roska-astioita riittävä määrä ja toisaalta kiinnitetään opiskelijoiden huomio siihen, että jäteautot pääsevät esteettä tyhjentämään roska-astiat. Ympäristövaliokunta auttaa selvittämisessä ja kartoituksessa. Tiedotetaan opiskelijoille jätteiden tuottamisen vähentämisestä ja tuodaan esille kierrätysnäkökulma. Tarjotaan opiskelijoiden käyttöön kierrätysohjeet. Tiedotus tapahtuu pääasiassa yhteistyössä TYS:n vuokralaisyhdistyksen kanssa sen julkaiseman lehden välityksellä. Käännetään projektin materiaalit myös englanniksi ja tiedotetaan teemoista kansainvälisille opiskelijoille.

Yhteistyötahot: TYS:n vuokralaisyhdistys, ympäristövaliokunta

Aikataulu: syksy

Vastuuhenkilöt: Kattelus

Budjetti: 40 e

13.5 Kevyen liikenteen liikennejärjestelyiden ja pyöräilyedellytysten kehittäminen

Priorisointi: 2

Kuormittavuus: pieni

Projektin kuvaus:

Ollaan yhteydessä Turun valtuustoryhmiin ja varmistetaan, että päättäjät tuntevat kevyen liikenteen epäkohdat. Pyritään vaikuttamaan päättäjiin siten, että kevyen liikenteen järjestelyjä kehitetään. Vaikutustyötä tehdään yhdessä kunnallispoliittisen työryhmän kanssa. Ympäristövaliokunta järjestää kyselyn, jolla kartoitetaan kampusalueen liikennejärjestelyjen epäkohdat. Yhdessä liikuntasektorin kanssa tiedotetaan opiskelijoille pyöräilykypärän ja valojen käytön tärkeydestä pyöräillessä. Tiedottaminen hoidetaan pyöränkorjauspäivän tiedottamisen yhteydessä.

Yhteistyötahot: kunnallispoliittinen työryhmä

Aikataulu:

Vastuuhenkilöt: Kattelus

Budjetti: 120 e pyöränkorjauspäivä



13.6 Ympäristövaliokunta

Kuvaus:

Ympäristövaliokunta toimii yhteistyössä hallituksen ympäristövastaavan kanssa. He suunnittelevat tapahtumat yhdessä ja pyrkivät koordinoimaan toiminnan mahdollisimman tehokkaaksi. Valiokunnan toiminta on vahvasti yhteydessä ylioppilaskunnan toimintasuunnitelman kanssa, mutta valiokunta voi järjestää myös omia tapahtumia, keskustelu- ja koulutustilaisuuksia sekä seurata ympäristöasioiden huomioimista ylioppilaskunnassa ja yliopistossa ja sen yksiköissä.

Valiokunta tekee tarpeen mukaan yhteistyötä muiden valiokuntien, varsinkin kehitysyhteistyö-, ravintola- ja kansainvälisen valiokunnan kanssa.

Vastuuhenkilöt: Kattelus

Budjetti: 800 e

14. Yritysyhteistyö

14.1 Tavoitellaan uutta pääyhteistyökumppania

TYYn tosu: Tavoitellaan uutta pääyhteistyökumppania. Kartoitetaan kiinnostuneita yrityksiä pääyhteistyösopimuksen solmimiseksi.

Tavoite: Neuvotellaan vanhojen yhteistyökumppaneiden kanssa sekä kartoitetaan muita mahdollisia kiinnostuneita tahoja.

14.2 Jäsenpalveluiden parantaminen

TYYn tosu: Täydennetään ja monipuolistetaan TYYn tarjoamia jäsenpalveluita yhteistyösopimuksin. Kiinnitetään huomiota hyödyllisiin ja aidosti tarpeellisiin palveluihin, joilla voitaisiin helpottaa opiskelijan arkea.

Tavoite: Kartoitetaan aktiivisesti

14.3 Yritysyhteistyön yleislinjat

Yhteistyökumppanuuksia solmittaessa toivotaan etuja saatavan kolmessa eri muodossa:

TYY saa vastinetta tarjoamalleen näkyvyydelle rahana, joka voidaan käyttää parhaaksi katsotulla tavalla.

TYYn jäsenet saavat alennuksen yrityksen palveluista tai tavaroista.

TYYn toimisto/keskusorganisaatio saa jonkin tarvitsemansa palvelun tai tavaroita ilmaiseksi tai huomattavasti normaalihintaa edullisemmin.

Vastineeksi TYYn on mahdollista tarjota:

Näkyvyyttä Ylioppilaskunnan tapahtumissa esimerkiksi sponsorituotteiden esillepanon muodossa.

Näkyvyyttä Ylioppilaskunnan Internet-sivuilla. Tämä näkyvyys voi olla joko 1) etusivulla, 2) yritysyhteistyö- nimisen linkin takana tai 3) palvelumuotoisten sopimusten mahdollisesti lisääntyessä jäsenedut- nimisen linkin takana.