

## **Liite 6**

### **TYYn strategia** (toimitettu versio 14.6. / MS)

Esitys edustajiston kokoukseen 26.9.

### **TYYn missio**

Missio määrittelee TYYn tehtävän ja olemassaolon tarkoituksen. Strategia esittelee keinoja suoriutua paremmin tässä tehtävässä.

Turun yliopiston ylioppilaskunnan tehtävä on:

- edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelun edellytyksiä sekä ajaa jäsentensä etua opiskelijuuteen liittyvissä kysymyksissä,
- tukea ja vahvistaa opiskelijoiden yhteisöllisyyttä sekä ylläpitää akateemisia perinteitä,
- osallistua Turun yliopiston kehittämiseen yliopistoyhteisön jäsenenä ja vaalia akateemista sivistystä,
- vaikuttaa alueen ja yhteiskunnan kehitykseen opiskelijanäkökulmasta sekä edistää opiskelijoiden yhteiskunnallisia pyrkimyksiä.

### **TYYn visio**

Visio määrittelee TYYn toivutilan, joka voidaan saavuttaa noudattamalla strategiaa. Samalla se muistuttaa ylioppilaskuntayhteisöä TYYn tavoitteista, joihin yhteisesti sitoudutaan jokapäiväisessä toiminnassa.

Turun yliopiston opiskelijat kokevat kuuluvansa akateemiseen yhteisöön ja ylioppilaskuntaan. TYYtä arvostetaan, ja sen aloitteet vaikuttavat opiskelijoiden elinympäristön ja yliopiston kehitykseen lounaisessa Suomessa. TYYn tavoitteet perustuvat jäsenten tahtoon ja aktiivisuuteen sekä toimivaan edustukselliseen demokratiaan. TYY saavuttaa tavoitteensa innostuneen ja aikaansa seuraavan opiskelijayhteisön ja organisaationsa avulla. TYY on sekä kannoissaan että toimintatavoissaan johdonmukainen ja pitkäjännitteinen.

### **TYYn arvot**

Arvot kuvaavat TYYn toiminnassa ja sidosryhmäsuhteissa käytettäviä periaatteita.

TYYn arvot ovat:

- Toiminnan aktiivisuus ja avoimuus
- Yhteiskunnallinen vastuullisuus
- Yhteisöllisyys

### **TYYn strategian toimenpiteet**

Strategian toimenpiteet perustuvat TYYn nykytilan analyysiin. Toimenpiteitä noudattamalla TYY muuttuu missionsa entistä paremmaksi toteuttajaksi.

## **TYYn organisaation ja jäsenten suhde**

TYYn mission lähtökohta on opiskelijoiden edunvalvonta ja palveleminen. Näissä tehtävissä onnistuminen ei ole mahdollista ilman toimivaa vuorovaikutusta TYYn organisaation ja jäsenistön välillä. Strateginen kysymys kuuluukin, miten TYY voisi paremmin toteuttaa jäsentensä toiveita.

Nykytilannetta eriteltäessä on havaittu puutteita tiedekunta- ja ainejärjestöjen sekä hallinnon opiskelijaedustajien kanssa tehtävässä edunvalvontayhteistyössä. Toimintakentän laajuuteen nähden TYYssä on liian vähän aktiivisia toimijoita. Toisaalta TYY nähdään aktiivista kansalaisuutta tukevana yhteisönä, jolla on monipuolinen ja vahva alayhdistyskenttä.

TYYn alayhdistyksillä on tärkeä sosiaalinen, kulttuurinen, harrastuksellinen ja edunvalvonnallinen tehtävä. Alayhdistysten tukeminen ja palveleminen edistävät TYYn mission toteuttamista.

**Tavoite: Jäsenten aktivoiminen mukaan TYYn toimintaan.** TYY tiivistää suhdettaan alayhdistyksiin ja yliopiston hallinnon opiskelijaedustajiin. Jäsentiedotusta parannetaan ja samalla lisätään opiskelijoiden yhteiskunnallista osallistumista ja kiinnostusta edustajistovaaleihin.

**1. Pidetään säännöllisesti yhteyttä alayhdistyksiin ja selvitetään niiden toiveet ja tarpeet.** TYYn ja sen alayhdistysten vuoropuhelun parantamiseksi järjestetään neljä kertaa vuodessa puheenjohtajatapaaminen. Tapaamisissa yhdistykset voivat esittää omia toiveitaan TYYlle, ja samalla voidaan myös luontevasti välittää tietoa TYYn ajankohtaisista asioista. Alayhdistyksiltä saadut toiveet ja aloitteet viedään edelleen hallituksen tai edustajiston käsiteltäväksi. Edunvalvontayhteistyön parantamiseksi järjestetään ainejärjestöjen opintovastaaville, hallinnon opiskelijaedustajille ja muille kiinnostuneille vähintään kaksi kertaa vuodessa koulutuspoliittinen tapaaminen. TYY tukee myös tiedekuntajärjestöjen edunvalvontaroolin vahvistamista. Lisäksi joka toinen vuosi tehdään alayhdistyskysely.

**2. Vahvistetaan jäsenten osallistumista TYYn päätöksentekoon.** TYYn velvollisuus on tutustuttaa opiskelijat paremmin edustajiston toimintaan ja ylioppilaskunnan edunvalvontaan sekä tukea kansalaisjärjestötoimintaan osallistumista. Opiskelijoiden osallistumista vahvistetaan parantamalla edustajistovaalien markkinointia, lisäämällä edustajiston jäsenten yhteystiedot TYYn nettisivuille ja kehittämällä sähköisiä foorumeja, joilla jäsenet voivat seurata ja kommentoida ylioppilaskuntansa toimintaa. Vaalisyksyinä järjestetään edustajistovaaliehdokkaille ja ehdokkuutta harkitseville koulutusta edustajiston toiminnasta.

**3. Viestitään selkeästi ja ymmärrettävästi.** Laaditaan TYYlle viestintäohje. Kaikessa viestinnässä käytetään ymmärrettävää kieltä ja vältetään merkityksiä hämärtävää jargonia. Ulkomaalaisille opiskelijoille viestitään englanniksi.

## **Edustajiston toimintaedellytykset**

Pysyvimmät ylioppilaskunnan rakenteet ovat ylioppilaskunta-asetuksessa määrätyt edustajisto ja hallitus. Asetus takaa jokaiselle ylioppilaskunnan jäsenelle vähimmäisoikeuden vaikuttaa ylioppilaskunnan toimintaan äänestämällä edustajistovaaleissa. Mission mukaisesti TYYn tehtävä on opiskelijoiden etujen ajaminen ja yhteiskunnallisten pyrkimysten edistäminen. Mikäli näistä asioista ei ylioppilaskunnassa vallitse yksimielisyyttä, edustajisto ylimpänä päätöksentekoaikana määrittää ylioppilaskunnan kannat.

Tällä hetkellä heikkoutena edustajiston toiminnassa pidetään puutteita sen mahdollisuuksissa ohjata ylioppilaskunnan toimintaa. Lisäksi edustajisto ei keskustele riittävästi TYYn kannalta keskeisimmistä asioista ja linjauksista. Keskustelun puute on yksi keskeisimmistä syistä, joka osaltaan estää hyödyntämästä nuorten ikäluokkien voimistuvaa kiinnostusta yhteiskunnalliseen toimintaan. Strategisina kysymyksiä TYYn kannalta pidetään siksi toimivia edustuksellisen demokratian päätöksentekoprosesseja sekä toiminnan ennakointia ja aloitteellisuutta.

Myös toimijoiden vähyys ja nopea vaihtuvuus aiheuttavat ongelmia TYYssä. Uhkana on opiskelijoiden sitoutumisen asteen ja luottamuksen romahtaminen siten, että organisaation toiminta missionsa toteuttamiseksi estyy. Tämän seurauksena strategisena aiheeksi on nostettu myös aktiivisten ja kiinnostuneiden ihmisten löytäminen ja sitouttaminen toimintaan.

**Tavoite: Parannetaan edustajiston mahdollisuuksia ohjata ja valvoa TYYn toimintaa.** Ohjausmahdollisuuksia parannetaan lisäämällä edustajiston osallistumista asioiden valmisteluun ja niistä keskustelemiseen. Valvontamahdollisuuksia parannetaan tavoitteenasettelun tarkentamisella ja toimintaa kriittisesti arvioivan raportoinnin kehittämällä.

**4. Edustajiston kokousten painopistettä siirretään pienistä asioista tärkeämpiin kysymyksiin.** Edustajistolle tarjotaan enemmän mahdollisuuksia keskusteluun TYYn linjauksista ja toiminnan kehittämistä. Lähetekeskustelua edustajiston kokouksissa lisätään. Lisäksi kokouksiin tuodaan hallituksen ja valiokuntien raportteja sekä tilannekatsauksia esimerkiksi poliittisen linjapaperin tavoitteiden toteutumisesta. Edustajisto päättää hallitukselle siirrettävistä henkilövalinnoista sääntöjen ja ohjesääntöjen muuttamisen myötä. Strategiatoimikunnan esitys on liitteenä 4.

**5. Asioita valmistellaan toimi-, johto- ja valiokunnissa.** Valiokuntien tehtävä on valmistelun ja aloitteiden kautta hallituksen ja edustajiston toimintaan vaikuttaminen sekä TYYn toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan järjestäminen. Valiokuntatoiminnan tavoitteena on edustajiston vaikutusvallan ja tiedon lisääminen sekä laajemman piirin aktivoiminen mukaan TYYn toimintaan. Valiokunnille annetaan tarvittavat valvonta- ja tiedonsaantimahdollisuudet sekä oikeus käyttää varoja edustajiston ja hallituksen päätösten mukaisesti. TYYhyn luodaan kulttuuri, jossa valiokuntatoiminta on luonnollinen edustajistotyöskentelyn osa ja ylioppilaskunnan jäsenten keskeinen vaikutuskanava. Valiokuntiin valitaan puheenjohtaja ja kuudesta kymmeneen jäsentä vuodeksi kerrallaan. Valiokunnat

valitsee hallitus valintatoimikunnan esityksestä. Edustajisto päättää tarkemmin valiokuntien roolista, toimivallasta, kokoonpanosta ja valintamenettelystä edustajiston ohjesäännön muuttamisen yhteydessä. Strategiatoimikunnan esitys on liitteenä 5.

**6. Edustajiston koulutus on tarkoituksenmukaista ja jatkuvaa.** Edustajistoa koulutetaan tarpeen mukaan käsiteltäväksi tulevista aiheista koko sen toimikauden ajan. Valiokunnissa edustajiston jäsenillä on mahdollisuus perehtyä syvällisemmin itseään kiinnostaviin aiheisiin.

## **7. TYYn toimintaa ohjaavat dokumentit ovat strategia, poliittinen linjapaperi ja toimintasuunnitelma.**

7.1. Strategia laaditaan toiminnan kehittämiseksi pitkällä tähtäyksellä. Sitä arvioidaan ja muokataan jatkuvasti. Strategia päivitetään viimeistään neljän vuoden kuluttua. Strategian toteuttamisesta vastaa hallitus, ja toteuttamista tukee strategian seurantaryhmä.

7.2. Poliittinen linjapaperi sisältää TYYn vaikuttamisen tavoitteet kahdeksi vuodeksi. Edustajisto hyväksyy linjapaperin jälkimmäisenä toimintavuotenaan, mutta sitä voidaan tarkentaa myös tarvittaessa tarkentaa. Linjapaperin tavoitteiden toteutumista seurataan, ja siitä raportoidaan edustajistolle vuosittain alkusyksystä.

7.3. Toiminta- ja taloussuunnitelma määrää vuosittain käytössä olevat varat ja toiminnan painopisteet. Edustajisto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman joulukuun kokouksessaan.

7.4. Hallitus tekee vuosittain toteutettavat konkreettiset projektit sisältävän toimintasuunnitelman. Projektit perustuvat poliittiseen linjapaperiin ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan. Edustajisto hyväksyy hallituksen valmisteleman toimintasuunnitelman helmikuun kokouksessaan. Valiokunnat seuraavat toimintasuunnitelman toteutumista.

**8. Edustajiston hyväksymä toimintasuunnitelma sisältää konkreettiset toimet TYYn tavoitteiden edistämiseksi.** Toimintasuunnitelma kirjoitetaan sellaiseen muotoon, että sen tavoitteiden toteutumista on helppo seurata erilaisten määrällisten tai laadullisten osatavoitteiden avulla.

**9. Toimintakertomuksen vertailtavuutta toimintasuunnitelmaan parannetaan.** Toimintakertomuksesta on käytävä ilmi, onko toimintasuunnitelmassa asetetut tavoitteet saavutettu. Lisäksi toimintakertomuksen on sisällettävä tietoa niistä asioista, jotka ovat vaikuttaneet tavoitteiden saavuttamiseen tai saavuttamattomuuteen.

**10. Luottamushenkilötyöskentelyä kehitetään houkuttelevammaksi ja antoisammaksi.** TYYn toimielinten tehtäviä ja tarkoitusta selkeytetään luottamushenkilöiden rekrytoinnin helpottamiseksi. Luottamuselimissä toimivien tyytyväisyyttä omaan rooliinsa TYYn toimintakokonaisuudessa seurataan.

## **Hallituksen ja sihteeristön toiminnan kehittäminen**

Hallitus ja sihteeristö työskentelevät TYYn toimistossa rinnakkain pitkälti samankaltaisissa tehtävissä. Hallitus ei ole työsuhteessa TYYhyn, mutta voidaan sen kohdalla arkikielessä kuitenkin puhua 'töistä', 'ylitöistä', 'ylityövapaista' ja 'sairaslomista.' Työnsä ohella hallituksen jäsenet eivät ehdi opiskella, joten hallitustyöskentely pidentää opiskeluaikaa. Tämä voi muodostua ongelmaksi opinto-oikeuden ajallisen rajaamisen myötä. Hallituksen jäsen voi myös menettää tuntumansa opiskelijoihin ja opiskelun vaikeuksiin ollessaan täysipäiväisesti irti opiskelusta. Lisäksi ongelmallista on se, että vuosittain vaihtuvan hallituksen velvollisuutena on useiden toistuvien rutiinitehtävien hoitaminen, mikä vaikeuttaa organisaation kokemuksen ja osaamisen karttumista.

Sihteeristön työskentely on ajan mittaan muuttunut järjestelmällisemmäksi. Samalla on korostunut pyrkimys ammattimaisuuteen ja työsuhteiden ehtojen noudattamiseen. Syvällisempi paneutuminen työtehtäviin ja yliopistomaailman muutokset ovat lisänneet sihteeristön työtaakkaa. Tämä ei kuitenkaan ole tapahtunut tasaisesti työntekijöiden kesken. Sihteeristön tehtäviä on jaettava uudestaan. Erityisesti on kuitenkin pohdittava työtehtävien tarkoituksenmukaista priorisointia.

**Tavoite: Hallitus keskittyy vastaamaan poliittista luottamusta vaativasta edunvalvonnasta ja TYYn kehittämisestä. Samalla hallitukselta poistetaan sellaiset toistuvat työtehtävät, jotka edellytyksenä ei ole poliittinen luottamus.**

Järjestö- ja tiedotussektorille palkataan yksi uusi työntekijä. Edunvalvontasihteerien keskinäistä työnjakoa kehitetään.

**11. Järjestö- ja tiedotussihteerin toimi jaetaan kahtia siirrettäessä työtä hallitukselta sihteeristölle.** Järjestösihteerin tehtäviä ovat alayhdistysten neuvonta, palvelu ja koulutus, jäsenpalveluiden kehittäminen, koulutustoiminnan käytännön järjestelyt sekä opiskelijaperinteiden ja liikunta-asioiden hoitaminen.

Tiedotussihteerin tehtäviä ovat ulkoisen ja sisäisen viestinnän suunnittelu, koordinoiminen ja toteuttaminen, Tykkäarin TYY-sivun toimittaminen, TYY-aiheisten artikkelien kirjoittaminen, PR-toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen, alumnitoiminta ja sidosryhmätapaamisten suunnittelu. Järjestö- ja tiedotussihteerille siirretään pääsihteeriltä myös joitakin hallinnollisia tehtäviä (esimerkiksi edustajiston pöytäkirjojen laatiminen). Uusien sihteerien tarkoista toimenkuvista ja viikkotyötuntien määrästä päätetään rekrytoinnin yhteydessä.

**12. Hallituksen työmäärää vähennetään.** Hallitustyön tavoiteltavalla kuormittavuuden tasolla hallituksen jäsenellä on myös aikaa opiskella. Työmäärän vähentämisellä pyritään siihen, että a) hallituksessa jatkettaisiin tietokatkosten välttämiseksi nykyistä useammin toinen vuosi; b) opinto-oikeuden ajallinen rajaus ei vähentäisi kiinnostusta hallituksen jäsenyyteen; c) hallituksen kosketus opiskelijuuteen säilyisi parempana. Hallitus säilyttää edelleen työhallitusluonteensa. Hallituksen työmäärää vähennetään paremmalla suunnittelulla, toimintakulttuurin muuttamisella ja töiden siirtämisellä työntekijöille ja valiokunnille. Yksittäisen jäsenen työmäärää vähennetään myös kasvattamalla hallituksen kokoa tarvittaessa kahdella jäsenellä. Tällöin vastuunjako voisi olla esimerkiksi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja (vastuullaan viestintä ja kaupunkisuhteet), hyvinvointi, sosiaalipolitiikka, kansainväliset asiat, koulutuspolitiikka, koulutuspolitiikka ja alayhdistykset. Hallituksen koon kasvattamisen vaikutuksia jäsenten työmäärään seurataan.

**13. Hallitus keskittyy toiminnassaan edunvalvontaan, sidosryhmäyhteistyöhön ja TYYn kehittämiseen.** Hallitus ottaa suuremman vastuun edunvalvonnasta erityisesti yliopiston ja ainejärjestöjen suuntaan. Tiedottamisen, opiskelijaperinteiden ja alayhdistystoiminnan rutiiniluonteiset ja toistuvat työtehtävät siirretään sihteeristölle. Hallituksen panosta kansalaisjärjestöluonteiseen ympäristö- ja kehitysyhteistyötoimintaan vähennetään, ja toiminta siirretään valiokunnille. Hallitus säilyttää kuitenkin poliittisen vastuun kaikkien edellä mainittujen toimintojen kehittämisestä.

**14. Sihteerien työtä jaetaan hallitukselle ja projektisihteerille.** Hallituksen työnkuvan muuttamisen ja koon kasvattamisen myötä voidaan lisätä edunvalvontaa yliopistolla ja yhteistyötä hallinnon opiskelijaedustajien kanssa sekä vähentää sihteeristön yksinomaista vastuuta näistä tehtävistä. Selvitetään, voidaanko kehitysyhteistyöprojektin hallinnointi siirtää projektisihteerille nykyisen kv-sihteerin voimavarojen vapauttamiseksi edunvalvontaan.

**15. Vapautetaan pääsihteerin työaika henkilöstöjohtamiseen.** Siirretään saunan hoitaminen ja edustajiston pöytäkirjojen kirjoittaminen muiden työntekijöiden vastuulle.

**16. Uudistetaan edunvalvontasihteerien vastuualuejako.** Työnkuvat analysoidaan ja vastuualueet määritetään sihteerien kesken uudelleen tasaisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Sihteerien sektorirajat ylittävää yhteistyötä lisätään. Tavoitetta tuetaan myös muuttamalla työnimikkeitä.

**17. Työntekijöiden palkkoja tarkistetaan säännöllisesti.** TYYn palkkaus pidetään kilpailukykyisenä. TYYn palkkatyöryhmä totesi vuonna 2005, että kolmannen palkkatason palkkoja olisi pitänyt korottaa enemmän, mihin tuolloin oli varaa.

**18. Lisätään projektisihteerijärjestelmän houkuttelevuutta.** Parannetaan projektityöntekijöiden työoloja ja työssä oppimisen mahdollisuuksia. Kehitetään esimiesten antamaa työnohjausta, ja siirretään projektityöntekijöiden ohjausvastuu hallitukselta sihteeristölle. Kaikille projektisihteerinä toimineille tehdään tyytyväisyyskysely tai jokin muu jälkiarviointi.

### **TYYn organisaatiomuisti ja toiminnan pitkäjänteisyys**

TYYn toiminnan yksi keskeisimmistä ongelmista ja haasteista on toimijoiden nopea vaihtuminen. Myönteisistä puolistaan huolimatta vaihtuvuus hankaloittaa pitkäaikaisten tavoitteiden saavuttamista. Tämä korostuu erityisesti Turun yliopiston kehittämistyössä, johon TYY ainoana osapuolena tuo opiskelijanäkökulman. Organisaatiomuistin parantaminen on siis tärkeä strateginen aihe.

**Tavoite: Parannetaan organisaatiomuistia toimintatapoja kehittämällä.**

**19. Käytetään projektisuunnitelmia toiminnan suunnittelun välineinä.** Näin lisätään suunnitelmallisuutta, parannetaan projektien sujuvuutta, helpotetaan toiminnan seuraamista ja vähennetään projektien määrää.

**20. Luodaan pysyviä sidosryhmäyhteydenpidon tapoja.** Aloitetaan rehtorilounaiden ja kansleriaamiaisten kaltaiset yhteydenpitorutiinit kaupungin, työmarkkinajärjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa.

**21. Kehitetään uusien toimijoiden perehdyttämistä.** Hallituksen orientaatiokoulutus järjestetään vuodenvaihteen molemmin puolin, ja hyödynnetään kokeneita toimijoita koulutuksessa läpi hallituskauden. Käytetään perehdytyksessä hyväksi arvioivaa toimintakertomusta. Sihteerien toimikaudet limitetään. Väistyvän hallituksen jäsenen ja sihteerin perehdyttämistaitoja parannetaan.

**22. Parannetaan TYYn sähköistä arkistointia** siten, että tiedonhaku ja tiedon syöttäminen helpottuvat. Arkiston käyttämisestä tehdään päivittäinen työtapo. Myös hallituksen edunvalvontaroolin kasvaminen edellyttää toimivampaa tiedon arkistointia.

### **Palvelevat yksiköt**

Huomattava osa TYYn varoista käytetään kahteen jäseniä palvelemaan ja näkyvään toimintoon: Turun ylioppilaslehteen ja ylioppilaskunnan kirjastoon. Näiden yksiköiden olemassaolon on perustuttava TYYn missioon ja tarkoituksenmukaisuuteen.

**Tavoite: TYYn tuottamat palvelut vastaavat parhaalla mahdollisella tavalla opiskelijoiden tarpeita.**

**23. Selvitetään kirjaston toimintaedellytysten parantaminen.** Selvityksessä käsitellään kirjaston palveluiden, näkyvyyden ja saavutettavuuden parantaminen sekä kirjaston johtokunnan rooli. Tämän pohjalta laaditaan toimenpidesuosituksia kirjastolle. Selvityksen apuna voidaan käyttää strategiatyöryhmän aiheesta laatimaa suunnitelmaa (liite 6).

**24. Laaditaan suunnitelma Turun ylioppilaslehden kehittämiseksi.** Edustajisto hyväksyy Tylkkärin kehittämiseksi suunnitelman, jonka tavoitteena on säilyttää lehden vahva asema opiskelijalehtien joukossa. Suunnitelma on tarpeen, sillä ilmaisjakelulehtimarkkinoiden muutos ja nettimainonnan kasvu ovat vaikuttaneet Tylkkärin journalistiseen ja taloudelliseen asemaan.

**25. Kinokoplan toimintaa kehitetään TYYn kannalta tarkoituksenmukaisemmaksi.** TYYn hallituksen ja edustajiston yhteydenpitoa Kinokoplaan tiivistetään. Elokvantoimikunnan ohjesääntöä tarkennetaan ja selvennetään. TYYn tuki varmistaa elokuvatoiminnan jatkuvuuden. Näytäntöjen rinnalle kehitetään muuta jäsenoimintaa. Jäsenmäärän kasvaessa, toiminnan kehittyessä ja taloudellisen tilanteen niin salliessa voidaan selvittää TYYn elokuvatoiminnan siirtämistä tarkoitusta varten perustettavan yhdistyksen vastuulle.

### **Talous**

TYYn taloustoimintaa ohjaavat talousarvio, tilinpäätös, keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma ja omistajastrategia. Välillisesti TYYn talouteen vaikuttavat myös Universtas oy:n talousarvio ja sijoitusstrategia sekä Unica oy:n talousarvio.

Taloustoimikunta esittelee ja valmistelelee edustajiston hyväksyttäväksi TYYn omat taloutta ohjaavat dokumentit.

Taloutta ohjaavien dokumenttien suuri määrä vaikeuttaa niiden hahmottamista kokonaisuutena. Taloustoimikunnalle on kasaantunut raskas suunnitteluvastuu, minkä vuoksi toisiinsa liittyviä asiakirjoja joudutaan ajankäytöllisistä syistä valmistelemaan toisistaan erillään. Omistajastrategia on yritystoiminnan nopean kehittymisen myötä osittain vanhentunut. Jälkeenjääneisyys voi johtua ainakin taloustoimikunnan puutteellisista aikaresursseista ja siitä, että yritystoimintaa ja sen tulevaisuutta aidosti ohjaavan dokumentin luominen vaatii enemmän asiantuntemusta kuin nykymuotoisella taloustoimikunnalla on käytössään.

**Tavoite: TYYn talous pidetään vakaana ja talouden suunnittelua parannetaan.**

Pyritään korottamaan TYYn yritys- ja sijoitustoiminnan tuloja aikaa myöten siten, että jäsenmaksuun ei TYYn järjestötoiminnan puolelta kohdistu korotuspaineita. Kehitetään talousosaamista, tulevaisuuteen suuntautuvaa talousajattelua sekä talouden suunnittelun ja seurannan työnjakoa. Taataan talousasioiden valmistelijoille ja päättäjille riittävät valmiudet ja resurssit tärkeiden dokumenttien laatimiseen.

**26. Taloustoimikunnan puheenjohtajan roolia vahvistetaan ja palkkiota nostetaan.**

TYYn talouden suunnitelmalliseksi kehittämiseksi tarvitaan luottamushenkilö, jolla on mahdollisuus sitoutua tähän työhön. Taloustoimikunnan puheenjohtaja kantaa luottamushenkilöpuolella päävastuun talouden suunnittelusta, seurannasta ja kehittämisestä. Hän osallistuu myös hallituksen kokouksiin ja työskentelee tiiviisti yhdessä pääsihteerin ja taloussihteerin kanssa. Taloustoimikunnan puheenjohtajan palkkiotasoa arvioidaan roolin kehittyessä.

**27. Taloustoimikunnan toimikausi lyhennetään vuoteen, ja muutetaan toimikunnan jäsenyyskriteerejä.**

Taloustoimikunnan jäsenyyttä ei enää sidota edustajiston jäsenyyteen tai varajäsenyyteen. Jäseneksi voidaan valita kuka tahansa ylioppilaskunnan jäsen. Toimikausi lyhennetään vuoteen. Edustajiston roolia TYYn taloudenpidossa vahvistetaan tuomalla sille osavuositarkastukset tiedoksi huhtikuun ja lokakuun kokouksissa.

**28. Laajennetaan TYYn talouden suunnittelusta ja seurannasta vastuussa olevaa joukkoa ja parannetaan talousosaamista.**

Taloustoimikunnan alaisuuteen perustetaan sijoitusjaosto, jonka tehtävä on toimia TYYn sijoitustoiminnan asiantuntijaelimenä. Jaosto ei itse tee taloudellisia päätöksiä. Taloustoimikunta valitsee sijoitusjaostoon 2-4 ylioppilaskunnan ulkopuolista asiantuntijajäsentä ja täydentää sitä tarpeen mukaan. Sijoitusjaosto kokoontuu korkeintaan neljä kertaa vuodessa taloustoimikunnan kokousten yhteydessä. Pääsihteeri voi kysyä neuvoa sijoitusjaoston jäseniltä varainhoitoon liittyviä päätöksiä tehtäessä myös kokousten välillä.

**29. Laaditaan TYYn talousstrategia talouden suunnittelun, tiedonkulun ja edustajiston valvontamahdollisuuksien parantamiseksi.**

Talousstrategiaan sisällytetään uudistettuina kaikki TYYn taloutta ohjaavat dokumentit talousarviota ja tilinpäätöstä lukuun ottamatta. Talousstrategian osaksi laaditaan sijoitusstrategia, jonka avulla taloussihteeri ja pääsihteeri voivat itsenäisesti ja joustavasti hoitaa TYYn varallisuutta, kuten edellisten tilikausien ylijäämävaroja. Talousstrategia sisältää

periaatteet Universtas oy:n voittojen käytöstä TYYn järjestötoimintaan. Yritystoiminnan kehittämiseksi haluttuun suuntaan arvioidaan myös sen tavoitteet, arvot ja periaatteet uudelleen. Taloustoimikunta ja sijoitusjaosto valmistelevat talousstrategian vastuualueiltaan.

**30. Perustetaan tilatyöryhmä ratkaisemaan kasvavaa tilaongelmaa.** Tilatyöryhmä pohtii ratkaisua tilatarpeisiin, joita sihteeristön ja hallituksen koon kasvattaminen, valiokuntatoiminnan käynnistäminen ja projektisihteerien työolojen parantaminen aiheuttavat. Työryhmä arvioi myös TYYn mahdollisuuksia vastata alayhdistysten kasvaneeseen tilatarpeeseen.

**31. Luovutaan puskuribudjetoinnista.** TYYssä on pitkään noudatettu niin sanottua puskuribudjetointia, jossa budjetoitu jäsenmäärä on todellista pienempi. Tämän käytännön tavoitteena on ollut tulevaisuuteen varautuminen sekä talouden vakaus ja ylijäämäisyys. Puskuria on pienennetty 2000-luvulla suunnitelmallisesti ja määrätietoisesti. Budjetoinnin avoimuuden ja selkiyttämisen vuoksi tietoisesta alibudjetoinnista luovutaan, ja jäsenmäärän kehitys budjetoidaan edellisvuosien toteutuneiden jäsenmäärien mukaan.

#### TAULUKKO

**32. Strategian kustannusvaikutukset.** Oheisessa taulukossa esitetään edellä listattujen strategisten toimenpiteiden kustannusvaikutukset vuoden 2007 talousarvioon verrattuna. Vuosiksi 2008-2009 esitetyt muutokset aiheuttaisivat perustutkinto-opiskelijoiden jäsenmaksuun 1 euron nostopaineen, mikäli muita kuluja ei karsita eikä osinkotuloja tulouteta Universtaalta.

#### TAULUKKO

#### Liitteet

Liitteet selventävät TYYn strategian tiettyjä toimenpide-ehdotuksia sekä niiden taustoja. Liitteiden toivotaan hyödyttävän strategiasta päättävää edustajistoa ja strategian toimeenpanijoita sekä auttavan tulevia toimijoita strategian perusteellisessa ymmärtämisessä.

- SWOT-analyysi (liite 1)
- Strategiset menestystekijät (liite 2)
- Strategian toteuttamisen aikataulu (liite 3)
- Edustajiston kokouksessa päätettävät asiat (liite 4)
- Valiokunnat (liite 5)
- Suunnitelma kirjastoselvityksestä (liite 6)